



## CITTA' DI TORINO

### DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI S. GIOVANI E PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE DEI TEMPI E FAMIGLIE E CITTA' UNIVERSITARIA

ATTO N. DD 2503

Torino, 29/04/2024

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** LINEE GUIDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITA' DELLE MACRO AREE: "TEMATICHE LGBT", "PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE", "PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI E ATTIVAZIONE DI COMUNITA'", IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 149 DEL 19/03/2024. APPROVAZIONE BANDO PER CONTRIBUTI ANNO 2024.

Premesso che

- l'art. 12 c. 1 della L. 241/1990 e s.m.i. dispone che "la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ((...)) da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";

- l'art. 86 dello Statuto della Città di Torino ed il Regolamento n. 373 "Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici" dettano la disciplina dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione deve attenersi per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni ed enti pubblici e privati senza fini di lucro per l'attivazione di progetti tra gli altri nell'ambito della prevenzione e recupero del disagio giovanile ed educativo, formativo e ricreativo;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 837/2023 del 18/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli esercizi 2024/2026 che prevede alla:

- MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI OBIETTIVI, gli obiettivi di:
  - b) Operare in ogni ambito dei servizi comunali per il raggiungimento della parità di genere e per il contrasto a tutte le discriminazioni anche in collaborazione con il Gender City Manager in un'ottica trasversale di gender mainstreaming,
  - g) Progressiva implementazione del Piano di azione locale contro il razzismo e i crimini d'odio,

- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA, che individua l'obiettivo di sviluppare le pari opportunità di genere nell'ambito dell'istruzione scolastica e accademica,
- MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - PROGRAMMA 2: GIOVANI, che individua l'obiettivo di dare pieno riconoscimento a tutte le forme di partecipazione civica e volontariato diffuso, sia fornendo nuovi spazi che semplificando la burocrazia collegata all'organizzazione di eventi in luoghi pubblici per favorire il protagonismo giovanile;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 840/2023 del 18/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 19/03/2024, immediatamente eseguibile, sono state approvate le linee guida annuali 2024 per l'erogazione di contributi e altri benefici economici per le attività legate al Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria. Con la stessa deliberazione si demandava al Dirigente del Servizio l'adozione di successivi provvedimenti di approvazione degli Avvisi pubblici relativi alle macroaree individuate, compresa la predisposizione della necessaria modulistica.

In applicazione del "Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici" n. 373 e della sopra citata deliberazione della Giunta Comunale n. 149/2024, con il presente atto, preliminare all'avvio della procedura in oggetto, si intende approvare il testo dell'Avviso pubblico (All. 1) ed i relativi allegati (All. A-B-C-D-E-F), redatto in conformità alle prescrizioni contenute nel summenzionato Regolamento n. 373 ed in coerenza alle linee guida di cui all'atto deliberativo da ultimo citato, per una spesa massima complessiva pari a Euro 64.500, al fine di individuare i beneficiari di contributi ed altri benefici economici, nell'ambito delle seguenti macro aree:

1. macroarea a) "TEMATICHE LGBT";
2. macroarea b) "PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE";
3. macroarea c) "PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI E ATTIVAZIONE DI COMUNITÀ".

Le linee guida riguardano l'anno 2024, pertanto i progetti presentati dovranno essere avviati e conclusi entro l'anno 2024, di competenza dei capitoli di bilancio dal quale saranno utilizzati, impegnati ed erogati i fondi.

Gli enti ammissibili ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso che intenderanno partecipare saranno tenuti a presentare regolare istanza di contributo (All. A) e l'ulteriore documentazione necessaria (All. B, C, D, E) entro le ore 12.00 del giorno 17 giugno 2024. L'avviso e la modulistica indispensabile alla candidatura sono reperibili sul sito internet della Città di Torino e sul Portale IRMA ai seguenti link: [www.comune.torino.it/bandi](http://www.comune.torino.it/bandi) e [www.irma-torino.it](http://www.irma-torino.it).

Con successivi atti, assunti ai sensi dell'art. 107 TUEL e dell'art. 6 Regolamento n. 373, secondo le rispettive competenze, si procederà alla nomina della Commissione incaricata della selezione dei beneficiari, all'approvazione dell'operato della medesima ed alla successiva devoluzione dei contributi.

La scelta dei progetti sarà operata da una Commissione che sarà appositamente nominata presso il Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria. La Commissione, dopo aver verificato l'ammissibilità delle istanze pervenute in risposta all'Avviso, valuterà le proposte progettuali allegare alle istanze ammesse secondo i criteri riportati nell'Avviso e sulla base degli elementi forniti dal soggetto richiedente, che dovrà presentare un programma, completo ed analitico, allegando la documentazione necessaria ad attestare la veridicità delle dichiarazioni presentate, stilando tre specifiche graduatorie, una per macro area.

Saranno ammessi alla graduatoria i progetti che avranno conseguito una valutazione complessiva uguale o superiore a 60 punti su 100.

Potranno essere ammessi al contributo i soggetti i cui progetti avranno i migliori punteggi nelle rispettive graduatorie, fino ad esaurimento fondi disponibili assegnati alle rispettive macroaree.

I beneficiari dei contributi e l'impegno della spesa, fino ad un massimo di:

Euro 6.000,00 per la macroarea a);

Euro 11.000,00 per la macroarea b);

Euro 15.250,00 per la macroarea c);

per ogni progetto selezionato, saranno individuati con apposito provvedimento del Servizio competente in base alle risorse effettivamente disponibili. L'ammontare del contributo non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo mentre resta a carico del soggetto proponente un cofinanziamento minimo del 20% dell'importo della proposta progettuale

L'impegno di spesa relativo all'erogazione dei contributi sarà effettuato con apposita determinazione dirigenziale.

L'importo complessivo dei fondi a disposizione per l'erogazione dei contributi previsti per l'anno 2024, pari a Euro 64.500,00, trova capienza nel capitolo 88730005001 per l'importo di Euro 23.000,00, nel capitolo 88730001001 per l'importo di Euro 13.500,00 e nel capitolo 82500009002 per l'importo di Euro 28.000,00.

L'Amministrazione si riserva di non finanziare alcuna proposta qualora quanto presentato non sia ritenuto rispondente a quanto previsto dal presente avviso.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico della Città in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dalla Città stessa a favore della singola iniziativa.

Il rapporto instaurando con il soggetto beneficiario interessato non comporterà oneri di utenza e non saranno applicabili le disposizioni relative alla VIE (Valutazione di Impatto Economico) ai sensi della circolare prot. 16298 del 19.12.2012 (All. 8 parte integrante del presente provvedimento).

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., in considerazione dell'ambito di attività direttamente gestito, delle competenze professionali possedute e dei requisiti normativi prescritti, con il presente atto, viene individuata la Responsabile del Procedimento nella persona della Funzionaria in E.Q. Cinzia Melis, demandando alla stessa la cura e la vigilanza sul procedimento nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività e gli atti inerenti alle varie fasi procedurali con potere di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti afferenti il procedimento in oggetto.

Si dà atto che il Dirigente proponente e la RUP dichiarano, in attuazione dell'art. 1 comma 9 lett e) Legge 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

**IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

## **DETERMINA**

1. di approvare quanto contenuto in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'avvio della procedura “ AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER LE SEGUENTI MACRO AREE: "TEMATICHE LGBT", "PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE", "PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI E ATTIVAZIONE DI COMUNITA' ", ANNO 2024 (All. 1) e relativi allegati (All. A, B, C, D, E, F), come espresso nelle “ Linee Guida per l'individuazione dei beneficiari di contributi e di altri benefici economici per le attività legate al Dipartimento Servizi Educativi. Anno 2024”, approvate con la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 19/03/2024, immediatamente eseguibile;
3. di approvare gli allegati al presente provvedimento, facenti parte integrante e sostanziale del medesimo, tra cui l'Avviso Pubblico (All.1) e i relativi allegati (All. A-B-C-D-E-F), i quali fissano i requisiti e le modalità di esecuzione dei progetti selezionati e stabiliscono i requisiti che i soggetti beneficiari interessati al provvedimento devono possedere per la partecipazione alla presente procedura di selezione;
4. di stabilire che le proposte progettuali, corredate da tutti i documenti necessari indicati in narrativa, sottoscritte digitalmente dai/dalle rappresentanti legali, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 giugno 2024, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: gioventu@cert.comune.torino.it;
5. di dare atto che:
  - i requisiti, i criteri e le modalità che caratterizzano e definiscono la procedura ad evidenza pubblica sono declinati nel sopra citato Avviso pubblico (All. 1),
  - le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere presentate nei termini e secondo le modalità indicati dall'Avviso pubblico medesimo,
  - la valutazione delle domande di interesse e delle relative proposte progettuali candidate sarà effettuata da apposita Commissione composta da tre componenti, costituita presso il Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria;
6. di disporre la pubblicazione dell'Avviso e dei relativi allegati sul sito telematico della Città alla pagina “Bandi e Avvisi” all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/bandi> e sul Portale IRMA [www.irma-torino.it/it](http://www.irma-torino.it/it);
7. di demandare a successiva determinazione dirigenziale l'approvazione degli esiti della procedura nonché l'impegno di spesa e il trasferimento a favore dei soggetti individuati;
8. di nominare Responsabile Unica del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, l'Elevata

Qualificazione del Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria, Dr.ssa Cinzia Melis che possiede le competenze professionali e i requisiti normativi prescritti;

9. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al Dirigente del servizio e alla RUP;

10. di dare atto che il Dirigente proponente e la RUP dichiarano, in attuazione dell'art. 1 comma 9 lett e) Legge 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari;

11. di attestare che la presente Determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;

12. di dare atto che il provvedimento non rientra nei presupposti per la valutazione dell'impatto economico (VIE) come da circolare prot. 16298 del 19 dicembre 2012. (All. 8 parte integrante del presente provvedimento);

13. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione aperta".

#### Dettaglio economico-finanziario

Si prenota la spesa di Euro 64.500,00 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mis-sione	Pro-gramma	Ti-to-lo	Ma-cro Ag-gre-gato	Capitolo Articolo	Servi-zio Res-ponsa-bile	Scadenza obbliga-zione
23.000,00	2024	01	11	1	04	88730005001	130	31/12/2024
Descrizione capitolo e articolo		PARI OPPORTUNITA' - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - TRASFERIMENTI AD ENTI ED ISTITUZIONI PER INIZIATIVE SUI DIRITTI - settore 130						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.04.04.01.001		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						

Importo	Anno Bilancio	Mis-sione	Pro-gramma	Ti-to-lo	Ma-cro Ag-gre-gato	Capitolo Articolo	Servi-zio Res-ponsa-bile	Scadenza obbliga-zione
13.500,00	2024	01	11	1	04	088730001001	130	31/12/2024
Descrizione capitolo e articolo		PARI OPPORTUNITA' - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CONTRIBUTI - settore 130						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.04.04.01.001		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						

Importo	Anno Bilancio	Mis-sio-	Pro-gram-	Ti-to-	Ma-cro	Capitolo Articolo	Servi-zio	Scadenza obbliga-
---------	---------------	----------	-----------	--------	--------	-------------------	-----------	-------------------

		ne	ma	lo	Ag- gre- gato		Res- ponsa- bile	zione
28.000,00	2024	06	02	1	04	82500009002	130	31/12/2024
Descrizione capitolo e articolo	POLITICHE GIOVANILI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - TORINO CITTA' INTERCULTURALE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - settore 050							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U.1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private							

IL DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Roberto Vito Grieco



## CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI  
SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ, CONCILIAZIONE DEI TEMPI E FAMIGLIE E CITTÀ UNIVERSITARIA

### **AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER LE SEGUENTI MACRO AREE:**

#### **a) TEMATICHE LGBT**

#### **b) PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE**

#### **c) PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI E ATTIVAZIONE DI COMUNITA'**

Premesso che le linee guida annuali per l'erogazione dei contributi ordinari e di altri benefici economici per il servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 19 marzo 2024, coerentemente a quanto previsto dal Regolamento del Consiglio Comunale n. 373, "Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici", prevedono il sostegno ad interventi volti a valorizzare le diversità culturali presenti in Città, la lotta a qualsiasi forma di discriminazione con la finalità di promuovere attività legate alle tematiche LGBT, alla promozione delle Pari Opportunità tra donne e uomini, alla prevenzione della violenza di genere contro le donne, alla prevenzione e al contrasto delle discriminazioni. In tali ambiti, l'Amministrazione intende sostenere le attività svolte da Enti e Associazioni del Terzo Settore, promuovendo una modalità condivisa e coordinata di interventi che, attraverso la messa in rete di conoscenze e competenze, possa virtuosamente migliorare i servizi a disposizione della cittadinanza.

