



## CITTA' DI TORINO

### **DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI S. GIOVANI E PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE DEI TEMPI E FAMIGLIE E CITTA' UNIVERSITARIA**

**ATTO N. DD 5923**

**Torino, 19/10/2023**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PNRR - MISURA M5C2 INVESTIMENTO 2.2 – PIANO INTEGRATO URBANO – PIU'. AZIONE A35 “CO-PROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE E PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATA: AZIONI A FAVORE DI ADOLESCENTI E GIOVANI” - CUP C14H22000060006 - CIG ZEB3AFB126 – APPROVAZIONE DEI FAC SIMILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEFINITIVE E RETTIFICA DEL RELATIVO TERMINE DI PRESENTAZIONE, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 222 DEL 28/04/2023.

Premesso che,

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 dell'8 marzo 2022, la Città approvava il “Piano Integrato Urbano – PIÙ”, relativo alla misura “Piani integrati – M5C2 – Investimento 2.2”, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, predisposto dalla Città conformemente ai criteri e ai requisiti previsti dall'art. 21 del D.L. 152/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge 233/2021, e dal Decreto del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale della Finanza Locale del 6 dicembre 2021.

Il “Piano Integrato Urbano – PIÙ” intende affrontare il tema della rigenerazione urbana a partire dal sistema bibliotecario cittadino come elemento dell'infrastruttura sociale urbana; esso si compone di 36 azioni che prevedono interventi sulle sedi delle biblioteche di quartiere e sul tessuto urbano che le ospita, agendo sulle vulnerabilità materiali e sociali, sull'eliminazione delle barriere fisiche e sociali, sulla qualità dello spazio pubblico e sui luoghi della socialità e dell'inclusione.

Con Decreto del 22 aprile 2022 della Ministra dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, venivano individuati i piani urbani integrati ammessi a finanziamento, secondo l'elenco allegato allo stesso Decreto, nel quale è ricompreso il “Piano Integrato Urbano – PIÙ” della Città di Torino, finanziato per l'intero importo complessivo di Euro 113.395.160,00.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 379 del 7 giugno 2022, veniva approvato lo schema di Atto di adesione, con il quale la Città si impegnava a rispettare i termini, gli obblighi e le condizioni relativi al finanziamento, per ognuna delle 36 azioni ricomprese nel Piano Integrato Urbano. In data 8 giugno 2022, con la sottoscrizione degli atti di adesione e la successiva trasmissione al Ministero dell'Interno, la Città dava il via alla realizzazione del Piano.

Con la suindicata Deliberazione della Giunta Comunale n. 128/2022, tra le 36 azioni, veniva approvata anche la realizzazione dell'Azione A35 "Co-progettazione con il terzo settore e partnership pubblico-privata – azioni a favore di adolescenti e giovani" (CUP C14H22000060006), finalizzata alla condivisione di una strategia complessiva e alla messa a sistema di risorse volte a favorire lo sviluppo di una rete di opportunità, diffuse ed inclusive, di informazione, ascolto, mediazione, aggancio, aggregazione, creatività, animazione sociale ed educativa, orientamento allo studio, formazione al lavoro (anche mediante l'attivazione di tirocini) e di percorsi di auto mutuo aiuto, laboratoriali, esperienziali e di apprendimento tra pari, a sostegno dell'autonomia e dell'empowerment di adolescenti e giovani.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 665 del 4 ottobre 2022, la Città avviava il percorso di co-programmazione con il Terzo Settore ed il privato sociale, al fine di favorire una lettura condivisa e partecipata delle esigenze, dei bisogni e delle priorità di adolescenti e giovani che risiedono nel Comune di Torino, in modo da arricchire il quadro conoscitivo dell'Amministrazione e procedere alla successiva definizione delle linee di indirizzo per la co-progettazione dell'Azione A35.

Il suddetto procedimento di co-programmazione si concludeva con la Determinazione Dirigenziale n. 1489 del 27 marzo 2023, con la quale veniva approvato il documento istruttorio di sintesi dei lavori, diffuso anche attraverso il sito web "TorinoGiovani" - il portale InformaGiovani della Città di Torino ed il sito di ITER – Istituzione Torinese per una Educazione Responsabile.

Considerati gli indirizzi per le politiche giovanili della Città di Torino approvati con la Deliberazione n. 665/2022 e gli esiti del suindicato percorso di co-programmazione, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 222/2023, la Civica Amministrazione approvava l'avvio, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e del D.M. 72/2021, dei percorsi di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore, per la realizzazione dell'azione A35 "Co-progettazione con il terzo settore e partnership pubblico-privata – azioni a favore di adolescenti e giovani" (CUP C14H22000060006), approvando, al contempo, le relative specifiche linee di indirizzo.

Per quanto summenzionato, con la suindicata deliberazione n. 222/2023, la Città disponeva l'avvio del percorso di co-progettazione finalizzato alla realizzazione di una rete di interventi di rigenerazione sociale e culturale (azioni immateriali) e di riqualificazione fisica (azioni materiali) di spazi edificati aggregativi e di scambio di informazioni pubblici o privati e/o spazi pubblici non edificati, diffusi nelle zone eleggibili indicate nel Piano Integrato Urbano, destinati a sostenere l'empowerment di adolescenti e giovani. A tal fine, la Città approvava la messa a disposizione, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e/o dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm., di una dotazione finanziaria di euro 3.948.275,00=, interamente finanziata dai fondi PNRR, provenienti dal Ministero dell'Interno, Missione 5 Componente 2, Investimento 2.2, finanziato dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU, già accertati con la Determinazione Dirigenziale n. 2747 del 16 giugno 2022.

In attuazione di tale Deliberazione, con Determinazione Dirigenziale n. 2159 del 4 maggio 2023

veniva avviato il procedimento ad evidenza pubblica per la “Presentazione di proposte da parte degli Enti del Terzo Settore per la realizzazione di azioni e interventi a favore degli adolescenti e giovani in co-progettazione, nell’ambito del Piano Integrato Urbano relativo alla misura “Piani Integrati - Misura M5C2 Investimento 2.2” PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU (CUP C14H22000060006) - CIG ZEB3AFB126” con scadenza 5 giugno 2023, alle ore 18.00, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 222/2023, come già indicato dalle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 128/2022 e n. 662/2022.

Preso atto delle richieste da parte di organismi di rappresentanza del Terzo Settore Piemontese e di numerosi Enti del Terzo Settore (ETS) di proroga dei termini di scadenza per la presentazione dei progetti preliminari, motivate dai tempi necessari al reperimento della documentazione per la presentazione delle candidature.

Verificato che, allo stato, non fosse ancora pervenuta alcuna manifestazione di interesse da parte di soggetti del Terzo Settore e considerata la proposta, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, di accogliere le summenzionate richieste, al fine di garantire la più ampia partecipazione da parte degli ETS, con successiva Determinazione Dirigenziale n. 2890 del 1 giugno 2023 veniva approvato il differimento, alle ore 14.00 del 10 luglio 2023, del termine ultimo per la partecipazione all’avviso pubblico per la “Presentazione di proposte da parte degli Enti del Terzo Settore per la realizzazione di azioni e interventi a favore degli adolescenti e giovani in co-progettazione, nell’ambito del Piano Integrato Urbano relativo alla misura “Piani Integrati - Misura M5C2 Investimento 2.2” PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU (CUP C14H22000060006) - CIG ZEB3AFB126”.

Decorso il termine ultimo per la presentazione delle proposte preliminari di azioni ed interventi, entro la scadenza, tassativa e a pena di esclusione, pervenivano n. 35 (trentacinque) istanze di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 7 dell’Avviso, denominato “Valutazione dei Progetti Preliminari e Definitivi” e come richiamato nelle “Domande Frequenti (FAQ) relative all’Avviso pubblico per la co-progettazione per enti del Terzo Settore” alla FAQ n. 28, con Determinazione Dirigenziale n. 4097 del 24 luglio 2023, veniva nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione dell’ammissibilità delle proposte progettuali preliminari.

Ai sensi degli artt. 2, 3, 4 e 7 dell’Avviso pubblico della co-progettazione in oggetto e coerentemente con la DD 4097/2023, la summenzionata Commissione procedeva alla valutazione dell’ammissibilità delle proposte progettuali preliminari candidate dagli aggregati di ETS e, con Determinazione Dirigenziale n. 5489 del 2 ottobre 2023, veniva approvato l’elenco delle 27 (ventisette) Proposte Progettuali Preliminari ammesse alla successiva fase del percorso di co-progettazione.

Con Determinazione Dirigenziale n. 5576 del 5 ottobre 2023 veniva approvato l’avvio della seconda fase del percorso di co-progettazione che prevedeva la realizzazione di tavoli di co-progettazione, da svolgere in tre incontri, finalizzati a sostenere processi di integrazione e la configurazione di proposte progettuali definitive “unitarie”, in grado di prospettare partenariati e risultati migliori in termini di qualità, innovazione, efficacia, efficienza e sostenibilità nel tempo. Nel contempo, veniva stabilito che le proposte progettuali definitive sarebbero dovute essere inviate dagli aggregati di ETS, utilizzando i fac simili, approvati con successivo atto, inviati ai soggetti Capofila, via PEC, entro il 12 ottobre 2023, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 novembre 2023.

Dato atto che,

Al termine dei tavoli di co-progettazione, per candidare una proposta progettuale definitiva, gli aggregati di ETS dovranno presentare un:

- progetto di dettaglio delle attività di rigenerazione sociale e culturale coerenti con le finalità perseguite, che contenga anche una proposta organizzativa e le modalità gestionali degli interventi oggetto di co-progettazione;
- progetto di fattibilità tecnica ed economica, coerente con le linee guida del PNRR per la riqualificazione fisica di uno spazio pubblico non edificato e/o di uno spazio edificato, utilizzato per finalità di interesse pubblico di natura aggregativa, sociale e/o culturale in favore di adolescenti e giovani;
- piano economico-finanziario a breve e a medio-lungo termine, in coerenza con gli obiettivi di intervento sul territorio di lungo periodo (4 anni per avvio e consolidamento delle attività+ 6 anni di radicamento sul territorio).

Nel caso in cui i contributi richiesti dalle proposte progettuali definitive siano superiori alle risorse disponibili, si svolgerà, a cura di una Commissione, la comparazione e la valutazione dei progetti candidati, ai sensi dell'art. 7 dell'avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. 2159 del 4 maggio 2023, sotto il profilo della rispondenza al documento progettuale, al profilo tecnico-strutturale e a quello gestionale. Pertanto, sarà stilata una graduatoria di merito e potranno ricevere i contributi, con precedenza, le due proposte progettuali definitive, in posizione più alta in graduatoria, per ciascuno dei 4 distretti e, successivamente, rispettando l'ordine della graduatoria di merito, potranno ricevere contributi proposte progettuali definitive fino all'ammontare delle risorse finanziarie complessivamente disponibili. Eventualmente, potrà essere richiesta agli aggregati di ETS la rimodulazione delle attività, a seguito di una riduzione del contributo potenzialmente destinato alla proposta progettuale definitiva.

La posizione definitiva delle proposte progettuali candidate dagli aggregati di ETS nella graduatoria di merito è condizionata, tassativamente a pena di esclusione, alla consegna in fase di candidatura o, comunque, all'invio, da parte dei Soggetti Proponenti, via PEC al RUP della procedura, di tutti i necessari pareri favorevoli, autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati, formulati dai Servizi/Enti competenti, tassativamente entro 35 giorni dalla pubblicazione della summenzionata graduatoria di merito. In tal senso, si ribadisce che ogni aggregato di ETS deve garantire l'ottenimento di tutte le eventuali concessioni, pareri favorevoli, autorizzazioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati previsti dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, dal Testo Unico dei Lavori Pubblici, dalle vigenti normative edilizie nazionali, regionali e comunali e dal Codice del Terzo Settore ed assicurare l'invio delle eventuali segnalazioni necessarie, le quali potranno variare in base alla tipologia di azioni materiali e immateriali proposte nella candidatura. Qualora si verificasse la mancata consegna della summenzionata documentazione nei suddetti termini o emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sottoscritte dai Soggetti Proponenti e/o la necessità di ulteriori pareri favorevoli/autorizzazioni, o atti di assenso comunque denominati, vincolanti alla realizzazione delle attività non allegati/indicati negli allegati D – “Scheda Spazi” e D1 – “Dichiarazioni relative alle autorizzazioni”, la Città procederà all'immediata esclusione dell'aggregato di ETS inadempiente dalla presente procedura di co-progettazione, con la conseguente risoluzione della convenzione eventualmente sottoscritta e la valutazione della richiesta di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Torino.

