

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGRAMMA

EQUAL RIGHTS IN TOWN

### CODICE DEL PROGRAMMA

PMXSU0005221010221NMTX

### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

C. Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

### OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10. Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni

Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16. Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli

### TITOLO DEL PROGETTO

OLTRE I MURI: ABITARE SPAZI ACCOGLIENTI

### CODICE DEL PROGETTO

PTCSU0005221010974NMTX

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

A - Assistenza

14 - Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

7 - Detenuti, detenuti in misure alternative alla pena, ex detenuti

### DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

CITTÀ DI TORINO - UFFICIO GARANTE – COD. ENTE SU00052

Il Garante dei diritti delle persone private della libertà è una figura istituita dalla Città di Torino come organismo di garanzia assumendo negli anni un ruolo significativo presso i luoghi della privazione delle libertà personale presenti nel territorio cittadino. L'attività di tutela dei diritti fondamentali svolta dall'ufficio Garante si delinea sia attraverso azioni dirette (colloqui e incontri specifici) sia attraverso il dialogo e il confronto fra l'Amministrazione della Città e l'Amministrazione Penitenziaria, mirando al miglioramento dell'esecuzione penale, all'inclusione e al reinserimento delle persone detenute.

COOPERATIVA PATCHANKA – COD. ENTE SU00052A67

E' una cooperativa sociale di tipo B, che ha l'obiettivo di offrire al proprio interno occasioni di inserimento a "soggetti svantaggiati", ovvero persone che si trovano in situazione di particolare difficoltà (disabili fisici o psichici, adulti in difficoltà seguiti dai Servizi Socio-Assistenziali). Opera con differenti progettualità e servizi nei seguenti ambiti: inserimento lavorativo per persone fragili, politiche attive del lavoro, ristorazione sociale, educativa.

ASSOCIAZIONE OPPORTUNANDA - COD. ENTE SU00052A25

Associazione che si occupa dal 1995, di "adulti in difficoltà", e in particolare di "senza dimora" che vive in una condizione di povertà estrema. Per contribuire a migliorarne la qualità della vita e costruire un tessuto sociale accogliente e inclusivo, gestisce: un Centro Diurno luogo di riparo, di tregua, di sosta, alternativo alla strada; un Centro di Ascolto a cui arrivano anche soggetti in situazioni di vulnerabilità; 4 alloggi come convivenze guidate; laboratori (cucina, cucito, canto, creazioni artistiche, teatro) per ritrovare e/o creare abilità e competenze personali; attività socializzanti e culturali per favorire l'uscita dalle solitudini e l'arricchimento personale.

Con oltre 81.700 studenti e studentesse e 3900 dipendenti, tra corpo docente e staff amministrativo, UniTo offre oltre 150 corsi di studio tra ciclo unico, primo e secondo livello in ogni area di studio: economica, giuridico e politico-sociale, umanistica, scientifica e sanitaria. Completano l'offerta formativa circa 35 corsi di dottorato di ricerca e più di 110 master di primo e secondo livello.

In tema di responsabilità sociale, UniTo dedica una particolare attenzione all'inclusione dei suoi studenti e studentesse, tramite politiche di sostegno del diritto allo studio, iniziative per gli studenti e le studentesse con disabilità e DSA, l'inclusione di studentesse e studenti detenuti attraverso la gestione del Polo Carcerario.

### **DESTINATARI DEL PROGETTO**

Nel suo complesso il gruppo target dei POTENZIALI BENEFICIARI dell'intervento è rappresentato da:

- il complesso delle persone private della libertà personale presenti negli Istituti torinesi (più di 1300 alla C.C Lorusso e Cutugno, circa 20 all'IPM Ferrante Aporti, più di 70 al CPR, e circa 10.000 casi seguiti ogni anno dall'Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna di Torino)
- le persone presenti/gravitanti nell'area torinese, adulte in difficoltà (in Torino e provincia si stimano circa 195.000 persone in condizione di povertà assoluta, ovvero con un reddito inferiore a 817 euro al mese e di 1.129 euro per una famiglia di due persone) e/o senza dimora (oltre 2.000 persone stimate nella sola Città di Torino).