Visto il "**Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici**", n. 373 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/373/373.htm>).

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 19/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, che ha approvato le **LINEE GUIDA IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO N. 373 "MODALITA' DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI ORDINARI". ANNO 2024**

si pubblica il presente

### **AVVISO**

#### **1) OGGETTO DELL'AVVISO**

La Città di Torino promuove un avviso pubblico riguardante progetti nell'ambito delle seguenti macroaree:

#### **a) TEMATICHE LGBT**

Rientrano in questa macroarea:

- iniziative, sportelli di ascolto e sostegno, manifestazioni, spettacoli e incontri finalizzati a diffondere, presso la cittadinanza, gli/le insegnanti nelle scuole di ogni ordine e grado, gli operatori e le operatrici del terzo settore, la promozione e la tutela dei diritti e del contrasto all'omotransfobia nei diversi aspetti della vita sociale, culturale e lavorativa;
- la creazione di spazi di incontro sicuri rivolti ai minorenni, in cui affrontare le tematiche dell'orientamento sessuale e dell'identità di genere;
- la formazione destinata a insegnanti, educatori/trici e/o studenti delle scuole di ogni ordine e grado e al personale della sanità, volta al superamento degli stereotipi e delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e l'identità di genere;
- le iniziative legate alle ricorrenze del 17 maggio (IDAHOBIT) e del 20 novembre (T-DOR).

#### **b) PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE**

Rientrano in questa macroarea i progetti, i servizi, le iniziative, le manifestazioni, gli spettacoli, le mostre rivolte alla cittadinanza, gli incontri con insegnanti e studenti nelle scuole di ogni ordine e grado, con operatori e operatrici finalizzati alla promozione della parità di genere, con particolare attenzione a:

- contrastare e superare gli stereotipi di genere negli ambiti sanitari (salute sessuale e riproduttiva delle donne, medicina di genere), formativi (interventi educativi nelle scuole, presenza delle donne nei percorsi STEM), sociali e politici (condivisione del lavoro domestico e di cura, rappresentanza delle donne in politica e nei posti di potere, donne e spazi pubblici);
- contrastare la violenza di genere (sensibilizzazione della cittadinanza e di target specifici, formazione studenti, educatori e genitori, strumenti contro la violenza digitale, molestie nello spazio pubblico, sostegno all'autonomia economica delle donne);
- promuovere iniziative inerenti la ricorrenza del 25 novembre.

#### **c) PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI E ATTIVAZIONE DI COMUNITA'**

In questo ambito si considerano le iniziative e i progetti finalizzati alla prevenzione e al contrasto delle discriminazioni, con particolare attenzione a:

- prevenire e contrastare le forme di razzismo;
- promuovere una prospettiva intersezionale dei diritti, anche attraverso la celebrazione della data simbolica del 10 Dicembre, Giornata Mondiale dei Diritti Umani;
- realizzare, integrare e rafforzare le azioni previste dal Piano di Azione Locale (PAL) per la Prevenzione e il contrasto del razzismo e dei crimini d'odio razzisti nella Città di Torino, approvato con D.G.C. n. 125 del 15 marzo 2023;
- supportare le azioni che facilitano l'accesso ai servizi da parte dei gruppi vulnerabili e che facilitano l'empowerment di associazioni di territorio e di comunità straniere volte al sostegno delle reti territoriali di prossimità;
- svolgere azioni positive volte a sostenere la cultura della convivenza, l'integrazione ed il benessere sociale e la possibilità di ri-creare legami sociali significativi, al fine di contrastare gli ostacoli sociali e culturali, in particolare modo in ambiti territoriali che denotano severi disagi e



fragilità e/o ad alta intensità migratoria, come, a titolo esemplificativo, i quartieri di Barriera di Milano e Aurora;

- realizzare iniziative e progetti di welfare di prossimità e di sviluppo di comunità volti a favorire maggiore integrazione sui territori, con particolare riferimento alle aree e alle persone più fragili anche con background migratorio.

I fondi a disposizione ammontano a:

**Euro 12.000 per la macroarea a) TEMATICHE LGBT**

**Euro 22.000 per la macroarea b) PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE**

**Euro 30.500 per la macroarea c) PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI E ATTIVAZIONE DI COMUNITA'.**

Le proposte selezionate potranno ricevere un contributo, a parziale copertura delle spese previste ed ammissibili del progetto, fino ad un massimo dell'80% del bilancio complessivo presentato, mentre resta a carico del soggetto proponente un cofinanziamento minimo del 20%.

Per la **macroarea a)** il contributo massimo è di **6.000** Euro a progetto;  
per le **macroarea b)** il contributo massimo è di **11.000** Euro a progetto;  
per le **macroarea c)** il contributo massimo è di **15.250** Euro a progetto.

Le spese vanno previste al lordo di ogni onere (Iva, ritenute d'acconto, eventuale Ires, contributi obbligatori).

**Le proposte progettuali dovranno essere avviate nel 2024 e dovranno concludersi entro e non oltre il 31/12/2024.**

Tutte le attività progettuali devono svolgersi in sedi prive di barriere architettoniche o deve essere garantita per tutte le attività adeguata assistenza alle persone con disabilità al fine di favorire in ogni modo l'accessibilità e la partecipazione.

I progetti devono attenersi, laddove applicabili, ai "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi" di cui al DM n. 459 del 19 ottobre 2022 del Ministero della Transizione Ecologica, finalizzato a ridurre gli impatti ambientali nel settore culturale, a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione nonché il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose e della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. Maggiori dettagli al link:

[https://gpp.mite.gov.it/adottati\\_i\\_criteri\\_ambientali\\_minimi\\_per\\_organizzazione\\_e\\_realizzazione\\_di\\_eventi](https://gpp.mite.gov.it/adottati_i_criteri_ambientali_minimi_per_organizzazione_e_realizzazione_di_eventi)

Non possono essere candidati alla presente procedura progetti ed attività già sostenuti dalla Città, anche per il tramite di soggetti terzi (es. manifestazioni estive, PN Metro Plus ecc.).

L'Amministrazione si riserva di non finanziare alcuna proposta, qualora quanto presentato non sia ritenuto rispondente alle indicazioni contenute nel bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento in graduatoria non comportano obblighi a carico della Città in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dalla Città stessa a favore della singola iniziativa.

## **2) SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono rispondere al presente avviso, come da art. 4 del Regolamento 373 della Città di Torino, i seguenti soggetti con personalità giuridica e senza scopo di lucro:

- a) associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro delle Associazioni in base al Regolamento Comunale n. 211 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/211/211.htm>);
- b) comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- c) altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o che presentino progetti i quali prevedano la partecipazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo o debitorio in atto nei confronti del Comune di Torino, salvo sia già stato sottoscritto dai medesimi soggetti un piano di rientro. Si specifica al riguardo che, in caso di soggetti in condizioni di morosità nei confronti della Città, per i quali siano stati stabiliti dei piani di rientro o di rateizzazione del debito, queste informazioni devono essere fornite nel momento di presentazione della domanda nell'apposita sezione.

Inoltre, NON sono ammessi a partecipare al presente Avviso, soggetti per i quali sussistono le seguenti cause di esclusione:

- aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati indicati agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- trovarsi in condizioni che non consentono la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011) o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- trovarsi in stato di liquidazione volontaria, giudiziale o coatta amministrativa o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
- aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la normativa vigente.

**Per il presente avviso ciascun soggetto richiedente può presentare un solo progetto afferente alla macroarea a) oppure b) oppure c), a pena di esclusione.**

### **3) PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati devono presentare la candidatura **entro e non oltre le ore 12.00 del 17 giugno 2024**, utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito Internet della Città e precisamente:

- **istanza**, con l'indicazione dello specifico oggetto di intervento, compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente, contenente l'autocertificazione e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità (**All. A**);
- **scheda progettuale (All. B)**: compilata in ogni sua parte con la descrizione dettagliata del progetto e delle attività, sottoscritta digitalmente dal/dalla legale rappresentante;
- **modulo di presentazione del preventivo economico** riportante spese ed entrate presunte, sottoscritta digitalmente dal/dalla legale rappresentante (**All. C**);
- **copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo** del soggetto richiedente, se non già depositati presso il registro delle Associazioni del Comune di Torino e, se già depositati, gli eventuali aggiornamenti richiesti dal Regolamento n. 211 del Registro delle Associazioni;
- **breve curriculum** del soggetto proponente, con l'indicazione di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe, sottoscritto digitalmente dal/dalla legale rappresentante;
- **eventuali lettere di collaborazione**, sottoscritte digitalmente dal/dalla legale

- rappresentante dell'Ente/Associazione che collaborerà al progetto **(All. D)**;
- **dichiarazione sostitutiva cause di esclusione** di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Dlgs 36/2023, sottoscritta digitalmente dal/dalla legale rappresentante **(All. E)**.
- **quietanza di versamento con modello F24 dell'imposta di bollo (Euro 16,00 cod. tributo 2501 – anno 2024), salvo esenzione.**

Per la compilazione dell'istanza, della relazione progettuale e del preventivo **si legga attentamente la nota informativa** allegata al presente Avviso **(All. F)**.

Tutta la documentazione richiesta, costituita da allegati in file pdf separati e firmati digitalmente dovrà essere inviata mediante unica trasmissione via PEC.

La struttura dei suddetti facsimili non può essere, in alcun modo, alterata o modificata. In caso di presentazione di facsimili con struttura alterata o modificata, la Civica Amministrazione procederà all'esclusione dell'ETS. Pertanto, prima di inviare i file via PEC, verificare che i moduli, compilati in formato .doc e .xls sottoscritti digitalmente, corrispondano integralmente ai relativi modelli in formato .pdf.

In riferimento alle modalità di firma digitale si rimanda al D.Lgs 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale e al Regolamento UE 2014/910 sull'identità digitale (eIDAS).