Inoltre, si conferma e si specifica quanto segue:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati nei paragrafi 3.2, 3.3 e 3.4 dell'avviso approvato con DD 2159/2023 comporterà l'esclusione dalla presente procedura di co-

progettazione;

- vige il divieto del doppio finanziamento pubblico per interventi/opere sulle stesse porzioni dell'edificio/spazio. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla co-progettazione *ex lege*, a meno che i diversi finanziamenti non abbiano ad oggetto distinte porzioni dell'immobile i cui interventi non si sovrappongono. Tuttavia, è possibile cumulare diverse forme di finanziamento pubblico, a condizione però che non vadano a coprire lo stesso costo (divieto di doppio finanziamento, per maggiori informazioni vedi circolare MEF 33/2021).
- all'atto della candidatura, gli ETS dovranno indicare espressamente il soggetto ETS designato Capofila ed impegnarsi a formalizzare l'aggregato di ETS entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito. La formale costituzione dell'aggregato di ETS, nel quale tutti gli ETS dovranno essere iscritti al RUNTS, dovrà comunque essere perfezionata almeno dieci (10) giorni prima della data di sottoscrizione della Convenzione. In caso di mancata stipula formale dell'aggregato di ETS entro i suddetti termini tassativi, l'aggregazione candidata decade dalla graduatoria e la relativa Proposta Progettuale Definitiva sarà esclusa dalla procedura di co-progettazione;
- gli ETS che hanno candidato i progetti ammessi a contributi saranno chiamati a:
- stipulare la convenzione nel termine di quarantacinque (45) giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali, se dovuto;
- produrre l'atto costitutivo dell'aggregato ETS;
- stipulare e a consegnare, in copia, al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della Civica Amministrazione, apposita/e polizza/e assicurativa/e RCT e RCO conformi a quanto previsto nell'Avviso pubblico. L'aggregato di ETS si obbliga a mantenere regolarmente attiva detta copertura assicurativa per tutto il periodo di vigenza della convenzione;
- in sede di sottoscrizione della convenzione, il Capofila dell'aggregato consegnerà alla Civica Amministrazione apposita formale comunicazione relativa alla nomina del Responsabile e degli Incaricati per il trattamento dei dati, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale successiva variazione;
- l'aggregato di ETS dovrà nominare un Responsabile del progetto ed un Progettista abilitato, i cui nominativi e riferimenti dovranno essere comunicati al RUP della Città entro 10 giorni dalla nomina;
- il Progetto Esecutivo dei Lavori, redatto da professionisti abilitati e incaricati dall'aggregato di ETS, dovrà essere inviato via PEC al RUP della Città entro e non oltre 60 giorni dalla firma della convenzione;
- la Città si riserva di verificare, entro 30 giorni dall'invio del Progetto Esecutivo dei Lavori, la coerenza del progetto esecutivo con gli obiettivi previsti dalla co-progettazione dell'azione A35 del Piano Integrato Urbano;
- l'aggregato di ETS dovrà presentare il Progetto Esecutivo dei Lavori tramite la procedura MUDE (Modello Unico Digitale dell'Edilizia) per gli edifici o al Servizio/Ente di competenza per gli spazi pubblici non edificati;
- l'aggregato di ETS dovrà acquisire il Titolo Abilitativo ai lavori;
- l'aggregato di ETS dovrà assumere il ruolo di Committente e Responsabile dei Lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- l'aggregato di ETS dovrà attuare l'affidamento dei lavori ispirandosi ai principi del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), a titolo esemplificativo, per soglie di affidamento e trasparenza (si veda la nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 1059 del 7 luglio 2023);
- l'aggregato di ETS dovrà svolgere le attività attenendosi anche alle disposizioni formulate dal Ministero dell'Interno (si veda <https://dait.interno.gov.it/finanza-locale/pnrr>) in particolar modo a

- quelle riferite ai “Piani Urbani Integrati”;
- l’aggregato di ETS dovrà nominare un Direttore Lavori e comunicare il relativo nominativo e riferimenti al RUP della Città, entro 10 giorni dalla nomina;
  - il Direttore Lavori incaricato dagli ETS assevererà gli Stati di Avanzamento dei Lavori. La Città si riserva di effettuare verifiche a campione;
  - la Città indicherà all’aggregato di ETS il professionista che dovrà essere incaricato dal medesimo aggregato a svolgere il collaudo finale. I costi di tale attività sono carico degli ETS e, pertanto, dovranno essere previsti al punto 7 del quadro economico delle opere dell’allegato D – “Scheda Spazi”;
  - l’attuazione delle attività previste nelle Proposte Progettuali Definitive saranno monitorate in itinere ed ex post sia in relazione alla conformità delle attività svolte rispetto ai contenuti dei progetti finanziati, sia in relazione alla regolarità dei tempi di realizzazione e delle spese sostenute e rendicontate;
  - l’erogazione dei trasferimenti all’aggregato di ETS avverrà da parte della Città secondo la vigente normativa, le disposizioni e le linee guida ministeriali, a fronte di comprovato avanzamento lavori, anche in funzione delle modalità di trasferimento dei fondi PNRR dal competente Ministero;
  - la Città si riserva in qualsiasi momento di:
  - chiedere agli aggregati di ETS partner la riattivazione del tavolo di co-progettazione, per procedere alla modifica, all’integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, al fine di mantenere una stretta aderenza delle risposte ai bisogni espressi da adolescenti e giovani e/o allorquando se ne manifesti la necessità o anche l’opportunità di rivedere o implementare l’assetto raggiunto con le precedenti fasi di co-progettazione, alla luce di sopraggiunte e motivate necessità di variazioni/integrazioni/rimodulazioni, anche in funzione delle modalità di trasferimento dei fondi PNRR dal competente Ministero, fermo restando il divieto di modifiche sostanziali dei progetti. È opportuno precisare che, non sono ritenute tali, le variazioni il cui valore sia inferiore al 20% dell’importo messo a disposizione dall’Amministrazione precedente,
  - disporre la modifica o la cessazione degli interventi e delle attività, a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee e da diverse scelte della Civica Amministrazione, anche dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione, nonché da minori risorse finanziarie. In tali casi, agli aggregati di ETS partner, non sarà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento, fatto salvo il contributo previsto per quanto realizzato, entro i limiti del budget approvato, con obbligo di rendicontazione, e, in ogni caso, previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali e comunque entro la somma massima messa a disposizione.

La presentazione di una proposta progettuale definitiva da parte di un aggregato di ETS non vincola in alcun modo la Civica Amministrazione, avendo essa la sola finalità di comunicare la disponibilità di soggetti del Terzo Settore ad avviare e realizzare un percorso di co-progettazione con la pubblica amministrazione. In tal senso, il presente atto, così come le summenzionate DD 2159/2023, DD 2890/2023, DD 5489/2023 e DD 5576/2023, non impegna in alcun modo la Civica Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della proposta progettuale definitiva non comporta alcun obbligo a carico dell’Amministrazione Comunale in ordine alla concessione del contributo fino all’avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore del singolo soggetto proponente.

Inoltre, qualora l’esito del percorso di co-progettazione sia ritenuto insoddisfacente, la Civica Amministrazione si riserva di revocare l’intera procedura.

Preso atto che per redigere la versione definitiva dei fac simili idonei alla candidatura delle proposte progettuali definitive è stato necessario un ulteriore approfondimento con i Servizi Tecnici della Città che non ne ha permesso l'invio via PEC, entro il 12 ottobre 2023, ai soggetti Capofila ammessi ai tavoli di co-progettazione.

Occorre ora, con la presente Determinazione approvare la versione definitiva dei fac simili che gli aggregati di ETS dovranno compilare e sottoscrivere per candidare le Proposte Progettuali Definitive, volte alla realizzazione di Azioni ed Interventi a favore di Adolescenti e Giovani, nell'ambito del Piano Integrato Urbano, relativo alla Misura "Piani Integrati - M5C2- Investimento 2.2 - PNRR finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU (CUP C14H22000060006 - CIG ZEB3AFB126).

Inoltre, si stabilisce che le proposte progettuali definitive, corredate dei documenti necessari, sottoscritte digitalmente dai rappresentanti legali, dovranno pervenire, tassativamente a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 novembre 2023, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: giovanipiu@cert.comune.torino.it.

Si precisa che sarà garantita la ricezione di messaggi PEC con una dimensione massima pari a 95MB. Pertanto, per consentire la trasmissione della documentazione necessaria, è ammesso l'invio di più messaggi di posta elettronica certificata, elencando la tipologia dei documenti inviati nel testo del messaggio della pec e specificando la sequenza delle pec inviate (es. per inviare tre pec, si dovrà indicare nella prima: "pec 1/3", nella seconda: "pec 2/3", nella terza: "pec 3/3").

Il termine sopra indicato è tassativo, pertanto il recapito della documentazione, in formato elettronico, è ad esclusivo rischio dei partecipanti. Farà fede esclusivamente la data di invio della PEC, e l'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna. Si consiglia, pertanto, di presentare le domande con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici.

L'oggetto della mail certificata dovrà recare la dicitura "Proposta Progettuale Definitiva in risposta all'Avviso Pubblico per la presentazione di Proposte di intervento da finanziare nell'ambito del PNRR - Misura M5C2 Investimento 2.2 – Piano Integrato Urbano – PIÙ. Azione A35 - CUP C14H22000060006. Finanziamento Unione Europea – NEXT GENERATION EU".

Nella fattispecie, dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente, tassativamente a pena di esclusione:

- A) istanza di partecipazione, con i relativi sotto allegati (fac simili di dichiarazioni):
  - A1) dichiarazioni sostitutive,
  - A2) dichiarazione sostitutiva di insussistenza cause di esclusione;
- B) scheda progetto definitivo;
- C) scheda budget definitivo;
- D) scheda spazi, con il relativo sotto allegato:
  - D1– "Dichiarazioni relative alle autorizzazioni;
- E) dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS.

In particolare, gli aggregati di ETS interessati a partecipare alla presente procedura dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle disposizioni dell'Avviso di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2159 del 4 maggio 2023, specificatamente per l'invio delle proposte progettuali definitive, le seguenti prescrizioni:

a) l'istanza di partecipazione (A), le schede "progetto definitivo" (B), "budget definitivo" (C) e "spazi" (D) e la "dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS" (E) devono essere

sottoscritte digitalmente da tutti i Legali Rappresentanti dei membri dell'aggregazione di ETS;  
b) le autodichiarazioni “dichiarazioni sostitutive” (A1) e “dichiarazione sostitutiva di insussistenza cause di esclusione” (A2) devono essere sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascun ETS, componente l'aggregazione, che ha redatto le proprie autodichiarazioni;  
c) le dichiarazioni relative all'allegato D1 “Dichiarazioni relative alle autorizzazioni” devono essere compilate e sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante dell'ETS Capofila.

La struttura dei suddetti fac simili non può essere, in alcun modo, alterata o modificata. In caso di presentazione di fac simili con struttura alterata o modificata, la Civica Amministrazione procederà all'esclusione dell'aggregato di ETS dalla co-progettazione. Pertanto, prima di inviare i file via PEC, verificare che i moduli, compilati in formato .doc e .xls sottoscritti digitalmente, corrispondano integralmente ai relativi modelli in formato .pdf.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate. Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili. I casi di irregolarità formali oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, e i casi di carenza di elementi formali della domanda possono essere sanati assegnando il termine massimo di tre giorni lavorativi entro il quale devono essere presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del suddetto termine di regolarizzazione, l'istanza progettuale è esclusa dalla procedura.

Precisazioni e/o chiarimenti in merito alla partecipazione alla presente procedura di co-progettazione ed alla compilazione dei moduli allegati potranno essere richiesti, entro il 21 novembre 2023, inviando una mail a [politiche.giovanili@comune.torino.it](mailto:politiche.giovanili@comune.torino.it). Le risposte saranno anche rese pubbliche sul sito telematico della Città alla pagina “Bandi e Avvisi” all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/bandi>, sul sito web "Torinogiovanì" - il portale InformaGiovani della Città di Torino e sul sito di ITER – Istituzione Torinese per una Educazione Responsabile.

Inoltre, si richiamano il Codice del Terzo Settore (D. Lgs. n.117/2017) e le Linee Guida sul Rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55- 57 del D. Lgs. n.117/2017, approvate con D.M. 31 marzo 2021 n. 72, in ordine agli adempimenti procedurali, compresi quelli in materia di pubblicità e di trasparenza.

Si dà atto che il presente provvedimento è pertinente ai fini della pubblicazione nella sezione internet “Amministrazione Trasparente”.

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs.



118/2011 e s.m.i.;

- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, di:

1. approvare la versione definitiva dei fac simili che gli aggregati di ETS dovranno compilare e sottoscrivere per la candidatura delle Proposte Progettuali Definitive, volte alla realizzazione di Azioni ed Interventi a favore di Adolescenti e Giovani, nell'ambito del Piano Integrato Urbano, relativo alla Misura "Piani Integrati - M5C2- Investimento 2.2 - PNRR finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU (CUP C14H22000060006 - CIG ZEB3AFB126).;
2. stabilire che le proposte progettuali definitive, corredate dei documenti necessari, sottoscritte digitalmente dai rappresentanti legali degli ETS, dovranno pervenire, tassativamente a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 novembre 2023, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: [giovanipiu@cert.comune.torino.it](mailto:giovanipiu@cert.comune.torino.it). L'oggetto della mail certificata dovrà recare la dicitura "Proposta Progettuale Definitiva in risposta all'Avviso Pubblico per la presentazione di Proposte di intervento da finanziare nell'ambito del PNRR - Misura M5C2 Investimento 2.2 – Piano Integrato Urbano – PIÙ. Azione A35 - CUP C14H22000060006. Finanziamento Unione Europea – NEXT GENERATION EU";
3. dare atto che le proposte progettuali definitive dovranno essere redatte compilando e sottoscrivendo digitalmente, tassativamente a pena di esclusione, i seguenti fac simili:
  - - A) istanza di partecipazione, con i relativi sotto allegati (fac simili di dichiarazioni):
      - A1) dichiarazioni sostitutive,
      - A2) dichiarazione sostitutiva di insussistenza cause di esclusione,
    - B) scheda progetto definitivo,
    - C) scheda budget definitivo,
    - D) scheda spazi, con il relativo sotto allegato:
      - D1– "Dichiarazioni relative alle autorizzazioni;
    - E) dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS;
4. disporre la pubblicazione del presente atto sul sito telematico della Città alla pagina "Bandi e Avvisi" all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/bandi>, sul sito web "Torinogiovani" - il portale InformaGiovani della Città di Torino e sul sito di ITER;
5. dare atto che la presentazione di una proposta progettuale definitiva da parte di un aggregato di ETS non vincola in alcun modo la Civica Amministrazione, avendo essa la sola finalità di comunicare la disponibilità di soggetti del Terzo Settore ad avviare e realizzare un percorso di co-progettazione con la pubblica amministrazione. In tal senso, il presente atto, così come le summenzionate DD 2159/2023, DD 2890/2023, DD 5489/2023 e DD 5576/2023, non impegna in alcun modo la Civica Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della proposta progettuale definitiva non comporta alcun obbligo a carico dell'Amministrazione Comunale in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore del singolo soggetto proponente.
6. attestare che la presente disposizione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa

ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;

7. dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Roberto Vito Grieco

ALLEGATO C - SCHEDE PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO

ISTRUZIONE  
 ENTE PROPONENTE  
 TITOLO DEL PROGETTO

**Questo foglio deve essere compilato con i voci di costo inerenti le azioni volte al raggiungimento del macro-obiettivo 1 Spazio e partecipazione per tutti**

In riga sono rappresentate le voci di costo; l'elenco è indicativo possono essere aggiunte altre voci non indicate se significativi.  
 in colonna 2 dovrà essere indicata la tipologia di costi  
 in colonna 2 il costo totale per la relativa voce di spesa che dovrà essere pari alla somma dei valori in colonna 3 e  
 in colonna 3 l'importo del contributo derivante da Città di Torino a copertura del costo indicato. Per le annualità a partire da 2026 il possibile contributo della Città sarà definito in fase di programmazione  
 in colonna 4 l'importo di fonte di finanziamento derivante dal partner a copertura del costo indicato  
 in colonna 6 dovrà essere indicata la provenienza della fonte di finanziamento nel caso di risorse provenienti dal partner (ad es. da fund raising, da altri enti finanziatori, da risorse proprie, da valorizzazione immobili, da valorizzazione volontariato ...)

