



Modulo di richiesta per processioni cortei manifestazioni

L'ORGANIZZATORE/ICE o DELEGATO/ATA

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
COMUNE DI RESIDENZA	VIA	CIVICO	CAP
RECAPITO TELEFONICO		RECAPITO TELEFONICO	

In qualità di Ente rappresentante o organizzatore manifestazione dell'associazione (specificare es ente – associazione - parrocchia ..)

COMUNICA CHE IN DATA DALLE ORE ALLE ORE

SI TERRA' UNA (selezionare una casella) MANIFESTAZIONE PROCESSIONE CORTEO SIT-IN

IN (indicare il luogo, via, corso, piazza)

CON IL SEGUENTE PERCORSO (da indicare nel caso di processione o corteo)

Empty box for route description

DI CARATTERE: Religioso Politico Sindacale Sociale Altro

CHIEDE A TAL FINE I PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE NELLE VIE INTERESSATE DALLA MANIFESTAZIONE

DI CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE: SI NO DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA SI NO

ALLEGATI

D1	Allegare planimetria	La planimetria deve contenere riferimenti atti all'orientamento ed indicare in maniera chiara il percorso e quali tratti dello stesso vengono utilizzati (es. semicarreggiata, ciclopista, marciapiede)
----	-----------------------------	---

Data Firma

L'eventuale segnaletica potrà essere richiesta presso

Magazzino Segnaletica di via Pavia 17, telefono: 011.851466

Nota Bene

nel caso in cui l'apposizione della segnaletica sia a carico del richiedente (ovvero privati e associazioni per feste di via, manifestazioni sportive, iniziative di varia natura) gli organizzatori sono tenuti a corrispondere una somma relativa al canone di noleggio materiale ed una somma a titolo di deposito cauzionale provvisorio (che viene restituita, salvo mancata consegna o materiale danneggiato) alla riconsegna. Questo secondo le disposizioni delle delibere GC 2013-02857/033 e 2014-01564/033.

Le associazioni benefiche, enti morali, ONLUS ecc. ecc. sono esentate dal pagamento del canone di noleggio ma sono cmq tenute a versare il deposito cauzionale temporaneo.

il presente modulo deve essere spedito via internet all'indirizzo pmserv@comune.torino.it

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI
(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del permesso di posa di cartelli di indicazione, specchio parabolico, dissuasori di sosta, archi portabici. Questi dati comprendono, in particolare dati personali. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di attuazione di provvedimenti viabili relativi alla manifestazione, processione, corteo, sit-in. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei. I dati personali e/o sensibili forniti per le richieste saranno conservati per un periodo non inferiore ai 5 anni.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitano di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

Il/La delegato/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- ◆ dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- ◆ delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- ◆ delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- ◆ del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, lì Firma del/la dichiarante e/o delegato/a