

- Imprese affidatarie di lavori e servizi da parte di Pubbliche Amministrazioni limitatamente alla durata dei medesimi, sempre che comportino trasporto di materiali o direzione o coordinamento lavori. Il rilascio è subordinato al numero degli appalti, alle sedi, alla durata e solo per mezzi omologati trasporto merci. Per tali attività potrà essere valutato il rilascio di "permesso cantiere"
- Imprese di onoranze funebri, aventi sede nella Città di Torino, nella misura massima di due permessi per ogni sede di impresa/agenzia oltre ai mezzi utilizzati per trasporto feretri vuoti, che vincola il rilascio ad ogni sede di impresa/agenzia
- Fabbri, serramentisti, vetrai e falegnami per interventi di emergenza documentati e per veicoli omologati trasporto merci
- Amministratori di stabili che dimostrano di poter accedere in aree private di sosta in ZTL. Il rilascio è autorizzato nella misura di un permesso ogni quattro stabili amministrati in ZTL
- Gioiellerie con sede in ZTL, nella misura di un permesso per ogni attività
- Tipolitografie, nella misura di un permesso per ogni attività
- Agenzie di viaggio che effettuano consegne di documenti di viaggio, nella misura di un permesso per ogni attività
- Imprese di montaggio/smontaggio ponteggi, con lavori regolarmente documentati in ZTL e solo per mezzi omologati trasporto merci. Per tale attività potrà essere valutato il rilascio di un permesso cantiere.
- Attività di assistenza tecnica a strutture o macchinari sanitari (per dialisi, ecc) poste in ZTL, al di fuori delle vie riservate
- Altre imprese che per comprovate esigenze, debitamente documentate, dimostrino l'assoluta necessità di transitare nella ztl centrale, durante la fascia oraria in cui vige il divieto di circolazione, e per le quali non sia possibile procedere con "l'esenzione a posteriori", nella misura di un permesso per ogni attività

CHIEDE

Il rilascio di un permesso **BLU-A** per il seguente veicolo

TARGA	DATA IMMATRICOLAZIONE <i>(a partire dal 2015)</i>	EMISSIONI CO2 <i>(≤di 110 g/kKm)</i>

Le targhe straniere sono inserite per la durata massima di un anno (delibera n°01463 del 2015)

- SI ALLEGA COPIA DEL LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE (fronte/retro)**
- SI ALLEGA COPIA DEL CERTIFICATO ASSICURATIVO DEL VEICOLO**
- SI ALLEGA PRIMA PAGINA della VISURA CAMERALE (se la richiesta viene presentata per una vettura aziendale)**
- SI ALLEGA ATTO DI LEASING**

Torino, lì

Firma del/la richiedente

DICHIARA ALTRESI'

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e 483 codice penale, pienamente consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci,

CHE IL VEICOLO LA CUI TARGA E' RIPORTATA NELLA TABELLA SOPRASTANTE

**NON E' SOTTOPOSTO A FERMO AMMINISTRATIVO
PER IRREGOLARITÀ FISCALI**

Torino, li

Firma del/la richiedente

LE RICHIESTE INCOMPLETE NON VERRANNO ACCETTATE !

Tale permesso, da esporre ben visibile sul parabrezza, consente al titolare di transitare nella ZTL centrale **con esclusione di:**

- aree pedonali
- vie e corsie riservate al mezzo pubblico
- aree verdi chiuse al traffico veicolare
- consente inoltre di sostare sul sedime stradale cittadino in ZTL sempreché si sia ottemperato al pagamento della sosta durante l'orario di funzionamento dei parcheggi a pagamento;
- non consente la sosta nei luoghi ove vigono i divieti di fermata o di sosta , con o senza rimozione coatta, e nei luoghi ove vigono i divieti di sosta e di fermata previsti dagli artt. 157 e 158 del Nuovo Codice della Strada

Potrà essere utilizzato esclusivamente dal/la solo/a intestatario/a, se rilasciato a persona singola o, se rilasciato a Società/Ditta, da personale dipendente o facente parte della medesima.