Obiettivo 1 - Spazio e partecipazione per tutti	2023					2024					2025					2026									
	Voce di costo	Costo anno	Città di Torino	Co-Finanziamento	R Co-Finanziamento	Avvenuta da	Voce di costo	Costo anno	Città di Torino	Co-Finanziamento	R Co-Finanziamento	Avvenuta da	Voce di costo	Costo anno	Città di Torino	Co-Finanziamento	R Co-Finanziamento	Avvenuta da	Voce di costo	Costo anno	Città di Torino	Co-Finanziamento	R Co-Finanziamento	Avvenuta da	
<b>Tipologia di Azioni Immateriale 1.1</b>																									
Azione immateriale 1.1	1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, relazioni) per attività dirette al target	0,00				RDV/VI	1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, relazioni) per attività dirette al target	0,00				RDV/VI	1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, relazioni) per attività dirette al target	0,00					RDV/VI	1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, relazioni) per attività dirette al target	0,00				RDV/VI
Specificare:	1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/VI	1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/VI	1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00					RDV/VI	1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/VI
- Numero di Obiettivo di specifico (MO) (speci, come indicato all'art. 3.1 del documento progettuale (ex. 1.2))	1.3 Beni (attrezzature e materiali durevoli) (indicare quali, indicare gli ammortamenti)	0,00				RDV/VI	1.3 Beni (attrezzature e materiali durevoli) (indicare quali, indicare quali, indicare gli ammortamenti)	0,00				RDV/VI	1.3 Beni (attrezzature e materiali durevoli) (indicare quali, indicare quali, indicare gli ammortamenti)	0,00					RDV/VI	1.3 Beni (attrezzature e materiali durevoli) (indicare quali, indicare quali, indicare gli ammortamenti)	0,00				RDV/VI
Tipologia di azione immateriale (ex. peer education)	1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/VI	1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/VI	1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00					RDV/VI	1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/VI
	1.5 Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/VI	1.5 Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/VI	1.5 Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00					RDV/VI	1.5 Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/VI
	1.6 Comunicazione e informazione	0,00				RDV/VI	1.6 Comunicazione e informazione	0,00				RDV/VI	1.6 Comunicazione e informazione	0,00					RDV/VI	1.6 Comunicazione e informazione	0,00				RDV/VI
	1.7 Formazione	0,00				RDV/VI	1.7 Formazione	0,00				RDV/VI	1.7 Formazione	0,00					RDV/VI	1.7 Formazione	0,00				RDV/VI
	1.8 Spese di coordinamento e generali (personali) (utenze, affitti, costi amministrativi)	0,00				RDV/VI	1.8 Spese di coordinamento e generali (personali) (utenze, affitti, costi amministrativi)	0,00				RDV/VI	1.8 Spese di coordinamento e generali (personali) (utenze, affitti, costi amministrativi)	0,00					RDV/VI	1.8 Spese di coordinamento e generali (personali) (utenze, affitti, costi amministrativi)	0,00				RDV/VI
<b>Totale Azione Immateriale 1.1</b>	1.9 Altre (specificare)	0,00	0,00	0,00	RDV/VI	1.9 Altre (specificare)	0,00	0,00	0,00	RDV/VI	1.9 Altre (specificare)	0,00	0,00	0,00	RDV/VI	1.9 Altre (specificare)	0,00	0,00	RDV/VI	1.9 Altre (specificare)	0,00	0,00	0,00	RDV/VI	
Azione immateriale 1.2	2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, relazioni) per attività dirette al target	0,00				RDV/VI	2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, relazioni) per attività dirette al target	0,00				RDV/VI	2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, relazioni) per attività dirette al target	0,00					RDV/VI	2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, relazioni) per attività dirette al target	0,00				RDV/VI
Specificare:	2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/VI	2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/VI	2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00					RDV/VI	2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/VI
- Numero di Obiettivo di specifico (MO) (speci, come indicato all'art. 3.1 del documento progettuale (ex. 1.2))	2.3 Beni (attrezzature e materiali durevoli) (indicare quali, indicare gli ammortamenti)	0,00				RDV/VI	2.3 Beni (attrezzature e materiali durevoli) (indicare quali, indicare quali, indicare gli ammortamenti)	0,00				RDV/VI	2.3 Beni (attrezzature e materiali durevoli) (indicare quali, indicare quali, indicare gli ammortamenti)	0,00					RDV/VI	2.3 Beni (attrezzature e materiali durevoli) (indicare quali, indicare quali, indicare gli ammortamenti)	0,00				RDV/VI
Tipologia di azione immateriale (ex. peer education)	2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/VI	2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/VI	2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00					RDV/VI	2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/VI
	2.5 Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/VI	2.5 Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/VI	2.5 Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00					RDV/VI	2.5 Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/VI
	2.6 Comunicazione e informazione	0,00				RDV/VI	2.6 Comunicazione e informazione	0,00				RDV/VI	2.6 Comunicazione e informazione	0,00					RDV/VI	2.6 Comunicazione e informazione	0,00				RDV/VI
	2.7 Formazione	0,00				RDV/VI	2.7 Formazione	0,00				RDV/VI	2.7 Formazione	0,00					RDV/VI	2.7 Formazione	0,00				RDV/VI
	2.8 Spese di coordinamento e generali (personali) (utenze, affitti, costi amministrativi)	0,00				RDV/VI	2.8 Spese di coordinamento e generali (personali) (utenze, affitti, costi amministrativi)	0,00				RDV/VI	2.8 Spese di coordinamento e generali (personali) (utenze, affitti, costi amministrativi)	0,00					RDV/VI	2.8 Spese di coordinamento e generali (personali) (utenze, affitti, costi amministrativi)	0,00				RDV/VI
<b>Totale Azione Immateriale 1.2</b>	2.9 Altre (specificare)	0,00	0,00	0,00	RDV/VI	2.9 Altre (specificare)	0,00	0,00	0,00	RDV/VI	2.9 Altre (specificare)	0,00	0,00	0,00	RDV/VI	2.9 Altre (specificare)	0,00	0,00	RDV/VI	2.9 Altre (specificare)	0,00	0,00	0,00	RDV/VI	
Azione immateriale 1.3	3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, relazioni) per attività dirette al target	0,00				RDV/VI	3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, relazioni) per attività dirette al target	0,00				RDV/VI	3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, relazioni) per attività dirette al target	0,00					RDV/VI	3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, relazioni) per attività dirette al target	0,00				RDV/VI
Specificare:	3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/VI	3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/VI	3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00					RDV/VI	3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/VI
- Numero di Obiettivo di specifico (MO) (speci, come indicato all'art. 3.1 del documento progettuale (ex. 1.2))	3.3 Beni (attrezzature e materiali durevoli) (indicare quali, indicare gli ammortamenti)	0,00				RDV/VI	3.3 Beni (attrezzature e materiali durevoli) (indicare quali, indicare quali, indicare gli ammortamenti)	0,00				RDV/VI	3.3 Beni (attrezzature e materiali durevoli) (indicare quali, indicare quali, indicare gli ammortamenti)	0,00					RDV/VI	3.3 Beni (attrezzature e materiali durevoli) (indicare quali, indicare quali, indicare gli ammortamenti)	0,00				RDV/VI
Tipologia di azione immateriale (ex. peer education)	3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/VI	3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/VI	3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00					RDV/VI	3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/VI
	3.5 Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/VI	3.5 Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/VI	3.5 Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00					RDV/VI	3.5 Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/VI
	3.6 Comunicazione e informazione	0,00				RDV/VI	3.6 Comunicazione e informazione	0,00				RDV/VI	3.6 Comunicazione e informazione	0,00					RDV/VI	3.6 Comunicazione e informazione	0,00				RDV/VI
	3.7 Formazione	0,00				RDV/VI	3.7 Formazione	0,00				RDV/VI	3.7 Formazione	0,00					RDV/VI	3.7 Formazione	0,00				RDV/VI
	3.8 Spese di coordinamento e generali (personali) (utenze, affitti, costi amministrativi)	0,00				RDV/VI	3.8 Spese di coordinamento e generali (personali) (utenze, affitti, costi amministrativi)	0,00				RDV/VI	3.8 Spese di coordinamento e generali (personali) (utenze, affitti, costi amministrativi)	0,00					RDV/VI	3.8 Spese di coordinamento e generali (personali) (utenze, affitti, costi amministrativi)	0,00				RDV/VI
<b>Totale Azione Immateriale 1.3</b>	3.9 Altre (specificare)	0,00	0,00	0,00	RDV/VI	3.9 Altre (specificare)	0,00	0,00	0,00	RDV/VI	3.9 Altre (specificare)	0,00	0,00	0,00	RDV/VI	3.9 Altre (specificare)	0,00	0,00	RDV/VI	3.9 Altre (specificare)	0,00	0,00	0,00	RDV/VI	
<b>TOTALE PROGETTO NEL QUADRO 1</b>		0,00	0,00	0,00	RDV/VI		0,00	0,00	0,00	RDV/VI		0,00	0,00	0,00	RDV/VI		0,00	0,00	RDV/VI		0,00	0,00	0,00	RDV/VI	

PERIODO	Totale per Obi.1	Città di Torino	Co-Finanziamento	R Co-Finanziamento
2023	0,00	0,00	0,00	RDV/VI
2024	0,00	0,00	0,00	RDV/VI
2025	0,00	0,00	0,00	RDV/VI
2026-2031	0,00	0,00	0,00	RDV/VI
TOTALE 2023-2031	0,00	0,00	0,00	RDV/VI
TOTALE COMPLESSIVO	0,00	0,00	0,00	RDV/VI

ALLEGATO C - SCHEDE PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO

ISTRUZIONI

ENTE PROPONENTE

TITOLO DEL PROGETTO

Questo foglio deve essere compilato con voci di costo inerenti le azioni volte al raggiungimento del macro-obiettivo 2 Informazione e dialogo costruttivo

In riga sono rappresentate le voci di costo; l'elenco è indicativo possono essere aggiunte altre voci non indicate se significative

In colonna 1 dovrà essere indicata la tipologia di costi

In colonna 2 il costo totale per la relativa voce di spesa che dovrà essere pari alla somma dei valori in colonna 3 e 4

In colonna 3 l'importo da contributo derivante da Città di Torino a copertura del costo indicato \* Per le annualità a partire da 2026 il possibile contributo della Città sarà definito in fase di programmazione

In colonna 4 l'importo di fonte di finanziamento derivante dal partner a copertura del costo indicato

In colonna 6 dovrà essere indicata la provenienza della fonte di finanziamento nel caso di risorse provenienti dal partner (ad es. da fund raising, da altri enti finanziatori, da risorse proprie, da valorizzazione immobili, da valorizzazione volontariato ...)

Obiettivo 2 - Informazione e dialogo costruttivo	2023					2024					2025					2026-2031									
	TIPOLOGIA DI AZIONE IMMATERIALE	Voce di costo	Costo anno	Città di Torino	Co-finanziamento	% Co-finanziamento	Derivante da	Voce di costo	Costo anno	Città di Torino	Co-finanziamento	% Co-finanziamento	Derivante da	Voce di costo	Costo anno	Città di Torino	Co-finanziamento	% Co-finanziamento	Derivante da	Voce di costo	Costo anno	Città di Torino	Co-finanziamento	% Co-finanziamento	Derivante da
Azione Immateriali 2.1	2.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00					RDV/DI	2.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI	2.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI	2.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI
Specificare:	2.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00					RDV/DI	2.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI	2.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI	2.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI
- il numero di Obiettivo di specificità (BO) spec), come indicato all'art. 3.1 del documento progettuale (es. 2.1):	2.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, budget o ammortamento)	0,00					RDV/DI	2.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, budget o ammortamento)	0,00				RDV/DI	2.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, budget o ammortamento)	0,00				RDV/DI	2.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, budget o ammortamento)	0,00				RDV/DI
	2.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00					RDV/DI	2.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI	2.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI	2.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI
Tipologia di azione immateriale (es. peer education):	2.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00					RDV/DI	2.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				RDV/DI	2.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				RDV/DI	2.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				RDV/DI
	2.1.6 Comunicazione e formazione	0,00					RDV/DI	2.1.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI	2.1.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI	2.1.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI
	2.1.7 Formazione	0,00					RDV/DI	2.1.7 Formazione	0,00				RDV/DI	2.1.7 Formazione	0,00				RDV/DI	2.1.7 Formazione	0,00				RDV/DI
	2.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00					RDV/DI	2.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI	2.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI	2.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI
	2.1.9 Altro (specificare)	0,00					RDV/DI	2.1.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI	2.1.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI	2.1.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI
<b>Totale Azione Immateriali 2.1</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>
Azione Immateriali 2.2	2.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00					RDV/DI	2.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI	2.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI	2.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI
Specificare:	2.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00					RDV/DI	2.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI	2.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI	2.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI
- il numero di Obiettivo di specificità (BO) spec), come indicato all'art. 3.1 del documento progettuale (es. 2.1):	2.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, budget o ammortamento)	0,00					RDV/DI	2.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, budget o ammortamento)	0,00				RDV/DI	2.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, budget o ammortamento)	0,00				RDV/DI	2.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, budget o ammortamento)	0,00				RDV/DI
	2.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00					RDV/DI	2.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI	2.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI	2.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI
Tipologia di azione immateriale (es. peer education):	2.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00					RDV/DI	2.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				RDV/DI	2.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				RDV/DI	2.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				RDV/DI
	2.2.6 Comunicazione e formazione	0,00					RDV/DI	2.2.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI	2.2.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI	2.2.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI
	2.2.7 Formazione	0,00					RDV/DI	2.2.7 Formazione	0,00				RDV/DI	2.2.7 Formazione	0,00				RDV/DI	2.2.7 Formazione	0,00				RDV/DI
	2.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00					RDV/DI	2.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI	2.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI	2.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI
	2.2.9 Altro (specificare)	0,00					RDV/DI	2.2.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI	2.2.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI	2.2.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI
<b>Totale Azione Immateriali 2.2</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>
Azione Immateriali 2.3	2.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00					RDV/DI	2.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI	2.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI	2.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI
Specificare:	2.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00					RDV/DI	2.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI	2.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI	2.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI
- il numero di Obiettivo di specificità (BO) spec), come indicato all'art. 3.1 del documento progettuale (es. 2.1):	2.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, budget o ammortamento)	0,00					RDV/DI	2.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, budget o ammortamento)	0,00				RDV/DI	2.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, budget o ammortamento)	0,00				RDV/DI	2.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, budget o ammortamento)	0,00				RDV/DI
	2.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00					RDV/DI	2.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI	2.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI	2.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI
Tipologia di azione immateriale (es. peer education):	2.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00					RDV/DI	2.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				RDV/DI	2.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				RDV/DI	2.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				RDV/DI
	2.3.6 Comunicazione e formazione	0,00					RDV/DI	2.3.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI	2.3.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI	2.3.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI
	2.3.7 Formazione	0,00					RDV/DI	2.3.7 Formazione	0,00				RDV/DI	2.3.7 Formazione	0,00				RDV/DI	2.3.7 Formazione	0,00				RDV/DI
	2.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00					RDV/DI	2.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI	2.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI	2.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI
	2.3.9 Altro (specificare)	0,00					RDV/DI	2.3.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI	2.3.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI	2.3.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI
<b>Totale Azione Immateriali 2.3</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>
<b>TOTALE PROGETTO PER OBIETTIVO 2</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>RDV/DI</b>

