

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGRAMMA

facilTAMENTE

CODICE DEL PROGRAMMA

PMCSU0005221030015NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

TITOLO DEL PROGETTO

DIGITALMENTE

CODICE DEL PROGETTO

PTCSU0005221030033NXTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area 23 - Educazione informatica

4 - Animazione di comunità

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

Comune di Settimo Torinese (SU00052A08)

- Ufficio Relazioni con il Pubblico URP
- Biblioteca Civica

Comune di Moncalieri (SU00052A02): Ufficio Giovani, Moncalieri Informa

Comune di Orbassano (SU00052A04): Biblioteca Civica

DESTINATARI DEL PROGETTO

I destinatari della presente progettazione saranno tutte le cittadine e i cittadini dei Comuni coinvolti: Settimo Torinese, Moncalieri e Orbassano.

In particolare il progetto si propone di porre rimedio ad una nuova forma di esclusione sociale che investe chi non ha accesso alla rete: senza rete non ha accesso al mondo, alla vita sociale, alle relazioni interpersonali, alla formazione, alla cultura, alle informazioni, ai servizi, al lavoro. Tra le categorie più a rischio di esclusione digitale vi sono

- i soggetti anziani: "digital divide intergenerazionale",
- le donne non occupate o in particolari condizioni: "digital divide di genere",
- gli immigrati e le persone in possesso di bassi livelli di scolarizzazione e di istruzione, che non sono dunque in grado di utilizzare gli strumenti informatici: "digital divide linguistico-culturale",
- le persone con disabilità, le persone detenute e in generale, i cittadini e le cittadine più fragili socialmente.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

1. Sostenere la cultura e la cittadinanza digitale, attraverso l'attivazione di sportelli diffusi sul territorio, attività e servizi individuali che permettano ai cittadini di avere un supporto pratico nell'accesso ai servizi pubblici attraverso la strumentazione elettronica;
2. Migliorare la comunicazione tra gli Enti e i cittadini;

3. Promuovere formazione e partecipazione per ridurre il divario digitale, anche tramite la creazione di materiali e percorsi.

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

AZIONE A - SUPPORTARE LA CITTADINANZA NELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DELLA PA DIGITALE **TUTTE LE SEDI DI PROGETTO**

- analisi, in collaborazione con alcuni enti strategici del territorio (per es. ASL, Parrocchie, CAF, centri di aggregazione, ...), dei luoghi pubblici locali che per la posizione e per le caratteristiche strutturali e sociali possiedono idonei requisiti per accogliere sportelli di supporto digitale rivolti alla cittadinanza
- preparazione della strumentazione e del materiale necessario alla gestione degli sportelli diffusi sul territorio
- attivazione di sportelli fisici presso le sedi territoriali (URP a Settimo e Moncalieri, Biblioteca a Orbassano) per fornire consulenza individuale all'utenza in difficoltà con l'accesso ai servizi della PA online
- attivazione di servizi di prenotazione per accedere agli sportelli di facilitazione
- attivazione di sportelli itineranti per affiancare l'utenza in difficoltà nell'accedere ai servizi della PA on-line nei principali luoghi frequentati dall'utenza (biblioteca, anagrafe, sedi di servizi al cittadino e di associazioni,...)

AZIONE B - COMUNICARE L'ESISTENZA DI CANALI DIGITALI PER ACCEDERE AI SERVIZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE **TUTTE LE SEDI DI PROGETTO**

- gestione di una comunicazione pubblica che informi la cittadinanza sull'attivazione degli sportelli di supporto all'utilizzo dei servizi pubblici attraverso il digitale
- creazione di un gruppo di coordinamento sulla comunicazione
- realizzazione di progetti di comunicazione per unificare e migliorare la comunicazione dell'Ente alla cittadinanza
- creazione e diffusione di materiali promozionali sia cartacei che digitali
- realizzazione di campagne informative online e presso i presidi territoriali
- creazione e somministrazione di questionari per la raccolta dei bisogni digitali
- elaborazione dei dati raccolti con i questionari

AZIONE C FORMARE CITTADINE/I PERCHÉ POSSANO INTERAGIRE CON LA PA DIGITALE **TUTTE LE SEDI DI PROGETTO**

- incontro fra enti coprogettanti volto a coordinarsi
- creazione di materiali e contributi didattici (cartacei, digitali e in formato video) di supporto all'accesso ai servizi della PA e alla cittadinanza digitale
- Incontro fra enti coprogettanti per confronto e condivisione dei materiali prodotti
- organizzazione di incontri informativi tematici rivolti a cittadini o associazioni in collaborazione e con il supporto dell'ASSOCIAZIONE KAIROS
- attivazione di laboratori sulla digitalizzazione in collaborazione e con il supporto dell'ASSOCIAZIONE KAIROS

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Flessibilità di orario per lo svolgimento delle attività che si realizzano in orario serale e/o nei giorni festivi, prefestivi e per cui è utile prevedere la partecipazione del servizio di facilitazione informatica.

Possibile partecipazione ad attività fuori dal Comune sede di servizio (per es. per partecipazione a seminari, formazione, eventi).

