



## **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

### **TITOLO DEL PROGRAMMA**

LA CULTURA APRE LE PORTE

### **CODICE DEL PROGRAMMA**

PMXSU0005221010223NMTX

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

D. Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

### **TITOLO DEL PROGETTO**

LA BIBLIOTECA TAKE-AWAY

### **CODICE DEL PROGETTO**

PTCSU0005221010932NXTX

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO**

D - Patrimonio storico, artistico e culturale

1. Cura e conservazione biblioteche

### **DENOMINAZIONE E CODICE ENTE**

COMUNE DI GRUGLIASCO – CODICE SU00052A01

COMUNE DI VENARIA – CODICE SU00052A09

COMUNE DI COLLEGNO – CODICE SU00052A44

Le tre biblioteche co-progettanti (Collegno, Grugliasco e Venaria Reale) fanno parte dell'Area Nord Ovest del Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana torinese (SBAM). Lo SBAM è la rete delle biblioteche pubbliche dei Comuni vicini a Torino che offre l'accesso a quasi un milione di documenti tra libri, giornali, cd, videocassette e dvd e propone informazioni, prestiti, consultazioni, prestiti tra biblioteche, navigazione in Internet, promozione della lettura, attività per bambini e adulti, mostre, conferenze.

In particolare le 3 biblioteche si occupano di:

Salvaguardia del patrimonio di storia, cultura e documentazione dei rispettivi territori

Progetti e iniziative di promozione della lettura e altre attività culturali per adulti e bambini

Diffusione dell'informazione, della cultura, della conoscenza attraverso tutti gli strumenti di comunicazione

Offerta di un supporto alla necessità di formazione continua e di autoformazione della cittadinanza

Promozione della conoscenza e dell'utilizzo delle nuove tecnologie.

### **DESTINATARI DEL PROGETTO**

Il progetto si rivolge alla cittadinanza dei comuni co-progettanti nella sua interezza.

I Comuni di Collegno, di Grugliasco e di Venaria hanno una popolazione totale di ca. 120.376 abitanti.

La messa in rete dei servizi bibliotecari, la semplificazione degli accessi al catalogo, l'ampliamento dell'offerta culturale e formativa anche dopo la pandemia permetterà di "connettere" alla biblioteca anche nuovi utenti che per caratteristiche, impegni famigliari e/o lavorativi, difficilmente riesce a raggiungere "di persona" la biblioteca.

L'innovazione tecnologica non riguarda più solo la generazione 2.0, come conseguenza della Pandemia sono stati coinvolti anche fasce solitamente non prese in considerazione dai servizi on-line quali gli utenti della scuola dell'infanzia e gli anziani.

Nello specifico, i tre comuni intendono coinvolgere i seguenti destinatari:

Bambini tra gli 0 e i 9 anni di età - 9.206  
Bambini e ragazzi tra gli 11 e i 19 anni di età - 9.980  
Adulti - 61.724  
Anziani (over 60) - 40.068

A questi destinatari vanno aggiunte le istituzioni scolastiche che collaborano attivamente con tutte e tre le biblioteche, oltre alle famiglie con bambini o in attesa con le quali, grazie al progetto Nati per Leggere, si lavora per una maggiore consapevolezza dell'importanza della lettura.

## **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

L'obiettivo generale del progetto è quello di realizzare una biblioteca che favorisca la promozione e diffusione culturale sul territorio, attraverso un ampliamento e miglioramento dei propri servizi anche per mezzo dei canali social ed un'implementazione del suo ruolo nella programmazione e realizzazione delle iniziative culturali promosse ed organizzate sul territorio (Obiettivo 4 dell'Agenda ONU 2030).

La biblioteca di Collegno intende apportare il proprio contributo attraverso la diffusione dell'uso dei servizi della biblioteca da parte di un sempre più ampio numero di cittadini, e la partecipazione alle attività di promozione alla lettura. Gli operatori volontari in particolare contribuiranno ad accrescere l'offerta culturale della biblioteca ed acquisiranno la consapevolezza di aver compiuto un'attività di vero servizio alla cittadinanza.

La Biblioteca Civica di Venaria intende apportare il suo contributo al progetto mettendo in campo, fra le altre competenze, le conoscenze e le capacità riguardanti la gestione dei social media e le nozioni in materia comunicativa e organizzativa. Durante il lungo periodo pandemico (pre, durante e post lockdown), i media sociali si sono rivelati fondamentali per una efficiente promozione culturale e per permettere alla popolazione di accedere a contenuti in precedenza quasi unicamente fruibili presso l'ente. È risultata necessaria la creazione di contenuti audiovisivi messi a disposizione del pubblico: letture animate in diretta, laboratori on-line, consigli di lettura. Inoltre, si è pensato alla redazione di una rivista stampata contenente il best of dei contenuti social del mese precedente, per consentire a quella fascia di popolazione meno avveza alle nuove tecnologie il libero accesso alle grafiche e alle elaborazioni disponibili sul web.

In continuità con le variazioni pensate in questo periodo di necessità d'adattamento, la biblioteca intende proseguire con un palinsesto di proposte sia classiche che alternative, mettendo a disposizione le competenze acquisite e affinate dagli operatori in ambito creativo, grafico e di elaborazione dei contenuti.