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Offrire percorsi di assistenza, inclusione sociale e tutela dei diritti della persona a quegli adulti in situazione di disagio e/o vulnerabilità, in particolare ai detenuti, ex detenuti e senza fissa dimora, che faticano, in modo ancora più accentuato in questa fase in cui si convive con una pandemia, ad accedere alle risorse ed opportunità che il territorio offre (per es. lavoro, abitazione, formazione, cultura, socializzazione, ...) oltre che ad usufruire dei servizi di base.

### **SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

#### **GESTIONE CENTRO DIURNO E LABORATORI**

##### **SEDE: ASS. OPPORTUNANDA (COD. SEDE145504)**

- Collaborare nell'accoglienza al Centro Diurno tenendo il foglio presenze e scambiando alcune parole di benvenuto con le persone che si presentano.
- Partecipare ai colloqui informali conoscitivi aiutando a memorizzarne il contenuto in una scheda descrittiva sintetica.
- Aiutare gli utenti del Centro Diurno ad effettuare ricerche su internet.
- Collaborare ad imbustare i biscotti che saranno successivamente distribuiti.
- Supporto organizzativo nella distribuzione di the caffè e biscotti e altri generi alimentari alle persone presenti nel Centro Diurno.
- Provvedere alla ricarica dei cellulari.
- Supporto logistico e collaborazione nella preparazione e gestione del pranzo che si svolge all'inizio dei laboratori.
- Partecipare al sondaggio delle preferenze annotandole in una scheda preparata prima e contribuire alla proposta di attività ludiche e culturali.
- Partecipare alla gestione delle attività socializzanti, come i giochi di sala, per i quali prepara, ad esempio, il foglio dei cruciverba ingrandito, distribuisce le cartelle ed estrae i numeri della tombola, prepara il cartone ed effettua le prime macchie personali di colore nel disegno collettivo.
- Aiutare nella preparazione del pranzo o della cena che sono parte integrante dei vari laboratori supportando dal punto di vista logistico ed organizzativo la realizzazione dei momenti con attività quali: aiuto nella spesa, preparazione delle pietanze, apparecchiare e sporcchiare i tavoli, ...
- Contribuire nella proposta e partecipare allo svolgimento delle attività laboratoriali distribuendo i materiali di volta in volta utilizzati (legno, cuoio, perline, filati, ecc. ) e cimentandosi nelle creazioni artistiche che più stimolano.
- Accompagnare con un operatore le persone agli spettacoli e alle iniziative offerte all'Associazione quali occasioni di socializzazione.
- Partecipare all'analisi dei risultati raggiunti compilando la scheda di quanto si è prodotto ed in che modo e da chi è stato eseguito il lavoro.
- Partecipare alla preparazione della festa annuale dell'Associazione.

- Aiutare nella preparazione e distribuzione dei pacchi viveri confezionati mensilmente con gli alimenti del Banco Alimentare.

### **GESTIONE DELLE CONVIVENZE GUIDATE**

#### **SEDE: ASS. OPPORTUNANDA (COD. SEDE145504)**

- Collaborare e affiancare l'operatore nell'accompagnamento all'ingresso nella convivenza guidata dell'Associazione predisponendo copia del regolamento che deve essere firmato per accettazione dalla persona da inserire e compilare l'apposito registro degli inserimenti.
- Partecipare alla visita quindicinale tenendo il diario di bordo.
- Condividere l'organizzazione e partecipare attivamente ai momenti di festa aiutando nell'acquisto delle vivande e affiancandosi nella preparazione della cena.
- d)Partecipare agli accompagnamenti nelle soluzioni abitative autonome seguendo le varie attività degli operatori sia nei colloqui informali che nelle fasi di pulizia e di sistemazione del nuovo alloggio.

