



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGRAMMA

LA CULTURA CONNETTE LA CITTA'. Biblioteche verso una nuova comunità inclusiva

CODICE DEL PROGRAMMA

PMXSU0005220010290NXTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

D. Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

TITOLO DEL PROGETTO

BIBLIOTECA IN TRASFERTA: Nichelino una città che legge

CODICE DEL PROGETTO

PTXSU0005220011202NXTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

D. Patrimonio storico, artistico e culturale

1. Cura e conservazione biblioteche

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

COMUNE DI NICHELINO - BIBLIOTECA - SU00052A03

La Biblioteca Civica "G. Arpino" del Comune di Nichelino, istituita nel 1971, è un principale centro propulsivo di cultura sul territorio comunale. Posizionata nel centro della "Cittadella della Cultura", raggiunge facilmente i cittadini sia con i servizi bibliotecari che con iniziative culturali. Fra le varie attività, da sempre accoglie e promuove nuovi progetti rivolti a diversi gruppi di attori sociali, entrando così in relazione con le altre realtà locali impegnate sui fronti sociale e culturale

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Promozione della lettura tra gli abitanti, in particolare tra i giovani, di Nichelino. Il progetto mira a raggiungere i non-fruitori del servizio Biblioteca, in particolare i giovani, potenziali lettori, partendo dal contesto scolastico, dalle famiglie e dai Centri di Incontro comunali nei quali mettere a disposizione materiale informativo, culturale sia in forma cartacea che elettronica.

DESTINATARI DEL PROGETTO

I destinatari del progetto sono i giovani, in età scolastica (scuola secondaria di primo e secondo grado) e successiva fino ad una totale e o parziale autonomia economica, del territorio, residenti e non residenti nella Città di Nichelino e le famiglie di appartenenza. I giovani possono essere i migliori connettori all'intero di piattaforme mobili e tecnologiche, favorendo la comunicazione fra azioni differenti e diffuse.

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI COMUNICAZIONE DIRETTA CON I CITTADINI

Seguiranno le diverse attività specifiche:

- Reference e supporto per gli studenti nelle ricerche scolastiche svolte in Biblioteca e coadiuvare le attività di visita della Biblioteca da parte delle classi scolastiche e aperte alla cittadinanza
- Assistenza del personale della Biblioteca nell'elaborazione dell'organizzazione di attività ed eventi culturali in sede o all'esterno

- Contributo alla promozione degli eventi con la distribuzione di materiale pubblicitario sul territorio
- Partecipazione ai momenti formativi più legati alla letteratura dei ragazzi
- Aggiornamento e rinnovamento di alcuni settori specifici della Biblioteca, coadiuvando i bibliotecari nel lavoro di scarto e di revisione delle collezioni
- Supporto al personale nella gestione delle attività legate alla circolazione libraria con le altre biblioteche del Sistema
- Contributo alla raccolta dei dati e ai questionari di indagine che vengono somministrati periodicamente all'utenza
- Avviamento di ipotesi di sviluppo del progetto Dislessia promosso dalla Biblioteca

AUMENTO DEL TESSERAMENTO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA PER FAVORIRE LA LETTURA E LA DIFFUSIONE DEI LIBRI TRA GLI STUDENTI E LE LORO FAMIGLIE DI ORIGINE

- Conoscenza del territorio e delle sedi scolastiche in cui verrà svolto il Servizio Civile per pianificare in maniera ottimale l'avvio del progetto
- Contatti con i referenti delle singole strutture scolastiche
- Sopralluogo per concordare i tempi, le date di presenza del banchetto, la gestione degli spazi di allestimento
- Stesura del calendario con le presenze del banchetto nelle scuole
- Supporto alla predisposizione bibliografie e libri per allestimento banchetti nelle scuole
- Collaborazione con i referenti del progetto nelle singole sedi didattiche e accoglimento richieste insegnanti
- Relazione mensile dei dati statistici raccolti durante il progetto
- Supporto delle attività in condivisione con il gruppo di lavoro
- Adesione e partecipazione ai momenti di confronto e di scambio, in sede di riunione all'interno della rete scuola di Nichelino.

