

PROCEDURA SEMPLIFICATA

MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La procedura semplificata **consente di installare subito le/gli insegne/impianti**, purché sia garantito il rispetto delle norme tecniche previste dal [Piano Generale degli Impianti Pubblicitari vigente](#).

Il modulo da compilare è il [MOS D10B 15](#) (formato PDF - 360 Kb).

E' necessario inviare la dichiarazione dell'avvio di procedimento via e-mail e **NON TRAMITE PEC** all'indirizzo di posta elettronica cimp@comune.torino.it prevista per la **prima fase** della procedura autorizzatoria semplificata.

Ai fini di un valido utilizzo di tale opportunità, si riportano di seguito le istruzioni dettagliate a cui attenersi:

- la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta utilizzando l'apposito [Modulo MOS D10B 15](#), successivamente, scansionata e salvata in formato pdf o jpg;
- il *file* (la *dichiarazione avvio del procedimento*), insieme a copia del documento di identità e del codice fiscale (nel medesimo formato), dovrà essere trasmesso – da una casella di posta elettronica **non** PEC - all'indirizzo: cimp@comune.torino.it **almeno 10 giorni prima della data di installazione dichiarata nel modulo**;
- istruita la dichiarazione e attribuito il n. di protocollo, l'ufficio invierà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica del mittente con allegata la scansione della dichiarazione debitamente protocollata che sarà l'atto autorizzatorio provvisorio fino alla presentazione della **2^a fase**;
- l'Amministrazione si riserva di non accettare le dichiarazioni che non rispettino i suddetti requisiti.

Si ricorda che la **procedura semplificata** prevedendo il rilascio contestuale di un'autorizzazione provvisoria con valore legale, **non è consentito l'invio della seconda fase della procedura a mezzo posta**.

Per le installazioni in aree o su edifici sottoposti a tutela, è necessario allegare:

- *Vincolo Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici* è necessaria l'**autorizzazione**
- *Vincolo Paesaggistica Ambientale* dove è necessaria l'**autorizzazione**
- *Vincolo Paesaggistico Ambientale* dove **non è necessaria l'autorizzazione paesaggistica** occorre presentare il progetto tecnico inviandolo via e-mail all'indirizzo arredo.urbano@comune.torino.it affinché sia visto dall'ufficio [Tecnico Pubblicità del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata - Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito - Servizio Trasformazioni Urbane e Strategiche e Spazio Pubblico](#).
- *Doppio Vincolo* inviare progetto tecnico [all'ufficio tecnico pubblicità del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata - Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito - Servizio Trasformazioni Urbane e Strategiche e Spazio Pubblico](#) all'indirizzo e-mail arredo.urbano@comune.torino.it per verificare quale procedura da adottare per eventuale rilascio di autorizzazione vincolo della paesaggistica e/o autorizzazione vincolo della soprintendenza.

FASE 2 Entro e non oltre 30 giorni dalla data di installazione dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail cimp@comune.torino.it la domanda definitiva..

I documenti da allegare sono i seguenti:

- **Modulo MOS D10B 09** in marca da bollo da €. 16,00 compilato in ogni sua parte, datato e firmato dal titolare dell'autorizzazione. Qualora i mezzi pubblicitari contengano un messaggio in lingua straniera o dialettale, si richiede la traduzione dello stesso in lingua italiana.
- **Progetto esecutivo** (a colori in presenza di vincolo monumentale) con precisazione di quote, prospetti, sezioni, materiali, colori, l'esatta dicitura e caratteri grafici, da produrre sull'apposito **modulo MOS D10B 07**, in duplice copia fronte/retro, formato A3, che comprenda:
 - un rilievo quotato in scala non inferiore a 1:100 (consigliabile 1:50) della facciata interessata (o adeguata porzione) - comprendente tutte le aperture dell'unità locale anche se non oggetto d'installazione - corredato di riferimenti architettonici (aperture, cornici, fasce, ecc.); per le insegne a bandiera e le tende, deve essere indicata la larghezza e la natura del marciapiede, a raso o rialzato;
 - disegno particolareggiato dei mezzi pubblicitari in scala grafica adeguata ad una lettura completa del messaggio pubblicitario, comunque non inferiore a 1:50 (consigliabile 1:20 - 1:25), con indicazione del prot. del provvedimento in caso di mantenimento in opera di impianti già autorizzati;
 - per le collocazioni interno negozio, esclusi i mezzi pubblicitari collocati oltre i due metri dalla vetrina: planimetria quotata in scala opportuna;
 - per le collocazioni su suolo pubblico o privato: rilievo quotato, in scala non inferiore a 1:500 della porzione di area interessata, con l'indicazione dell'esatta posizione richiesta riferita ad elementi certi, quali pali della luce, semafori, marciapiedi, recinzioni, alberi, elementi di arredo, edifici, ecc.

