



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGRAMMA

LA CULTURA APRE LE PORTE

### CODICE DEL PROGRAMMA

PMXSU0005221010223NMTX

### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

D. Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

### TITOLO DEL PROGETTO

Biblioteca in azione

### CODICE DEL PROGETTO

PTXSU0005221010933NXTX

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

D. Patrimonio storico, artistico e culturale.

1. Cura e conservazione biblioteche

### DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

COMUNE DI NICHELINO - BIBLIOTECA - SU00052A03

La Biblioteca Civica "G. Arpino" del Comune di Nichelino, istituita nel 1971, è un principale centro propulsore di cultura sul territorio comunale. Posizionata nel centro della "Cittadella della Cultura", raggiunge facilmente i cittadini sia con i servizi bibliotecari che con iniziative culturali. Fra le varie attività, da sempre accoglie e promuove nuovi progetti rivolti a diversi gruppi di attori sociali, entrando così in relazione con le altre realtà locali impegnate sui fronti sociale e culturale.

### DESTINATARI DEL PROGETTO

I destinatari del progetto sono i lettori e i non-lettori di Nichelino, residenti e non residenti nei confini della città. I lettori iscritti alla biblioteca sono 3617 di cui 2.975 residenti a Nichelino, 642 di altri comuni ed in particolare da Torino, Moncalieri e Vinovo. Gli utenti appartenenti allo Sbam che hanno usufruito del prestito alla Biblioteca G. Arpino sono 2.436.

Fra i destinatari del progetto si individuano tre sottocategorie:

"Forti lettori": lettori abituali della Biblioteca, ma da riavvicinare dopo la pandemia. Nel 2019 i lettori attivi iscritti (utenti che hanno fatto almeno un prestito negli ultimi 3 anni) sono 3.617 (1.688 sono uomini e 1.916 donne).

"Nuovi lettori": studenti che frequentano le scuole del territorio e studenti che frequentano la Biblioteca come aula studio. Gli utenti di età compresa tra 0 e 18 anni sono 1.567

“Lettori fragili”: lettori che per motivi di salute o per anzianità sono impossibilitati a raggiungere la Biblioteca.

## **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

La Biblioteca di Nichelino, in base al proprio contesto territoriale e dopo l'incidenza della pandemia sulla propria popolazione, ha l'obiettivo di far tornare i lettori in Biblioteca e attraverso le azioni mirate per la scuola, attirare nuovamente gli studenti e renderli fruitori dei servizi della Biblioteca.

In particolare:

- Rilevare e rispondere ai bisogni del target di popolazione che presenta le maggiori difficoltà di accesso ai servizi offerti dalla biblioteca
- Implementare il numero dei lettori fra la popolazione scolastica ed i giovani frequentatori dei servizi della biblioteca, attraverso la promozione della lettura.
- Implementare il numero di lettori attivi e di utenti abituali dei servizi della biblioteca fra gli studenti universitari e delle scuole secondarie di secondo grado coinvolgendo in particolare gli utenti della sala studio
- Implementare le attività ed i progetti messi in campo sul territorio per la diffusione del sapere e della lettura

## **SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

### **Promozione del libro e della lettura nelle strutture culturali e socio-sanitarie del territorio:**

- Supportare la catalogazione e la bonifica del patrimonio librario della biblioteca
- Coadiuvare il personale nelle attività di gestione e servizio al pubblico
- Affiancare nell'elaborazione e stampa del materiale librario e informativo da distribuire presso i book corner istituiti presso le strutture sanitarie coinvolte
- Collaborare con gli altri uffici comunali per la diffusione del progetto di promozione della lettura
- Coinvolgimento nell'ideazione e organizzazione di attività culturali
- Affiancamento agli operatori nella preparazione delle bibliografie da distribuire e di letture da svolgere all'interno dei corsi post e pre parto del consultorio di Nichelino
- Affiancamento agli operatori nella preparazione di bibliografie specifiche da distribuire presso le residenze RSA

### **Partecipazione al progetto “Biblioteca in trasferta”:**

- Collaborazione in affiancamento agli operatori nell'organizzazione della consegna dei libri presso le scuole del territorio
- Supporto alle attività di promozione della lettura ad alta voce destinata ai piccoli utenti, offerta dall'associazione Città incantata in Biblioteca
- Collaborazione in affiancamento all'attivazione di punti lettura diffusi sul territorio: banchetti espositivi. lettura ad alta voce e gruppi di lettura
- Partecipazione al gruppo di monitoraggio (composto da bibliotecari, volontari, insegnanti dell'Uni3 e Soci della Banca del Tempo), con l'obiettivo di promuovere il servizio, diffondere la lettura e alfabetizzazione digitale per la popolazione
- Supporto alla gestione delle attività di reference e prestito
- Attività di supporto alle iniziative in co-progettazione con i partner del progetto