RIPIELOGO	Totale per OBI 2	Città di Torino	Co-finanziamento	% Co-finanziamento
2023	0,00	0,00	0,00	RDV/DI
2024	0,00	0,00	0,00	RDV/DI
2025	0,00	0,00	0,00	RDV/DI
2026-2031	0,00	0,00	0,00	RDV/DI
TOTALE 2023-2031	0,00	0,00	0,00	RDV/DI
TOTALE COMPLESSIVO	0,00	0,00	0,00	RDV/DI

ALLEGATO C - SCHEDE PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO

ISTRUZIONI

ENTE PROPONENTE

TITOLO DEL PROGETTO

Questo foglio deve essere compilato con e voci di costo inerenti le azioni volte al raggiungimento del macro-obiettivo 3 Società Inclusiva

In riga sono rappresentate le voci di costo; l'elenco è indicativo possono essere aggiunte altre voci non indicate se significative

In colonna 1 dovrà essere indicata la tipologia di costi

In colonna 2 il costo totale per la relativa voce di spesa che dovrà essere pari alla somma dei valori in colonna 3 e 4

In colonna 3 l'importo da contributo derivante da Città di Torino a copertura del costo indicato \* Per le annualità a partire da 2026 il possibile contributo della Città sarà definito in fase di programmazione

In colonna 4 l'importo di fonte di finanziamento derivante dal partner a copertura del costo indicato

In colonna 6 dovrà essere indicata la provenienza della fonte di finanziamento nel caso di risorse provenienti dai partner (ad es. da fund raising, da altri enti finanziatori, da risorse proprie, da valorizzazione immobili, da valorizzazione volontariato ...)

Obiettivo 3 - Società Inclusiva	2023						2024						2025						Annualità (2026-2031)						
	Tipologia di Azione Immateriale	Voce di costo	costo ann	Città di Torino	Co-finanziamento	% Co-finanziamento	Derivante da	Voce di costo	costo ann	Città di Torino	Co-finanziamento	% Co-finanziamento	Derivante da	Voce di costo	costo ann	Città di Torino	Co-finanziamento	% Co-finanziamento	Derivante da	Voce di costo	costo ann	Città di Torino	Co-finanziamento	% Co-finanziamento	Derivante da
Azione Immateriale 3.1	3.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività dirette al target	0,00					RDV/DI	3.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI	3.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI	3.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI
Specificare:	3.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00					RDV/DI	3.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI	3.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI	3.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI
- il numero di Obiettivo di specifico (OB3 spec), come indicato all'art. 3.1 del documento progettuale (es. 3.1):	3.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00					RDV/DI	3.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				RDV/DI	3.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				RDV/DI	3.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				RDV/DI
	3.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00					RDV/DI	3.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI	3.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI	3.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI
Tipologia di azione immateriale (es. peer education):	3.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00					RDV/DI	3.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/DI	3.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/DI	3.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/DI
	3.1.6 Comunicazione e promozione	0,00					RDV/DI	3.1.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI	3.1.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI	3.1.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI
	3.1.7 Formazione	0,00					RDV/DI	3.1.7 Formazione	0,00				RDV/DI	3.1.7 Formazione	0,00				RDV/DI	3.1.7 Formazione	0,00				RDV/DI
	3.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00					RDV/DI	3.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI	3.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI	3.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI
	3.1.9 Altro (specificare)	0,00					RDV/DI	3.1.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI	3.1.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI	3.1.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI
<b>Totale Azione Immateriale 3.1</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>	
Azione Immateriale 3.2	3.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività dirette al target	0,00					RDV/DI	3.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI	3.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI	3.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI
Specificare:	3.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00					RDV/DI	3.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI	3.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI	3.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI
- il numero di Obiettivo di specifico (OB3 spec), come indicato all'art. 3.1 del documento progettuale (es. 3.1):	3.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00					RDV/DI	3.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				RDV/DI	3.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				RDV/DI	3.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				RDV/DI
	3.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00					RDV/DI	3.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI	3.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI	3.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI
Tipologia di azione immateriale (es. peer education):	3.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00					RDV/DI	3.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/DI	3.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/DI	3.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/DI
	3.2.6 Comunicazione e promozione	0,00					RDV/DI	3.2.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI	3.2.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI	3.2.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI
	3.2.7 Formazione	0,00					RDV/DI	3.2.7 Formazione	0,00				RDV/DI	3.2.7 Formazione	0,00				RDV/DI	3.2.7 Formazione	0,00				RDV/DI
	3.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00					RDV/DI	3.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI	3.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI	3.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI
	3.2.9 Altro (specificare)	0,00					RDV/DI	3.2.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI	3.2.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI	3.2.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI
<b>Totale Azione Immateriale 3.2</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>	
Azione Immateriale 3.3	3.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività dirette al target	0,00					RDV/DI	3.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI	3.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI	3.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività dirette al target	0,00				RDV/DI
Specificare:	3.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00					RDV/DI	3.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI	3.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI	3.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				RDV/DI
- il numero di Obiettivo di specifico (OB3 spec), come indicato all'art. 3.1 del documento progettuale (es. 3.1):	3.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00					RDV/DI	3.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				RDV/DI	3.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				RDV/DI	3.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				RDV/DI
	3.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00					RDV/DI	3.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI	3.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI	3.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				RDV/DI
Tipologia di azione immateriale (es. peer education):	3.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00					RDV/DI	3.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/DI	3.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/DI	3.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00				RDV/DI
	3.3.6 Comunicazione e promozione	0,00					RDV/DI	3.3.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI	3.3.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI	3.3.6 Comunicazione e promozione	0,00				RDV/DI
	3.3.7 Formazione	0,00					RDV/DI	3.3.7 Formazione	0,00				RDV/DI	3.3.7 Formazione	0,00				RDV/DI	3.3.7 Formazione	0,00				RDV/DI
	3.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00					RDV/DI	3.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI	3.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI	3.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				RDV/DI
	3.3.9 Altro (specificare)	0,00					RDV/DI	3.3.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI	3.3.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI	3.3.9 Altro (specificare)	0,00				RDV/DI
<b>Totale Azione Immateriale 3.3</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>	
<b>TOTALE PROGETTO PER OBIETTIVO 3</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>	

BIENNIO	Totale per OB3	Città di Torino	Co-finanziamento	% Co-finanziamento
2023	0,00	0,00	0,00	RDV/DI
2024	0,00	0,00	0,00	RDV/DI
2025	0,00	0,00	0,00	RDV/DI
2026-2031	0,00	0,00	0,00	RDV/DI
<b>TOTALE 2023-2025</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>RDV/DI</b>

ALLEGATO C - SCHEDE PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO

ISTRUZIONI

ENTE PROPONENTE

TITOLO DEL PROGETTO

**Questo foglio deve essere compilato con e voci di costo inerenti le azioni volte al raggiungimento del macro-obiettivo 4 Benessere Personale e Sociale**

In riga sono rappresentate le voci di costo; l'elenco è indicativo possono essere aggiunte altre voci non indicate e significati.

In colonna 1 dovrà essere indicata la tipologia di costi

In colonna 2 il costo totale per la relativa voce di spesa che dovrà essere pari alla somma dei valori in colonna 3 e 4

In colonna 3 l'importo da contributo derivante da Città di Torino a coprire del costo indicato \* Per le annualità a partire da 2026 il possibile contributo della Città sarà definito in fase di programmazione

In colonna 4 l'importo di fonte di finanziamento derivante dal partner e copertura del costo indicat

In colonna 6 dovrà essere indicata la provenienza delle fonti di finanziamento nel caso di risorse provenienti dal partner (ad es. da fund raising, da altri enti finanziatori, da risorse proprie, da valorizzazione immobili, da valorizzazione volontariato...)

TITOLOGIA DI AZIONE IMMATERIALE	2023				2024				2025				Annualità (2026-2031)							
	Voci di costo	Costo anno	Città di Torino	Co-Finanziamento	Co-Finanziamento	Co-Finanziamento	Co-Finanziamento	Co-Finanziamento	Co-Finanziamento	Co-Finanziamento	Co-Finanziamento	Co-Finanziamento	Co-Finanziamento	Co-Finanziamento	Co-Finanziamento	Co-Finanziamento				
<b>Obiettivo 4 - Benessere Personale e Sociale</b>																				
<b>Azione Immateriali 4.1</b>	4.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività diretta al target	0,00			#DIV/0!	4.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività diretta al target	0,00			#DIV/0!	4.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività diretta al target	0,00			#DIV/0!	4.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività diretta al target	0,00			#DIV/0!
Specificare:	4.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00			#DIV/0!	4.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00			#DIV/0!	4.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00			#DIV/0!	4.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00			#DIV/0!
-il numero di Obiettivo di specifico (OBG) spec, come indicato all'art. 3.1 del documento progettuale (es. 4.1):	4.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00			#DIV/0!	4.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00			#DIV/0!	4.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00			#DIV/0!	4.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00			#DIV/0!
4.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				#DIV/0!	4.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00			#DIV/0!	4.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00			#DIV/0!	4.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00			#DIV/0!
Tipologia di azione immateriale (es. peer education):	4.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00			#DIV/0!	4.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00			#DIV/0!	4.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00			#DIV/0!	4.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00			#DIV/0!
4.1.6 Comunicazione e promozione	0,00				#DIV/0!	4.1.6 Comunicazione e promozione	0,00			#DIV/0!	4.1.6 Comunicazione e promozione	0,00			#DIV/0!	4.1.6 Comunicazione e promozione	0,00			#DIV/0!
4.1.7 Formazione	0,00				#DIV/0!	4.1.7 Formazione	0,00			#DIV/0!	4.1.7 Formazione	0,00			#DIV/0!	4.1.7 Formazione	0,00			#DIV/0!
4.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenze, affitto, costi amministrativi)	0,00				#DIV/0!	4.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenze, affitto, costi amministrativi)	0,00			#DIV/0!	4.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenze, affitto, costi amministrativi)	0,00			#DIV/0!	4.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenze, affitto, costi amministrativi)	0,00			#DIV/0!
4.1.9 Altro (specificare)	0,00				#DIV/0!	4.1.9 Altro (specificare)	0,00			#DIV/0!	4.1.9 Altro (specificare)	0,00			#DIV/0!	4.1.9 Altro (specificare)	0,00			#DIV/0!
<b>Totale Azione Immateriali 4.1</b>		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
<b>Azione Immateriali 4.2</b>	4.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività diretta al target	0,00			#DIV/0!	4.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività diretta al target	0,00			#DIV/0!	4.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività diretta al target	0,00			#DIV/0!	4.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività diretta al target	0,00			#DIV/0!
Specificare:	4.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00			#DIV/0!	4.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00			#DIV/0!	4.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00			#DIV/0!	4.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00			#DIV/0!
-il numero di Obiettivo di specifico (OBG) spec, come indicato all'art. 3.1 del documento progettuale (es. 4.1):	4.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00			#DIV/0!	4.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00			#DIV/0!	4.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00			#DIV/0!	4.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00			#DIV/0!
4.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				#DIV/0!	4.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00			#DIV/0!	4.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00			#DIV/0!	4.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00			#DIV/0!
Tipologia di azione immateriale (es. peer education):	4.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00			#DIV/0!	4.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00			#DIV/0!	4.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00			#DIV/0!	4.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00			#DIV/0!
4.2.6 Comunicazione e promozione	0,00				#DIV/0!	4.2.6 Comunicazione e promozione	0,00			#DIV/0!	4.2.6 Comunicazione e promozione	0,00			#DIV/0!	4.2.6 Comunicazione e promozione	0,00			#DIV/0!
4.2.7 Formazione	0,00				#DIV/0!	4.2.7 Formazione	0,00			#DIV/0!	4.2.7 Formazione	0,00			#DIV/0!	4.2.7 Formazione	0,00			#DIV/0!
4.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenze, affitto, costi amministrativi)	0,00				#DIV/0!	4.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenze, affitto, costi amministrativi)	0,00			#DIV/0!	4.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenze, affitto, costi amministrativi)	0,00			#DIV/0!	4.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenze, affitto, costi amministrativi)	0,00			#DIV/0!
4.2.9 Altro (specificare)	0,00				#DIV/0!	4.2.9 Altro (specificare)	0,00			#DIV/0!	4.2.9 Altro (specificare)	0,00			#DIV/0!	4.2.9 Altro (specificare)	0,00			#DIV/0!
<b>Totale Azione Immateriali 4.2</b>		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
<b>Azione Immateriali 4.3</b>	4.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività diretta al target	0,00			#DIV/0!	4.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività diretta al target	0,00			#DIV/0!	4.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività diretta al target	0,00			#DIV/0!	4.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi) per attività diretta al target	0,00			#DIV/0!
Specificare:	4.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00			#DIV/0!	4.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00			#DIV/0!	4.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00			#DIV/0!	4.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00			#DIV/0!
-il numero di Obiettivo di specifico (OBG) spec, come indicato all'art. 3.1 del documento progettuale (es. 4.1):	4.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00			#DIV/0!	4.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00			#DIV/0!	4.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00			#DIV/0!	4.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00			#DIV/0!
4.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				#DIV/0!	4.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00			#DIV/0!	4.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00			#DIV/0!	4.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00			#DIV/0!
Tipologia di azione immateriale (es. peer education):	4.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00			#DIV/0!	4.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00			#DIV/0!	4.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00			#DIV/0!	4.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudi)	0,00			#DIV/0!
4.3.6 Comunicazione e promozione	0,00				#DIV/0!	4.3.6 Comunicazione e promozione	0,00			#DIV/0!	4.3.6 Comunicazione e promozione	0,00			#DIV/0!	4.3.6 Comunicazione e promozione	0,00			#DIV/0!
4.3.7 Formazione	0,00				#DIV/0!	4.3.7 Formazione	0,00			#DIV/0!	4.3.7 Formazione	0,00			#DIV/0!	4.3.7 Formazione	0,00			#DIV/0!
4.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenze, affitto, costi amministrativi)	0,00				#DIV/0!	4.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenze, affitto, costi amministrativi)	0,00			#DIV/0!	4.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenze, affitto, costi amministrativi)	0,00			#DIV/0!	4.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenze, affitto, costi amministrativi)	0,00			#DIV/0!
4.3.9 Altro (specificare)	0,00				#DIV/0!	4.3.9 Altro (specificare)	0,00			#DIV/0!	4.3.9 Altro (specificare)	0,00			#DIV/0!	4.3.9 Altro (specificare)	0,00			#DIV/0!
<b>Totale Azione Immateriali 4.3</b>		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
<b>TOTALE PROGETTO PER OBIETTIVO 4</b>		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