Rispetto della normativa della privacy relativa alla gestione di tutti i dati sensibili in possesso delle sedi coinvolte nel progetto.

La fruizione di permessi sarà legata anche ai periodi di chiusura dell'Ente (per es. ferragosto o periodo natalizio).

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:

Obbligatoria (da possedere all'atto della presentazione della domanda): **NESSUNO**

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

6 posti senza vitto e alloggio nella seguente sede:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
COMUNE MONCALIERI - UFFICIO GIOVANI	MONCALIERI	Via Real Collegio 44	145518	2
COMUNE ORBASSANO BIBLIOTECA	ORBASSANO	Strada Piossasco 8	145526	1
COMUNE SETTIMO TORINESE BIBLIOTECA	SETTIMO TORINESE	Piazza Campidoglio 50	145543	1
COMUNE SETTIMO TORINESE AMBIENTE E TERRITORIO (URP)	SETTIMO TORINESE	Piazza della Libertà 4	145540	2

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e dall'Ente terzo O.R.So. scs, ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 72 ore*.

E' incluso nella Formazione specifica un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, per un totale di **38 ore**, articolato nel modo seguente:

- percorso online di formazione tramite webinar interattivi sulle attività di "facilitazione digitale" (attività "da sportello"/attività di "educazione digitale") - 16 ore (orientativamente per classi di circa 130 partecipanti);
- moduli online di autoapprendimento sulla "facilitazione digitale" (attività "da sportello" /attività di "educazione digitale") - circa 18 ore;
- un servizio di supporto costante attraverso la partecipazione a un forum online tematico; - con cadenza trimestrale, la partecipazione a webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di "facilitazione digitale" (attività "da sportello"/attività di "educazione digitale", con studio di casi (1 ora a webinar per un totale di 4 ore).

In particolare, tale formazione verterà su:

Il servizio di "facilitazione digitale" (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 7 ore)

1. L'amministrazione aperta digitale e cittadino-centrica;
2. La Strategia nazionale per le competenze digitali, le iniziative e le esperienze;
3. Il modello del servizio di "facilitazione digitale" (obiettivi, criticità, buone pratiche ed esperienze);
4. La figura del "facilitatore digitale": attività previste, regole di ordinaria diligenza e profili di privacy, rilevazione dei dati e dei livelli di gradimento;
5. I servizi digitali pubblici.

Le competenze digitali di base per la cittadinanza secondo il quadro europeo DigComp 2.1. (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 11 ore):

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati;
2. Collaborazione e comunicazione;
3. Creazione di contenuti digitali;
4. Sicurezza;
5. Problem solving.

Webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di "facilitazione digitale", con studio di casi (1 ora a webinar, 4 webinar).

Ai suddetti moduli (per un totale di 38 ore più il servizio di supporto) si aggiungono a **34 ore** di formazione specifica erogate dagli Enti aderenti sui temi specifici progettuali/organizzativi della contestualizzazione di programma e progetti, realizzati in presenza.

I diversi moduli formativi realizzati dagli enti saranno svolti presso:

- le singole sedi di attuazione previste dal progetto
- aule di formazione presso le seguenti sedi:
 - ❖ SETTIMO
 - Piazza Campidoglio 50, Settimo Torinese – Biblioteca Archimede
 - Via Giannone 3, Settimo Torinese – Fondazione ECM
 - Piazza della Libertà 4, Settimo Torinese – Comune di Settimo Torinese
 - ❖ MONCALIERI
 - Ufficio Giovani Comune di Moncalieri, Via Real Collegio 44, Moncalieri (sede accreditata)
 - Polifunzionale don PG Ferrero, Via Santa Maria 27 bis, Moncalieri
 - Sonika, Strada Vignotto 23, Moncalieri
 - ❖ ORBASSANO
 - Biblioteca Civica Carlo Maria Martini - Strada Piossasco 8 (sede accreditata 145526)

I titoli dei moduli saranno:

- **Presentazione degli Enti**
- **Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile**
- **Formazione sulla cittadinanza digitale**
- **La gestione della comunicazione e della relazione con gli utenti**
- **La relazione con l'associazionismo e il supporto alle fasce deboli per l'accesso ai servizi digitali**
- **Elementi utili a rivestire il ruolo di facilitatore digitale e strutturare attività di educazione digitale**

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 27 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, e quindi localizzate a Torino, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

PER INFORMAZIONI

COMUNE DI MONCALIERI - UFFICIO GIOVANI

Arus Sara - 3804973339

sara.arus@educazioneprogetto.it

moncalierigiovane@comune.moncalieri.to.it

COMUNE DI ORBASSANO - BIBLIOTECA

Baldissera Chiara - 0119036396 - 3473434800

biblioteca@comune.orbassano.to.it

COMUNE DI SETTIMO TORINESE - BIBLIOTECA

Orsola Franco 0118028727 - 0118028722

franco.orsola@comune.settimo-torinese.to.it

COMUNE DI SETTIMO TORINESE - SETTIMO AMBIENTE E TERRITORIO

Maria Grazia Actis - 011 8028364

mariagrazia.actis@comune.settimo-torinese.to.it