**Si specifica che non costituisce firma digitale la scansione di firma autografa.**

L'Istanza con i relativi allegati dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 17 giugno 2024** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [gioventu@cert.comune.torino.it](mailto:gioventu@cert.comune.torino.it), con oggetto: **"DOMANDA DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI MACRO AREA (indicare una delle tre aree a),b),c). ANNO 2024"**.

**Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente la ricevuta automatica della pec con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.**

**In caso di più invii da parte dello stesso soggetto, si considera valido l'ultimo pervenuto entro il termine sopra indicato.**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio dell'interessato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città di Torino - Dipartimento Servizi Educativi - Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria, ove, per disguidi tecnici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, anche se dovuti a causa di forza maggiore, la candidatura non pervenga all'indirizzo pec di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Si consiglia, pertanto, di presentare le domande con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione candidature pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del partecipante ed anche se mandate prima del termine indicato, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal messaggio e-mail.

#### **4) CASI DI ESCLUSIONE**

**Non** saranno ammesse le istanze (All. A del presente Avviso), mancanti dei seguenti elementi essenziali:

- presentate oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte dal/dalla legale rappresentante;
- non pervenute secondo le modalità indicate all'art. 3 del presente Avviso;
- presentate da un soggetto non avente diritto al beneficio ex art. 2 del presente Avviso;
- nelle quali non sia possibile risalire con certezza all'identità del/della richiedente;
- per progetti che non si svolgono in assenza di barriere architettoniche;

- mancanti di uno o più elementi fra quelli richiesti al punto 3);
- progetti per i quali sia richiesto un contributo superiore a:
  - 6.000 Euro per l'area a)
  - 11.000 Euro per l'area b)
  - 15.250Euro per l'area c)

Eventuali lettere di collaborazione (All.D) non pervenute nei termini non saranno prese in considerazione in fase di valutazione.

Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto proponente costituiscono irregolarità essenziali non sanabili. In particolare, la mancata presentazione dei documenti di cui agli allegati A, B, C ed E dell'articolo 3 o la loro mancata sottoscrizione digitale comporteranno l'esclusione dalla presente procedura.

I casi di irregolarità formali oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, e i casi di carenza di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanati attraverso la procedura di soccorso istruttorio. La Città di Torino assegnerà ai soggetti interessati un termine, non superiore a 5 giorni consecutivi, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni / documentazioni necessarie.

In caso di decorso del termine di regolarizzazione senza riscontro, il soggetto proponente è escluso dalla presente procedura.

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.

La Città si riserva comunque di provvedere alla successiva pubblicazione di specifici bandi, qualora nei termini indicati non siano pervenuti progetti e/o vi siano ulteriori disponibilità di bilancio.

## 5) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dalla Città di Torino a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle candidature e composta da 3 membri.

Preliminarmente alla valutazione ad opera della Commissione, sarà effettuata la verifica amministrativa da parte degli uffici competenti, che esamineranno la completezza e la conformità amministrativa della documentazione presentata rispetto alle prescrizioni di cui al presente avviso, tra cui la sussistenza dei requisiti soggettivi in capo ai soggetti candidati, il rispetto delle regole per la redazione del budget di bilancio e l'ammissibilità delle voci di spesa. In caso di accertamento di spese ammissibili superiori al budget massimo previsto, la proposta risulterà inammissibile.

La Commissione procederà successivamente alla:

- presa d'atto delle ammissibilità o inammissibilità amministrativa delle istanze pervenute conseguentemente alle verifiche amministrative;
- verifica dell'ammissibilità del contenuto progettuale in considerazione della compatibilità e rispondenza delle caratteristiche del progetto a quanto stabilito nell'avviso;
- valutazione qualitativa delle proposte ammesse ai sensi dei due punti precedenti per la determinazione delle graduatorie finali.

La Commissione terminerà le operazioni di valutazione entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle proposte progettuali.

Sono ammessi a concorrere progetti la cui richiesta di contributo non sia superiore a **Euro 6.000 per la macroarea a), Euro 11.000 per la macroarea b) e Euro 15.250 per la macroarea c).**

L'ammontare del contributo non potrà superare il 80% delle spese ammissibili a preventivo. I progetti selezionati dovranno essere realizzati integralmente, indipendentemente dall'ammontare del contributo erogato dall'Amministrazione.

Al fine dell'eventuale riconoscimento del contributo, l'Amministrazione si riserva, in sede di istruttoria, di delimitare specifiche azioni progettuali o specifiche voci di spesa nell'ambito della proposta.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali, attribuendo un punteggio da 0 a 100, con l'applicazione dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTI
<p><b>Qualità della proposta progettuale</b>  In particolare saranno valutati: adeguatezza, coerenza e pertinenza complessiva delle azioni con le finalità e gli obiettivi della proposta; articolazione della proposta; coerenza tra la proposta progettuale e il piano economico finanziario</p>	<b>max. 30</b>
<p><b>Livello di coinvolgimento del territorio</b>  In particolare saranno valutati: il coinvolgimento di altre realtà del territorio e la chiarezza del loro ruolo all'interno del progetto; la conoscenza del contesto e del target a cui è rivolto il progetto; la promozione delle attività programmate.  (N.B. il coinvolgimento deve essere documentato da formale lettera di collaborazione da parte dei soggetti pubblici e/o privati coinvolti nell'iniziativa per la quale si chiede il contributo; nella lettera di cui sopra i soggetti pubblici e/o privati coinvolti dovranno specificare il loro ruolo e le attività previste all'interno del progetto.)</p>	<b>max. 10</b>
<p><b>Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione</b>  In particolare saranno valutate: la chiarezza degli obiettivi da raggiungere; la coerenza dell'intervento proposto rispetto agli obiettivi del presente avviso pubblico</p>	<b>max. 10</b>
<p><b>Originalità e innovazione delle attività e iniziative per le quali è richiesto il finanziamento</b></p>	<b>max.10</b>
<p><b>Svolgimento diretto delle attività a cura dall'organizzatore e delle relative modalità di realizzazione dell'attività programmata</b>  In particolare saranno valutate: la quantità e modalità di impiego delle risorse umane in relazione all'attività proposta, l'articolazione e le tempistiche delle fasi progettuali.</p>	<b>max.10</b>
<p><b>Quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata</b></p>	<b>max. 5</b>
<p><b>Gratuità delle attività programmate</b>  Il punteggio è assegnato solo se la gratuità è esplicitata nella descrizione del progetto</p>	<b>10</b>
<p><b>Livello di promozione di una crescente integrazione tra culture diverse</b>  In particolare saranno valutate le modalità e strumenti con i quali il progetto prevede la promozione del dialogo tra culture diverse (approccio intersezionale)</p>	<b>max. 15</b>

La **Commissione**, composta da tre componenti, costituita presso il Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria valuterà le proposte pervenute e giudicate ammissibili, attribuirà i relativi punteggi, secondo i criteri sopra elencati al punto 5.

Saranno predisposte tre graduatorie, una per ciascuna macroarea di candidatura. Saranno ritenuti idonei i progetti che abbiano ricevuto un punteggio complessivo non inferiore alla soglia minima di 60/100.

**Potranno essere ammessi al contributo i soggetti i cui progetti avranno i migliori punteggi nelle rispettive graduatorie, fino ad esaurimento dei fondi disponibili assegnati alle rispettive macroaree.**

In caso di proposte collocatesi ex aequo in graduatoria, sarà considerata la proposta con un punteggio più alto con riferimento alla qualità della proposta progettuale. Un ulteriore ex aequo sarà risolto a discrezione della Commissione, la cui valutazione è insindacabile.

**Il contributo può coprire massimo l'80% delle spese complessive previste ed ammissibili, mentre resta a carico del soggetto proponente un cofinanziamento minimo del 20%.**

L'individuazione dei soggetti beneficiari del contributo economico e l'impegno di spesa relativo all'erogazione dei contributi saranno approvati, con apposito provvedimento, dal Servizio competente, in base alle risorse effettivamente disponibili sul Bilancio 2024.

Le graduatorie verranno pubblicate nella sezione "Appalti e Bandi - sez. Contributi e altri benefici economici" del sito istituzionale della Città di Torino.

**I progetti potranno essere avviati a seguito di comunicazione formale di approvazione dei soggetti beneficiari di contributo, in esito all'espletamento delle operazioni di valutazione, e di avvenuto impegno della relativa spesa con atto dirigenziale.**

**Le attività dovranno concludersi inderogabilmente entro il 31 dicembre 2024 e dovranno essere rendicontate entro e non oltre il 28 febbraio 2025, come specificato negli articoli seguenti e nella "Nota Informativa" (allegato F).**

Eventuali variazioni al progetto finanziato, comprese quelle dovute ad eventuali emergenze (es. sanitarie o di altra natura es alluvioni, eventi sismici), debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc.), dovranno essere sempre comunicate per iscritto alla Città e formalmente autorizzate dalla Civica Amministrazione.

**L'Amministrazione si riserva di non finanziare alcuna proposta qualora quanto presentato non sia ritenuto rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.**

## **6) BUDGET DI PROGETTO E SPESE AMMISSIBILI**

Il budget preventivo del progetto è da redigersi secondo l'allegato C.

È previsto un cofinanziamento minimo del 20% sull'importo totale del progetto, quale requisito di ammissibilità della proposta medesima. La parte di spesa cofinanziata è comunque soggetta alle medesime regole di ammissibilità della spesa di cui al presente Avviso.

In conformità alla normativa nazionale, in materia di ammissibilità delle spese, ai fini del presente Avviso sono iscrivibili al budget di progetto le spese e le entrate come indicate nella nota informativa (Allegato F).

Per essere considerata ammissibile una spesa deve rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

- 1) essere necessaria all'attuazione del progetto candidato;
- 2) essere sostenuta e registrata dal soggetto proponente (nel rispetto di quanto indicato nel budget di progetto) nel periodo di eleggibilità delle spese, come specificato all'art. 5; in particolare, sono ammissibili le spese sostenute a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione di formale assegnazione del contributo di cui all'articolo richiamato;
- 3) essere tracciabile ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione ed attestabile da documenti giustificativi quietanzati e in originale;
- 4) essere contabilizzata in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- 5) non essere oggetto di altri finanziamenti per la quota imputata al contributo concesso nell'ambito della presente procedura.

## **7) TERMINI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La rendicontazione finale ai fini dell'erogazione del saldo e comprensiva dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze di pagamento, come sotto meglio dettagliato, dovrà pervenire alla Città **entro e non oltre il 28 febbraio 2025.**

In sede di richiesta del saldo il soggetto beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione in formato digitale, tramite mail PEC:

- 1) richiesta di liquidazione del saldo del contributo corredata del versamento con modello F24 dell'imposta di bollo di €2,00 (salvo esenzione);

- 2) dettagliata relazione conclusiva sull'attività svolta - con eventuali motivazioni in merito a lievi difformità di svolgimento dell'iniziativa rispetto al progetto iniziale;
- 3) report specifico su elementi obbligatori della proposta progettuale ed eventuali altri prospetti riepilogativi delle attività progettuali;
- 4) rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate percepite e riepilogo dei giustificativi di spesa prodotti, rilasciati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà a firma del Legale Rappresentante dell'ente proponente;
- 5) documenti giustificativi delle spese sostenute in originale o in copia digitale conforme all'originale e relative quietanze di pagamento, per l'importo complessivo del progetto.

Per le condizioni generali e specifiche di ammissibilità dei giustificativi di spesa si veda art. 6 dell'avviso e la nota informativa (all. F).

