



## **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

### **TITOLO DEL PROGRAMMA**

DAL DIRE AL FARE: CONOSCERE, RICONOSCERE E PROTEGGERE L'AMBIENTE

### **CODICE DEL PROGRAMMA**

PMXSU0005220010293NXTX

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

D. Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Obiettivo 13: Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico e in particolare i sotto obiettivi:

Obiettivo 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

Obiettivo 16: Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli

### **TITOLO DEL PROGETTO**

PARCO GRAN PARADISO: COMUNICAZIONE E CITIZEN SCIENCE

### **CODICE DEL PROGETTO**

PTXSU0005220011221NXTX

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO**

C - Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana

4. Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche

### **DENOMINAZIONE E CODICE ENTE**

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO - SU00052A43

Il primo parco nazionale italiano, si sviluppa su un'area di oltre 70.000 ettari caratterizzata da tutti gli ambienti alpini a cavallo tra Piemonte e Valle d'Aosta. Persegue finalità di conservazione e valorizzazione del patrimonio naturale, della biodiversità, delle caratteristiche del paesaggio, della popolazione e delle risorse culturali e sociali presenti nell'area protetta. Presso le sedi di Torino ed Aosta sono presenti due sportelli di informazione front-office; sono presenti anche una sede per ognuna delle cinque valli del Parco gestite dal Servizio di Sorveglianza.

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale del Parco Gran Paradiso, migliorandone la comunicazione sul web e su altri canali di comunicazione (media tradizionali, materiali grafici), attraverso la realizzazione di contenuti multimediali e tramite azioni di citizen science e di ricostruzione delle dinamiche del paesaggio.

### **DESTINATARI DEL PROGETTO**

I destinatari dell'intervento sono di diversa natura:

- Iscritti e potenziali fruitori ai profili social gestiti dall'Ente Parco (138.000 su facebook, 8.000 su twitter, 18.500 su Instagram)
- turisti italiani ed esteri che visitano l'area protetta o potenzialmente interessati a visitarla (dei circa 1,8 milioni all'anno che visitano il Parco)
- i soggetti che si occupano di promozione del territorio o che svolgono la propria attività all'interno del territorio protetto, quali:
- guide ambientali (n. 60 guide ufficiali del Parco)

- uffici di informazione turistica (n. 13, uno per ogni Comune all'interno del Parco)
- operatori turistici locali (albergatori, ristoratori, pro-loco): Complessivamente sono presenti nei tredici comuni 67 esercizi alberghieri (di cui 55 in Valle d'Aosta) e 95 strutture ricettive complementari (28 in Valle Orco, 67 nel versante valdostano), di queste ultime, 22 sono rifugi alpini
- pastori e allevatori (n. 30)

## **SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

### **COMUNICAZIONE**

- Verifica i materiali multimediali disponibili in affiancamento all'addetto alla comunicazione istituzionale
- Contatta i referenti dell'Ente e del territorio per verificare la presenza di altri contenuti
- Collabora con i referenti dell'Ente all'ideazione di contenuti multimediali, in affiancamento all'addetto alla comunicazione istituzionale
- Effettua trasferte sul territorio per la realizzazione di riprese finalizzate alla produzione di materiale foto-video
- Predisporre e realizza i contenuti multimediali del sito in affiancamento al personale dell'ufficio comunicazione
- Sviluppa una presenza del Parco sul web e sui social network finalizzata alla conoscenza del Parco e delle sue attività tramite contenuti multimediali e azioni di comunicazione divulgativa e scientifica, mirate ai contenuti creati in affiancamento al personale dell'ufficio comunicazione e dell'ufficio biodiversità
- Partecipa e supporta la realizzazione di attività sul campo, eventi e manifestazioni promossi dal Parco in collaborazione con gli uffici preposti

### **COMUNICAZIONE**

- Verifica la disponibilità di materiali di repertorio, in affiancamento all'addetto alla comunicazione istituzionale
- Collabora alla raccolta dei materiali a disposizione in affiancamento all'addetto alla comunicazione istituzionale
- Analizza in autonomia i contenuti attualmente presenti negli archivi, sul sito web e sui social del Parco
- Accompagna, anche per brevi soggiorni, gli operatori dell'Ente nelle visite esterne per la realizzazione di riprese ed utili alla raccolta del materiale promozionale
- Contatta i referenti dell'Ente e del territorio per raccogliere ulteriori materiali
- Seleziona ed archivia i contenuti utilizzabili
- Implementa e mantiene aggiornato il catalogo esistente

### **IMPLEMENTAZIONE PROGETTO "CITIZEN SCIENCE"**

- Analizza le attività di Citizen Science attualmente promosse dalle aree protette italiane ed estere
- Crea un piano di promozione del progetto sui canali di comunicazione a disposizione del Parco al fine di favorire la raccolta di segnalazioni, attraverso l'utilizzo dell'applicazione iNaturalist
- Individua le specie animali/vegetali per la promozione del progetto in collaborazione con il Laboratorio di Zoologia dell'Università di Torino
- Crea le relative schede e del materiale informativo in collaborazione con il Laboratorio di Zoologia dell'Università di Torino
- Raccoglie i dati in campo e li elabora per valutare l'efficacia del progetto di Citizen Science in collaborazione con il Laboratorio di Zoologia dell'Università di Torino
- Coinvolge turisti, volontari, guide, operatori locali e dei centri visitatori-uffici turistici attraverso incontri formativi e altre modalità
- Presenta i risultati dell'attività

