

TIPOLOGIE DI PUBBLICITÀ TEMPORANEA E INFO SPECIFICHE

INFO VARIE

Salvo i casi di esonero espressamente previsti dalla Legge e dal Regolamento Comunale n. 395, chiunque intenda collocare mezzi pubblicitari o intraprendere altre iniziative pubblicitarie che incidano sull'arredo urbano o sull'ambiente, in modo temporaneo, deve essere preventivamente autorizzato e deve corrispondere il Canone Patrimoniale sulla pubblicità esposta.

L'autorizzazione si concretizza nel rilascio di apposito atto, il cui possesso è necessario per poter effettuare/ esporre la pubblicità.

La domanda relativa al rilascio dell'Autorizzazione, completa della specifica documentazione, deve essere inviata via e-mail al seguente indirizzo:

cimptemporanea@comune.torino.it

Il modulo di domanda non prevede l'applicazione della marca da bollo in quanto il pagamento dell'imposta di bollo viene assolto in modo virtuale.

Fatta eccezione dei casi di esenzione previsti dall'art. 26 c. 2) del Regolamento n. 395, deve essere presentata richiesta di autorizzazione nell'osservanza delle seguenti condizioni:

- invio della domanda (corredata dalla documentazione prevista) almeno 15 giorni prima dall'avvio dell'iniziativa pubblicitaria;
- pagamento dell'importo dovuto (canone, imposta di bollo e diritti) mediante le modalità comunicate dall'Ufficio tramite invio di apposito avviso;

La pratica sarà perfezionata e l'autorizzazione rilasciata solo a pagamento avvenuto.

Per pratiche che presentano particolari complessità (rilascio pareri - nulla osta da parte di Settori della Città o di altri Enti Pubblici, teli multipli su ponteggi, manifestazioni, ecc.) gli utenti potranno concordare un appuntamento con l'Ufficio Pubblicità Temporanea, a mezzo e-mail o telefonando ai numeri **011 011 24858 / 24840 / 24823**

✓ **Vetrofanie/Manifesti vetrina**

Sulle vetrine dei negozi è possibile posizionare adesivi (vetrofanie), manifesti cartacei e teli a carattere pubblicitario. Per tale esposizione occorre presentare domanda inviando l'apposito modulo debitamente compilato (MOS D10B 12.) unitamente a quanto segue:

- fotografia e/o bozzetto mezzo pubblicitario
- fotografia vetrina
- fotografie inserimento esposizione pubblicitaria
- copia documento di riconoscimento soggetto richiedente

Si fa presente che, se la superficie dei predetti mezzi pubblicitari è uguale/inferiore a mezzo **metro quadrato, (mt 1 x 0,50)** non occorre presentare domanda e pagare il Canone.

✓ **Cartelli Vendesi/Affittasi**

Sulle pareti, sulle cancellate o sui balconi degli stabili è possibile collocare dei cartelli/teli allo

TIPOLOGIE DI PUBBLICITÀ TEMPORANEA E INFO SPECIFICHE

scopo di pubblicizzare la vendita o la locazione dei locali. Per tale esposizione occorre presentare domanda inviando l'apposito modulo debitamente compilato (MOS D10B 12) unitamente a quanto segue:

- fotografia/bozzetto cartello/telo
- fotografia stabile
- foto inserimento esposizione pubblicitaria
- documento di riconoscimento soggetto richiedente

Si fa presente che, se la superficie dei predetti mezzi pubblicitari è uguale/inferiore ad **un quarto di metro quadrato (mt 0,50 x 0,50)**, non occorre presentare domanda e pagare il Canone. Si precisa che, per avere diritto a tale esenzione, può essere esposto un solo impianto per ogni locale (art. 26, comma 1 lett. f) - Regolamento n. 395) ed occorre riportare sul medesimo la seguente dicitura: **“in questo stabile”** (es.: Vendesi/affittasi in questo stabile).