### **COLLOQUI PERSONALI CON DETENUTI**

#### **SEDE: UFFICIO GARANTE DEI DETENUTI (COD. SEDE 146666)**

- Partecipazione attiva alla riunione di equipe per individuazione modalità di suddivisione del lavoro e condivisione degli strumenti da utilizzare nella gestione delle situazioni prese in carico dall'Uff Garante
- Accompagnamento degli operatori dell'Uff Garante alle riunioni di Padiglione organizzate dall'Amministrazione Penitenziaria (sia presso "CC Lorusso e Cutugno" che IPM "Ferrante Aporti")
- contributo all'analisi delle richieste e situazioni emerse nel corso dei colloqui con i detenuti al fine di verificare se presentano elementi che richiedono una segnalazione a specifici organi (per es. Direttore carcere, responsabile sanitario del carcere) oppure gestione di semplici pratiche personali (per es. partecipazione bando casa popolare, rifacimento documenti personali, ecc.)
- partecipazione insieme a componenti dell'ufficio Incontri e mantenimento relazioni con specifici organi dell'Amministrazione Penitenziaria
- partecipazione riunione di equipe mensile per analisi delle situazioni personali emerse nei colloqui con i detenuti
- Realizzazione oppure aggiornamento della cartella personale digitale di ciascun detenuto colloquiato

### **ATTIVITÀ PER DETENUTI IN FASE DI DIMISSIONE**

#### **SEDE: UFFICIO GARANTE DEI DETENUTI (COD. SEDE 146666)**

- Presenza in qualità di osservatori alle interviste standard con detenuti dimissionari per l'individuazione dei bisogni e collaborazione alla stesura di una mappa dei bisogni
- Partecipazione alle riunioni con l'area trattamentale del carcere per recuperare dati dei detenuti che vengono scarcerati nei successivi 6 mesi
- Partecipazione a incontri con enti ed operatori competenti per segnalare i bisogni emersi
- Presenza mirata agli incontri periodici con associazioni ed operatori impegnati nell'accompagnamento delle persone in uscita dal periodo detentivo
- Collaborazione alla stesura del report annuale specifico nell'ambito della relazione annuale del garante
- Partecipazione al monitoraggio e all'aggiornamento del sito liberante.it realizzato in collaborazione con AMNC (Associazione Museo Nazionale del Cinema)
- Collaborazione alla raccolta di dati relativi ai bisogni delle persone straniere attraverso una specifica attenzione nei colloqui individuali e con la raccolta di informazioni dagli operatori

### **SOSTEGNO AI DETENUTI DEL POLO UNIVERSITARIO**

#### **SEDE: UNITO - UFFICIO INCLUSIONE SOCIALE (COD. SEDE 194750)**

- Collaborare al reperimento del materiale necessario alla preparazione degli esami
- Supportare i/le docenti per l'organizzazione e l'esecuzione degli esami
- Collaborare al reperimento della documentazione necessaria alla stesura delle tesi
- Agevolare contatti e scambio di materiali tra docenti e tesisti
- Supportare l'organizzazione della seduta di laurea