Si precisa inoltre che:

- il rendiconto deve riportare le medesime voci di spesa del preventivo presentato in risposta al bando con le eventuali modifiche approvate nel rispetto di quanto prescritto dall'avviso;
- il pareggio di bilancio e le limitazioni alle spese indicate all'art. 6 devono essere rispettati anche in sede di consuntivo.

L'intera documentazione, in originale per la parte coperta dal contributo della Città e in copia per la parte restante o per la parte sostenuta dal Soggetto Proponente, deve rimanere a disposizione presso la sede principale del soggetto beneficiario per un periodo di almeno 5 anni successivi al termine delle attività, disponibile per le verifiche in loco e fa parte integrante della documentazione finale relativa al finanziamento ottenuto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potrà determinare la revoca o decurtazione del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato a titolo di anticipo.

Il pagamento del saldo è subordinato alla:

- verifica di conformità delle attività rispetto a quanto indicato nel progetto, nel calendario delle attività e con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- completezza e regolarità della documentazione presentata ai sensi del presente avviso;
- verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC o di una dichiarazione (ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000) in cui il Legale Rappresentante dichiara di non avere dipendenti;
- verifica della persistenza del requisito di assenza di situazioni debitorie nei confronti della Città.

La Città procederà a eventuali riduzioni e revoche nel caso di interventi non attuati e/o non rendicontati secondo quanto previsto dalla proposta progettuale presentata in sede di partecipazione alla presente procedura.

La Città ammetterà una differenza massima del 10% rispetto al budget tra le voci del progetto presentato e approvato senza decurtazione del contributo ed esclusivamente nei casi in cui:

- la spesa complessiva rendicontata non sia inferiore al budget previsto dal presente avviso;
- il co-finanziamento non vada sotto la quota prevista del 20%;
- le minori spese non generino un avanzo di bilancio in considerazione delle entrate effettivamente perseguite;
- la riduzione delle spese non sia stata determinata da una riduzione delle attività progettuali previste.

La Città procederà conseguentemente, in sede di rendicontazione, ad una decurtazione del beneficio richiesto in misura proporzionale alla spesa effettivamente sostenute e documentata nei casi in cui:

- lo scostamento tra preventivo e consuntivo sia inferiore al 10% ma venga meno una delle condizioni sopra esposte;
- lo scostamento tra preventivo e consuntivo sia superiore al 10%.

**Eventuali variazioni superiori al 10% relative alle voci di spesa del budget approvato, comprese quelle dovute ad eventuali emergenze (es. sanitarie o di altra natura es alluvioni, eventi sismici), dovranno essere debitamente motivate e sempre comunicate per iscritto alla Città e formalmente autorizzate dalla Civica Amministrazione.**

Non sono invece rilevanti, ai fini del calcolo del contributo, spese superiori a quelle preventivate in sede di partecipazione alla procedura. Il finanziamento concesso non può in alcun caso essere aumentato nella sua entità. Non sono pertanto ammissibili richieste di aumento del contributo stabilito per qualsivoglia ragione addotta.

## **8) OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

La concessione del contributo genera per i beneficiari l'obbligo di adempiere a quanto stabilito dal presente Avviso.

I beneficiari rispondono della corretta esecuzione delle iniziative di progetto secondo le norme in vigore, in ossequio ai Regolamenti della Città di Torino.

Ai fini di un corretto monitoraggio in itinere, i beneficiari si impegnano a fornire alla Città di Torino aggiornamenti periodici (con frequenza da definire in fase di avvio del progetto e in base alle attività proposte) sullo stato di avanzamento del progetto, in termini di attività e risultati.

I beneficiari si impegnano, inoltre, a segnalare tempestivamente eventuali criticità che possano compromettere la corretta esecuzione delle attività previste dal progetto e il rispetto del cronoprogramma presentato.

I beneficiari si impegnano a fornire alla Città di Torino dati e informazioni utili per la promozione delle attività e la valutazione degli impatti generati.

I beneficiari sono inoltre tenuti al rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolare del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) - v. art. 14.

Ai sensi dell'art. 1 commi 125, 126 e 127 della Legge n. 124 del 4 agosto 2017, gli enti che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni sono tenuti a pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno, nei propri siti o portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle medesime pubbliche amministrazioni e dai medesimi soggetti nell'anno precedente.

L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente.

## **9) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificatamente indicato nel presente avviso si fa riferimento al "*Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici*" (Regolamento n. 373) (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/373/373.htm>).

L'Amministrazione Comunale non potrà essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione del progetto o dell'iniziativa o della manifestazione beneficiaria del contributo.

Eventuali chiarimenti forniti e/o FAQ saranno pubblicati nella medesima sezione di pubblicazione dell'Avviso stesso, che si invita pertanto a monitorare con regolarità.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Città di Torino alla pagina <http://www.comune.torino.it/bandi/> e sul Portale IRMA del sito istituzionale del Comune di Torino: <http://www.irma-torino.it>

**Per ulteriori informazioni, dubbi o domande sulla compilazione della modulistica rivolgersi a:**

Cinzia Melis tel. 011 01123886; e-mail [cinzia.melis@comune.torino.it](mailto:cinzia.melis@comune.torino.it)

La Responsabile Unica del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è individuata nell'Elevata Qualificazione del Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria, dr.ssa Cinzia Melis (e-mail: [cinzia.melis@comune.torino.it](mailto:cinzia.melis@comune.torino.it)).

## **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione Dati.**



## **Regolamento UE/2016/679 Parlamento europeo e Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

### *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria raggiungibile all'indirizzo via Corte d'appello 16, Torino, e all'indirizzo di posta elettronica [serviziolgbt@comune.torino.it](mailto:serviziolgbt@comune.torino.it)

Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Torino è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it).

### *Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica*

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);

b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);

c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è la L. 241/1990 nonché il Regolamento della Città di Torino per le modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici n. 373.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

### *Destinatari e Categorie di dati*

In relazione all'Avviso pubblico in oggetto, verranno trattati i dati personali di persone fisiche inerenti i soggetti proponenti e beneficiari.

Nello specifico oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail, telefono, residenza.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 93-98 D.Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al presente avviso e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento ai soggetti proponenti, è finalizzato anche all'esecuzione degli atti per l'erogazione del contributo con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo ad esempio i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

### *Trasferimento dei dati*

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente,

Albo Pretorio on-line e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nonché, in caso di necessità, ad altri Organismi di controllo.

*Periodo di conservazione dei dati*

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata del procedimento nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di approvazione dei contributi e di impegno di spesa e nei suoi allegati (ad esempio verbali, progetto e istanza di partecipazione) vengono conservati a tempo indeterminato.

*Diritti dell'interessato*

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
Roberto Vito GRIECO

FAC SIMILE da riprodurre su carta intestata del richiedente  
da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F. / P.IVA

**ISTANZA**

**ALLEGATO A**

SU CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ, CONCILIAZIONE DEI TEMPI E FAMIGLIE

E

CITTÀ UNIVERSITARIA

Via Corte d'Appello, 16

10122 TORINO

Oggetto: AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI  
ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER LA SEGUENTE MACRO AREA:

- a) TEMATICHE LGBT
- b) PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E  
PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE
- c) PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI E ATTIVAZIONE DI  
COMUNITA'

N.B. Ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso in oggetto è possibile presentare un solo progetto scegliendo una sola tra le macro aree a pena esclusione.

Istanza di contributo per l'iniziativa

\_\_\_\_\_

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di:

- Associazione con sede o che svolge attività sul territorio comunale, iscritto al registro comunale
- Altro soggetto no profit con personalità giuridica, con sede o che svolge attività sul territorio comunale
- Comitato, formalmente costituito, con sede o che svolge attività sul territorio comunale

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_  
tel. fisso \_\_\_\_\_ tel. cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita Iva \_\_\_\_\_;

*consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.;*

1.1.1.1.1

## **CHIEDE**

**ai sensi del Regolamento sulle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici, n. 373**

1) l'erogazione di un contributo finanziario di Euro \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, a fronte di una spesa complessiva di Euro \_\_\_\_\_ e di un'entrata complessiva di Euro \_\_\_\_\_ (incluso il contributo richiesto con la presente istanza alla Città) a parziale copertura delle spese per la realizzazione dell'iniziativa denominata

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

prevista nel periodo compreso tra il \_\_\_\_\_ ed il \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La richiesta non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo.

FAC SIMILE da riprodurre su carta intestata del richiedente

da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F. / P.IVA

2) l'erogazione di una somma pari ad Euro \_\_\_\_\_<sup>2</sup> versata quale anticipo per far fronte alle seguenti spese urgenti e necessarie alla realizzazione dell'evento in oggetto.

1.1.1.1.2

### **A TAL FINE DICHIARA**

che il Soggetto proponente (barrare le voci interessate):

- è iscritto al Registro delle Associazioni tenuto presso il Comune di Torino (deliberazione \_\_\_\_\_ della Giunta Comunale mecc. \_\_\_\_\_, esecutiva dal \_\_\_\_\_)
- ha provveduto a inoltrare richiesta di iscrizione al suddetto registro in data \_\_\_\_\_;
- è iscritto a registri ODV, APS, ONLUS, registro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del Codice del Terzo Settore (CTS - D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. ) in data \_\_\_\_\_
- in attesa di perfezionamento della trasmigrazione da registri esistenti al RUNTS in attesa di riscontro della domanda di iscrizione al RUNTS inviata in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ <sup>2</sup> La somma potrà essere erogata nella **misura massima del 70%** del contributo richiesto e solo a fronte di specifica e motivata valutazione del servizio interessato rispetto all'iniziativa oggetto del beneficio e alla relativa integrazione con le attività istituzionali dell'Amministrazione.