✓ **Teli / Cartelli su Ponteggio**

Per quanto riguarda teli e/o cartelli da posizionare su ponteggi, la data di scadenza dell'Autorizzazione non può essere successiva a quella della Concessione Occupazione Suolo Pubblico Temporanea, rilasciata dall'Ufficio preposto.

A tale riguardo, in attesa che l'Ufficio Ponteggi e Steccati completi l'iter tecnico/amministrativo relativo al rilascio della Concessione di Suolo Pubblico Temporanea, l'Ufficio Pubblicità Temporanea può rilasciare un'Autorizzazione provvisoria per un periodo di giorni 10 giorni.

La richiesta dovrà essere corredata da quanto segue:

- Domanda su apposito modulo (MOS D10B 12)
- Concessione Occupazione Suolo Pubblico Temporanea (ponteggio)
- Fotografia facciata dell'immobile ove posizionato il ponteggio
- Fotografia/bozzetto del telo/cartello pubblicitario
- Foto inserimento dell'esposizione pubblicitaria
- Parere Soprintendenza (ove previsto)
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Modulistica - All. A) solo nel caso indicato nel paragrafo sottostante
- Documento di riconoscimento soggetto richiedente

Secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 2 lett. b) del Regolamento n. 395 rientrano nei casi di esenzione dal pagamento del Canone i teli/cartelli, aventi superficie non superiore a **5 metri quadrati** (dimensione massima per ogni cantiere), collocati sui ponteggi, a condizione che sui medesimi sia esclusivamente indicato quanto segue: **ragione sociale, indirizzo sede, sito web, n. telefono**, della ditta incaricata dei lavori, o delle ditte/professionisti che forniscono opere a vario titolo. Occorre comunque presentare richiesta di Autorizzazione il cui rilascio sarà subordinato al pagamento delle sole spese amministrative (Imposta di bollo e diritti).

Qualora si intenda presentare richiesta di autorizzazione per più impianti da esporre in località diverse può essere inviato un unico modulo di domanda sul quale dovranno essere riportati negli appositi

TIPOLOGIE DI PUBBLICITÀ TEMPORANEA E INFO SPECIFICHE

spazi tutti gli indirizzi di collocazione.

In caso di proroga della Concessione Occupazione Suolo Pubblico Temporanea, è possibile fare domanda di rinnovo per l'esposizione dei mezzi pubblicitari precedentemente autorizzate, inviando il modulo debitamente compilato (MOS D10B 13.)

✓ **Insegne di esercizio occultate da ponteggi**

Secondo quanto previsto dall'Art. 26 comma 2 lett. i) del Regolamento 395, qualora le insegne d'esercizio siano occultate da ponteggi o strutture simili (es. steccati), è data facoltà, previa autorizzazione, di collocare pubblicità provvisoria esterna al ponteggio, di superficie non superiore a quella in opera, per il periodo interessato alla limitazione, con esenzione dal pagamento del Canone.

Per la richiesta di autorizzazione dovrà essere inoltrata la seguente documentazione:

- Domanda sul modulo (MOS D 10B 12)
- numero di protocollo dell'Autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Pubblicità Permanente per la collocazione dell'insegna
- Concessione Occupazione Suolo Pubblico Temporanea relativa al ponteggio/steccato
- fotografia facciata dell'immobile ove è posizionato il ponteggio/steccato
- fotografia/bozzetto del telo/cartello pubblicitario
- foto inserimento esposizione pubblicitaria
- parere Soprintendenza (ove previsto)
- copia di riconoscimento documento soggetto richiedente

La data di scadenza dell'autorizzazione **non può** essere successiva a quella della Concessione Occupazione Suolo Pubblico Temporanea. In caso di proroga di quest'ultima può essere richiesto il rinnovo dell'autorizzazione per l'esposizione dei mezzi pubblicitari.