## **LABORATORIO SARTORIALE DENTRO IL CARCERE**

### **SEDE COOP. PATCHANKA (COD. SEDE 149643)**

- Partecipazione alle riunioni con l'area educativa per individuazione delle possibili detenute da inserire nel laboratorio di sartoria
- Partecipazione e supporto agli operatori nella compilazione di report e schede durante i colloqui personali con detenute per analizzare capacità, competenze ed aspettative
- Supporto all'operatore di Patchanka nella preparazione della formazione tecnica dal punto di vista stilistico e sartoriale
- Partecipazione alle riunioni della responsabile della Sartoria con le lavoratrici inserite nel laboratorio sartoriale per l'organizzazione del lavoro, supporto e monitoraggio della squadra e presa in visione e studio tecnico dei modelli in lavorazione
- Supporto al personale di Patchanka nelle operazioni di analisi ed eventuale revisione del sistema produttivo artigianale e sartoriale all'interno delle due attività coesistenti.
- Supporto al personale di Patchanka s.c.s. nelle azioni di accompagnamento sociale delle detenute inserite nel laboratorio sartoriale del carcere al fine di favorire un loro reinserimento (per es. produzione documenti personali, contatti con avvocati e servizi sociali territoriali, eventuale accompagnamento in uscite esterne)
- Partecipazione insieme al responsabile del Laboratorio di Sartoria alle riunioni di coordinamento del progetto LEI (progetto finalizzato a creare opportunità lavorative per le detenute)
- Supporto al personale di Patchanka nell'analisi e studio di un modello di sostenibilità basato su soluzioni innovative per il laboratorio sartoriale
- Supporto al personale di Patchanka nello sviluppo e nell'implementazione di un piano strategico di marketing e comunicazione per lo sviluppo del laboratorio sartoriale
- Supporto al personale di Patchanka nello studio di un brand di economia carceraria per lo sviluppo del laboratorio sartoriale

## **INSERIMENTI LAVORATIVI ESTERNI**

### **SEDE: COOP. PATCHANKA (COD. SEDE 149643)**

- Collaborazione e supporto agli operatori di Patchanka nelle relazioni con tutti i partner e i progetti attivi per l'inclusione sociale e il reinserimento lavorativo delle detenute.
- Supporto al personale di Patchanka in back office e in presenza ad incontri e riunioni nelle attività necessarie al mantenimento e al rafforzamento delle relazioni con altri Enti al fine di creare occasioni di reinserimento e inclusione anche tramite altre realtà imprenditoriali della cooperativa Patchanka (per es. Ristorazione sociale e Pulizie)
- Supporto agli operatori nella promozione del servizio alle imprese e nella gestione dei contatti, nel reperimento e nella compilazione della modulistica.

## **INIZIATIVE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**

### **SEDE: ASS. OPPORTUNANDA (COD. SEDE145504)**

- Accompagnare rappresentante dell'Associazione, quando ritenuto opportuno, alle riunioni di quartiere finalizzate ad organizzare attività eventi per la cittadinanza
- Accompagnare rappresentante dell'Associazione, quando ritenuto opportuno, alle riunioni con la Casa del Quartiere San Salvario per l'organizzazione e gestione di attività pubbliche
- Supportare l'Associazione nella partecipazione con proprie attività e/o presentazioni alle iniziative pubbliche organizzate dalla Circoscrizione
- Partecipare alle riunioni con soci ed utenti del Centro Diurno e/o delle Convivenze guidate per preparare materiale ed attività per le iniziative pubbliche
- Gestione con gli utenti del Centro Diurno e/o delle Convivenze guidate di occasioni pubbliche per far conoscere l'associazione Opportunanda ed il mondo dei Senza Dimora
- Accompagnare rappresentante dell'Associazione, quando ritenuto opportuno, ad eventuali coordinamenti e tavoli cittadini finalizzati a creare e diffondere informazioni sui temi dell'inclusione sociale

## **INIZIATIVE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DEL POLO UNIVERSITARIO**

### **SEDE: UNITO - UFFICIO INCLUSIONE SOCIALE (COD. SEDE 194750)**

- Partecipare agli incontri di presentazione delle attività del Polo Studenti Detenuti presso la presso la Casa Circondariale Lorusso Cotugno di Torino che presso la Casa Reclusione di Saluzzo Rodolfo Morandi
- Collaborare alla diffusione delle informazioni presso i singoli detenuti