- che il soggetto proponente non ha finalità di lucro;
- che il soggetto proponente non costituisce articolazione di partiti politici;
- che il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- che la parte prevalente del progetto verrà realizzata dal soggetto richiedente;
- che l'attività oggetto del contributo è svolta sul territorio comunale;
- che il progetto candidato non risulta già finanziato dalla Città o nell'ambito di progettualità dalla stessa promossi per il tramite di soggetti terzi attuatori;
- di partecipare alla procedura di cui all'Avviso soltanto con il progetto sopra indicato;
- che le attività si svolgeranno in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente;
- di avere letto, di conoscere e accettare le disposizioni contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 delle modalità di erogazione di contributi e di altri vantaggi economici (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/373/373.htm>) nonché nell'Avviso e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" (vedi All. F);

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- l'assenza di pendenze di carattere amministrativo di qualsiasi natura o di situazioni di morosità, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio, nei confronti della Città di Torino;

o, in alternativa,

- la presenza di situazioni di morosità nei confronti della Città di Torino, per un ammontare complessivo pari a € \_\_\_\_\_, alla data del \_\_\_\_\_. Data tale situazione, il Soggetto proponente si impegna al saldo integrale del summenzionato debito nei confronti della Città, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di presentazione della presente istanza. In caso di mancato pagamento integrale dei summenzionati debiti entro il termine prescritto di 30 giorni, decorrente dalla data di presentazione dell'istanza, la Civica Amministrazione procederà ad escludere il Soggetto proponente dalla procedura;

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

che svolge attività commerciale in misura non preminente rispetto ai fini sociali (ai sensi dell'art. 86 dello Statuto della Città di Torino);

- non svolge attività commerciale;

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.;
- non è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.;

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- nell'ambito dell'attività per la quale è richiesto il contributo recupera l'IVA pagata ai fornitori;
- nell'ambito dell'attività per la quale è richiesto il contributo non recupera l'IVA pagata ai fornitori

(indicare solo una delle due voci sotto riportate)

- di non avere presentato richieste di finanziamento per la stessa iniziativa alla Città di Torino, ad altri Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni o imprese private, nonché alle Circoscrizioni e che il progetto candidato, se finanziato, non sarà candidato in occasione di eventuali ulteriori procedure di selezione/finanziamento;
  - di avere presentato richieste di finanziamento per la stessa iniziativa ai seguenti soggetti (Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni o imprese private, Circoscrizioni):
- 
- 

(indicare solo una delle due voci sotto riportate)

- che per l'attività in oggetto (manifestazione, progetto, ecc.) è già stato richiesto Patrocinio in data \_\_\_\_\_;
- che per l'attività in oggetto (manifestazione, progetto, ecc.) non è stato richiesto Patrocinio;

(indicare, se necessario, solo una delle due voci sotto riportate):

- che l'attività oggetto del contributo è soggetta all'obbligo di contribuzione INPS settore spettacolo, ed allega a tal fine dichiarazione di adempienza agli obblighi assicurativi di legge;
- che l'attività oggetto del contributo non è soggetta all'obbligo di contribuzione INPS settore spettacolo;

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- che rispetta quanto disposto dal Decreto Legge n. 78 convertito nella legge 122/2010, art. 6, comma 2.
- che non è tenuto all'applicazione del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010, art. 6, comma 2, in quanto:

*(indicare solo una delle seguenti opzioni)*

- Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. 165 del 2001
- Università
- Ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
- Camera di Commercio
- Ente del Servizio Sanitario Nazionale
- Ente indicato nella tabella C della Legge Finanziaria
- Ente previdenziale ed Assistenziale Nazionale
- ONLUS
- Associazione di promozione sociale
- Ente pubblico economico individuato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero Vigilante
- Società
- Altro (specificare qui di seguito) \_\_\_\_\_

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- che l'ente richiedente è soggetto a marca da bollo che ha provveduto ad assolvere mediante acquisto virtuale del bollo di euro 16,00 con versamento all'Agenzia delle Entrate tramite mod. F24, la cui copia quietanzata si allega alla presente istanza inviata con posta elettronica

**oppure**

- è esente marca da bollo (*barrare la casella corrispondente*):
  - ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.);



- ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (associazioni/organismi di volontariato di cui alla Legge 266/91 iscritte/i nei registri istituiti dalle Regioni);
  - ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (O.N.G. di cui alla Legge 49/87);
  - ai sensi di \_\_\_\_\_ (indicare eventuale altra normativa che preveda l'esenzione a favore del soggetto richiedente).
- 
- di essere a conoscenza che:**
    - tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Città di Torino esonerata da qualsiasi genere di responsabilità (art. 11 del Regolamento n. 373);
    - qualora, in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale definita nella deliberazione di approvazione dell'iniziativa (art. 9 comma 3 del Regolamento 373); ai fini della verifica della percentuale in sede di rendicontazione le spese sostenute giustificate verranno considerate al netto delle eventuali entrate realizzate e degli eventuali ulteriori finanziamenti/contributi percepiti;
    - in caso di ammissione al finanziamento, il progetto dovrà essere integralmente realizzato, indipendentemente dall'ammontare del contributo erogato dall'Amministrazione;
    - il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora il progetto / iniziativa / manifestazione non sia realizzato/a nei tempi previsti o lo sia in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, alla mancata assistenza alle persone svantaggiate (art. 9 comma 6 del Regolamento n. 373);
    - eventuali variazioni al progetto finanziato debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc...) dovranno sempre essere anticipatamente comunicate alla Città e formalmente approvate dalla Città;
    - i beneficiari, ai sensi dell'articolo 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, hanno l'obbligo di pubblicare le informazioni relative alle forme di sostegno concesse dal Comune di Torino, a pena di restituzione delle stesse.

Con riguardo all'art. 3 Legge 136 del 13 agosto 2010 - Normativa antimafia - Tracciabilità pagamenti degli operatori economici

DICHIARA

- che il conto corrente bancario sotto indicato è dedicato alle commesse pubbliche, avente i seguenti estremi identificativi:

IBAN	Conto	Corrente
------	-------	----------

---

Istituto Bancario, Agenzia, Indirizzo: \_\_\_\_\_

Intestatario (Nome, Cognome e Codice Fiscale): \_\_\_\_\_

Eventuali Co-Intestatari e/o persone delegate ad operare sul suddetto CC:

---

□ **Infine, il soggetto proponente si impegna:**

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Città di Torino l'utilizzo del Logo della Città da apporre sui materiali di comunicazione dell'iniziativa;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento delle attività;
- a tenere la Città di Torino sollevata da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico conseguente alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione (art. 11 del Regolamento dei Contributi);
- a presentare, entro quattro mesi dal termine dell'iniziativa, e comunque entro e non oltre il 28 febbraio 2025, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite nonché relazione finale sullo svolgimento dell'attività;
- a produrre in originale i giustificativi delle spese sostenute con le modalità previste nella nota informativa;

- a inquadrare tutti i lavoratori coinvolti nelle attività progettuali con le forme contrattuali previste dalla normativa vigente per le differenti categorie di lavoratori;
- a rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, licenze di pubblico spettacolo, sicurezza, diritto d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, tasse pubblicitarie e ogni disciplina specifica relativa all'ambito di appartenenza della proposta presentata;
- a fornire all'ufficio competente il calendario degli eventi ed ogni altra informazione utile alle attività di monitoraggio, promozione e comunicazione delle attività progettuali;
- a presentare la documentazione a rendicontazione nei termini previsti e nel rispetto del vigente Regolamento n. 373.
- a presentare, qualora fosse necessario, la dichiarazione liberatoria dell'INPS ex ENPALS in cui si attesti che le Associazioni organizzatrici di manifestazioni inerenti allo spettacolo non si siano rese inadempienti agli obblighi di legge;
- a riportare sull'eventuale materiale promozionale la dizione "con il contributo della Città di Torino".

□ **Il soggetto proponente dichiara di aver preso visione dell'informativa sotto riportata, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione Dati. Regolamento UE/2016/679 Parlamento europeo e Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali.**

Data \_\_\_\_\_

Il/la Presidente/Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

*Si allegano alla presente domanda:*

- descrizione dettagliata dell'iniziativa con l'indicazione delle modalità di svolgimento anche con riferimento alle persone coinvolte e/o all'utilizzo di volontari. È inoltre ammesso qualsiasi altro tipo di documento (pubblicazioni, foto, stampe, articoli di giornale, ecc...) si ritenga utile ad una migliore comprensione e/o presentazione del progetto (All. B - obbligatorio);
- preventivo di spesa e di entrata dell'intera iniziativa (seguendo il facsimile "Modulo di Presentazione Preventivo") (All. C - obbligatorio);
- eventuali lettere di collaborazione (All. D);
- dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Dlgs 36/2023 (All. E - obbligatorio);
- copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo del soggetto richiedente, se non già depositati presso il registro delle Associazioni del Comune di Torino e, se già depositati, gli eventuali aggiornamenti richiesti dal Regolamento n. 211 del Registro delle Associazioni;
- quietanza di versamento con modello F24 dell'imposta di bollo, salvo esenzione;
- eventuale certificato di adempimento degli obblighi previdenziali e assicurativi rilasciati dall'INPS/INAIL, laddove richiesto a fronte delle attività previste nel progetto;
- curriculum del soggetto proponente con l'indicazione di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe, a firma del/della legale rappresentante;
- eventuale certificato di agibilità spettacolo rilasciato dall'INPS, laddove richiesto a fronte delle attività previste nel progetto.

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione Dati.**

**Regolamento UE/2016/679 Parlamento europeo e Consiglio del 27 aprile 2016 in**

**materia di trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

*Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122

Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria raggiungibile all'indirizzo via Corte d'appello 16, Torino, e all'indirizzo di posta elettronica [serviziogbt@comune.torino.it](mailto:serviziogbt@comune.torino.it)

Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Torino è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it).

#### *Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica*

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è la L. 241/1990 nonché il Regolamento della Città di Torino per le modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici n. 373.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

#### *Destinatari e Categorie di dati*

In relazione all'Avviso pubblico in oggetto, verranno trattati i dati personali di persone fisiche inerenti i soggetti proponenti e beneficiari.

Nello specifico oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail, telefono, residenza.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 93-98 D.Lgs. n. 36/2023, in conformità alle

previsioni di cui al presente avviso e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento ai soggetti proponenti, è finalizzato anche all'esecuzione degli atti per l'erogazione del contributo con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo ad esempio i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

#### *Trasferimento dei dati*

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio on-line e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nonché, in caso di necessità, ad altri Organismi di controllo.

#### *Periodo di conservazione dei dati*

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata del procedimento nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai

fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del

D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di approvazione dei contributi e di impegno di spesa e nei suoi allegati (ad esempio verbali, progetto e istanza di partecipazione) vengono conservati a tempo indeterminato.

#### *Diritti dell'interessato*

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

FAC SIMILE da riprodurre su carta intestata del richiedente  
da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F. / P.IVA

**ALLEGATO B**

Alla Città di Torino  
Dipartimento Servizi Educativi  
Servizio Giovani e Pari Opportunità,  
Conciliazione dei Tempi e Famiglie e  
Città Universitaria  
via Corte D'Appello 16  
10122 Torino

Soggetto proponente \_\_\_\_\_

**SCHEDE PROGETTUALE**

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI  
ECONOMICI PER LA SEGUENTE MACRO AREA:

**a) TEMATICHE LGBT**

**b) PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E  
PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE**

**c) PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI E ATTIVAZIONE DI  
COMUNITA'**



**Titolo del progetto:**

---

---

**Obiettivi:**

---

---

---

---

---

---

**Descrizione dettagliata del progetto (max 1800 battute):**

---

---

---

---

---

---

**Sede delle attività**

---

**Destinatari/e:**

---

**Tempi di realizzazione (cronoprogramma):**

---

---

**Esperienza pregressa del soggetto proponente su queste tematiche:**

---

---

**Caratteristiche delle attività proposte:**

**1) Qualità della proposta progettuale**

Descrivere l'adeguatezza, la coerenza e la pertinenza complessiva delle azioni con le finalità e gli obiettivi della proposta, anche alla luce delle esigenze territoriali rilevate; l'articolazione della proposta; la coerenza tra la proposta progettuale e il piano economico finanziario

---

---

---

**2) Livello di coinvolgimento del territorio**

Descrivere le sinergie, l'adeguatezza, la coerenza e la pertinenza del coinvolgimento di altri soggetti in relazione alle finalità e gli obiettivi della proposta, anche alla luce delle esigenze territoriali rilevate

Soggetti pubblici e/o privati coinvolti nell'iniziativa (Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni o imprese private, Circoscrizioni, case quartiere, Associazioni, etc..). Descrivere il ruolo svolto da ciascun soggetto all'interno del progetto

Soggetto	Ruolo e attività previste

(N.B. il coinvolgimento deve essere documentato da formale lettera di collaborazione da parte dei soggetti pubblici e/o privati coinvolti che dovranno altresì indicare il loro ruolo e le attività previste per il progetto di cui si chiede il contributo.)