### **RICOSTRUZIONE DELLE DINAMICHE DEL PAESAGGIO**

- Analizza le iniziative analoghe già sviluppate da altri enti/associazioni
- Valuta i cambiamenti a livello di paesaggio in ambiente alpino in collaborazione con l'IGG-CNR di Torino
- Individua le aree di interesse, raccoglie i materiali utili alla comprensione dello stato del luogo (consultazione archivi e popolazione locale)
- Georeferenzia il materiale iconografico ottenuto e realizza foto in modo tale da riprodurre i medesimi paesaggi ai giorni nostri
- Confronta le attività di gestione storiche e attuali nelle aree di interesse, al fine di valutare il loro effetto sulle dinamiche del paesaggio e di proporre liste di buone pratiche gestionali (mappe di cambiamento) in collaborazione con l'IGG-CNR di Torino

- Analizza e valuta i dati ottenuti (anche mediante lo sviluppo di questionari da sottoporre ai fruitori a vario titolo del parco) e realizzazione di un report in collaborazione con l'IGG-CNR di Torino
- Presenta i risultati attraverso i canali di comunicazione del parco (sito, centri visitatori, social, ...)

## CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un test scritto di preselezione costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test verrà somministrato solo nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e i risultati contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

**E' possibile scaricare il Sistema di Reclutamento e Selezione dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.**

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, verrà considerato attinente con attribuzione di un maggior punteggio:

- Titoli di studio: Laurea o frequenza corsi di laurea in DAMS, scienze della comunicazione, ingegneria del cinema, scuole di specializzazione in audio-video. Laurea Triennale o Magistrale in Scienze Naturali, Scienze Biologiche, Scienze Agrarie, Scienze Forestali e Ambientali
- Titoli professionali: certificazioni linguistiche e informatiche

Verrà assegnato un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera (francese e/o inglese)
- Conoscenze informatiche, grafiche, produzione-montaggio audiovisivi, uso piattaforma Mac, conoscenze dei software GIS e di analisi/archiviazione dati (software R)

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

**Durata del progetto** 12 mesi

**Numero ore di servizio dei volontari**

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

**Giorni di servizio a settimana dei volontari:** 5

**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

nelle foresterie del Parco e a missioni o trasferimenti (anche in giorni festivi in caso di particolari eventi o manifestazioni) per: realizzazione di riprese video-fotografiche per i contenuti multimediali e/o in occasione di eventi/manifestazioni anche al di fuori del territorio o strutture del Parco; partecipazione alle attività sul campo dei diversi Servizi dell'Ente (monitoraggi biodiversità, eventi).

Flessibilità oraria e utilizzo mezzi dell'ente in ambito montano. Rispetto della normativa sulla privacy.

## EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Oltre ai requisiti previsti dalla legge e ripresi nel Bando, per la partecipazione al progetto è necessario possedere i seguenti requisiti: **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO E PATENTE TIPO B**

## SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

4 posti senza vitto e alloggio nella seguente sede:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<b>Cod. ident. sede</b>	<i>N. vol. per sede</i>
Ente Parco Nazionale Gran Paradiso	Torino	Via Pio VII, 9	<b>145577</b>	4

### CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e dall'Ente terzo O.R.So. scs, ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

### FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 - Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino

### FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 77 ore*.

Titoli dei moduli:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile-Presentazione dell'ente -Studio della situazione di partenza: la comunicazione e la promozione nel Parco; la rete informatica dell'Ente - Utilizzo del cms del sito web ovvero il "content management system" : il sistema di inserimento/modifica/creazione dei contenuti

Utilizzo dei social network nella promozione turistica-Studio e predisposizione degli strumenti di gestione e Applicazioni pratiche-Costruire la sostenibilità: eventi, educazione, marchio di qualità-Strutture dell'Ente Parco-Ambiente e territorio del Parco-La ricerca scientifica nel Parco: conservazione, gestione e dinamiche del paesaggio- Il progetto Citizen Science- Raccolta ed elaborazione dati per l'analisi delle dinamiche del paesaggio

I diversi moduli formativi saranno svolti presso:

Sede di Torino - Via Pio VII, 9

Sede di Aosta – Via Losanna, 5

Sede operativa Servizio Biodiversità e ricerca scientifica – via Umberto I, Noasca (TO).

I costi di viaggio per raggiungere le sedi fuori Torino saranno a carico dell'Ente.

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 23 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"

- Job Club “La selezione”
- Job Club “Prospettive”
- Incontro di valutazione “Bilancio dell’Esperienza”
- Consulenza Orientativa “Il mio CV + Ricerca assistita”

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l’ultimo incontro di Consulenza Orientativa, “Il mio CV + Ricerca assistita”, che si svolgerà presso l’aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

#### **PER INFORMAZIONI**

##### **Ente Parco Nazionale Gran Paradiso**

Virgilio Andrea

andrea.virgilio@pngp.it

Via Pio VII 9 Torino 0118606212

(dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.30)