Non verranno accettati disegni incollati o eseguiti a matita.

Gli elaborati grafici dovranno essere firmati in originale dall'amministratore o dal proprietario/i dell'edificio, indicando nel primo caso il Codice Fiscale del condominio, nel secondo del proprietario/i. Si consiglia di far apporre la firma prima di consegnare il modulo MOS D10B 15. In presenza di tende, occorre allegare un campione del tessuto. In caso di sostituzione/cessazione di impianti già autorizzati è necessario allegare anche l'autorizzazione (provvedimento + disegno) in originale.

- In caso di mantenimento in opera di impianti già autorizzati, è necessario allegare idonea documentazione (ad es. S.C.I.A.) che attesti la data di inizio attività (o di trasformazione/fusione) ovvero, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- Fotografie a colori, con i mezzi pubblicitari richiesti già installati, formato minimo cm. 10 x 15. Le fotografie devono essere sempre riprese con saracinesche alzate, vetrine e porte d'ingresso perfettamente visibili, estese al basamento (marciapiede o altro) e alle parti murarie laterali e sovrastanti le vetrine. Devono sempre comprendere tutte le aperture dell'unità locale, anche se non oggetto d'installazione. - una o più panoramiche che consentano un'esatta visione del contesto (piano superiore, portoni, passi carrai, esercizi commerciali limitrofi, ecc.); - una o più frontali che riprendano la facciata del negozio; - una angolare qualora il negozio interessi due vie. E' inoltre necessario allegare in presenza di:
 - **tende**: documentazione fotografica con tende chiuse e aperte;
 - **insegne bifacciali/polifacciali**: documentazione fotografica con entrambi i lati visibili.

L'accertata alterazione delle riproduzioni fotografiche sarà perseguita a norma di legge.

- Per gli impianti pubblicitari di grande formato aventi superficie superiore a metri quadrati 8,50 e collocati su tetti o su pali propri con struttura soggetta ad impatto eolico, occorre allegare la certificazione statica asseverata ai sensi della normativa vigente.
- Diritti di Istruttoria – modalità di pagamento All'atto della presentazione della domanda sarà richiesto un diritto di istruttoria così determinato:

Tipologia impianto	Importo diritto
Mezzi pubblicitari esterni	€. 120,00
Mezzi pubblicitari collocati sulla vetrina (vetrofanie, spazi vetrina, insegne interno vetrina, ecc.) o targa fino a ¼ mq come unico impianto	€. 60,00
<i>In presenza di domande contenenti impianti di tipologia diversa è dovuto un unico diritto dell'importo più elevato tra quelli previsti</i>	Vedi sito al link MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il pagamento potrà essere effettuato:

- **con bollettino di c/c postale n° 12646105** intestato a Comune di Torino, Dipartimento Servizi Finanziari, Divisione Tributi e Catasto - Servizio Pubblicità – C.so Racconigi, 49 – 10139 Torino
Causale: diritti di segreteria per insegne pubblicitarie site in via, c.so, p.zza, ...

- **tramite bonifico bancario sullo stesso c/c postale** utilizzando il seguente codice IBAN: **IT 95 R07601 01000 00001 2646105** intestato a Comune di Torino, Dipartimento Servizi Finanziari, Divisione Tributi e Catasto - Servizio Pubblicità – C.so Racconigi, 49 – 10139 Torino.
Causale: diritti di segreteria per insegne pubblicitarie site in via, c.so, p.zza, ...

Modulistica procedura semplificata:

Istruzioni

- [Procedura Semplificata](#) (formato pdf)

Modulistica

- [MOS D10B 15](#) (formato PDF)
Dichiarazione di **avvio del procedimento autorizzatorio FASE 1** per l'installazione di impianti pubblicitari presso il luogo di esercizio dell'attività
- [MOS D10B 09](#) (formato PDF) **FASE 2**
Denuncia di collocamento mezzi pubblicitari in 4 fogli
formato A4 da stampare fronte retro su un unico foglio A3
- [MOS D10B 07](#) (formato PDF)
Foglio disegno, da stampare fronte e retro su unico foglio di formato A3 da produrre in duplice copia.