### **3) Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione**

Descrivere la coerenza degli obiettivi previsti dall'intervento proposto rispetto agli obiettivi del presente avviso pubblico

---

---

### **4) Originalità e innovazione delle attività per le quali è richiesto il contributo**

Descrivere la qualità e l'originalità delle proposte

---

---

---

### **5) Svolgimento diretto delle attività a cura dall'organizzatore e delle relative modalità di realizzazione dell'attività programmata**

Descrivere nel dettaglio gli aspetti organizzativi a carico dell'associazione, le fasi e le modalità di sviluppo dell'attività (organizzazione, pianificazione, svolgimento, promozione e comunicazione, conclusione, eventuale utilizzo di materiali, strumenti o attrezzature varie, indicare numero e competenze del personale)

---

---

---

**6) Attività volontaria dei propri associati/e:**  **si (n. volontari/e previsto \_\_\_\_\_)**  **no**

Precisare tipo di attività affidata e le ore di impegno volontario previste:

---

---

Indicare se sono previste attività da parte di volontari/e che non risultino associati alla organizzazione proponente (in tal caso precisare l'associazione/ente a cui appartengono i/le volontari/e):

---

---

---

**7) Gratuità delle attività programmate a favore dei/delle partecipanti**

La partecipazione alle attività è  gratuita  a pagamento

**8) Livello di promozione di una crescente integrazione tra culture diverse**

Specificare le modalità e strumenti con i quali il progetto prevede la promozione del dialogo tra culture diverse (approccio intersezionale)

---

---

---

(Luogo e data)

FIRMA del/della legale rappresentante

---

---

firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

<p>Fac simile da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA</p>	<p>ALLEGATO C</p>
<p><b>MODULO DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO</b></p>	
<p>DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE / INIZIATIVA/PROGETTO:</p>	
<p><b>BILANCIO PREVENTIVO</b></p>	
<p><b>ENTRATE</b></p>	
<p><b>1. Contributi da Enti pubblici:</b></p>	
1.1 Ministero	
1.2 Regione Piemonte	
1.3 Comune di Torino	
1.4 Circonscrizione	
<b>Totale 1</b>	
<p><b>2. Contributi Europei:</b></p>	
<b>Totale 2</b>	
<p><b>3. Contributi da Istituzioni e Fondazioni Bancarie</b></p>	
<b>Totale 3</b>	
<p><b>4. Incassi</b></p>	
4.1 Biglietti e Abbonamenti	
4.2 Quote iscrizione e frequenza	
4.3 Vendita programmi e cataloghi	
4.4 Sponsor	
4.5 Proventi vari (specificare)	
<b>Totale 4</b>	
<p><b>5. Risorse proprie</b></p>	
5.1 Quote associative	
5.2 Offerte	
5.3 Contributi soci	
5.4 Altro (specificare)	
<b>Totale 5</b>	
<p><b>TOTALE ENTRATE</b></p>	
	<b>BILANCIO PREVENTIVO</b>
<p><b>SPESE DIRETTE</b></p>	
<p><b>1. Personale</b></p>	
1.1 Spese	
1.2 Collaborazioni esterne	
1.3 Consulenze	
1.4 Rimborso viaggi	
1.5 Rimborso spese	
1.6 Varie	
<b>Totale 1</b>	
<p><b>2. Servizi</b></p>	
2.1 Servizi di allestimento	
2.2 Studio progettuale	
2.3 Noleggio strutture	
2.4 Noleggio impianti tecnologici	
2.5 Servizio audio luci	
2.6 Varie	
<b>Totale 2</b>	
<p><b>3. Comunicazione</b></p>	
3.1 Studio grafica	
3.2 Stampa materiale	
3.3 Produzioni video	
3.4 Sito Internet	
3.5 Ufficio Stampa	
3.6 Acquisto spazi pubblicitari	
3.7 Distribuzione materiale	
3.8 Spese	
3.9 Varie	
<b>Totale 3</b>	
<p><b>4. Servizi di rappresentanza e accoglienza</b></p>	
4.1 Attività di rappresentanza	
4.2 Attività di accoglienza partecipanti	
4.3 Traduzioni	
4.4 Cerimonie	
4.5 Catering	
<b>Totale 4</b>	
<p><b>5. Acquisti materiali di consumo</b></p>	
5.1 Materiali per le attività educative, sociali, sportive, artistiche...	
5.2 Abbigliamento per le manifestazioni	
5.3 Materiali di lavoro	
5.4 Materiali di premiazione	
5.5 Materiali promozionali	
<b>Totale 5</b>	
<p><b>6. Acquisti materiali durevoli</b></p>	
6.1 Strumenti informatici	
6.2 Macchinari e attrezzature	
6.3 Varie	
<b>Totale 6 (imputabili nella misura massima del 20% annuo - quota di ammortamento e in misura proporzionale rispetto all'utilizzo legato allo svolgimento dell'iniziativa)</b>	
<p><b>7. Attività volontarie dei propri associati</b></p>	
<b>Totale 7 (non deve superare il 5% del costo totale dell'iniziativa)</b>	
<p><b>8. Ospitalità</b></p>	
8.1 Viaggi	
8.2 Vitto	
8.3 Alloggio	
8.4 Varie	
<b>Totale 8</b>	
<p><b>9. Locazioni/affitti/canoni</b></p>	
9.1 Locali	
9.2 Impianti	
9.3 Spese Pubbliche	
9.4 Varie	
<b>Totale 9</b>	
<p><b>10. Quote di iscrizione / affiliazione a enti / organismi</b></p>	
<b>Totale 10</b>	
<p><b>11. Varie</b></p>	
11.1 Autorizzazioni	
11.2 Permessi	
11.3 Assicurazioni	
11.4 Sisa/ agibilità Inps	
11.5 Varie	
<b>Totale 11</b>	
<p><b>12. Spese indirette (spese del progetto legate alla struttura amministrativa, cioè necessarie a supporto diretto o indiretto del personale che lavora sull'iniziativa - quota parte)</b></p>	
12.1 Impiego beni mobili in proprio possesso	
12.2 Impiego beni immobili in proprio possesso	
12.3 Utenze	
12.4 Forniture d'ufficio	
12.5 Personale	
12.6 Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio, ecc.)	
12.7 Varie	
<b>Totale 12 (spesa massima pari al 10% del totale del preventivo di spesa)</b>	
<p><b>TOTALE SPESE COMPLESSIVO</b></p>	
Totale Entrate (A)	
Totale Spese (B)	
<p><b>A - B (la differenza deve essere pari a zero)</b></p>	
<p>Firma</p>	
<p><small>firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 2012/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate</small></p>	
<p><b>DA COMPIRE SOLO IL CAMPO CHE INTERESSA - N.B. NEL PREDISPORRE LA COMPILAZIONE CONIUTARE IN UNO DEI PARTICOLORE LA NOTA INFORMATIVA (ALL. F). COMPIRE SEMPRE I TOTALI CON SFONDO CELESTE</b></p>	
<p>Si dichiara che tutte le spese indicate nel preventivo sottoscritto saranno sostenute dall'Associazione/Ente/Organismo scrivente.</p>	
<p><small>Firma firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 2012/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate</small></p>	
<p>Si dichiara che il presente rendiconto è vero, reale e corrisponde alle effettive entrate introitate e spese sostenute per l'iniziativa di cui il dichiarante assume la piena e assoluta responsabilità</p>	
<p><small>Firma firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 2012/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate</small></p>	

**LETTERA DI COLLABORAZIONE**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_

In qualità di rappresentante legale dell'ente/associazione \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
CF/partita IVA \_\_\_\_\_

dichiaro di collaborare al progetto

denominato \_\_\_\_\_  
che l'associazione \_\_\_\_\_

ha presentato alla Città di Torino nell'ambito dell' AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI  
DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER LA SEGUENTE  
MACRO AREA:

- a) TEMATICHE LGBT
- b) PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E  
PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE
- c) PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI E ATTIVAZIONE DI  
COMUNITA'

attraverso le seguenti azioni:

---

---

---

---

---

---

---

In qualità di legale Rappresentante del summenzionato ente/associazione, dichiaro:

□ di avere letto, di conoscere e accettare le disposizioni contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 delle modalità di erogazione di contributi e di altri vantaggi economici, (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/373/373.htm>), nonché nell'Avviso e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" (vedi All. F);

□ di essere a conoscenza che:

- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Città di Torino esonerata da qualsiasi genere di responsabilità (art. 11 del Regolamento n. 373);
- qualora, in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale definita nella deliberazione di approvazione dell'iniziativa (art. 9 comma 3 del Regolamento 373); ai fini della verifica della percentuale in sede di rendicontazione le spese sostenute giustificate verranno considerate al netto delle eventuali entrate realizzate e degli eventuali ulteriori finanziamenti/contributi percepiti;
- in caso di ammissione al finanziamento, il progetto dovrà essere integralmente realizzato, indipendentemente dall'ammontare del contributo erogato dall'Amministrazione;
- il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora il progetto / iniziativa / manifestazione non sia realizzato/a nei tempi previsti o lo sia in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, alla mancata assistenza alle persone svantaggiate (art. 9 comma 6 del Regolamento n. 373);
- eventuali variazioni al progetto finanziato debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc...) dovranno sempre essere anticipatamente comunicate alla Città e formalmente approvate dalla Città.
- i beneficiari, ai sensi dell'articolo 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, hanno l'obbligo di pubblicare le informazioni relative alle forme di sostegno concesse dal Comune di Torino, a pena di restituzione delle stesse.

Infine, DICHIARO di:

- NON aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati indicati agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- NON trovarsi in condizioni che non consentono la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011) o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- NON essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- NON trovarsi in stato di liquidazione volontaria, giudiziale o coatta amministrativa o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
- NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la normativa vigente.



Firma del/della legale rappresentante

---

firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

**Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui al Dlgs 36/2023**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/aa \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante dell'ETS \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA n. \_\_\_\_\_

**consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questo ETS decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata:**

**DICHIARA**

- che l'ente rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non abbiano in corso procedure di verifica degli stessi;
- l'insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto Legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità richiamate ed in quanto compatibile;

**IN ALTERNATIVA ALLA PRECEDENTE, DICHIARA**

- la sussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto Legislativo n. 36/2023 su elencate, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità richiamate ed in quanto compatibile, e di volersi avvalere della facoltà di "self cleaning" disciplinata dall'art. 96 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

*A tal fine, produce una descrizione accurata della/delle causa/e di esclusione e*

*idonea documentazione utile al soddisfacimento dei termini e condizioni previsti dal comma 6 dell'art. 96, secondo cui "Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 94, a eccezione del comma 6, e all'articolo 95, a eccezione del comma 2, può fornire prova del fatto che le misure da lui adottate sono sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se tali misure sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, esso non è escluso dalla procedura d'appalto. A tal fine, l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Le misure adottate dagli operatori economici sono valutate considerando la gravità e le particolari circostanze del reato o dell'illecito, nonché la tempestività della loro assunzione. Se la stazione appaltante ritiene che le misure siano intempestive o insufficienti, ne comunica le ragioni all'operatore economico."*

luogo \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
RAPPRESENTANTE

IL/LA LEGALE

\_\_\_\_\_

firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI  
SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE DEI TEMPI E FAMIGLIE E CITA' UNIVERSITARIA

## ALLEGATO F

### NOTA INFORMATIVA

#### **AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI.**

*Secondo quanto previsto all'art. 86 dello Statuto della Città di Torino, dal Regolamento n. 373 sulle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici ed in applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e la trasparenza degli atti amministrativi, si forniscono le seguenti indicazioni sulle modalità di redazione dei documenti necessari alla richiesta di un contributo finanziario a parziale copertura delle spese relative ad iniziative ordinarie delle attività.*

Per la richiesta di contributi ordinari di cui all'oggetto è necessario presentare istanza e relativi allegati indicati nei singoli avvisi.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inviata entro e non oltre la scadenza e nelle modalità indicate nei singoli avvisi, pena la non ammissibilità dell'istanza.