## **ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE**

### **SEDE: UFFICIO GARANTE DEI DETENUTI (COD. SEDE 146666)**

- Collaborazione all'aggiornamento ed implementazione del nuovo sito dell'Ufficio Garante
- Partecipazione alle azioni per la diffusione della conoscenza dei siti web tra tutti i soggetti interessati: le persone private della libertà, gli enti, gli operatori, la cittadinanza
- partecipazione al gruppo di lavoro per l'implementazione, integrazione, valutazione degli strumenti informativi cartacei e digitali prodotti direttamente dall'Ufficio Garante o altri enti
- Collaborazione alla ideazione e realizzazione di un programma di seminari e webinar su temi specifici legati alla situazione, alle problematiche emerse o a progetti realizzati nel corso dell'anno.

## **INIZIATIVE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**

### **SEDI: UFF. GARANTE DEI DETENUTI (COD. SEDE 146666) E COOP. PATCHANKA (COD. SEDE 149643)**

- Partecipazione alle azioni di valorizzazione dello spazio di cultura inclusiva presso la caffetteria del Tribunale di Torino messo a disposizione dell'ufficio Garante e in altri luoghi della città di Torino offerti da Enti con cui l'Ufficio già collabora (quali Museo Egizio, Fondazione Palazzo Barolo) per la realizzazione di eventi.
- Collaborazione all'allestimento di mostre ed alla organizzazione di eventi presso lo Spazio di Cultura Inclusiva e altri spazi accessibili alla cittadinanza (musei cittadini, sedi della Città di Torino, sedi grandi eventi) od on line attraverso la realizzazione di webinar specifici.
- Partecipazione all'organizzazione e gestione di incontri di sensibilizzazione sull' economia carceraria coinvolgendo la coop. Extraliberi con Freedhome, negozio che vende esclusivamente prodotti realizzati nelle diverse carceri italiane.
- Contribuire all'organizzazione di presentazioni di libri sul tema carcerario
- Supporto degli operatori nell'organizzazione di eventi pubblici finalizzati a sensibilizzare la cittadinanza sulla condizione delle carceri e/o sulla necessità di inclusione dei detenuti nel tessuto cittadino, in collaborazione con l'Opera Palazzo Barolo e il Museo del carcere Le Nuovee l'ass. Mediazione Dialogo Relazione (ME.DIA.RE.)
- Partecipazione alla gestione di incontri con gruppi classe (scuole superiori, corsi professionali) e/o gruppi di giovani finalizzati a sensibilizzare la cittadinanza sulla condizione delle carceri e/o sulla necessità di inclusione dei detenuti nel tessuto cittadino
- Partecipazione alla promozione di incontri con Enti cittadini che si sono resi disponibili ad avviare collaborazioni con l'Uff Garante al fine di promuovere una cultura inclusiva (si citano ad esempio: Museo Egizio, Museo Regionale delle Ferrovie, Fondazione Compagnia di San Paolo, Museo Nazionale del Cinema.)

## **EVENTI CONGIUNTI**

### **TUTTE LE SEDI**

- Partecipazione agli incontri di programmazione
- Collaborazione all'organizzazione logistica ed alla promozione degli eventi
- Supporto/affiancamento nella realizzazione delle iniziative (gestione di stand informativi, accoglienza e supporto logistico/organizzativo in caso di seminari e convegni)
- Collaborazione nella raccolta, sistematizzazione e diffusione della reportistica

## **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Durata del progetto** 12 mesi

**Numero ore di servizio dei volontari**

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

**Giorni di servizio a settimana dei volontari:** 5

**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

Rispetto della normativa sulla privacy e la riservatezza dei dati e situazioni di cui si viene a conoscenza durante il servizio

Flessibilità oraria per la gestione di attività che si possano svolgere in orario serale e/o festivo (per es. visite convivenze guidate, iniziative di sensibilizzazione, ecc...).

