CITTA' DI TORINO
GABINETTO DEL SINDACO
COORDINAMENTO COMUNICAZIONE DI ENTE

URP - INFORMACITTÁ
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Piazza Palazzo di Città 9/A - 10122 TORINO
Tel. 011 011 23010

INTERPELLANZA DEL CITTADINO

OGGETTO: *(indicazione sintetica del quesito)* .....

.....

.....

.....

.....

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

▢ iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Torino *oppure*

▢ residente a Torino dal ..... in .....
(deve essere residente da almeno sei mesi) *(indirizzo)*

codice fiscale .....

recapito telefonico .....

e-mail .....

dichiara

di non ricoprire cariche elettive né cariche in organi esecutivi di livello nazionale, regionale e locale

▢ di non aver presentato altre interpellanze nel corrente anno *oppure*

▢ di aver presentato n. ..... interpellanze del cittadino nel corrente anno

PREMESSO CHE

.....

.....

.....

.....

.....

ai sensi dell'art. 11 bis del Regolamento Comunale n.297

INTERPELLA

Il Sindaco e l'Assessore competente per sapere: *(una sola domanda - se necessario articolata, purché logicamente unitaria nel suo insieme - formulata in modo chiaro e conciso)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FIRMA .....

Atto firmato alla presenza del funzionario addetto al ritiro

Documento _____

del _____

intestato a _____

Torino,

Informativa sul trattamento dati personali - art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679

Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1 - 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designato il Direttore del Servizio Centrale Gabinetto del Sindaco e i Direttori delle strutture che per competenza tratteranno i dati. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Torino è contattabile all'indirizzo e-mail rpd-privacy@comune.torino.it. Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento inerente alla presente richiesta, in relazione alle attività previste dalle norme vigenti ed all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 par. 1 del GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter dar corso alla richiesta. I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, con modalità sia digitale che manuale, da soggetti autorizzati. Saranno conservati per cinque anni dalla conclusione del procedimento; dopo tale termine si potrà procedere allo scarto nei tempi e nei termini autorizzati dal competente organo del Ministero per i beni e le attività culturali ai sensi del D.lgs. 42/2004. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante della Protezione dei Dati Personali, www.garanteprivacy.it.