

## **DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE PER PUBBLICITA' PERMANENTE C/TERZI DA PRESENTARE PRESSO L'UFFICIO CARTELLONISTICA**

### **Chi deve fare domanda**

Chiunque intenda collocare mezzi pubblicitari o vuole intraprendere altre iniziative pubblicitarie che incidono sull'arredo urbano e/o sull'ambiente, anche temporanee, deve essere preventivamente autorizzato e corrispondere il canone unico patrimoniale (per esoneri, esenzioni e riduzioni vedasi artt. 26 e 27 Regolamento Comunale n. 395). L'autorizzazione si concretizza nel rilascio di apposito atto, il cui possesso è necessario per effettuare la pubblicità ed esporre dei mezzi pubblicitari.

### **Soggetti autorizzabili:**

Agenzie di pubblicità la cui attività commerciale si concretizzi nella raccolta di inserzioni pubblicitarie per ogni tipo di mezzo di comunicazione compreso l'acquisto, il noleggio, la vendita, la gestione e la commercializzazione di mezzi, spazi pubblicitari e segnaletici e/o la costruzione, la produzione, la locazione a terzi di mezzi pubblicitari in genere, elementi di arredo urbano in genere, segnaletica direzionale in genere, apparecchiature elettroniche o elettromeccaniche che esibiscono scritti e messaggi grafici, pubblicitari o informativi.

Titolari di attività commerciali che vogliono optare direttamente per l'installazione di mezzi pubblicitari appartenenti alla tipologia dei cartelli stradali o similari fuori dalla sede dell'attività esercitata volta ad evidenziarne la puntuale individuazione.

### **Come e dove presentare la domanda**

La domanda di autorizzazione deve essere presentata, in bollo, mediante appositi moduli, inviandola tramite PEC all'indirizzo [tributi@cert.comune.torino.it](mailto:tributi@cert.comune.torino.it). L'autorizzazione si concretizza nel rilascio di apposito atto, il cui possesso è necessario per poter effettuare la pubblicità. Le autorizzazioni all'installazione dei mezzi pubblicitari di carattere stabile (permanente) sono atti a valenza pluriennale. La domanda deve essere presentata anche nel caso in cui si intenda modificare un mezzo pubblicitario già autorizzato.

### **Rilascio e Validità dell'autorizzazione - Rinnovo**

L'Ufficio comunale competente, entro 90 giorni dalla presentazione della domanda, concede o nega l'autorizzazione. Tale termine è prorogabile, nei termini di legge, per l'acquisizione di pareri di altri enti e/o nel caso in cui l'Ufficio inviti il richiedente a proporre soluzioni diverse o a produrre ulteriore documentazione integrativa. L'esito della domanda viene comunicato all'utente a mezzo PEC. In caso di accoglimento, verrà indicato sia l'importo del canone dovuto che del bollo e dei diritti di permesso e di segreteria, da pagare secondo le modalità di pagamento indicate.

Le autorizzazioni hanno validità triennale dalla data di rilascio e sono rinnovabili previa presentazione di nuova domanda. Il rinnovo dell'autorizzazione verrà rilasciato unicamente per gli impianti conformi alle norme in vigore nonché alle prescrizioni del Piano Generale degli Impianti – Norme tecniche ambientali vigente. Non è concesso il rinnovo dell'autorizzazione se il richiedente non è in regola con il pagamento del relativo canone o se la pubblicità in atto è difforme da quella precedentemente autorizzata.

La domanda di rinnovo in bollo, anche cumulativa, deve essere presentata entro la scadenza dell'autorizzazione. A corredo della stessa deve essere prodotta una dichiarazione di conformità del mezzo pubblicitario in opera con quanto precedentemente autorizzato, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

### **Voltura**

In caso di subentro nell'attività da parte di un altro Soggetto, occorre, nel caso si intenda mantenere gli stessi impianti pubblicitari, già autorizzati al precedente titolare, presentare domanda di voltura.

Il subentrante deve presentare idonea domanda entro 120 giorni dalla data di inizio della nuova impresa, o dalla data di acquisto della precedente attività, ovvero dalla data di trasformazione o fusione della ditta/società titolare dell'autorizzazione.

### **Cessazione**

La comunicazione, da parte della ditta titolare, della cessazione dell'autorizzazione dev'essere trasmessa via PEC all'indirizzo [tributi@cert.comune.torino.it](mailto:tributi@cert.comune.torino.it) su carta intestata dell'impresa, corredata di documentazione fotografica idonea a documentare l'avvenuta rimozione dell'impianto.

Per la modulistica si veda la voce **Modulistica**