AGEVOLAZIONE E FRUIBILITÀ DEL SERVIZIO BIBLIOTECA E DELL'ACCESSO ALLE RISORSE SIA BIBLIOGRAFICHE CHE INFORMATIVE

- Collaborazione dei Volontari con gli altri uffici del Comune di Nichelino, aspetto importante per la diffusione sul territorio del progetto
- Collaborazione con uffici comunali del settore cultura
- Contributo all'ideazione e all'organizzazione di attività culturali sul territorio
- Distribuzione di materiale promozionale sul territorio (ideazione e creazione dei book corner e delle letture da diffondere)
- Aggiornamento della pagina web che promuove gli eventi e i profili della Biblioteca sui social network: integrazione con delle pagine web dedicate ai due progetti presentati nel bando, sia per la diffusione dei libri liberati sul territorio (in collaborazione con la Banca del tempo) sia per la gestione e pubblicità delle letture nei book corner
- Raccolta di dati e riferimenti utili ad avviare nuovi progetti e attività culturali sul territorio
- Contribuire alle reti culturali presenti sul territorio, garantendo contatti e aggiornamenti continui con gli enti e servizi che operano in città

ATTIVAZIONE E PROMOZIONE DI AZIONI SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI ENTI SOCIO-CULTURALI

- Creare una sinergia all'interno del territorio sui temi della cultura e della lettura.
- I volontari dopo la formazione specifica collaboreranno con i formatori locali e gli enti partner per la creazione di una rete di lavoro
- Preparazione dei libri per il progetto Book-in-Time e semina di libri sul territorio. Predisposizione in autonomia di una pagina web dove registrare la diffusione sul territorio dei libri diffusi.
- Partecipazione agli incontri dell'Unitre presso la Biblioteca di Nichelino e collaborazione per le lezioni pratiche sull'utilizzo di internet
- Promozione culturale delle attività rivolte all'infanzia con l'associazione Città incantata. I volontari potranno gestire in modo autonomo, dopo la formazione specifica delle attività di promozione rivolte ai piccoli lettori
- gestione in autonomia a fine servizio dei book corner nei luoghi individuati dal progetto e predisposizione delle letture ad alta voce da svolgere sul territorio

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;

- un test scritto di preselezione costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test verrà somministrato solo nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;

- una valutazione curricolare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);

- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curricolare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il Sistema di Reclutamento e Selezione dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, verrà considerato attinente con attribuzione di un maggior punteggio:

- Titoli di studio;
- Titoli professionali: certificazioni linguistiche e informatiche

Verrà assegnato un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua inglese, francese
- Conoscenze informatiche
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Per garantire la realizzazione del progetto e per seguire in modo attivo le attività culturali proposte, si richiede ai volontari la disponibilità ad effettuare il servizio occasionalmente anche in orario pre-serale, serale, prefestivo e festivo, concordando l'impiego orario di servizio. I volontari del Servizio Civile dovranno utilizzare un mezzo del Comune di Nichelino per gli spostamenti sul territorio che permetteranno di raggiungere le scuole coinvolte dal progetto o le sedi delle manifestazioni culturali.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Oltre ai requisiti previsti dalla legge e ripresi nel Bando, per la partecipazione al progetto è necessario possedere i seguenti requisiti: **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO E PATENTE B**

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

4 posti senza vitto e alloggio nella seguente sede:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Comune di Nichelino - Biblioteca "G.Arpinò"	NICHELINO	Via Turati, 4/8	145522	4

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza

3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e dall'Ente terzo O.R.So. scs, ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 76 ore*.

Titoli dei moduli:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile.

Presentazione dell'ente e degli uffici comunali con elementari nozioni di diritto degli enti locali.

Servizio Biblioteca (funzioni e gestione) Promozione della Lettura.

Servizio Biblioteca Attività di Reference Promozione della lettura sul territorio- Lavoro di rete in collaborazione con uffici Comunali.

Mappatura del territorio e servizi specifici destinati alla popolazione giovanile.

I diversi moduli formativi saranno svolti presso:

- Biblioteca Civica "G.Arpio" via turati, 4/8 10042 Nichelino
- Informagiovani di Nichelino via Galimberti 3 10042 Nichelino

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 23 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

PER INFORMAZIONI

Biblioteca G. Arpio:

Via Turati 4/8 Nichelino

tel 0116270047

email: biblioteca@comune.nichelino.to.it; alessia.franceschet@comune.nichelino.to.it