



**Rilascio atti-Dispositivi Tecnici-Verbali**  
**ISTANZA DI VISURA O RILASCIO COPIE**  
**Verbali, notifiche,atti amministrativi e**  
**sinistri stradali**  
 (ai sensi della Legge 241 del 7 agosto 1990)

MOS D11A 06  
 Revisione: 5  
 Data: 27/02/2012

**PROT N.....**

Richiesta Sinistro/Atto Rep. n

Il sottoscritto:

**INTESTATARIO**                      **DELEGATO**  
 Cognome...                      ...                      Nome...                      ...                      nato a...                      ...  
 il...                      ...                      residente a ...                      ...                      in Via ...                      ...  
 Telefono ...                      ...                      Documento d'identificazione...                      ...

**DELEGATO** del Sig...                      ....  
**LEGALE RAPPRESENTANTE** della società...                      ...

Richiede ai sensi della Legge 241 del 07/08/1990

quale interesse concreto corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso o rilascio

Motivazione per cui si richiede l'atto:...                      ...  
 ...                      ...

**LA VISURA**

**IL RILASCIO COPIA**

Copia Sinistro Stradale                       CD                       Planimetria                       Altro...                      ..

Estremi del sinistro: località...                      ...                      Sezione Territoriale.....  
 giorno...                      ...                      ora...                      ..

Atti Amministrativi relativi al fatto appreso indicato:

Data...                      ...                      alle ore...                      ...                      in Via...                      ...

Descrizione sommaria del fatto:

...                      ...  
 ...                      ...

documentazione redatta da Agenti della Sezione...                      ...(eventuale n. matricola)...                      ...

**Dichiara di non essere a conoscenza che i fatti trattati negli atti richiesti abbiano dato atto, da parte propria o di altri, a querele di parte, o che risultino altre ragioni ostative all'accoglimento della presente domanda.**

VERBALI E NOTIFICHE  
 RACCOMANDATA  
 Altro \_                      \_

IMMAGINI VELOX E OMOLOGAZIONI  
 IMMAGINI VIDEOCAMERE  
 IMMAGINI VARCHI ZTL

| Verbale o pratica | In data |
|-------------------|---------|
|                   |         |
|                   |         |
|                   |         |

| Verbale o pratica | In data |
|-------------------|---------|
|                   |         |
|                   |         |
|                   |         |

|   |  |
|---|--|
| <p align="center"><b>L'intestataro o il delegato</b></p> <p>_____</p> <p>Torino _____</p> | <p align="center"><b>L'addetto alla ricezione</b></p> <p align="center"><b>Matricola                      firma</b></p> <p>_____</p> |
|---|--|

**Vedasi avvertenze**

Il delegato deve essere in possesso di un proprio documento d'identità e di un atto di delega, unitamente a un documento del delegante, che dovrà essere allegato all'istanza (art.4 D.P.R. 352/92)

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <br><b>CITTA' DI TORINO</b><br>Corpo Polizia Municipale-<br>Settore Amministrazione | <b>Rilascio atti-Dispositivi Tecnici-Verbali</b><br><b>ISTANZA DI VISURA O RILASCIO COPIE</b><br><b>Verbali, notifiche,atti amministrativi e</b><br><b>sinistri stradali</b><br>(ai sensi della Legge 241 del 7 agosto 1990) | MOS D11A 06      |
|   |  | Revisione: 5     |
|   |  | Data: 27/02/2012 |

### **Modalità di accesso e/o rilascio**

- L'istanza può essere presentata:
  - direttamente agli sportelli del Comando di Polizia Municipale di Torino
  - tramite corrispondenza in Via Bologna 74 – 10152 – Torino,
  - via Fax al n. 0114426328,
  - via e.mail all'indirizzo:rilascioattipm@comune.torino.it
- La ricerca dell'atto richiesto sarà possibile solo se la domanda risulterà compilata in tutte le sue parti.
- Il ritiro dell'Atto è subordinato al pagamento anticipato dei diritti stabiliti dalla Civica Amministrazione e dalla Legge 241/90.
- Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i dati personali sono raccolti dalla Polizia Municipale per pubblica finalità, inerente allo svolgimento delle funzioni di polizia locale nonché per l'esecuzione dei procedimenti amministrativi e sono trattati con modalità informatiche e supporti cartacei.

### **Contatti**

#### **Orari Sportelli Rilascio Atti e Cassa:**

lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle 9.15 alle 15.00

mercoledì dalle 9.15 alle 18.30 sabato e prefestivi dalle 8.30 alle 13.00.

Orario estivo dal lunedì al venerdì dalle 9.15 alle 15.00, sabato dalle 8.30 alle 13.00

**Per informazioni relative al rilascio e/o accesso e sull'iter della pratica:** dal lunedì al venerdì telefonare al n° 011 4426351 - dalle ore 9.30 alle ore 15.00

### **Modalità di pagamento**

- presso gli sportelli Cassa del Comando di Polizia Municipale, Via Bologna n. 74-10152-Torino
- a mezzo vaglia postale indirizzato a:

**Comando di Polizia Municipale**  
**Ufficio Cassa Centrale**  
**Via Bologna 74- 10152- Torino**

nella causale del versamento dovrà inoltre essere riportata la dicitura:

“ Riferito prot. sinistro n...../prot. Istanza n.....”

**ATTENZIONE:** Ai fini di una più rapida definizione della richiesta, copia della ricevuta di pagamento potrà essere inoltrata via e-mail all'indirizzo [rilascioattipm@comune.torino.it](mailto:rilascioattipm@comune.torino.it) o tramite fax al numero telefonico 011 4426328

**Atto consegnato il** ...../...../.....

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

Il consegnatario

