

REGOLARIZZAZIONE MEZZI PUBBLICITARI PRIVI DI AUTORIZZAZIONE

Ogni qual volta si installano degli impianti pubblicitari privi di autorizzazione oltre ad incorrere in sanzione amministrativa/diffida occorre regolarizzare l'impianto presentando domanda di autorizzazione. La regolarizzazione è consentita solo *per impianti all'interno dell'apertura, impianti già autorizzati, impianti in sostituzione analoghi* per tipologia, dimensioni e collocazione (DPR n. 31 del 13 febbraio 2017) e purché sia garantito il rispetto delle norme tecniche previste dal [Piano Generale degli Impianti Pubblicitari vigente](#).

Regolarizzazione per aree o edifici sottoposti a tutela ambientale e/o paesaggistica

Per la regolarizzazione delle installazioni in aree o edifici sottoposti a tutela, è necessario allegare:

- **Vincolo Regionale Autorizzazione Paesaggistica** acquisita preventivamente o Progetto Tecnico vistato dall'ufficio [Tecnico Pubblicità del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata – Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito – Servizio Trasformazioni Urbane e Strategiche e Spazio Pubblico](#)
- **Vincolo Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici** Autorizzazione Soprintendenza acquisita preventivamente.
- **Doppio Vincolo** inviare progetto tecnico dall'ufficio [Tecnico Pubblicità del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata – Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito – Servizio Trasformazioni Urbane e Strategiche e Spazio Pubblico](#) all'indirizzo e-mail arredo.urbano@comune.torino.it per verificare quale procedura da adottare per eventuale rilascio di autorizzazione vincolo della paesaggistica e/o autorizzazione vincolo della soprintendenza.

Procedura Regolarizzazione – Documentazione da produrre

- Fotocopia leggibile del verbale/diffida o in caso di impianti senza autorizzazione non verbalizzati, modulo di autodenuncia [MOS D10B 18](#).
- Occorre compilare il [Modulo MOS D10B 05](#) con marca da bollo da €. 16,00 compilato, datato e firmato dal titolare. Qualora i mezzi pubblicitari contengano un messaggio in lingua straniera o dialettale, si richiede la traduzione dello stesso in lingua italiana.
- Progetto esecutivo (a colori in presenza di vincolo monumentale) con precisazione di quote, prospetti, sezioni, materiali, colori, l'esatta dicitura e caratteri grafici, da produrre sull'apposito [modulo MOS D10B 07](#), in duplice copia fronte/retro, formato A3, che comprenda:
 - un rilievo quotato in scala non inferiore a 1:100 (consigliabile 1:50) della facciata interessata, o adeguata porzione di essa, corredato di riferimenti architettonici (aperture, cornici, fasce, ecc.); per le insegne a bandiera e le tende, deve essere indicata la larghezza e la natura del marciapiede, a raso o rialzato;
 - disegno particolareggiato dei mezzi pubblicitari in scala grafica adeguata ad una lettura completa del messaggio pubblicitario, comunque non inferiore a 1:50 (consigliabile 1:20 –1:25);
 - per le collocazioni interno negozio: planimetria quotata in scala opportuna;

- per le collocazioni su suolo pubblico o privato: rilievo quotato, in scala non inferiore a 1:500 della porzione di area interessata, con l'indicazione dell'esatta posizione richiesta riferita ad elementi certi, quali pali della luce, semafori, marciapiedi, recinzioni, alberi, elementi di arredo, edifici, ecc.

Non verranno accettati disegni incollati o eseguiti a matita.

In presenza di tende, occorre allegare un campione del tessuto.

Gli elaborati grafici dovranno essere firmati in originale, dall'amministratore o dal proprietario/i dell'edificio, indicando nel primo caso il Codice Fiscale del condominio, nel secondo del proprietario/i.

- In caso di sostituzione/cessazione di impianti già autorizzati è necessario allegare anche l'autorizzazione (provvedimento + disegno) in originale.
- **Fotografie a colori, con i mezzi pubblicitari in opera, formato minimo cm. 10 x 15.** Le fotografie devono essere sempre riprese con saracinesche alzate, vetrine e porte d'ingresso perfettamente visibili, estese al basamento (marciapiede o altro) e alle parti murarie laterali e sovrastanti le vetrine.
 - una o più panoramiche che consentano un'esatta visione del contesto (piano superiore, portoni, passi carrai, esercizi commerciali limitrofi, ecc.);
 - una o più frontali che riprendano la facciata del negozio; - una angolare qualora il negozio interessi due vie.

In presenza di:

- **tende**, sarà necessario allegare documentazione fotografica con tende chiuse e aperte;
- **insegne bifacciali/polifacciali**: tutte le facce dell'impianto dovranno essere riprodotte.

L'accertata alterazione delle riproduzioni fotografiche sarà perseguita a norma di legge.

In caso di sostituzione/cessazione di impianti già autorizzati è necessario allegare anche l'autorizzazione (provvedimento + disegno) in originale

- Fotocopia documento di identità e codice fiscale del richiedente. In caso di delega, anche del delegato.
- Per gli impianti pubblicitari di grande formato aventi superficie superiore a metri quadrati 8,50 e collocati su tetti o su pali propri con struttura soggetta ad impatto eolico, occorre allegare la certificazione statica asseverata ai sensi della normativa vigente.
- Diritti di Istruttoria – modalità di pagamento All'atto della presentazione della domanda sarà richiesto un diritto di istruttoria così determinato:

| Tipologia impianto | Importo diritto |
|---|---|
| Mezzi pubblicitari esterni mai autorizzati anche ad altri soggetti | €. 120,00 |
| Mezzi pubblicitari collocati sulla vetrina (vetrofanie, spazi vetrina, insegne interno vetrina, ecc.) o targa fino a ¼ mq come unico impianto mai autorizzati anche ad altri soggetti | €. 60,00 |
| Mezzi pubblicitari già autorizzati ad altri soggetti | €. 60,00 |
| <i>In presenza di domande contenenti impianti di tipologia diversa è dovuto un unico diritto dell'importo più elevato tra quelli previsti</i> | Vedi sito al link MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA |

Il pagamento potrà essere effettuato:

- **con bollettino di c/c postale n° 12646105** intestato a Comune di Torino, Dipartimento Risorse Finanziarie, Divisione Tributi e Catasto - Servizio Pubblicità – C.so Racconigi, 49 – 10139 Torino
Causale: diritti di segreteria per insegne pubblicitarie site in via, c.so, p.zza, ...

- **tramite bonifico bancario sullo stesso c/c postale** utilizzando il seguente codice IBAN: **IT 95 R07601 01000 00001 2646105** intestato a Comune di Torino, Dipartimento Risorse Finanziarie, Divisione Tributi e Catasto - Servizio Pubblicità – C.so Racconigi, 49 – 10139 Torino.
Causale: diritti di segreteria per insegne pubblicitarie site in via, c.so, p.zza, ...

Modulistica Regolarizzazione

Istruzioni

- [Regolarizzazione mezzi pubblicitari privi di autorizzazione](#) (formato PDF)

Modulistica

- [MOS D10B 05](#) (formato PDF)
Domanda di collocamento mezzi pubblicitari in 4 fogli formato A4 da stampare fronte retro su un unico foglio A3
- [MOS D10B 07](#) (formato PDF)
Foglio disegno, da stampare fronte e retro su unico foglio di formato A3 da produrre in duplice copia
- [MOS D10B 18](#) (formato PDF)
Denuncia mezzi pubblicitari in opera privi di autorizzazione