✓ **Paline**

Trattasi di mezzi pubblicitari bifacciali distinte come segue:

1. **paline commerciali:** le paline sono raggruppate in circuiti. Ogni circuito è composto da un quantitativo specifico di tali mezzi. I predetti impianti devono essere prenotati a gruppi di 5 e suoi multipli. La prenotazione deve fare riferimento alla prima o alla seconda quindicina del mese di competenza. Non è possibile autorizzare prenotazioni a scavalco delle due quindicine. Il periodo minimo di esposizione per ogni circuito è di 10 giorni, il periodo massimo corrisponde a giorni 15. La domanda di autorizzazione non può essere trasmessa prima dei 10 giorni antecedenti il primo giorno della quindicina interessata. La dimensione massima di ogni singola palina è pari a cm. 80 x cm. 120 verticale.
2. **paline per manifestazioni ed eventi culturali:** possono rimanere in opera durante il periodo della manifestazione/evento a cui si riferiscono e comunque per un tempo non superiore a 30 giorni, compresi i tempi necessari per la posa in opera e rimozione. Le autorizzazioni non possono essere rinnovate, salvo quelle di cui siano titolari istituzioni pubbliche. La dimensione massima della singola palina è pari a cm.80 x cm.120 verticale.
3. **paline direzionali:** utilizzate in occasione di manifestazioni/eventi, con frecce indicatrici del

TIPOLOGIE DI PUBBLICITÀ TEMPORANEA E INFO SPECIFICHE

luogo delle manifestazioni /eventi. La richiesta non può superare il numero di 100 impianti per ogni manifestazione/evento. Deve essere presentato, unitamente alla domanda, un elenco delle posizioni richieste. Per la collocazione di detti impianti occorre rispettare la specifica normativa vigente in materia di segnaletica per la circolazione stradale. La dimensione massima della singola palina è pari a cm.80 x cm.120 verticale.

Per l'elenco dei Circuiti si rimanda alla Voce *Modulistica*

Tenuto conto delle specifiche tecniche (posa in opera a carico dei richiedenti, ecc.) la normativa di riferimento per le tipologie sopra indicate (punti 1. 2. 3.) riguarda in particolare quanto disposto dall'art. 25 commi 3 e 4 del Regolamento n. 395 e dall'art. 12 – C 3 – C. 3.1 del Piano Generale degli Impianti (n. 248). Sotto i link:

<http://www.comune.torino.it/regolamenti/395/395.htm#art25>

<http://www.comune.torino.it/regolamenti/248/248.htm>

Per la prenotazione dei Circuiti occorre presentare la seguente documentazione:

- domanda su carta intestata su cui dovrà essere indicato l'oggetto della pubblicità, il numero complessivo delle paline richieste, il numero dei giorni ed il periodo di esposizione
- tabella con l'indicazione del numero delle paline richieste per ogni singolo circuito
- modulo in formato Excel debitamente compilato
- bozzetto messaggio pubblicitario
- bozzetto o fotografia palina
- foto inserimento
- assicurazione a copertura danni c/terzi
- copia documento di riconoscimento del soggetto richiedente
- visura camerale (se si presenta domanda per la prima volta)

La richiesta di prenotazione Circuiti dovrà essere inoltrata, **dalle ore 00:01 del decimo giorno antecedente alla quindicina di riferimento**, a cimptemporanea@comune.torino.it

Si specifica, inoltre, quanto segue:

- 1) le paline devono rispettare le distanze dagli incroci previsti dall'art. 23 C.d.S.;
- 2) le singole paline devono essere distanziate a non meno di 10 metri l'una dall'altra;
- 3) deve, in ogni caso, essere garantita l'integrità delle piante e del verde pubblico in genere;
- 4) i manufatti non devono essere posizionati a ridosso di altri impianti pubblicitari o coprire pubblicità già esistenti.