Fermo restando la centralità delle sede del progetto dove è presente l'Operatore Locale di Progetto e dove vengono organizzate, programmate e gestite parte delle attività, la tipologia del progetto prevede che parte del servizio possa essere svolto sul territorio, per accompagnamenti degli utenti, disbrigo pratiche degli utenti, reperimento e consegna materiali e documentazione, gestione incontri di sensibilizzazione, colloqui con detenuti, ecc..pertanto gli operatori volontari dovranno essere disponibili a tali possibili spostamenti.

In particolare nel caso dei volontari coinvolti presso la sede dell'Università degli Studi, si richiede la disponibilità di raggiungere periodicamente la Casa Reclusione di Saluzzo per incontri con gli studenti ivi ristretti

#### **REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:**

**Obbligatoria** (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

- **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO**

Per la sola sede di Coop. PATCHANKA N° 1 posto riservato a Giovani con riconoscimento di disabilità (Richiesta certificazione di disabilità ex lege 104/92)

Per la sola sede UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - UFFICIO INCLUSIONE SOCIALE (194750) obbligatoria la vaccinazione ANTICOID-19.

Inoltre:

**Requisiti giuridici e personali che consentano l'accesso all'Istituzione penitenziaria (assenza di carichi pendenti o sentenze penali – così come da normativa di settore)** richiesti a tutti i candidati impiegati presso le sedi:

194750 – Università di Torino

146666 – Ufficio Garante

149643 – Coop. Patchanka

**SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI**

**5 posti** senza vitto e alloggio e 2 posti con vitto, nelle seguenti sedi:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<b>Cod. ident. sede</b>	<i>N. vol. per sede</i>
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - UFFICIO INCLUSIONE SOCIALE	Torino	Via Po 29	194750	2 (con vitto)
ASS. OPPORTUNANDA	Torino	Via Sant'anselmo 21	145504	2
COM. TORINO - UFFICIO GARANTE DEI DETENUTI	Torino	Piazza Palazzo di Città 1	146666	2
COOP. PATCHANKA	Torino	Via delle Rosine 5	149643	<b>1 (Giovane con riconoscimento di disabilità)*</b>

\* *Richiesta certificazione di disabilità ex lege 104/92*

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e dall'Ente terzo O.R.So. scs, ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

**FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:**

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 76ore*.

Si svolgerà a Torino presso:

Associazione Opportunanda – Via Sant'Anselmo 21

Ufficio Garante dei Diritti delle Persone Private della Libertà Personale: Piazza Palazzo di Città, 1

Cooperativa Sociale Patchanka – Corso Alessandro Tassoni 16

Università degli Studi - Aule di Palazzo Stemmi – Via Po, 31

Università degli Studi - Aule Palazzo Rettorato – Via Po, 17

Università degli Studi - Aule Campus Luigi Einaudi – Lungo Dora Siena, 100

Titoli dei moduli:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile  
Presentazione degli Enti dei loro ruoli e delle loro competenze. La normativa di riferimento. Elementi utile alla gestione di un percorso di inclusione. Gestione e comunicazione di attività ed eventi esterni.  
Approcci e tecniche di gestione dei singoli sottoprogetti.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 27 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, e quindi localizzate a Torino, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

### **PER INFORMAZIONI**

#### **Associazione Opportunanda**

Referente: Almerino Mattiazzo

3497144750

ass.opportunanda@libero.it

Orari: 9-11

#### **Università degli Studi di Torino - Polo Studenti Detenuti**

Referente: Marta Dotti

011 6704159

tutor.polocarcere@unito.it

Orari: Dal lunedì al venerdì 09,00 - 17,00

#### **Città di Torino - Ufficio Garante dei diritti delle persone private della libertà personale**

Referente: COLASUONNO LUIGI

011 01122147

ufficio.garante@comune.torino.it

#### **Cooperativa Patchanka**

Referente: Davide Tresso

392 935 4229

info@casadellavoro.org

Orario: dalle 9.00 alle 12.00