RIPIELOGO	Totale per OBI. 4	Città di Torino	Co-Finanziamento	Co-Finanziamento
2023	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
2024	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
2025	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
2026-2031	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE 2023-2025	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE COMPLESSIVO	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

ALLEGATO C - SCHEDE PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO

ISTRUZIONI

ENTE PROPONENTE

TITOLO DEL PROGETTO

**Questo foglio deve essere compilato con voci di costo inerenti le azioni volte al raggiungimento del macro-obiettivo 5 Pari opportunità e Uguaglianza di genere**

in riga sono rappresentate le voci di costo; l'elenco è indicativo possono essere aggiunte altre voci non indicate se significative

in colonna 1 dovrà essere indicata la tipologia di costi

in colonna 2 il costo totale per la relativa voce di spesa che dovrà essere pari alla somma dei valori in colonna 3 e 4

in colonna 3 l'importo da contributo derivante da Città di Torino a copertura del costo indicato \* Per le annualità a partire da 2026 il possibile contributo della Città sarà definito in fase di programmazione

in colonna 4 l'importo di fonte di finanziamento derivante dal partner a copertura del costo indicato

in colonna 6 dovrà essere indicata la provenienza della fonte di finanziamento nel caso di risorse provenienti dal partner (ad es. da fund raising, da altri enti finanziatori, da risorse proprie, da valorizzazione immobili, da valorizzazione volontariato ...)

Obiettivo 5 - Pari opportunità e Uguaglianza di genere	2023						2024						2025						Annualità (2026-2031)					
	Voce di costo		Città di Torino	Co-finanziamento	Co-finanziamento %	derivate da	Voce di costo		Città di Torino	Co-finanziamento	Co-finanziamento %	derivate da	Voce di costo		Città di Torino	Co-finanziamento	Co-finanziamento %	derivate da	Voce di costo		Città di Torino	Co-finanziamento	Co-finanziamento %	derivate da
	costo anno						costo anno						costo anno						costo anno					
<b>Tipologia di azione immateriale</b>																								
Azione immateriale 5.1	5.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				#DIV/0!	5.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				#DIV/0!	5.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				#DIV/0!	5.1.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				#DIV/0!
Specificare:	5.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.1.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				#DIV/0!
- il numero di Obiettivo di specifico (RO3) spec, come indicato all'art. 3.1 del documento progettuale (es. 5.1):	5.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				#DIV/0!	5.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				#DIV/0!	5.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				#DIV/0!	5.1.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				#DIV/0!
	5.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				#DIV/0!	5.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				#DIV/0!	5.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				#DIV/0!	5.1.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				#DIV/0!
Tipologia di azione immateriale (es. peer education):	5.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				#DIV/0!	5.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				#DIV/0!	5.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				#DIV/0!	5.1.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				#DIV/0!
	5.1.6 Comunicazione e promozione	0,00				#DIV/0!	5.1.6 Comunicazione e promozione	0,00				#DIV/0!	5.1.6 Comunicazione e promozione	0,00				#DIV/0!	5.1.6 Comunicazione e promozione	0,00				#DIV/0!
	5.1.7 Formazione	0,00				#DIV/0!	5.1.7 Formazione	0,00				#DIV/0!	5.1.7 Formazione	0,00				#DIV/0!	5.1.7 Formazione	0,00				#DIV/0!
	5.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				#DIV/0!	5.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				#DIV/0!	5.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				#DIV/0!	5.1.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				#DIV/0!
	5.1.9 Altro (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.1.9 Altro (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.1.9 Altro (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.1.9 Altro (specificare)	0,00				#DIV/0!
<b>Totale Azione Immateriale 5.1</b>		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!			0,00	0,00	0,00	#DIV/0!			0,00	0,00	0,00	#DIV/0!			0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Azione immateriale 5.2	5.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				#DIV/0!	5.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				#DIV/0!	5.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				#DIV/0!	5.2.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				#DIV/0!
Specificare:	5.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.2.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				#DIV/0!
- il numero di Obiettivo di specifico (RO3) spec, come indicato all'art. 3.1 del documento progettuale (es. 5.1):	5.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				#DIV/0!	5.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				#DIV/0!	5.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				#DIV/0!	5.2.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				#DIV/0!
	5.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				#DIV/0!	5.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				#DIV/0!	5.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				#DIV/0!	5.2.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				#DIV/0!
Tipologia di azione immateriale (es. peer education):	5.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				#DIV/0!	5.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				#DIV/0!	5.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				#DIV/0!	5.2.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				#DIV/0!
	5.2.6 Comunicazione e promozione	0,00				#DIV/0!	5.2.6 Comunicazione e promozione	0,00				#DIV/0!	5.2.6 Comunicazione e promozione	0,00				#DIV/0!	5.2.6 Comunicazione e promozione	0,00				#DIV/0!
	5.2.7 Formazione	0,00				#DIV/0!	5.2.7 Formazione	0,00				#DIV/0!	5.2.7 Formazione	0,00				#DIV/0!	5.2.7 Formazione	0,00				#DIV/0!
	5.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				#DIV/0!	5.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				#DIV/0!	5.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				#DIV/0!	5.2.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				#DIV/0!
	5.2.9 Altro (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.2.9 Altro (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.2.9 Altro (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.2.9 Altro (specificare)	0,00				#DIV/0!
<b>Totale Azione Immateriale 5.2</b>		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!			0,00	0,00	0,00	#DIV/0!			0,00	0,00	0,00	#DIV/0!			0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Azione immateriale 5.3	5.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				#DIV/0!	5.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				#DIV/0!	5.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				#DIV/0!	5.3.1 Risorse Umane (personale, consulenze, rimborso) per attività dirette al target	0,00				#DIV/0!
Specificare:	5.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.3.2 Acquisto Servizi (specificare)	0,00				#DIV/0!
- il numero di Obiettivo di specifico (RO3) spec, come indicato all'art. 3.1 del documento progettuale (es. 5.1):	5.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				#DIV/0!	5.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				#DIV/0!	5.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				#DIV/0!	5.3.3 Beni (attrezzature e materiali) durevoli (indicare quali, noleggio o ammortamento)	0,00				#DIV/0!
	5.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				#DIV/0!	5.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				#DIV/0!	5.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				#DIV/0!	5.3.4 Acquisto materiale di consumo	0,00				#DIV/0!
Tipologia di azione immateriale (es. peer education):	5.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				#DIV/0!	5.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				#DIV/0!	5.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				#DIV/0!	5.3.5 Opere di manutenzione ordinaria o straordinaria (specificare progettazione, direzione lavori, sicurezza, oneri amministrativi, realizzazione, certificazione, collaudo)	0,00				#DIV/0!
	5.3.6 Comunicazione e promozione	0,00				#DIV/0!	5.3.6 Comunicazione e promozione	0,00				#DIV/0!	5.3.6 Comunicazione e promozione	0,00				#DIV/0!	5.3.6 Comunicazione e promozione	0,00				#DIV/0!
	5.3.7 Formazione	0,00				#DIV/0!	5.3.7 Formazione	0,00				#DIV/0!	5.3.7 Formazione	0,00				#DIV/0!	5.3.7 Formazione	0,00				#DIV/0!
	5.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				#DIV/0!	5.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				#DIV/0!	5.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				#DIV/0!	5.3.8 Spese di coordinamento e generali imputabili (utenza, affitto, costi amministrativi)	0,00				#DIV/0!
	5.3.9 Altro (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.3.9 Altro (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.3.9 Altro (specificare)	0,00				#DIV/0!	5.3.9 Altro (specificare)	0,00				#DIV/0!
<b>Totale Azione Immateriale 5.3</b>		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!			0,00	0,00	0,00	#DIV/0!			0,00	0,00	0,00	#DIV/0!			0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
<b>TOTALE PROGETTO PER OBIETTIVO 5</b>		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!			0,00	0,00	0,00	#DIV/0!			0,00	0,00	0,00	#DIV/0!			0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	

RIPIELOGO	Totale per OBI %	Città di Torino	Co-finanziamento	Co-finanziamento %
2023	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
2024	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
2025	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
2026-2031	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
<b>TOTALE 2023-2031</b>	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

ALLEGATO C - SCHEDE PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO

ENTE PROPONENTE

TITOLO DEL PROGETTO

RIEPILOGO\_COMPLESSIVO

	2023				2024				2025				2026-2031			
	costo 2023	Città di Torino	Co-finanziamento	% co-finanziamento	costo 2024	Città di Torino	Co-finanziamento	% co-finanziamento	costo 2025	Città di Torino	Co-finanziamento	% co-finanziamento	costo 2026-2031	Città di Torino	Co-finanziamento	% co-finanziamento
Obiettivo 1 - Spazio e Partecipazione per tutti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Obiettivo 2 - Informazione e Dialogo costruttivo	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Obiettivo 3 - Società Inclusiva	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Obiettivo 4 - Benessere Personale e Sociale	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Obiettivo 5 - Pari Opportunità ed Uguaglianza di Genere	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>

Luogo e data:

ETS candidati	Il/la Legale Rappresentante Firma digitale ai sensi del testo unico D.P.R. 201/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

1. ;
2. ;
3. ;
4. ;
- 5.



ALLEGATO A - FAC-SIMILE da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F. / P.IVA

**PIANO INTEGRATO URBANO: MISURA "PIANI INTEGRATI - M5C2 - INVESTIMENTO 2.2" - PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU (CUP C14H22000060006). CIG ZEB3AFB126**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SECONDA FASE DEL PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI AZIONI ED INTERVENTI A FAVORE DI ADOLESCENTI E GIOVANI**

**DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ETS CAPOFILA** *(dati identificativi ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n° 445)*

La/Il sottoscritto/a:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in via/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante dell'ETS denominata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DATI DELL'ETS Capofila** *(come definiti all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.)*

Codice fiscale \_\_\_\_\_

e/o Partita IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla seconda fase del percorso di co-progettazione per la realizzazione di azioni a favore di adolescenti e giovani nell'ambito del Piano Integrato Urbano - Misura "Piani Integrati - M5C2 - Investimento 2.2" - PNRR finanziato dall'Unione Europea - NEXT GENERATION EU.

A tal fine, consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, in riferimento ai requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale (art. 4 dell'Avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 dl.gs 117/2017), chiede (*Barrare la casella di interesse*):

- di partecipare in qualità di **aggregato stabile** di ETS
  - da costituirsi
  - già costituito in data \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_
  
- di partecipare in qualità di **capofila** di un aggregato temporaneo di ETS
  - da costituirsi
  - già costituito in data \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_

**COMPOSTO DAI SEGUENTI ETS** (alle condizioni indicate all'art. 3 dell'Avviso)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

prevedendo interventi di riqualificazione fisica su (vedi scheda spazi allegata):

- edificio e relative pertinenze di proprietà pubblica in concessione, localizzato nella Circoscrizione n.\_\_\_\_
- edificio e relative pertinenze di proprietà privata, localizzato nella Circoscrizione n.\_\_\_\_
- spazio pubblico non edificato, localizzato nella Circoscrizione n.\_\_\_\_

**Titolo della proposta progettuale definitiva**

---

---

---

**DICHIARA**

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questo ETS/aggregazione di ETS decadrà dalla partecipazione alla procedura ed

ai relativi benefici per la quale le stesse sono state rilasciate:

- di aver preso visione e conseguentemente di accettare, senza condizione e riserva, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso di Istruttoria Pubblica in oggetto;
- di aver preso atto della:
  - Deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 28 aprile 2023 e del relativo allegato 1 "Linee di indirizzo per la co-progettazione con il Terzo Settore e Partnership pubblico - privata: azioni a favore di adolescenti e giovani",
  - Determinazione Dirigenziale n. 2159 del 4 maggio 2023 di approvazione dell'Avviso Pubblico per la co-progettazione di azioni in favore di adolescenti e giovani (Azione A35 del Piano Integrato Urbano della Città),
  - Determinazione Dirigenziale n. 5489 del 2 ottobre 2023, di approvazione delle Proposte Progettuali Preliminari ammesse alla successiva fase del percorso di co-progettazione,
  - Determinazione Dirigenziale n. 5576 del 5 ottobre 2023, di avvio della seconda fase del percorso di co-progettazione e di indicazione del termine di presentazione delle proposte progettuali definitive;
- di non avere presentato altre istanze progettuali in qualità di capofila per il presente bando;
- di (*barrare l'opzione che ricorre*):
  - aver presentato, per la seconda fase del percorso di co-progettazione, un'altra candidatura in qualità di partner nella seguente proposta progettuale definitiva: \_\_\_\_\_

ETS Capofila: \_\_\_\_\_

o, in alternativa

- non aver presentato, per la seconda fase del percorso di co-progettazione, un'altra candidatura in qualità di partner;
- di essere iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del Codice del Terzo Settore (CTS - D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. ): (*Barrare la casella di interesse*):
  - in data \_\_\_\_\_
  - o, in alternativa
  - in attesa di perfezionamento della trasmigrazione da registri esistenti
  - o, in alternativa
  - in attesa di riscontro della domanda di iscrizione al Registro inviata in data \_\_\_\_\_;
- l'assenza di pendenze di carattere amministrativo di qualsiasi natura o di situazioni di morosità nei confronti della Città di Torino, cumulando tutte le posizioni verso la Città (capofila e partner)

o, in alternativa

la presenza di situazioni di morosità nei confronti della Città di Torino, per un ammontare complessivo pari a € \_\_\_\_\_, alla data del \_\_\_\_\_. Data tale situazione, si dichiara che gli ETS del raggruppamento che versano in tale morosità si impegnano, con la presente, al saldo integrale del summenzionato debito nei confronti della Città, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di presentazione della presente istanza di partecipazione. In caso di mancato pagamento integrale dei summenzionati debiti entro il termine prescritto di 30 giorni, decorrente dalla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, la Civica Amministrazione procederà ad escludere il raggruppamento dalla procedura di co-progettazione;

- di non essere oggetto di sanzioni definitivamente accertate che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co-progettazione verranno comunicate tempestivamente;
- di accettare espressamente che le proposte progettuali definitive ammesse a contributo diventeranno di proprietà della Civica Amministrazione, fermo restando la possibilità per gli enti partner di citare il predetto progetto all'esterno sulla base di idonea regolamentazione della comunicazione, che sarà condivisa con l'Amministrazione procedente;
- che le attività progettuali si svolgeranno in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- dichiara di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di ammissione della candidatura, a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione;
- dichiara di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;
- dichiara di essere consapevole che, ai sensi dell'art 13 del D.lgs. 196/2003, i dati acquisiti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno trattati solo per tale scopo.