Infine si sottolinea che :

"in base a quanto previsto dall'art. 12, punto C.3 del Reg. 248, le paline non possono essere utilizzate per la propaganda elettorale".

✓ **Publicità a pavimento**

TIPOLOGIE DI PUBBLICITÀ TEMPORANEA E INFO SPECIFICHE

Per poter promuovere un messaggio pubblicitario sulla pavimentazione occorre attenersi a quanto previsto all'art. 14 comma 6 del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (n. 248) – Norme tecniche ambientali.

La richiesta per tale autorizzazione dovrà essere corredata da:

- Domanda su apposito modulo (MOS D10 B 12 alla Voce *Modulistica*);
- Bozzetto pubblicità;
- Fotografia dei luoghi interessati dalla campagna promozionale con l'elenco dei relativi indirizzi;
- Patrocinio della Città di Torino, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte.(ove rilasciato e per la Z.U.C.S.)

✓ **Pubblicità su veicoli**

Per la pubblicità commerciale e culturale a carattere temporaneo esposta su veicoli occorre presentare quanto di seguito dettagliato:

- Domanda su apposito modulo (MOS D10 B 12);
- Carta di circolazione;
- Fotografia veicolo;
- Bozzetto e/o disegno del logo pubblicitario;
- Foto inserimento;
- Contratto in caso di veicolo a noleggio;
- Documento di riconoscimento del soggetto richiedente.

I mezzi utilizzati per promuovere pubblicità diverse, sono sempre e comunque soggetti al rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada. Si segnala in particolare che, tenuto conto dei limiti imposti dal Codice sopradescritto, **è vietata la pubblicità fonica al di fuori delle seguenti fasce orarie: 9.00 – 13.00 / 16.30 – 19.30 ed in prossimità di ospedali e cliniche.**

IMPORTANTE: Sulle autovetture ad uso privato è consentita unicamente l'apposizione del marchio e della ragione sociale della ditta cui appartiene il veicolo (Codice della Strada, art. 57).

Per la diffusione di messaggi pubblicitari il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato, il canone è dovuto rispettivamente al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. In ogni caso è obbligato in solido al pagamento il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio. Non sono soggette al canone le superfici inferiori a trecento centimetri quadrati (L. 160/2019, co. 825).

✓ **Pubblicità in occasione di eventi e manifestazioni**

In occasione di eventi di natura diversa: sportivi/culturali/gastronomici, ecc. (quali ad esempio: Stratorino, Cioccolato, ecc.) che prevedano il collocamento di strutture fisse su suolo pubblico è necessario richiedere la concessione per l'occupazione del Suolo c/o: Ufficio Occupazione Temporanea Suolo Pubblico – Manifestazioni – P.zze Auliche in Via Meucci n. 4 – n. tel. 011 011 30261 - 30663 – 30639 - E mail: settore.cotsp.eventi@comune.torino.it

TIPOLOGIE DI PUBBLICITÀ TEMPORANEA E INFO SPECIFICHE

Contestualmente alla presentazione della richiesta sopra indicata occorre presentare domanda per la pubblicità temporanea presente sulle strutture posizionate sul Suolo (gazebo, desk, stand, gonfiabili, roll up, ecc.) inviando una mail all'indirizzo e-mail **cimptemporanea@comune.torino.it**.

Documenti da produrre all'atto della richiesta:

- Domanda sul modulo (MOS D10 B12.) oppure la domanda su carta intestata della Società/Associazione/Ente, ecc. organizzatrice dell'evento con indicati i dati contabili (C. F. – Partiva IVA, recapiti telefonici, ecc.)
- Numero iscrizione al CONI (ove necessario)
- N. e Protocollo del Patrocinio (ove concesso)
- Copia autorizzazione Concessione Occupazione Suolo Pubblico;
- Elenco con fotografie e/o bozzetti degli impianti utilizzati
- Copia del libretto di circolazione se presenti veicoli (tipo truck, ecc.)