

CITTA' DI TORINO

AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' LEGATE ALLA CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE – ANNO 2011

OGGETTO

1. Questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2007 03457/46 del 5 giugno 2007, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività legate alla cura del verde pubblico, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, o pubblici, che intendano proporsi come Sponsor per tali attività, e precisamente:
 - A1) Incremento del patrimonio arboreo della Città, attraverso interventi di forestazione urbana diffusa e creazione di nuovi boschetti nei grandi parchi;
 - A2) Manutenzione e/o nuova sistemazione di aree verdi;
 - A3) Riqualificazione e manutenzione di aree gioco e aree fitness;
 - A4) Acquisto di rastrelliere per biciclette da installare nei parchi, giardini e condomini privati della Città;
 - A5) Manutenzione di aree cani.
2. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor.
3. Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, del Regolamento per i Contratti e del Regolamento per il Verde pubblico e privato della Città di Torino. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di 2 anni; durate diverse potranno essere concordate tra le Parti.
4. La prestazione dello sponsor potrà consistere sia nell'acquisizione e/o fornitura di beni e servizi, sia, ove previsto, nel versamento di una somma di denaro; quale corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente nella possibilità di installare sull'area oggetto dell'intervento impianti informativi relativi al soggetto/ai soggetti associati che sponsorizza/che sponsorizzano, nella visibilità sul sito internet della Città, nell'apposizione del nome/marchio/logo su materiale informativo distribuito dalla Città, così come meglio infra precisato nel presente Avviso; inoltre allo sponsor spettano i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.
5. Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni di PRG; i beni acquisiti o

forniti nell'ambito della sponsorizzazione, ivi compresi gli eventuali impianti informativi, rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

6. Entro le **ore 12 di una delle scadenze di seguito indicate**, la/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire alla Civica Amministrazione secondo le modalità riportate negli articoli successivi.

Date di scadenza:

31 maggio 2011

29 luglio 2011

31 agosto 2011

30 settembre 2011

31 ottobre 2011

30 novembre 2011

30 dicembre 2011

7. Tutti i soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato indirizzato a: "UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTA' DI TORINO (Divisione Servizi Tecnici per l'Edilizia e Verde Pubblico – Settore Verde Gestione) – Piazza Palazzo di Città n. 1 – 10122 TORINO". Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Protocollo Generale. Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00.
8. In caso di più proposte di sponsorizzazione, sarà necessario presentare un plico sigillato diverso per ciascuna proposta.
9. Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, a pena di esclusione, direttamente o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente.
10. Il plico dovrà recare la dicitura "Proposta di sponsorizzazione di attività legate alla cura del verde pubblico".
11. Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti:
 - A. Istanza di ammissione, in bollo, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (all. C), sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare:

- a. Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
 - b. Indicazione dell'attività oggetto della proposta di sponsorizzazione tra quelle indicate nell'allegato A;
 - c. Il tipo di sponsorizzazione proposta (acquisizione e/o fornitura di beni o servizi, oppure versamento di un corrispettivo in denaro);
 - d. La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
 - e. L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
 - f. L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);
 - g. l'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
 - i. propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - ii. pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - iii. messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;a pena di immediata risoluzione del contratto;
 - h. Per le attività dell'allegato A che lo prevedono (sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), l'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 e sgg. del D. Lgs 163/2006;
 - i. Per le attività dell'allegato A che lo prevedono (sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), l'impegno ad effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno due anni o l'eventuale offerta in aumento dello stesso periodo;
 - j. Per le attività dell'allegato A che lo prevedono (sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), l'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla /alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- B. il programma della sponsorizzazione proposta, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà:
- a. (obbligatorio) le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello sponsor, con indicazione dell'importo, in danaro o mediante fornitura di beni e/o servizi, che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;

- b. (obbligatorio) le tipologie di comunicazione, pubblicità e pubbliche relazioni proposte e in particolare, ove previsto, il disegno in 2 copie dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione dell'impianto informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;
- c. Per le attività dell'allegato A che lo prevedono (nell'ambito di sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), piano dettagliato dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor, con indicazione dei costi delle singole operazioni previste, suddivisi, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione e interventi di manutenzione ordinaria;
- d. Per le attività dell'allegato A che lo prevedono (nell'ambito di sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), il programma manutentivo biennale, contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione;
- e. Per le attività dell'allegato A che lo prevedono (nell'ambito di sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), proposta progettuale di sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area, in 2 copie, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.