#### **COMPILAZIONE DELL'ISTANZA**

Per la redazione dell'istanza è necessario utilizzare il modulo predisposto avendo cura di compilarne tutti i campi.

L'istanza - secondo quanto stabilito al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 - è **soggetta all'apposizione dell'imposta di bollo**, salvo che sia prevista una specifica ipotesi di esenzione che va segnalata nell'istanza stessa.

Il contributo, per sua stessa natura, può coprire fino al massimo del 80% delle spese preventivate. È richiesto che i Soggetti Proponenti concorrano all'attuazione degli interventi, con una quota minima di co-finanziamento pari ad almeno il 20% dell'importo finanziato (iva inclusa), apportando risorse aggiuntive (quali a titolo esemplificativo: spazi fisici, risorse umane, risorse finanziarie, attività, risorse strumentali e logistiche, ecc...) direttamente imputabili alla realizzazione del progetto e finalizzate all'incremento del valore aggiunto della proposta progettuale. Tali costi devono essere previsti nel preventivo unito al progetto per il quale si richiede il contributo.

È necessario richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge e/o nulla osta necessari per lo svolgimento delle attività progettuali.

Ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa, nonché l'utilizzo del Logo, deve essere concordata con la Città e deve recare la dicitura "con il contributo della Città di Torino".

All'istanza e ai relativi allegati va apposta firma digitale da parte del/della Legale Rappresentante. In riferimento

alle modalità di firma digitale si rimanda al D.Lgs 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale e al Regolamento UE 2014/910 sull'identità digitale (eIDAS).

Si specifica che non costituisce firma digitale la scansione di firma autografa.

### **REDAZIONE DEL PROGETTO**

Per la descrizione del progetto è necessario utilizzare il fac-simile allegato con l'indicazione delle modalità di svolgimento anche con riferimento alle persone coinvolte e/o all'utilizzo di volontari /volontarie. Sono richieste la compilazione di tutti i campi, la descrizione accurata delle attività e la sottoscrizione, con firma digitale, da parte del/della Legale Rappresentante. E' possibile integrare la descrizione del Progetto con la documentazione (pubblicazioni, foto, stampe, articoli di giornale, ecc...) che si ritenga utile ad una migliore comprensione e/o presentazione del progetto stesso.

Nella parte relativa all'organizzazione devono essere indicati il personale dipendente dedicato al progetto, i collaboratori e collaboratrici esterni/e e le eventuali consulenze.

**N.B. Una commissione appositamente istituita valuterà la proposta progettuale attribuendo il relativo punteggio secondo criteri e modalità di cui all'Avviso pubblico. L'individuazione dei beneficiari e la quantificazione dei contributi economici da erogare saranno approvati con apposita determina dirigenziale.**

### **REDAZIONE DEL PREVENTIVO**

Il preventivo economico/finanziario deve riportare voci di costo/spesa, voci di entrata e la sottoscrizione, con firma digitale, da parte del/della legale rappresentante. La sua redazione va effettuata utilizzando il fac-simile, che deve essere compilato in modo **chiaro, completo, analitico e congruo** rispetto alla realizzabilità del programma presentato.

Le entrate e le spese devono generare un pareggio di bilancio in sede di preventivo.

### **SPESE**

Le spese vanno indicate per attività e per voci di costo e devono considerare:

- l'I.V.A. solo se rappresenta un costo non recuperabile per l'ente/associazione/organismo no profit;
- gli oneri sociali e previdenziali solo nel caso di utilizzo di personale interno.

**Sono considerate ammissibili e possono comporre il preventivo le seguenti spese:**

**SPESE DIRETTE:** essenziali per il progetto, possono essere imputate direttamente ad una determinata unità di prodotto, produzione o attività realizzata nell'ambito del progetto (personale, attrezzature, materiali di consumo, servizi, ecc). Specificatamente:

- **Personale dipendente** direttamente impegnato nelle attività di progetto; per questo occorre stimare il costo relativo alle ore di lavoro dedicate e indicare la quantificazione delle stesse nella scheda progettuale; non devono essere imputate le ore di lavoro di routine relative ad attività associative. Per il personale interno si considerino gli oneri sociali e previdenziali. Le prestazioni professionali svolte da altro personale vanno indicate come **collaborazioni esterne** o **consulenze**;

- **Servizi:**

- Allestimenti;
- Comunicazione;
- Accoglienza;
- Vari.

- Acquisto di **materiali di consumo**: materiali da lavoro, materiale promozionale, abbigliamento, cancelleria, ecc., purché destinati in maniera esclusiva allo svolgimento delle iniziative programmate;

- Acquisto di **materiali durevoli**: apparecchiature necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa. Queste spese potranno essere imputate nella misura della quota di ammortamento annuo) e in misura proporzionale rispetto all'utilizzo legato allo svolgimento dell'iniziativa.

A titolo esemplificativo se è previsto un ammortamento dei costi di acquisto delle attrezzature pari al 20% annuo per cinque anni, da calcolare secondo il seguente esempio:

*costo acquisto videocamera € 1.500,00 x 20% = € 300,00 (quota di ammortamento annuo)*

*€ 300,00 : 360 giorni = € 0.83 (quota giornaliera di ammortamento)*

*€ 0,83 x 62 giorni di utilizzo per il progetto = € 51,46 (quota di ammortamento da indicare a rendiconto per la realizzazione di un progetto che necessita di utilizzare la videocamera per 62 giorni)*

- **Attività volontarie dei propri associati/e**: con indicazione nella scheda progettuale delle ore dedicate al progetto; la quota riferita a tali attività non potrà comunque superare il 5% del costo totale dell'iniziativa;

- **Ospitalità**: Viaggi, vitto, alloggio, etc..;

- **Locazioni** di locali, pagamento di canoni per utilizzo impianti;

- **Quote di iscrizione / affiliazione** ad organismi /enti;

- **Varie** : autorizzazioni, permessi, assicurazioni, Siae, ecc. che non siano inserite nell'elenco delle spese non ammissibili **di cui al paragrafo "SPESE NON AMMISSIBILI"**

**SPESE INDIRETTE**: quelle non esclusivamente legate al progetto, ma che concorrono alla sua realizzazione e sono legate alla struttura amministrativa, cioè sono necessarie a supporto diretto o indiretto del personale che lavora sul progetto (utenze, forniture d'ufficio, impiego beni mobili o immobili in proprio possesso, specificando i beni utilizzati e il periodo di loro utilizzo, ecc.).

Tali spese possono essere considerate ammissibili per un massimo del 10% del totale del preventivo di spesa.

In caso di acquisto di beni mobili durevoli e inventariabili utilizzati in parte anche per il progetto, i costi sono ammissibili esclusivamente per la quota di ammortamento secondo i coefficienti indicati al Decreto Ministeriale 31/12/1988 (esclusi i beni di importo inferiore o uguale a 516,46 euro al netto dell'IVA), rapportata al periodo di imputabilità alle attività progettuali; in ogni caso la spesa con tale destinazione non può superare l'importo massimo di Euro 1.000,00;

Relativamente alle spese o spese per utilizzo della sede / dei locali (es. canoni e utenze) che ospitano le attività progettuali per la quota parte imputabile alle stesse (affitto, utenze, spese condominiali, ecc.) non possono superare il 5% del budget totale; non sono in ogni caso ammissibili spese relative a sedi / locali che coincidono con la casa di abitazione del legale rappresentante o di membri del CDA.

## **SPESE NON AMMISSIBILI:**

Non sono ammissibili e iscrivibili a budget:

- spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili;
- imposte e tasse (salvo, con riguardo all'IVA, il caso in cui il soggetto che ha sostenuto la spesa dichiara di non poterla recuperare e/o imposte/tasse direttamente connesse alle attività progettuali) **comprese le imposte e le tasse dovute al Comune di Torino, nonché tutte quelle spese legate ad autorizzazioni, licenze, permessi rilasciate dal Comune di Torino;**
- spese legali;
- spese bancarie (es. Interessi passivi e/o attivi sull'eventuale «conto dedicato»);
- Accantonamenti per perdite o passività future;
- Debiti e relativi oneri;
- Spese eccessive rispetto alle necessità riferite allo svolgimento del progetto;
- Perdite da cambio di valuta;
- Altre eventuali non prevedibili nel presente elenco;
  
- **Lavoro volontario** dei propri associati (per una somma superiore al 5% del costo complessivo del progetto)

## **ENTRATE**

In relazione alle ENTRATE devono obbligatoriamente essere iscritti a prospetto economico i seguenti importi:

- il contributo richiesto alla Città nella misura indicata;
- il co-finanziamento a carico del soggetto proponente / partenariato nella misura minima del 20% del totale del budget di progetto. Il co-finanziamento può anche derivare da contributi erogati da enti di natura privata o soggetti pubblici diversi dalla Città, da incassi di vario tipo quali, a titolo di esempio, biglietteria e quote di iscrizione, o da altre forme di sostegno

Le entrate presunte vanno indicate secondo le seguenti voci: Contributi (va indicato anche il contributo richiesto alla Città di Torino), Incassi e Risorse Proprie:

## **CONTRIBUTI**

- Contributi di Enti pubblici (Ministero, Regione, Comuni, Circoscrizioni, ecc.);
- Contributi europei;
- Contributi da Istituzioni e Fondazioni bancarie;

## ***INCASSI***

- Biglietti e Abbonamenti;
- Quote iscrizioni e frequenza;
- Vendita programmi /cataloghi;
- Sponsor;
- Proventi vari (specificare);

## ***RISORSE PROPRIE***

- Quote associative;
- Offerte;
- Contributi soci;
- Altro (specificare);

## **LIQUIDAZIONE DELL'ANTICIPO DEL CONTRIBUTO**

Per le iniziative che comportano un significativo impegno finanziario è possibile richiedere, al momento dell'istanza di erogazione del contributo, un anticipo della liquidazione dello stesso, nella misura massima del 70%. L'erogazione di tale anticipo dovrà essere approvata con la stessa determinazione dirigenziale di impegno del contributo, che pertanto individuerà l'ammontare della somma da erogare a titolo di anticipo.

## **LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Ai fini della liquidazione del contributo, successivamente all'esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa relativa al contributo, e comunque **non oltre quattro mesi** dalla completa realizzazione dell'iniziativa, e **comunque entro e non oltre il 28 febbraio 2025**, il soggetto beneficiario deve presentare al Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria la seguente documentazione:

- a) istanza di liquidazione del contributo, sulla quale dovrà applicarsi marca da bollo di € 2,00 (esclusione della marca da bollo per Enti pubblici, ONLUS e assimilati - Dlgs n. 460/97);
- b) relazione conclusiva sull'attività svolta;
- c) rendiconto analitico delle entrate realizzate e delle spese sostenute, riportante le medesime voci di spesa del preventivo;
- d) elenco riepilogativo e dettagliato delle pezze giustificative presentate;
- e) pezze giustificative delle spese (così come precisato ai successivi punti).