#### **DICHIARA INOLTRE:**

di essere a conoscenza che:

- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Città di Torino esonerata da qualsiasi genere di responsabilità,
- qualora, in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, l'importo concesso sarà ridotto

proporzionalmente,

- l'erogazione dei trasferimenti all'aggregato di ETS avverrà da parte della Città secondo la normativa, le disposizioni e le linee guida ministeriali, a fronte di comprovato avanzamento lavori,
- il finanziamento sarà totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma versata, in assenza di rendicontazione intermedia e/o finale entro i tempi previsti oppure qualora il progetto non sia realizzato nei tempi previsti o lo sia in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, alla mancata assistenza alle persone svantaggiate,
- le variazioni al progetto finanziato debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc...) dovranno sempre essere richieste anticipatamente, concordate con la Città e approvate nelle sessioni di monitoraggio e verifica in itinere del processo di co-progettazione. La Civica Amministrazione si riserva di non accettare le richieste di variazioni, anche in relazione ai vincoli previsti dalle azioni finanziate dai fondi PNRR;

### **SI IMPEGNA**

- fin da ora a rispettare gli obblighi sulla visibilità dei loghi istituzionali sui supporti informativi relativi ai progetti finanziati con fondi PNRR (art. 34 Regolamento UE 2021/241)",
- ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso e relativi allegati.

Inoltre,

### **AUTORIZZA**

- la Città di Torino all'utilizzo dei propri contatti per tutte le finalità inerenti alla co-progettazione, inclusa la condivisione dei medesimi agli altri raggruppamenti di ETS partecipanti ai Tavoli;
- la Città di Torino a condividere la documentazione tecnico-progettuale utilizzata nel corso dei tavoli di co-progettazione con eventuali altri Enti Istituzionali partner del percorso di co-progettazione;
- la Città di Torino all'utilizzo di foto o altri contenuti multimediali per la promozione e la comunicazione delle attività relative al progetto.

### **COMUNICA**

- che la persona referente dell'aggregato di ETS è (indicare UN SOLO nominativo):  
Nome Cognome \_\_\_\_\_<sup>1</sup>
- che avrà potere decisionale in rappresentanza dell'aggregato di ETS;

<sup>1</sup> Il nominativo della persona incaricata dall'Aggregato di ETS con potere decisionale di rappresentanza deve essere unico per l'intera durata della Convenzione. Qualsiasi variazione dell'incaricato con potere decisionale dovrà essere comunicata alla Città con PEC indirizzata a [giovanipiu@cert.comune.torino.it](mailto:giovanipiu@cert.comune.torino.it), allegando apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale da tutti gli ETS costituenti l'aggregato, che indica il/la sostituto/a con analoghi poteri decisionali e la motivazione della sostituzione.

- che si impegna a partecipare a tutte le riunioni del Tavolo di Attuazione della Co-progettazione, attivo per tutta la durata delle attività, agli eventuali incontri in/informativi di approfondimento delle procedure di rendicontazione, nonché agli incontri conseguenti all'eventuale riattivazione, su richiesta della Città, del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento;
- che le eventuali comunicazioni in ordine agli esiti della presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo PEC:

\_\_\_\_\_

**ALLEGA alla presente istanza**

- Copia fotostatica del documento di identità del/la Presidente o Legale Rappresentante dell'ETS Capofila;
- Curriculum di ciascun ETS costituente l'aggregazione;
- Atto di costituzione dell'aggregazione di ETS  
oppure
- Domanda di costituzione dell'aggregazione di ETS n. \_\_\_\_\_  
presentata in data \_\_\_\_\_  
oppure
- Lettera di impegno alla costituzione di aggregazione di ETS fra i soggetti.

Luogo e data:

ETS candidati	Il/la Legale Rappresentante <i>Firma digitale ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate</i>

N.B.:

Saranno ammesse SOLO manifestazioni di interesse sottoscritte digitalmente da tutti i Legali Rappresentanti dei membri dell'aggregazione.

**ALLEGATO A1** - da riprodurre e compilare su carta intestata, a cura del legale rappresentante di ogni singola ETS dell'aggregato (compilare una dichiarazione per ciascun ETS, sia capofila, sia partner).

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**Legale Rappresentante dell'Associazione/ETS:**

\_\_\_\_\_  
(Barrare la casella di interesse)

- capofila  
 partner

per la Proposta Progettuale Definitiva denominata

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questo ETS/raggruppamento di ETS decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata:

### DICHIARA

- (barrare la fattispecie che ricorre)

di essere Capofila della Proposta Progettuale Definitiva denominata

**e di non essere Capofila o partner di altra Proposta Progettuale Definitiva**  
presentata a valere sullo stesso Avviso;

o, in alternativa

**di essere Capofila** della Proposta Progettuale Definitiva denominata

**e, contemporaneamente, di essere anche partner di un'altra Proposta Progettuale Definitiva denominata**

avente come capofila l'ETS \_\_\_\_\_

o, in alternativa

**di essere partner in due Proposte Progettuali Definitive** sotto elencate:

- 1) Proposta Progettuale Definitiva denominata \_\_\_\_\_  
avente come Capofila l'ETS \_\_\_\_\_
- 2) Proposta Progettuale Definitiva denominata \_\_\_\_\_  
avente come Capofila l'ETS \_\_\_\_\_

**ALLEGATO A1** - da riprodurre e compilare su carta intestata, a cura del legale rappresentante di ogni singola ETS dell'aggregato (compilare una dichiarazione per ciascun ETS, sia capofila, sia partner).

- di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale, morale e tecnico-economico di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico e di non essere incorso/a, né esserlo allo stato attuale, in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto Legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura per le finalità richiamate ed in quanto compatibile, e in qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- il non assoggettamento alla sanzione interdittiva di cui al D.Lgs. n. 231/2001, art. 9, comma 2, lett. c, o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- il rispetto delle indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'Art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852;
- il rispetto dei principi trasversali previsti dal PNRR, tra cui il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio delle pari opportunità e del sostegno della partecipazione di donne e giovani, in coerenza con quanto previsto dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108;
- che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i.;
- di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa edilizia e urbanistica, del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente, e di impegnarsi al loro rispetto anche in relazione alle attività svolte nelle sedi operative;
- di essere in regola con le posizioni assicurative dei volontari e delle posizioni assicurative, contributive ed assistenziali dei dipendenti e dei collaboratori: infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera;
- che non sussistono sanzioni definitivamente accertate che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- che le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata eventualmente disposta la restituzione da parte di autorità nazionali e/o regionali e/o comunitarie sono state restituite o depositate presso un conto vincolato;
- che non sussistono procedure di liquidazione, compresa la liquidazione volontaria, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, o non avere in corso un procedimento propedeutico alla dichiarazione di una di tali situazioni;
- che non sussistono divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione né le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o di ulteriori normative;
- che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs. 159/2011;
- di essere informato/a ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - Codice in materia di protezione dei dati personali).
- di autorizzare la Città di Torino ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ad



**ALLEGATO A1** - da riprodurre e compilare su carta intestata, a cura del legale rappresentante di ogni singola ETS dell'aggregato (compilare una dichiarazione per ciascun ETS, sia capofila, sia partner).

utilizzare tutti i dati forniti, ai fini della gestione tecnico-amministrativa relativa al succitato Avviso;

- di non avere debiti pregressi con l'Amministrazione Comunale ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 17/04/2023;
- di essere a conoscenza che i beneficiari, ai sensi dell'articolo 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, hanno l'obbligo di pubblicare le informazioni relative alle forme di sostegno concesse dal Comune di Torino, a pena di restituzione delle stesse;
- l'assenza di pendenze di carattere amministrativo di qualsiasi natura o di situazioni di morosità nei confronti della Città di Torino

o, in alternativa

- la presenza di situazioni di morosità nei confronti della Città di Torino, per un ammontare complessivo pari a € \_\_\_\_\_, alla data del \_\_\_\_\_. Data tale situazione, si dichiara l'impegno, con la presente, al saldo integrale del summenzionato debito nei confronti della Città, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di partecipazione. In caso di mancato pagamento integrale del summenzionato debito entro il termine prescritto di 30 giorni, decorrente dalla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, la Civica Amministrazione procederà ad escludere il raggruppamento dalla procedura di co-progettazione.

In caso di proposta di riqualificazione fisica di un immobile privato, in quanto ETS Capofila proprietario dell'immobile privato candidato, dichiara:

- l'impegno a mantenere la disponibilità di tale immobile per un periodo non inferiore a 10 anni e a garantirne, per tale periodo almeno decennale, la destinazione per finalità di interesse pubblico di natura aggregativa, sociale e/o culturale in favore di adolescenti e giovani;
- l'impegno a:
  - comunicare la perdita della qualifica di ETS, lo scioglimento e/o la liquidazione, ai sensi degli artt. 48, 49 e 50 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., entro trenta (30) giorni dal verificarsi dell'evento,
  - indicare, contestualmente, il nominativo e i riferimenti dei liquidatori e allegare copia dell'attestazione dell'avvenuta relativa comunicazione all'Agenzia delle Entrate,
  - nei casi previsti dall'art. 91 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. e inerenti al bene immobile oggetto di ristrutturazione, restituire, entro 30 giorni dalla violazione, l'ammontare del contributo pari alla quota residua dell'ammortamento decennale delle spese per le azioni materiali finanziate con i contributi della presente co-progettazione.

Inoltre, in qualità di ETS Capofila proprietario dell'immobile allega l'estratto dell'articolo dello statuto, nel quale sono indicate, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., le modalità di devoluzione del patrimonio immobiliare, in caso di

**ALLEGATO A1** - da riprodurre e compilare su carta intestata, a cura del legale rappresentante di ogni singola ETS dell'aggregato (compilare una dichiarazione per ciascun ETS, sia capofila, sia partner).

scioglimento, liquidazione e/o perdita della qualifica di ETS, ai sensi degli artt. 9, 48, 49 e 50 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i, finalizzate ad assicurare nel tempo il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Luogo e Data:

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

**ALLEGATO A2 - Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i**

da riprodurre e compilare su carta intestata, a cura del Legale Rappresentante di ogni singola ETS del raggruppamento (compilare una dichiarazione per ciascun soggetto ETS, sia capofila, sia partner)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Legale rappresentante del Soggetto proponente \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA n. \_\_\_\_\_

(Barrare la casella di interesse)

capofila

partner

per la Proposta Progettuale Definitiva denominata:

\_\_\_\_\_

anche in nome e per conto dei soggetti indicati nell'art. 94, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.<sup>1</sup>

**consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questo ETS decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata:**

**DICHIARA**

l'insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto Legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità richiamate ed in quanto compatibile, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
  - a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - c. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

<sup>1</sup> I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, sono i seguenti: il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

## ALLEGATO A2 - Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i

da riprodurre e compilare su carta intestata, a cura del Legale Rappresentante di ogni singola ETS del raggruppamento (compilare una dichiarazione per ciascun soggetto ETS, sia capofila, sia partner)

- e. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - f. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. In caso contrario, dichiara nello spazio che segue le condanne riportate (indicare i soggetti specificando ruolo, imputazione e condanna).
2. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
  3. che il Soggetto proponente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti<sup>2</sup>, la legislazione regionale ed i regolamenti comunali ed indica all'uopo i seguenti dati:
    - Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:
      - i. Indirizzo: \_\_\_\_\_
      - ii. numero di telefono: \_\_\_\_\_
      - iii. pec, fax e/o e-mail: \_\_\_\_\_
    - Informazioni ai fini delle verifiche sulla regolarità contributiva previdenziale di soci e dipendenti (compilare la sezione di interesse):
      - i. Posizione assicurativa INAIL: \_\_\_\_\_  
cod. identificativo: \_\_\_\_\_  
sede competente: \_\_\_\_\_
      - ii. Posizione assicurativa INPS: \_\_\_\_\_  
cod. identificativo: \_\_\_\_\_  
sede competente: \_\_\_\_\_
      - iii. Iscrizione altra cassa previdenziale: \_\_\_\_\_  
cassa di appartenenza: \_\_\_\_\_  
cod. identificativo: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_
  4. che il Soggetto proponente non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
  5. che il Soggetto proponente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 124 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
  6. che il Soggetto proponente non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità né ricorre nelle altre fattispecie di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98<sup>3</sup> del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
  7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., non diversamente risolvibile;
  8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura di cui all'articolo 78 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
  9. che il Soggetto proponente non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 9 aprile 2008, n. 81 e che si trova in possesso dei requisiti

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 94, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

<sup>3</sup> L'art. 98, comma 3, prevede tra le cause di esclusione: lettera b "l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; lettera c "l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;".

**ALLEGATO A2 - Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i**

da riprodurre e compilare su carta intestata, a cura del Legale Rappresentante di ogni singola ETS del raggruppamento (compilare una dichiarazione per ciascun soggetto ETS, sia capofila, sia partner)

d'idoneità di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81;

10. che il Soggetto proponente non ha presentato né in precedenti procedure di gara e/o affidamenti, né nella presente procedura documentazioni omesse o non veritiere (art. 98, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
11. che il Soggetto proponente non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
12. che il Soggetto proponente non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
13. che il Soggetto proponente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
14. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68: *(Barrare una sola delle caselle di interesse e compilare con le motivazioni e i dati richiesti)*

- il Soggetto proponente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999 o \_\_\_\_\_ (indicare la Legge Stato estero).

Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail/PEC: \_\_\_\_\_

- il Soggetto proponente non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:

[indicare i motivi di esenzione] \_\_\_\_\_

- in \_\_\_\_\_ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

15. che il Soggetto proponente: *(Barrare la casella di interesse)*

- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.

- è stato vittima dei suddetti reati ma ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689

16. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le candidature sono imputabili ad un unico centro decisionale<sup>4</sup>. A tal fine dichiara:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato la candidatura autonomamente;

e, nel contempo, *(scegliere l'opzione che ricorre)*

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato autonomamente la candidatura;

o, in alternativa

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato autonomamente la candidatura.

Luogo \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

<sup>4</sup> L'Amministrazione procedente esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle PEC contenenti la documentazione della Proposta Progettuale Definitiva.

## **SCHEDA PROGETTO DEFINITIVO**

Gli aggregati di ETS sono invitati a presentare una Proposta Progettuale Definitiva, coerente con gli obiettivi di intervento di medio-lungo periodo (4 anni per avvio e consolidamento delle attività + 6 di radicamento sul territorio), caratterizzato da azioni di rigenerazione sociale e culturale, insistenti in uno spazio oggetto di riqualificazione fisica, localizzato nelle zone eleggibili indicate nel Piano Integrato Urbano della Città.

### **1. TITOLO DEL PROGETTO**

---

---

### **2. ILLUSTRAZIONE DEL PROGETTO**

2.1 - Ambito/i territoriale/i in cui si intende svolgere il progetto:

(Barrare il distretto di interesse)

- Nord-Ovest: Circoscrizioni 4 e 5
- Nord-Est: Circoscrizioni 6 e 7
- Sud-Ovest: Circoscrizioni 2 e 3
- Sud-Est: Circoscrizioni 1 e 8

2.2 – Spazio candidato

Indirizzo \_\_\_\_\_

Nome dello spazio \_\_\_\_\_

Tipologia di spazio candidato (*barrare una delle caselle, a seconda della fattispecie ricorrente*):

- edificio e relative pertinenze di proprietà pubblica in concessione (indicare il Servizio della Civica Amministrazione referente della Concessione \_\_\_\_\_)
- edificio e relative pertinenze di proprietà dell'aggregato stabile di ETS o del Capofila dell'associazione temporanea di ETS (indicare l'ente proprietario \_\_\_\_\_)
- spazi pubblici non edificati

2.3 Contesto di riferimento

Descrivere (max 2000 battute):

- il contesto territoriale nel quale saranno realizzate le azioni;
- la lettura dei bisogni di adolescenti e giovani del territorio di riferimento;
- le modalità di radicamento della proposta sul territorio di riferimento;
- la pertinenza della proposta progettuale sia rispetto all'eleggibilità delle zone degli interventi e, in caso di proposte di interventi in aree non vulnerabili, se siano funzionali al raggiungimento di risultati in aree individuate come vulnerabili, sia in merito ai rapporti di carattere progettuale tra la proposta candidata e la rete del sistema bibliotecario urbano (si veda Faq 28 disponibile al seguente url: <https://drive.google.com/file/d/15V1vt4N8lXY2nSkLGjPNXUOpvD5TuP8Q>).

2.4 – Finalità, Obiettivi del progetto e Risultati attesi in relazione al contesto/bisogni di adolescenti e giovani ed in coerenza con le linee di indirizzo della co-progettazione e, specificatamente, con i relativi obiettivi di riferimento (si veda il cap. 3 del documento progettuale) (max 2000 battute):

2.5 – Destinatari (target): tipologia e numero stimato.

- Adolescenti (11-16 anni) n. target stimato \_\_\_\_\_
- Giovani (17-29 anni) n. target stimato \_\_\_\_\_

In relazione agli obiettivi presentati all'art. 3.1 del documento progettuale e a quanto indicato ai precedenti punti 2.3 e 2.4, descrivere (max 1000 battute):

- le motivazioni della scelta e le modalità di coinvolgimento e raggiungimento del target;
- eventuali esperienze pregresse nel lavoro con il target.

### **3. SPAZIO CANDIDATO**

3.1. In relazione a quanto indicato ai precedenti punti 2.3, 2.4 e 2.5 descrivere (max 5000 battute):

- le caratteristiche e le modalità di utilizzo dello spazio fisico candidato (in termini di superfici, locali, tempi, attrezzature, strumenti, certificazioni, agibilità, capienza, platea, ecc...);
- l'articolazione, l'innovatività e gli elementi a garanzia della continuità nel medio-lungo termine dell'uso dello spazio candidato;
- l'eventuale interesse/disponibilità a far utilizzare il luogo ad altri soggetti, specificando il tipo di disponibilità offerta (metri quadri, vani, orari, giorni, attrezzature, ecc.) per altre iniziative della co-progettazione della rete YouTOO.

## 4. AZIONI DI RIGENERAZIONE SOCIALE E CULTURALE

4.1 Descrivere le modifiche tra la proposta preliminare e quella definitiva, in modo da evidenziarne l'incremento del valore, soprattutto in termini di (max 2000 battute):

- impatto a medio e lungo termine;
- compartecipazione/co-finanziamento da parte degli aggregati di ETS, attraverso l'apporto di risorse aggiuntive direttamente imputabili alla realizzazione del progetto.

4.2 In relazione agli obiettivi presentati all'art. 3.1 del documento progettuale e a quanto indicato ai precedenti punti 2.3, 2.4 e 2.5 descrivere (max 5000 battute):

- le attività e gli interventi, volti anche all'intercettazione dei beneficiari, articolate temporalmente rispetto ai tempi del progetto;
- le metodologie ipotizzate per valorizzare la partecipazione e il protagonismo giovanile;
- la diversificazione e l'innovatività della proposta;
- la ripartizione dei costi delle tipologie di iniziative.

4.3 In relazione agli obiettivi presentati all'art. 3.1 del documento progettuale (art. 3.1) e a quanto indicato ai precedenti punti 2.3, 2.4 e 2.5, descrivere (max 2000 battute):

- le professionalità impiegate, monte ore mensili e ruolo nell'attuazione delle azioni – evidenziare anche il coinvolgimento volontari;
- le capacità e competenze degli operatori/volontari impegnati nella realizzazione della proposta;
- la struttura organizzativa prevista per la gestione progettuale;
- la metodologia di lavoro utilizzata per lo svolgimento delle azioni immateriali;
- le precedenti esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione operativa ed amministrativa delle azioni di rigenerazione sociale e culturale prospettate.



## **5. Comunicazione e Monitoraggio**

5.1 Descrivere (max 3000 battute):

- un piano di comunicazione e promozione delle azioni progettuali e della rete YouToo nel suo complesso;
- la proposta di disegno di monitoraggio e valutazione in itinere e finale dei risultati e degli impatti del progetto definitivo, eventualmente anche alla luce di quanto emerso dai tavoli di co-progettazione.

## **6. FASI DEL PROGETTO E CRONOPROGRAMMA**

6.1 Descrivere (max 1000 battute) e rappresentare con un cronoprogramma le fasi e la pianificazione nel tempo delle attività inerenti la proposta progettuale.

## **7. PARTENARIATO**

7.1 In relazione agli obiettivi presentati all'art. 3.1 del documento progettuale (art. 3.1) e a quanto indicato ai precedenti punti 2.3, 2.4 e 2.5, descrivere (max 2000 battute):

- articolazione del partenariato (ruoli, competenze, modalità di coordinamento, durata), sinergie, eventuali precedenti esperienze di collaborazione);
- esperienza e capacità operativa ed amministrativa di gestione di progetti articolati e realizzati in modo sostenibile, in un arco di tempo a medio-lungo termine (organizzazione, competenze delle persone che vi operano, continuità temporale)
- eventuale ampliamento del partenariato a seguito dello svolgimento dei tavoli di co-progettazione;
- presenza di una rete di collaborazione con altri soggetti no profit, pubblici e/o privati;
- eventuali impegni ad assicurare la collaborazione in una prospettiva di medio e lungo termine, in coerenza con gli obiettivi di consolidamento e radicamento delle attività nel territorio.

## 8. CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

8.1 In relazione agli obiettivi presentati all'art. 3.1 del documento progettuale (art. 3.1) e a quanto indicato ai precedenti punti 2.3, 2.4 e 2.5, descrivere (max 2000 battute):

- la capacità economica e finanziaria degli ETS singoli e/o in raggruppamento (ad es: fatturato medio annuo, riferito al quadriennio 2019/2022, in attività analoghe a quelle proposte; livello di copertura assicurativa...);
- la compartecipazione ed il co-finanziamento finalizzato all'incremento del valore aggiunto della proposta progettuale e della rete YouToo in generale;
- le precedenti esperienze di rendicontazione di attività progettuali;
- le eventuali soluzioni innovative/sperimentali per la gestione e la sostenibilità nel tempo (sociale, tecnica ed economica) delle iniziative.

8.2 Precisare il cronoprogramma finanziario della proposta progettuale definitiva, compilando la seguente tabella:

Cronoprogramma finanziario										
	2024				2025				TOTALE	
	I SEMESTRE (Contributo richiesto alla Città)	I SEMESTRE (Spesa Complessiva (contributo Città + co-finanziamento ETS))	II SEMESTRE (Contributo richiesto alla Città)	II SEMESTRE (Spesa Complessiva (contributo Città + co-finanziamento ETS))	I SEMESTRE (Contributo richiesto alla Città)	I SEMESTRE (Spesa Complessiva (contributo Città + co-finanziamento ETS))	II SEMESTRE (Contributo richiesto alla Città)	II SEMESTRE (Spesa Complessiva (contributo Città + co-finanziamento ETS))	Totale Contributo richiesto alla Città	Totale Spesa Complessiva (contributo Città + co-finanziamento ETS)
AZIONI MATERIALI (indicare l'importo previsto (in €))										
AZIONI IMMATERIALI (indicare l'importo previsto (in €))										

Luogo e data:

ETS candidati	Il/la Legale Rappresentante <i>Firma digitale ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate</i>


## ALLEGATO E - Fac Simile Dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS

(da riprodurre e compilare su carta intestata dell'ETS Capofila, da cui risulti la denominazione, la sede legale ed il C.F. / P.IVA, e sottoscrivere da tutti gli ETS componenti l'aggregato)

### **PIANO INTEGRATO URBANO: MISURA "PIANI INTEGRATI - M5C2 - INVESTIMENTO 2.2" - PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU (CUP C14H22000060006). CIG ZEB3AFB126** **DICHIARAZIONE DI INTENTI A COSTITUIRE UN AGGREGATO DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI AZIONI ED INTERVENTI A FAVORE DI ADOLESCENTI E GIOVANI DELLA CITTÀ DI TORINO**

Con riferimento alla Proposta Progettuale Definitiva dal titolo

in risposta all'avviso pubblico per la presentazione di proposte da parte di Enti del Terzo Settore per la realizzazione di azioni ed interventi a favore di adolescenti e giovani in co-progettazione, nell'ambito del piano integrato urbano, relativo alla misura "piani integrati - M5C2- investimento 2.2" - PNRR finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. CUP C14H22000060006. CIG ZEB3AFB126

i sottoscritti (compilare a carico di tutti i partecipanti):

1. (ETS)..... con sede a .....  
Via ..... n. ....,  
C.F. ...., nella persona del suo legale rappresentante  
(cognome) ..... (nome) .....,  
nato a ....., il ....., residente a ..... in  
Via ....., n. .... in qualità di Capofila,
2. (ETS)..... con sede a .....  
Via ..... n. ....,  
C.F. ...., nella persona del suo legale rappresentante  
(cognome) ..... (nome) .....,  
nato a ....., il ....., residente a ..... in  
Via....., n. .... in qualità di partner,
3. (ETS)..... con sede a .....  
a ..... Via .....  
n. ...., C.F. ...., nella persona del suo legale rappresentante  
(cognome) ..... (nome) .....,  
nato a ....., il....., residente a ..... in  
Via....., n. .... in qualità di partner,
4. (ETS)..... con sede a .....  
a ..... Via .....  
n. ...., C.F. ...., nella persona del suo legale rappresentante  
(cognome) ..... (nome) .....,  
nato a ....., il....., residente a ..... in  
Via....., n. .... in qualità di partner;

PREMESSO che

- hanno titolo a presentare istanza di partecipazione alla procedura di co-progettazione aggregati di ETS (anche non formalmente costituiti) di natura stabile o temporanea, con durata coerente con gli obiettivi di intervento sul territorio di medio-lungo periodo (4 anni per avvio e consolidamento delle attività + 6 di radicamento sul territorio) previsti dal Piano Integrato Urbano;
- gli aggregati di ETS non ancora costituiti, sono tenuti a predisporre un progetto congiunto, nonché a sottoscrivere, ed allegare, una dichiarazione di impegno a costituire formalmente il raggruppamento nel caso di ammissione al contributo;
- all'atto della candidatura, gli ETS dovranno indicare espressamente il soggetto ETS designato Capofila ed impegnarsi a formalizzare l'aggregato di ETS entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito. La formale costituzione dell'aggregato di ETS, nel quale tutti gli ETS dovranno essere iscritti al RUNTS, dovrà comunque essere perfezionata almeno dieci (10) giorni prima della data

## **ALLEGATO E - Fac Simile Dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS**

(da riprodurre e compilare su carta intestata dell'ETS Capofila, da cui risulti la denominazione, la sede legale ed il C.F. / P.IVA, e sottoscrivere da tutti gli ETS componenti l'aggregato)

di sottoscrizione della Convenzione. In caso di mancata stipula formale dell'aggregato di ETS entro i suddetti termini tassativi, l'aggregazione candidata decade dalla graduatoria di merito e il relativo progetto sarà escluso dalla procedura di co-progettazione;

- gli ETS che hanno candidato i progetti ammessi a contributi saranno chiamati a:
  - stipulare la convenzione, nel termine di quarantacinque (45) giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito;
  - versare l'importo relativo alle spese contrattuali, se dovuto;
  - produrre l'atto costitutivo dell'aggregato ETS;
  - stipulare e a consegnare, in copia, al Responsabile Unico del Procedimento della Civica Amministrazione, apposita/e polizza/e assicurativa/e RCT e RCO conformi a quanto previsto nell'Avviso pubblico. L'aggregato di ETS si obbliga a mantenere regolarmente attiva detta copertura assicurativa per tutto il periodo di vigenza della convenzione;
- in sede di sottoscrizione della convenzione, il Capofila dell'aggregato consegnerà alla Civica Amministrazione apposita formale comunicazione relativa alla nomina del Responsabile e degli Incaricati per il trattamento dei dati, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale successiva variazione.