NOTA

- Il permesso per i veicoli ad **alimentazione ibrida elettrica** (elettrico/termico), viene rilasciato al 50% della tariffa vigente agli aventi diritto ai sensi dell'ordinanza numero 81355 del 15 aprile 2015 e per veicoli con immatricolazione a partire dal 2015, con emissione di CO2 uguale o minore di 110 g/Km e per proprietari residenti (o ditte con sede legale) nella Città di Torino;
- Il veicolo deve essere di proprietà del/la richiedente. Nel caso di contratti di leasing la carta di circolazione deve riportare il nominativo dell'utilizzatore/trice del veicolo (legge n. 120/2010).

Ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Comunale del 23/05/2017 mecc. 2017 01878/119 e del 12/06/2018 mecc. 2018 0223/119 la possibilità di usufruire di un permesso di circolazione per i veicoli ad alimentazione ibrida elettrica (elettrico-termico) terminerà al 27 giugno 2019.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

(oltre alla copia del libretto di circolazione e della polizza assicurativa)

(1) Copia di un documento di identità (più eventuale delega per il ritiro dei permessi)

(2) Dichiarazione su carta intestata che comprovi il motivo della richiesta

Elenco categorie previste:

- a) Magistratura ordinaria, amministrativa e contabile per l'esercizio delle funzioni a Torino. Appartenenti ai Servizi di Sicurezza Nazionale.
- b) Assessori e Consiglieri della Regione Piemonte.
- c) Assessori e Consiglieri della Città di Torino
- d) Consiglieri della Città Metropolitana
- e) Deputati ed Europarlamentari eletti e residenti in Torino
- f) Presidenti di Circoscrizioni Amministrative cittadine, Segretario Generale, Direttore Generale, Direttori CO. DIR (Comitato dei Direttori) Direttori e Dirigenti della Città e Revisori dei Conti della Città.
- g) Dirigenti del Ministero per i Beni e le Attività Culturali con funzioni di coordinamento di tutela patrimonio storico-architettonico presente nella Città nonché i vertici istituzionali dell'Università di Torino.
- h) Consoli del Corpo Consolare accreditato a Torino, nella misura di un permesso per ogni Consolato
- i) Giudici e procuratori onorari che esercitano le funzioni a Torino per esigenze di servizio
- j) Coloro cui la Legge (espressamente richiamata nell'istanza di rilascio) attribuisce la qualifica di agenti ed ufficiali di P.G. per lo svolgimento di attività investigative
- k) Pubbliche Amministrazioni e dipendenti di ruolo che richiedono l'ingresso in ZTL per compiti d'istituto documentati in modo dettagliato (comprese le scuole pubbliche di ogni ordine e grado) e debitamente autorizzati dal Direttore o dal Dirigente del Servizio di appartenenza. Amministratori delle aziende partecipate e vertici istituzionali delle Fondazioni residenti nel territorio comunale.
- l) Rappresentanti dei vari culti religiosi aventi la sede nella ztl nella misura massima di 2 permessi per ogni rappresentanza religiosa.
- m) Scuole paritarie (per i dipendenti per comprovati e documentati motivi di servizio)

(3) Copia del tesserino

(4) Statuto dell'Associazione

(5) Copia della tessera di iscrizione all'Albo più dichiarazione del Direttore responsabile dell'agenzia di informazione o dell'emittente radio-televisiva che attesti la necessità di transitare nella ZTL ordinaria.

(6) Copia della tessera di iscrizione all'Ordine

(7) Copia della tessera di iscrizione all'Ordine più specifica documentazione rilasciata dal presidio ospedaliero o dall'Asl di riferimento.

(8) Copia della prima pagina della visura camerale (con il **Qr-Code**) più elenco clienti o altro documento che comprovi la necessità di transitare nella ZTL ordinaria.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI
(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei. I dati personali e/o sensibili forniti per le richieste relative ai permessi disabili saranno conservati per un periodo non inferiore ai 5 anni.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

Il/La delegato/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, lì Firma del/la dichiarante e/o delegato/a