



**CITTA' DI TORINO**  
**DIREZIONE CENTRALE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**  
**SERVIZIO SERVIZI INTEGRATI**  
**Ufficio Studi e Formazione**

**CIRCOLARE N. 133**  
***Informativa***

**OGGETTO: Polizia Amministrativa.**

*Regolamento taxi.*

Istituzione di un contrassegno attestante l'autorizzazione alla sostituzione alla guida e/o la collaborazione familiare. Ordinanza n. 5855 del 29/11/2012.

Al fine di dare attuazione all'art. 13 del Regolamento per la gestione unificata del Servizio Pubblico Taxi nell'Area Metropolitana Torinese, con il quale viene disciplinata, per i titolari di licenza taxi temporaneamente impediti, la possibilità di sostituzione alla guida, la Civica Amministrazione ha emesso l'Ordinanza di cui all'oggetto che, di seguito, viene riportata.

**ORDINA**

....

*Per i titolari di licenza taxi, così come previsto dagli articoli succitati, è ammessa la possibilità, previa apposita domanda, di farsi sostituire alla guida o di avvalersi di un collaboratore familiare.*

*La richiesta per la sostituzione alla guida deve essere presentata allo sportello unificato della Divisione Commercio corredata di:*

- 1. contratto di lavoro a tempo determinato secondo la disciplina della legge n. 230/1992, o contratto di gestione regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate;*
- 2. idoneità psicofisica rilasciata dall'Asl TO 1 - Struttura Complessa - Medicina Legale di Via San Secondo 29.*

*Inoltre, relativamente alla motivazione con l'aggiunta dei seguenti allegati:*

- motivi di salute: certificato medico in originale del medico curante per prognosi fino a 30 giorni, con prognosi superiori certificato medico della ASL competente;*
- inabilità temporanea: certificato rilasciato dalla ASL competente;*
- gravidanza e puerperio: certificato di stato di gravidanza rilasciato da un medico competente;*
- servizio di leva: foglio di chiamata alle armi;*
- sospensione o ritiro della patente: copia autentica del verbale di accertamento di violazione alla normativa in materia di circolazione stradale redatto dai servizi competenti;*
- incarico sindacale o pubblici elettivi: documentazione attestante l'incarico ricevuto.*

*La richiesta della collaborazione familiare deve essere presentata allo sportello unificato della Divisione Commercio corredata di:*

- 1. idoneità psicofisica rilasciata dall'Asl TO 1 - Struttura Complessa - Medicina Legale di Via San Secondo 29;*
- 2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di inclusione, quale collaboratore, nell'impresa familiare.*

*L'ufficio Auto Pubbliche cura l'istruttoria e, verificata la completezza e correttezza degli atti documentali consegnati, provvede al rilascio di un apposito contrassegno, conforme all'allegato "A" della presente ordinanza - della quale ne costituisce parte integrante e sostanziale - che autorizza la "sostituzione alla guida" o la "collaborazione familiare".*

*Del rilascio del contrassegno è data notizia agli organi preposti alla vigilanza, per quanto di competenza.*

*Il contrassegno deve essere esposto nell'autovettura vicino al tagliando dell'orario e deve essere ben visibile dall'esterno.*

*E' obbligo per i titolari di licenza taxi avvisare tempestivamente per iscritto l'Ufficio Auto Pubbliche nel caso di interruzione anticipata della sostituzione alla guida o di cessazione dell'impresa familiare.*

*L'inosservanza delle disposizioni della presente ordinanza, fatta salva l'applicazione di sanzioni penali e/o amministrative previste dalle leggi vigenti, è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 25 a euro 500 ai sensi e per gli effetti dell'art. 7-bis, comma 2, del T.U.O.E.L. di cui al D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..*

*Per le sostituzioni alla guida rilasciate per motivi di salute del titolare della licenza taxi per un periodo, anche cumulativo, superiore a sei mesi, l'Amministrazione si riserva di accertare per il titolare l'idoneità all'esercizio della professione di tassista, tramite apposita visita medica presso il dipartimento ASL competente, con oneri totalmente a carico del richiedente.*

.....

MM/ML/CC

Addi, 05/12/12

F.to IL DIRIGENTE DI P.M.  
Dott. Giovanni ACERBO

Allegato: fac-simile dei permessi.





**CITTA' DI TORINO**

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, COMMERCIO E  
SISTEMI INFORMATIVI  
DIREZIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
SERVIZIO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Ordinanza sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**TAXI N.**

**SOSTITUZIONE ALLA GUIDA**

Valido fino al \_\_\_\_\_

Il dirigente

Torino,

Sig. \_\_\_\_\_

Rif. pratica prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_



**CITTA' DI TORINO**

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, COMMERCIO E  
SISTEMI INFORMATIVI  
DIREZIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
SERVIZIO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Ordinanza sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**TAXI N.**

**COLLABORAZIONE FAMILIARE**

Il dirigente

Torino,

Sig. \_\_\_\_\_

Rif. pratica prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_