Tutto ciò premesso le Parti, nel caso in cui il progetto congiuntamente presentato risultasse effettivamente ammesso al contributo di cui all'Avviso,

### **DICHIARANO:**

- a) tassativamente e a pena di esclusione, di essere iscritti al RUNTS o di ottemperare all'iscrizione al RUNTS in tempi adeguati a permettere la formalizzazione dell'aggregato di ETS entro e non oltre 30 giorni dall'approvazione della Proposta Progettuale Definitiva;
- b) di impegnarsi a costituirsi in aggregato di ETS nella forma prevista dall'avviso, dando mandato speciale collettivo con rappresentanza, negli esatti termini e con il contenuto di cui all'Avviso che, a tal fine, si intende qui integralmente richiamato, al soggetto Capofila/mandatario del raggruppamento:  
\_\_\_\_\_ che assume il ruolo di referente responsabile con i seguenti compiti:

- svolge il ruolo di Rappresentante Unico dell'aggregato di ETS a tutti gli incontri dei tavoli di co-progettazione, con il potere di compiere atti che rivestano effetti giuridici sull'aggregato di ETS rappresentato;
- svolge il ruolo di coordinatore del progetto con funzioni di responsabilità amministrativa e finanziaria del Progetto;
- assume tutti gli obblighi/impegni collegati alla realizzazione delle azioni di riqualificazione fisica oltre che la responsabilità finanziaria dell'intero progetto.
- si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività previste dal Progetto;
- opera in rappresentanza di tutti i soggetti aderenti al partenariato e l'unico soggetto referente per quanto riguarda i rapporti con la Civica Amministrazione, con i seguenti compiti:

Compiti del Capofila:

- o Aspetti gestionali e amministrativi
  - a. Rappresenta tutti i Partner di Progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti all'Amministrazione Comunale e agli altri Organismi competenti in materia di fondi del PNRR;
  - b. Presenta la domanda di partecipazione all'avviso ed eventuali domande di variazioni del Progetto, incluse quelle relative al piano finanziario;
  - c. Garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione dalla proposta progettuale;
  - d. Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai Partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività;
  - e. Informa l'Amministrazione sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica da essa previste;

## **ALLEGATO E - Fac Simile Dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS**

(da riprodurre e compilare su carta intestata dell'ETS Capofila, da cui risulti la denominazione, la sede legale ed il C.F. / P.IVA, e sottoscrivere da tutti gli ETS componenti l'aggregato)

- f. Elabora le Relazioni illustrative del Progetto, secondo le modalità richieste dalla Civica Amministrazione.
  - o Aspetti finanziari
    - g. Assume la responsabilità finanziaria e di rendicontazione del Progetto;
    - h. Predisporre e invia alla Città la/e domanda/e di pagamento, in nome e per conto proprio e a tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione delle domande di pagamento;
    - i. Riceve le risorse sulla base delle spese da effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute e le trasferisce agli altri ETS partner;
    - j. È responsabile per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e s'impegna a versare tempestivamente le somme dovute;
    - k. In caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner interessati;
    - l. Invia tutte le comunicazioni alla Città tramite PEC ed informa i partner a seguito delle comunicazioni intervenute con la Civica Amministrazione.
- Compiti di Ciascun ETS partner
- m. Si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nella scheda di progetto;
  - n. Si impegna, inoltre, a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del Progetto, garantendo il coordinamento con il Capofila e gli altri Partner, secondo le modalità e le tempistiche previste dalla scheda di progetto;
  - o. Tutti i Partner si impegnano a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal Capofila e riconoscono a quest'ultimo la rappresentanza dell'aggregazione per le attività di Progetto, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate all'accettazione della decisione di concessione del contributo, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione dei pagamenti.
- In particolare, ciascun partner svolge anche i compiti elencati di seguito:
- o Aspetti gestionali e amministrativi
    - p. Informa immediatamente il Capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del Progetto e comunica le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale;
    - q. Rispetta le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del Progetto;
    - r. Partecipa attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di progetto, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione;
    - s. Informa il Capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui ha la responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori, secondo le modalità e la tempistica previste dall'Amministrazione Comunale.

### **INADEMPIMENTO ED ESCLUSIONE**

In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti di cooperazione progettuali imputabili al Capofila l'intero partenariato decade dal beneficio e lo stesso partenariato ha l'obbligo di restituire le somme ad esso erogate sino al momento della decadenza. In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti di cooperazione progettuali da parte di un altro ETS facente parte dell'aggregato, il Capofila richiede, tempestivamente e per iscritto, al responsabile di porre fine all'inadempimento con immediatezza e ne dà comunicazione agli altri ETS facenti parte dell'aggregato. Se l'inadempimento perdura oltre il termine concordato, il Capofila può decidere, di concerto con gli altri ETS e all'unanimità, di escludere l'ETS in questione. Qualora l'inadempimento abbia conseguenze finanziarie negative per il finanziamento dell'intero Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri ETS facenti parte dell'aggregato e all'unanimità, può pretendere un indennizzo. Nel caso in cui l'inadempimento possa arrecare pregiudizio alla realizzazione del Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri ETS facenti parte dell'aggregato e all'unanimità, potrà decidere per l'esclusione dell'ETS inadempiente dal presente accordo e dal prosieguo delle attività progettuali. Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri ETS dal comportamento inadempiente, l'esclusione comporta l'obbligo di pagamento, da parte dell'ETS escluso, delle quote a suo carico relative alle spese sostenute e agli obblighi già assunti per il Progetto. Se il mancato rispetto degli obblighi è attribuibile al Capofila, le regole di questo articolo si applicano allo stesso modo, ma al posto del Capofila,

## **ALLEGATO E - Fac Simile Dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS**

(da riprodurre e compilare su carta intestata dell'ETS Capofila, da cui risulti la denominazione, la sede legale ed il C.F. / P.IVA, e sottoscrivere da tutti gli ETS componenti l'aggregato)

sono gli altri ETS ad agire congiuntamente. Ove sia escluso il Capofila nominato nel presente Accordo, gli altri ETS dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla alla Civica Amministrazione. Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono, comunque, essere oggetto di domanda di variante, via PEC al RUP, ed essere approvate dalla Città secondo le modalità da essa previste. La Civica Amministrazione si riserva di non accettare tali variazioni e di recedere dalla Convenzione, senza riconoscere alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento, fatto salvo il contributo previsto per quanto realizzato, entro i limiti del budget approvato, con obbligo di rendicontazione, e, in ogni caso, previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali e comunque entro la somma massima messa a disposizione.

### **RECESSO DI UN ETS FACENTE PARTE DELL'AGGREGATO**

In caso di recesso, per qualunque motivo, del Capofila l'intero partenariato decade dal beneficio e lo stesso partenariato è obbligato a restituire le somme ad esso erogate sino al momento della decadenza. Gli ETS beneficiari dei contributi, per gravi e giustificati motivi, potranno recedere dal partenariato, formalizzando per iscritto tale decisione al Capofila, che ne dà immediata comunicazione agli altri ETS facenti parte dell'aggregato. Il Capofila comunica tempestivamente il recesso unilaterale alla Civica Amministrazione, via PEC al RUP, provvedendo ad assicurare le attività previste nel progetto, secondo gli impegni assunti con la Città. Il recesso unilaterale ha effetto per l'attività futura del progetto e non incide sulle attività progettuali già eseguite. L'ETS rinunciatario dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute nel suo interesse e quelle relative a impegni già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante agli altri ETS dalla sua rinuncia. Le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione dovranno essere oggetto di domanda di variante, via PEC al RUP, ed essere approvate dall'amministrazione comunale. La Civica Amministrazione si riserva di non accettare tali variazioni e di recedere dalla Convenzione, senza riconoscere alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento, fatto salvo il contributo previsto per quanto realizzato, entro i limiti del budget approvato, con obbligo di rendicontazione, e, in ogni caso, previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali e comunque entro la somma massima messa a disposizione.

### **SANZIONI, RIDUZIONI**

Le sanzioni amministrative e le riduzioni sono accertate e applicate sulla base della regolamentazione europea, nazionale e regionale applicabile. In caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione nazionale e regionale applicabile, il Capofila risponde all'Amministrazione Comunale facendosene carico, in qualità di responsabile/rappresentante legale dell'aggregazione di ETS. A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione agli ETS facenti parte dell'aggregato dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle eventuali riduzioni e/o rimodulazione del contributo.

### **DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI**

Gli ETS facenti parte dell'aggregato si impegnano a svolgere le attività di disseminazione e comunicazione secondo le modalità comunicate dalla Città nel corso della co-progettazione.

### **DICHIARANO INOLTRE**

- di essere a conoscenza degli obblighi, degli impegni, delle condizioni e dei requisiti, previsti dall'Avviso in oggetto;
- di convenire, nell'ambito delle attività e delle azioni previste dalla proposta progettuale, la seguente suddivisione di competenze sui singoli soggetti costituenti il partenariato:

ETS	RUOLO ed attività principali

## **ALLEGATO E - Fac Simile Dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS**

(da riprodurre e compilare su carta intestata dell'ETS Capofila, da cui risulti la denominazione, la sede legale ed il C.F. / P.IVA, e sottoscrivere da tutti gli ETS componenti l'aggregato)

SI IMPEGNANO ALTRESÌ, A:

- Rispettare il piano di attività ripartito per ETS facente parte dell'aggregato, per voci di spesa, incluso il co-finanziamento, come dettagliato nella Scheda di Progetto, salvo eventuali modifiche da formalizzarsi con l'accordo di tutti gli ETS facenti parte dell'aggregato e per motivate ragioni di migliore riuscita del progetto;
- Farsi carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione delle attività e non previste nel piano finanziario del Progetto;
- Il Capofila e gli altri ETS si impegnano ad implementare le azioni previste dal Progetto, nel rispetto delle disposizioni della Convenzione, della regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici, dei fondi del PNRR e della concorrenza di mercato;
- al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del Progetto, anche in relazione ai compiti spettanti a ciascun ETS, secondo quanto riportato nella scheda di progetto.

Le Parti si impegnano a presentare l'atto di costituzione del raggruppamento, con contenuto conforme alla presente dichiarazione di impegno, registrato nelle forme previsto dalla legge, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito.

Luogo ....., Data ...../...../.....

FIRMA DIGITALE dei legali rappresentanti

1. \_\_\_\_\_ Firma del capofila del progetto

Firma dei rappresentanti legali di tutti gli ETS aderenti al costituendo aggregato

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate



**ALLEGATO D1:** - da riprodurre e compilare su carta intestata dell'ETS Capofila, a cura del legale rappresentante dell'ETS Capofila

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**Legale Rappresentante dell'Associazione/ETS:**

\_\_\_\_\_

In qualità di capofila,

per il Progetto Preliminare dal titolo:

\_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questo ETS e, conseguentemente, il raggruppamento di ETS decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata:

**DICHIARA:**

1. *(Barrare la casella di interesse)*

- l'assenza di eventuali sovrapposizioni di interventi su porzioni dell'edificio/spazio candidato con altri finanziamenti del PNRR o finanziamenti pubblici di altra natura

o, in alternativa, nel caso di presenza di due o più finanziamenti sul medesimo edificio/spazio candidato,

- la presenza di sovrapposizioni di interventi/opere su porzioni dell'edificio/spazio candidato con altri finanziamenti del PNRR o finanziamenti pubblici di altra natura e, di conseguenza, si allega la planimetria che identifica le porzioni dell'immobile soggette alle diverse fonti di finanziamento;

2. *(Barrare la casella di interesse)*

- l'assenza di vincoli di natura ambientale, idraulica, storica, artistica, archeologica, paesaggistica, o di qualsiasi altra natura, interferenti sulle aree o sulle opere interessate nello spazio candidato denominato

\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

o, in alternativa,

- la presenza di vincoli di natura ambientale, idraulica, storica, artistica, archeologica, paesaggistica, o di qualsiasi altra natura, interferenti sulle aree o sulle opere interessate nello spazio candidato denominato \_\_\_\_\_,

Indirizzo \_\_\_\_\_

e, conseguentemente (*Barrare la casella di interesse*):

- allego i seguenti pareri favorevoli/autorizzazioni/nulla osta: \_\_\_\_\_

o, in alternativa,

- allego la richiesta dei seguenti pareri favorevoli/autorizzazioni/nulla osta: \_\_\_\_\_

e dichiaro l'impegno a consegnare i relativi pareri favorevoli/autorizzazioni/nulla osta formulati dai/dagli servizi/Enti competenti, tassativamente e a pena di esclusione dalla graduatoria di merito e, conseguentemente, dalla procedura di co-progettazione, entro 35 giorni dalla pubblicazione della relativa graduatoria di merito;

- che, con la sottoscrizione del presente documento, di essere consapevole dell'immediata esclusione dalla presente procedura di co-progettazione, con la risoluzione della convenzione eventualmente sottoscritta ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Torino, nel caso di mancata consegna dei necessari pareri favorevoli/autorizzazioni/nulla osta formulati dai/dagli servizi/Enti competenti entro 35 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito, di non veridicità del contenuto della presente dichiarazione o della necessità di ulteriori pareri/autorizzazioni/nulla osta non allegati alla Scheda Spazi (allegato D) e/o non indicati/allegati alla presente dichiarazione al momento della candidatura della proposta progettuale definitiva.

Infine, si allega:

- la dichiarazione dello Stato Legittimo dell'immobile, ossia l'asseverazione da parte di un tecnico dello stato legittimo dell'immobile sito in \_\_\_\_\_;
- il parere favorevole del/dei seguente/i servizio/servizi della Civica Amministrazione \_\_\_\_\_

referente/i per la/lo concessione/spazio candidato (tale parere non è richiesto in caso di spazio candidato di proprietà privata).

Luogo e data:

ETS Capofila	Il/la Legale Rappresentante <i>Firma digitale ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate</i>

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. 20231018\_Allegato\_D\_scheda\_spazi.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento