

CHIEDE

L'autorizzazione a transitare nella **zona B** e in particolare nelle sottozone:

<input type="checkbox"/> B.1 Zona collinare Circoscrizione 7	<input type="checkbox"/> B.2 Zona collinare Circoscrizione 8
--	--

e a sostare in:

per svolgere la seguente attività:

nel periodo compreso **dal giorno:** **al giorno:** **dalle ore:** **alle ore:**

UTILIZZANDO IL SEGUENTE PERCORSO

ANDATA	RITORNO
.....
.....
.....
.....

CON I SEGUENTI AUTOMEZZI (Max. 5)

CON I SEGUENTI AUTOMEZZI (Max. 5)				RISERVATO ALL'UFFICIO
TARGA MOTRICE	TARGA RIMORCHIO	MASSA COMPLESSIVA a pieno carico (ton.)	n° ASSI complessivi	AUTORIZZAZIONE

SI ALLEGANO

- COPIE DEI LIBRETTI DI CIRCOLAZIONE (fronte-retro)
- COPIE DEI CERTIFICATI ASSICURATIVI DEI VEICOLI
- PERIZIA TECNICA (punto 1)
- EVENTUALI DICHIARAZIONI (punto 2)

**Eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico durante il transito e
la sosta dei veicoli autorizzati sono a carico del richiedente.**

Torino, li

Firma del/la richiedente

DICHIARA ALTRESI'

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e 483 codice penale, pienamente consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci,

CHE I VEICOLI LE CUI TARGHE SONO RIPORTATE NELLA TABELLA SOPRASTANTE

**NON SONO SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO
PER IRREGOLARITÀ FISCALI**

Torino, li

Firma del richiedente

La domanda dovrà essere compilata esclusivamente in stampatello e presentata almeno
10 giorni lavorativi prima della data di inizio del trasporto.

LE RICHIESTE INCOMPLETE NON VERRANNO ACCETTATE !

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

(oltre alle copie dei libretti di circolazione, delle polizze assicurative e della perizia tecnica)

- (1) Copia di un documento di identità (più eventuale delega per il ritiro dei permessi)
- (2) Copia della prima pagina della visura camerale (con il **Qr-Code**) più documentazione che comprovi la necessità di transitare nella Zona B.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI
(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei. I dati personali e/o sensibili forniti per le richieste relative ai permessi disabili saranno conservati per un periodo non inferiore ai 5 anni.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

Il/La delegato/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, lì Firma del/la dichiarante e/o delegato/a