La Biblioteca di Grugliasco nel periodo della Pandemia ha rafforzato la consapevolezza della necessità di ampliare i servizi in modalità on-line della Biblioteca. A partire da questo ha avviato dall'anno scorso un percorso formativo dedicato ai bibliotecari per poter meglio rispondere alle nuove esigenze e per essere in grado di essere un valido supporto agli utenti. Negli anni ha sviluppato una buona competenza nell'organizzazione e gestione di eventi culturali. Elemento sfidante di questa edizione del progetto sarà il contribuire con l'ideazione di eventi anche on-line in grado di soddisfare le esigenze di tutti.

## **SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

### **AZIONE 1 (Tutte le sedi)**

#### **WEB 2.0: GUIDA GALATTICA PER WEB APPRENDISTI**

- Implementare i servizi digitali della biblioteca ed in particolar modo l'uso della prenotazioni on-line, della piattaforma MLOL, dell'uso del catalogo on line della biblioteca
- Campagna di informazione per l'utenza dei servizi digitali
- Sostegno e consulenza per l'avvio, da parte degli utenti, dell'utilizzo della prenotazioni on-line, della piattaforma MLOL e dell'uso del catalogo on line della biblioteca
- Gestione degli acquisti sulla piattaforma con un'attenzione agli interessi dell'utenza

- Attività di promozione verso gli utenti del servizio di catalogo on line attraverso specifiche attività di comunicazione
- Interventi formativi in presenza ed on line sull'utilizzo dell'OPAC

## **AZIONE 2 (Tutte le sedi)**

### **BIBLIOTECHE SENZA PARETI**

- Creazione di eventi, anche in collaborazione con i partner culturali del territorio, per eventi sia in presenza che on-line
- Programmazione culturale annuale in collaborazione con i partner del territorio
- Promuovere gli eventi culturali del territorio
- Creare, anche dietro consiglio di stakeholder, eventi on-line differenziati per fasce d'età
- Collaborare con l'Istituto per i Beni Marionettistici e il Teatro Popolare (partner del progetto) per realizzare eventi pubblici, formativi, informativi differenziati per fasce d'età

## **AZIONE 3 (Tutte le sedi)**

### **BIBLIOSOCIAL: LA BIBLIOTECA È SMART**

- Curare la comunicazione tra biblioteche e cittadini in un'ottica di costruzione di una connessione attiva dei servizi bibliotecari con il territorio.
- Analisi del territorio e confronto con gli stakeholder
- Studio di una campagna social efficace
- Sperimentazione di nuove forme di comunicazione in un'ottica di coinvolgimento anche degli utenti "non-social"

## **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito *Torinogiovani* dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego

- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Durata del progetto** 12 mesi

**Numero ore di servizio dei volontari**

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

**Giorni di servizio a settimana dei volontari:** 5

**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

Disponibilità a orario flessibile, in occasione di manifestazioni culturali anche in giornate festive; realizzazione di attività nel territorio anche fuori dalla sede della biblioteca.

#### **REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:**

**Obbligatori** (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

**POSSESSO DEL DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO**

#### **SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI**

**9 posti** senza vitto e alloggio, nella seguente sede:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<b>Cod. ident. sede</b>	<i>N. vol. per sede</i>
Comune Venaria - Biblioteca Civica Tancredi Milone	Venaria Reale	Via Verdi, 18	<b>145552</b>	3
Comune Grugliasco - Biblioteca Civica Pablo Neruda	Grugliasco	Piazza Matteotti 39	<b>145509</b>	4
Comune Collegno - Biblioteca Civica	Collegno	Corso Francia 275	<b>147346</b>	2

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e dall'Ente terzo O.R.So. scs, ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

#### **FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:**

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 72 ore*.

Si svolgerà presso:

COMUNE DI GRUGLIASCO – Piazza Matteotti, 39

COMUNE DI VENARIA – Via Verdi, 18

COMUNE DI COLLEGNO – Corso Francia, 275

Titoli dei moduli:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale Gestione del prestito locale e di sistema

Nozioni sul funzionamento della Biblioteca

MediaLibraryOnLine (MLOL)

Web 2.0 e Bibliosocial

La gestione della rete per una biblioteca di territorio

Attività di comunicazione e rete

La lettura ad alta voce

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 27 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, e quindi localizzate a Torino, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

## **PER INFORMAZIONI**

### **Biblioteca Civica Pablo Neruda - Grugliasco (TO)**

Franca Mastromarino

0114013322

biblioteca@comune.grugliasco.to.it

Orario: 9-12,30 14 - 16

### **Biblioteca Civica "Tancredi Milone" - Venaria Reale (TO)**

Manuela Corneo

011495780

info@bibliotecavenariareale.it

Orario: Dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 17:45

Sito web: [www.bibliotecavenariareale.it](http://www.bibliotecavenariareale.it)

### **Biblioteca Civica di Collegno (TO)**

Andrea Golzio

0114015900

biblio@comune.collegno.to.it

Orario:

Martedì e Giovedì: 9.00-18.30

Mercoledì e Venerdì 14.00-18.30