N.B. La mancata presentazione di tale documentazione entro i termini indicati costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso, che deve intendersi come rinuncia allo stesso, come da dichiarazione sottoscritta dal richiedente nell'istanza di contributo presentata.

**Tutti i documenti contabili riferiti al progetto (fatture, note di pagamento, bollette, scontrini, ricevute**



**ecc), elencati nel rendiconto e allegati allo stesso, dovranno a pena di inammissibilità:**

- riportare chiaramente l'**oggetto di spesa** ed essere **intestati al soggetto beneficiario**;
- essere presentati **in originale** e avere **valenza fiscale**. Gli originali, annullati con l'apposizione del timbro "ammesso a contributo della Città di Torino", saranno quindi riconsegnati al richiedente e conservati in fotocopia presso l'ufficio competente;
- avere **congruenza temporale e funzionale** con le attività previste nel progetto.

**Dovranno, inoltre, essere rispettate le seguenti indicazioni procedurali:**

a) Eventuali **scontrini fiscali** dovranno essere raggruppati su carta intestata del beneficiario, ove dovranno essere riportate la tipologia di spesa effettuata se non già indicata sui singoli scontrini, l'indicazione della destinazione d'uso e la firma del Legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione. Non verranno ammessi scontrini illeggibili, non integri o modificati.

b) **Le spese soggette ad I.V.A.** dovranno essere documentate con regolari giustificativi contenenti tutti i requisiti di legge (vedi art. 21 del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 e s.m.i.).

c) **Le spese non soggette a I.V.A** dovranno essere documentate secondo la normativa vigente e riportare con esattezza la clausola di esenzione. In caso di importi superiori a Euro 77,47 sui documenti giustificativi dovrà essere apposta la marca da bollo di Euro 2,00, secondo la normativa vigente.

d) Eventuali giustificativi di **spese pagate in valuta straniera** dovranno essere corredati da una dichiarazione sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, contenente l'indicazione della corrispondenza in Euro.

e) Le fatture devono essere intestate al soggetto beneficiario e devono essere **quietanzate** nei seguenti modi:

- l'indicazione di "pagato" con timbro e firma leggibile del rappresentante del soggetto fornitore, oppure
- con attestazione di bonifico effettuato tramite istituto bancario o servizio postale;
- i pagamenti effettuati tramite bonifico elettronico (internet - home banking) devono essere accompagnati da una ricevuta che ne attesti l'esecutività o da copia dell'estratto conto relativo alla voce addebitata.

f) In caso di smarrimento di una fattura o di altro documento fiscale sarà necessario farsi rilasciare dal fornitore del bene o del servizio copia conforme all'originale. Il nuovo documento (che deve essere una fotocopia dell'esemplare in possesso del fornitore) dovrà riportare la dicitura: "copia conforme all'originale emesso su specifica richiesta del cliente che ha dichiarato di aver smarrito l'esemplare di sua spettanza a suo tempo rilasciato", con data e firma del fornitore. Le copie conformi seguono, agli effetti dell'imposta di bollo, lo stesso regime fiscale degli originali.

g) **Nel caso di prestazione occasionale** (consulenze, collaborazioni varie) occorrerà una nota emessa dal prestatore occasionale, predisposta secondo le norme vigenti in materia fiscale, che dovrà riportare:

- la dicitura: "somma non soggetta ad I.V.A. ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i. trattandosi di prestazione occasionale";

→ il compenso lordo e il compenso netto, con l'indicazione della ritenuta d'acconto del 20% da calcolare sulla base imponibile; se il prestatore occasionale è iscritto alla gestione separata, è necessario indicare anche il 4% da calcolare sempre sulla base imponibile per il contributo INPS;

→ la marca da bollo da Euro 2,00 nel caso in cui la ricevuta di pagamento superi i 77,47 Euro;

→ le note dovranno inoltre essere corredate da regolare ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della ritenuta d'acconto da parte dell'ente beneficiario mediante modello di pagamento F24.

h) **Le spese di viaggio e trasporto** dovranno essere documentate con biglietti di treno, ticket bus o parcheggio, raggruppati su carta intestata del soggetto beneficiario, ove deve essere specificato il motivo dell'utilizzo con riferimento allo svolgimento delle attività progettuali e la firma del Legale Rappresentante/Presidente dell'associazione. Nel caso di utilizzo di automezzo personale, per il rimborso, da determinarsi secondo le Tariffe ACI, sarà necessaria una nota delle spese sostenute completa di tutte le indicazioni (utilizzatore, data, mezzo utilizzato, tragitto, km, costo) sottoscritta sia dell'utilizzatore che del Legale Rappresentante/Presidente dell'ente beneficiario.

i) **Per le spese relative a pasti e pernottamenti** andrà prodotta regolare documentazione fiscale; in caso di fatture o ricevute fiscali, queste ultime dovranno essere intestate al soggetto beneficiario. Dovrà inoltre essere prodotta una dichiarazione, sottoscritta dal Presidente/ Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, contenente l'indicazione in ordine al loro utilizzo con riferimento allo svolgimento delle attività progettuali.

l) Qualora si intenda documentare l'acquisto di valori bollati dovrà essere prodotta una nota con timbro e firma del rivenditore corredata da una dichiarazione, sottoscritta dal/dalla Presidente/Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, contenente l'indicazione in ordine all'utilizzo degli stessi con riferimento allo svolgimento delle attività progettuali.

m) le spese relative ai costi organizzativi quali, ad esempio, quelli relativi all'impiego di beni mobili o immobili utilizzati, le spese di segreteria, le utenze, le ricariche telefoniche potranno essere ammesse nella misura massima del 10% della spesa complessiva prevista, purché siano riferibili alle attività direttamente imputabili alla realizzazione delle attività progettuali.

Per l'impiego di beni mobili o immobili utilizzati, l'ente beneficiario dovrà produrre documentazioni contabili con la quantificazione del valore economico per la parte relativa allo svolgimento del progetto. Nel caso in cui tali spese non fossero documentabili attraverso pezze giustificative contabili, saranno ammesse auto-dichiarazioni (a cui andranno allegati documenti che attestano il possesso dei beni) il cui importo sarà considerato come componente dell'ammontare complessivo della spesa sostenuta, ma che non saranno ammesse a contributo. Tali spese dovranno in ogni caso essere state già contemplate in fase di preventivo.

n) In caso di acquisto di apparecchiature necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa, le spese per le stesse potranno essere ammesse nella misura della quota di ammortamento annua e in misura proporzionale rispetto all'utilizzo legato allo svolgimento dell'iniziativa.

o) In relazione alle attività volontarie, il beneficiario potrà produrre documentazioni contabili con la quantificazione del valore economico delle attività volontarie dei propri associati, con indicazione delle ore per ogni volontario dedicate al progetto; la quota riferita a tali attività non potrà comunque superare il 5% del costo

totale sostenuto per l'iniziativa. Nel caso in cui tali spese non fossero documentabili attraverso pezze giustificative contabili saranno ammesse auto-dichiarazioni, il cui importo sarà considerato come componente dell'ammontare complessivo della spesa sostenuta, ma che non saranno ammesse a contributo. Tali spese dovranno in ogni caso essere state già contemplate in fase di preventivo.

Il beneficiario dovrà produrre una rendicontazione almeno pari alle spese previste. Unicamente la quota non coperta dal contributo potrà essere giustificata mediante l'impiego di beni mobili o immobili in possesso del beneficiario e le attività volontarie dei propri associati.

## **RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO**

Ai sensi dell'art. 9, comma 3 del vigente Regolamento delle Modalità di Erogazione di Contributi e di Altri Benefici Economici n. 373, la Città procederà a eventuali riduzioni e revoche nel caso di interventi non attuati e/o non rendicontati secondo quanto previsto dalla proposta progettuale presentata in sede di partecipazione alla presente procedura.

La Città ammetterà una differenza massima del 10% rispetto al budget tra le voci del progetto presentato e approvato senza decurtazione del contributo ed esclusivamente nei casi in cui:

- la spesa complessiva rendicontata non sia inferiore al budget previsto dal presente avviso;
- il co-finanziamento non vada sotto la quota prevista del 20%;
- le minori spese non generino un avanzo di bilancio in considerazione delle entrate effettivamente perseguite;
- la riduzione delle spese non sia stata determinata da una riduzione delle attività progettuali previste.

La Città procederà conseguentemente, in sede di rendicontazione, ad una decurtazione del beneficio richiesto in misura proporzionale alla spesa effettivamente sostenute e documentata nei casi in cui:

- lo scostamento tra preventivo e consuntivo sia inferiore al 10% ma venga meno una delle condizioni sopra esposte;
- lo scostamento tra preventivo e consuntivo sia superiore al 10%.

Eventuali variazioni superiori al 10% relative alle voci di spesa del budget approvato, comprese quelle dovute ad eventuali emergenze (es. sanitarie o di altra natura es alluvioni, eventi sismici), dovranno essere debitamente motivate e sempre comunicate per iscritto alla Città e formalmente autorizzate dalla Civica Amministrazione.

Non sono invece rilevanti, ai fini del calcolo del contributo, spese superiori a quelle preventivate in sede di partecipazione alla procedura. Il finanziamento concesso non può in alcun caso essere aumentato nella sua entità. Non sono pertanto ammissibili richieste di aumento del contributo stabilito per qualsivoglia ragione addotta.

## **REVOCA DEL CONTRIBUTO**

La concessione del contributo è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata a titolo di anticipo, in assenza di rendicontazione oppure qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme, senza previa approvazione delle variazioni con relativa comunicazione alla Città.

## **VARIAZIONI**

Le variazioni al progetto finanziato debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc.) dovranno essere sempre anticipatamente comunicate per iscritto alla Città, che procederà alla relativa valutazione della richiesta e all'eventuale formale approvazione della variazione. Eventuali variazioni riguardanti l'associazione/ente (sede legale, ragione sociale, legale rappresentante, ecc.) dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla Città, allegando copia fotostatica del verbale di assemblea da cui si evincano le variazioni stesse e copia della richiesta di variazione presentata all'Agenzia delle Entrate.

***Per quanto non previsto dall'Avviso e dalla presente nota informativa, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.***



## CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi  
Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: LINEE GUIDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITA' DELLE MACRO AREE: "TEMATICHE LGBT", "PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE", "PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI E ATTIVAZIONE DI COMUNITA'", IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 149 DEL 19/03/2024. APPROVAZIONE BANDO PER CONTRIBUTI ANNO 2024.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 mecc. N. 05288/128;

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012, prot. n. 13884;

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 dicembre 2012, prot. n. 16298;

Effettuate le valutazioni ritenute necessarie;

Si dichiara che

il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati nell'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione del Direttore Generale n. 59, (n. mecc. 2012 - 45155/066) del 17 dicembre 2012 in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

Il Dirigente  
Servizio Giovani e Pari Opportunità,  
Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria  
Dipartimento Servizi Educativi

Roberto Vito Grieco  
(firmato digitalmente)