| Fac simile da trasporre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA | **ALLEGATO C** |
| --- | --- |
| **MODULO DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO** | |
| **DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE / INIZIATIVA/PROGETTO:** | |
|  |  |
|  | ***BILANCIO PREVENTIVO*** |
|  | **ENTRATE** |
|
| ***1. Contributi da Enti pubblici:*** |  |
| 1.1 Ministero |  |
| 1.2 Regione Piemonte |  |
| 1.3 Comune di Torino |  |
| 1.4 Circoscrizione |  |
| ***Totale 1*** |  |
|  |  |
| ***2. Risorse proprie*** |  |
| 2,1 Quote associative |  |
| 2.2 Offerte |  |
| 2.3 Contributi soci |  |
| 2.4 Erogazioni liberali |  |
| 2.5 Altro (specificare) |  |
| ***Totale 2*** |  |
|  |  |
| **TOTALE ENTRATE (A)** |  |
|  | ***BILANCIO PREVENTIVO*** |
|  | **SPESE** |
|
| ***SPESE DIRETTE*** |  |
|  |  |
| ***1. Personale*** |  |
| 1.0 Stipendi |  |
| 1.1 Collaborazioni e prestazioni artistiche |  |
| 1.2 Curatela artistica |  |
| 1.3 Consulenze |  |
| 1.4 Rimborso viaggi |  |
| 1.5 Rimborsi spese |  |
| 1.6 Varie |  |
| ***Totale 1.*** |  |
|  |  |
| ***2. Servizi*** |  |
| 2.1 Servizi tecnici e artistici |  |
| 2.2 Studio progettuale |  |
| 2.3 Noleggio strutture e attrezzature |  |
| 2.4 Noleggio impianti tecnologici |  |
| 2.5 Servizi di allestimento |  |
| 2.6 Lavori |  |
| 2.7 Varie |  |
| **Totale 2.** |  |
|  |  |
| ***3. Comunicazione*** |  |
| 3.1 Studio grafica |  |
| 3.2 Stampa materiale |  |
| 3.3 Produzioni video |  |
| 3.4 Sito Internet |  |
| 3.5 Ufficio Stampa |  |
| 3.6 Acquisto spazi pubblicitari |  |
| 3.7 Distribuzione materiale |  |
| 3.8 Spedizioni |  |
| 3.9 Varie |  |
| **Totale 3.** |  |
|  |  |
| ***4. Servizi di rappresentanza e accoglienza*** |  |
| 4.1 Attività di rappresentanza |  |
| 4.2 Attività di accoglienza partecipanti |  |
| 4.3 Traduzioni |  |
| 4.4 Catering |  |
| **Totale 4.** |  |
|  |  |
| ***5. Acquisti materiali di consumo*** |  |
| 5.1 Materiali per le attività educative, sociali, sportive, artistiche... |  |
| 5.2 Abbigliamento per le manifestazioni |  |
| 5.3 Materiali di lavoro |  |
| 5.4 Materiali di premiazione |  |
| 5.5 Materiali promozionali |  |
| **Totale 5.** |  |
|  |  |
| ***6. Acquisti materiali durevoli*** |  |
| 6.1 Strumenti informatici |  |
| 6.2 Macchinari e attrezzature |  |
| 6.3 Varie |  |
| **Totale 6. (imputabili nella misura massima del 20% annuo - quota di ammortamento e in misura proporzionale rispetto all'utilizzo legato allo svolgimento dell'iniziativa)** |  |
|  |  |
| ***7. Locazioni/affitti/canoni*** |  |
| 7.1 Locali |  |
| 7.2 Impianti |  |
| 7.3 Suolo Pubblico |  |
| 7.4 Varie |  |
| **Totale 7.** |  |
|  |  |
| ***8. Varie*** |  |
| 8.1 Autorizzazioni |  |
| 8.2 Permessi |  |
| 8.3 Assicurazioni |  |
| 8.4 Siae / agibilità Inps |  |
| 8.5 Varie |  |
| ***Totale 8.*** |  |
|  |  |
| ***9. Spese indirette (spese del progetto legate alla struttura amministrativa, cioè necessarie a supporto diretto o indiretto del personale che lavora sull'iniziativa – quota parte)*** |  |
| 9.1 Impiego beni mobili in proprio possesso |  |
| 9.2 Impiego beni immobili in proprio possesso |  |
| 9.3 Utenze |  |
| 9.4 Forniture d'ufficio |  |
| 9.5 Personale |  |
| 9.6 compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio, ecc.) |  |
| 9.7 Varie |  |
| ***Totale 9 (spesa massima pari al 10% del totale del preventivo di spesa)*** |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTALE SPESE COMPLESSIVO (B)** |  |
| Totale Entrate (A) |  |
| Totale Spese (B) |  |
| **A – B** *(la differenza deve essere pari a zero)* |  |
| Timbro e Firma | |
|  |  |
| **DA COMPILARE SOLO IL CAMPO CHE INTERESSA - N.B. NEL PREDISPORRE LA COMPILAZIONE CONSULTARE IN MODO PARTICOLARE LA NOTA INFORMATIVA (ALL. F)**  **COMPILARE SEMPRE I TOTALI CON SFONDO CELESTE** | |
|  |  |
| Si dichiara che tutte le spese indicate nel preventivo sottoscritto saranno sostenute dall'Associazione/Ente/Organismo scrivente. | |
| Timbro e Firma |  |
|  |  |
| Si dichiara che il presente rendiconto è vero, reale e corrisponde alle effettive entrate introitate e spese sostenute per l'iniziativa di cui il dichiarante assume la piena e assoluta responsabilità | |
| Timbro e Firma |  |