### **Partecipazione al progetto “Biblio-Notte” e altre attività rivolte all'aula studio della biblioteca:**

- Supporto in affiancamento per le attività di promozione del materiale librario attraverso la predisposizione di banchetti specifici destinati agli studenti
- Supporto all'organizzazione e promozione di gruppi di lettura o di studio durante le serate di apertura
- Supporto in affiancamento alla creazione di stampa e materiale pubblicitario da diffondere
- Collaborazione per l'ideazione e gestione delle attività di promozione culturale in collaborazione con l'associazione Kairos
- Collaborazione nella realizzazione di un'indagine sulla popolazione giovanile che frequenta la biblioteca, tramite realizzazione e somministrazione di questionari
- Supporto nell'allestimento di banchetti espositivi e di proposte di letture rivolte ai giovani nell'apertura notturna dell'aula studio
- Attività di affiancamento per la promozione della lettura ad alta voce all'interno della biblioteca, in collaborazione con Associazione Città incantata

### **Partecipazione al progetto “Biblioteca facile”:**

- Supporto in affiancamento alla preparazione dei libri da “seminare” sul territorio comunale per il bookcrossing, e collaborazione all’istituzione di nuovi book corner, nonché gestione di quelli esistenti
- Collaborazione alla gestione della pagine web del progetto
- Collaborazione con Uni3 di Nichelino (partecipazione come Tutor ai corsi di alfabetizzazione digitale, collaborazione nella gestione di laboratori informatici per gli iscritti all’Uni3, realizzazione di filmati sul servizio civile da diffondere sui canali social della biblioteca

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l’eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L’assenza anche a uno solo dei colloqui e all’eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l’esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E’ possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito *Torinogiovani* dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell’assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l’Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d’impiego
- presso altri Enti ma in settori d’impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Durata del progetto** 12 mesi

**Numero ore di servizio dei volontari**

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

**Giorni di servizio a settimana dei volontari:** 5

**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

Per garantire la realizzazione del progetto e per seguire in modo attivo le attività culturali proposte, si chiede ai volontari la disponibilità ad effettuare il servizio occasionalmente anche in orario preserale, serale, prefestivo e festivo, concordando l’impiego orario di servizio. I volontari del Servizio Civile dovranno utilizzare un mezzo del Comune di Nichelino per gli spostamenti sul territorio che permetteranno di raggiungere le scuole coinvolte dal progetto o le sedi delle manifestazioni culturali.

**REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:**

**Obbligatori** (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

**DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO**

**PATENTE B**

#### **SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI**

**4 posti** senza vitto e alloggio nella seguente sede:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<b>Cod. ident. sede</b>	<i>N. vol. per sede</i>
Comune di Nichelino - Biblioteca	NICHELINO	Via Turati, 4/8	<b>145522</b>	4

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e dall'Ente terzo O.R.So. scs, ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

#### **FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:**

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 74 ore*.

Si svolgerà presso:

Biblioteca Civica "G. Arpino" - Via F. Turati, 4/8 - Nichelino

Titoli dei moduli:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari del servizio civile

Presentazione ente e istituzioni

Presentazione dell'ente e degli uffici comunali con elementari nozioni di diritto degli enti locali

Servizio Biblioteca (funzioni e gestione).

Servizio biblioteca (attività di reference)

Lavoro di rete in collaborazione con uffici Comunali e socio-assistenziali presenti sul territorio

Mappature del territorio e servizi destinati alla popolazione giovanile

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 27 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"

- Job Club “La selezione”
- Job Club “Prospettive”
- Incontro di valutazione “Bilancio dell’Esperienza”
- Consulenza Orientativa “Il mio CV + Ricerca assistita”

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, e quindi localizzate a Torino, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, “Il mio CV + Ricerca assistita”, che si svolgerà presso l’aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

#### **PER INFORMAZIONI**

##### **Biblioteca Civica "G. Arpino" di Nichelino**

Referente: Loredana Pilati

011 627 00 47

[loredana.pilati@comune.nichelino.to.it](mailto:loredana.pilati@comune.nichelino.to.it)

Orario: 09.00-17.00