12. Dichiarazioni, documenti e modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena di esclusione.

13. Si rileva che l'attività proposta dovrà essere allineata con i Programmi di intervento della Città; al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie e allo scopo di realizzare una corretta predisposizione dei progetti, è possibile contattare il Settore Verde Gestione, i cui riferimenti sono infra precisati.

CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

14. Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, la Città, per tutta la durata del contratto, potrà:

- I. consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con la Città mediante i vari mezzi di comunicazione
- II. consentire l'utilizzo di una porzione di area verde assegnata per la sistemazione stabile di impianti informativi secondo le indicazioni e le specifiche tecniche di massima riportate nell'allegato B.
- III. indicare il nome dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa.
- IV. evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nell'eventuale materiale illustrativo dell'iniziativa
- V. evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Torino che informano dell'iniziativa.

15. Tali forme di pubblicità verranno concordate con i soggetti aggiudicatari e in ogni caso saranno commisurate al valore della prestazione di questi ultimi.

16. per la collocazione degli impianti informativi sulle aree lo sponsor non è soggetto ad autorizzazione da parte del Settore Pubblicità e Affissioni della Divisione Servizi Tributarî e Catasto, né è tenuto al pagamento del canone sulle iniziative

pubblicitarie, così come stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2006 03457/46 del 5 giugno 2007.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

17. Le proposte pervenute per ciascuna delle scadenze indicate verranno valutate da una Commissione appositamente costituita composta da almeno 3 membri, tra i quali il Dirigente del Settore Verde Gestione.
18. Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.
19. In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con i programmi relativi alla gestione del verde cittadino.
20. Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa attività e alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:
 - convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in Euro e/o in servizi prestati, offerti dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione – fino ad un massimo di punti 50;
 - possibilità di miglioramento e di sviluppo del servizio offerto dall'Amministrazione ai propri utenti – fino ad un massimo di punti 30;
 - durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività, fino ad un massimo di punti 20.
21. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.
22. Ai sensi dell'art. 28 del proprio Regolamento dei Contratti, l'Amministrazione si riserva in particolare la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale.
23. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
 - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

24. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

25. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

26. Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

27. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

28. Ai fini fiscali, trovano applicazione le espresse previsioni in materia contenute nell'art. 29 del "Regolamento per la disciplina dei contratti", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 22 dicembre 2008 (mecc. 2008 07976/003) esecutiva dal 10 gennaio 2009.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;
- Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino, e Responsabile del trattamento dati il Direttore della Divisione Servizi Tecnici per le Grandi Opere Edilizie e Verde Pubblico, ing. Claudio Lamberti;
- I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti e a quanto disposto dal "Regolamento sul trattamento dei dati personali", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 16 ottobre 2006 (mecc. 2006 03424/066) esecutiva dal 30 ottobre 2006;
- I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003;
- I dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Avviso;
- I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

30. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Verde Gestione, Dott.ssa Claudia Bertolotto.

INFORMAZIONI

31. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta presso il Settore Verde Gestione, Via Padova 29 – 10152 TORINO, telefonando dal lunedì' al giovedì' dalle ore 9 alle ore 12 e dalle 14 alle 16 e il venerdì' dalle 9 alle 12 – Tel. 011.44.20118 – Fax 011.44.20105 - e-mail patrizia.rossini@comune.torino.it - dott.ssa Patrizia Rossini.

CONTROVERSIE

32. Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Torino.

Torino, maggio 2011

ALLEGATI:

- A. Attività sponsorizzabili :
 - A1) Incremento del patrimonio arboreo della Città, attraverso interventi di forestazione urbana diffusa e creazione di nuovi boschetti nei grandi parchi
 - A2) Manutenzione e/o nuova sistemazione di aree verdi
 - A3) Riqualificazione e manutenzione di aree gioco
 - A4) Acquisto di rastrelliere per biciclette da installare nei parchi, giardini e condomini privati della Città
 - A5) Manutenzione di aree cani

- B. Specifiche tecniche degli impianti informativi

- C. Modello di istanza di ammissione