

**PROCEDURA ORDINARIA**  
**MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La procedura ordinaria consente di installare gli impianti pubblicitari solo dopo aver conseguito l'autorizzazione purché sia garantito il rispetto delle norme tecniche previste dal [Piano Generale degli Impianti Pubblicitari vigente](#).

Occorre compilare il [Modulo MOS D10B 05](#) in marca da bollo da € 16,00 datato e firmato dal titolare. Qualora i mezzi pubblicitari contengano un messaggio in lingua straniera o dialettale, si richiede la traduzione dello stesso in lingua italiana.

**Progetto esecutivo** (a colori in caso di vincolo paesaggistico-ambientale e/o monumentale) con precisazione di quote, prospetti, sezioni, materiali, colori, l'esatta dicitura e caratteri grafici, da produrre sull'apposito [modulo MOS D10B 07](#), in duplice copia fronte/retro, formato A3, che comprenda:

- un rilievo quotato in scala non inferiore a 1:100 (consigliabile 1:50) della facciata interessata, o adeguata porzione di essa, corredato di riferimenti architettonici (aperture, cornici, fasce, ecc.); per le insegne a bandiera e le tende, deve essere indicata la larghezza e la natura del marciapiede, a raso o rialzato;
- un disegno particolareggiato dei mezzi pubblicitari in scala grafica adeguata ad una lettura completa del messaggio pubblicitario, comunque non inferiore a 1:50 (consigliabile 1:20 –1:25);
- per le collocazioni interno negozio: planimetria quotata in scala opportuna;
- per le collocazioni su suolo pubblico o privato: rilievo quotato, in scala non inferiore a 1:500 della porzione di area interessata, con l'indicazione dell'esatta posizione richiesta riferita ad elementi certi, quali pali della luce, semafori, marciapiedi, recinzioni, alberi, elementi di arredo, edifici, ecc.

**Non verranno accettati disegni incollati o eseguiti a matita.**  
**In presenza di tende, occorre allegare un campione del tessuto.**

**Gli elaborati grafici dovranno essere firmati in originale dall'amministratore o dal proprietario/i dell'edificio, indicando nel primo caso il Codice Fiscale del condominio, nel secondo del proprietario/i.**

In caso di sostituzione/cessazione di impianti già autorizzati è necessario allegare anche l'autorizzazione (provvedimento + disegno) **in originale**.

**Fotografie recenti e a colori, formato minimo cm. 10 x 15.** Le fotografie devono essere sempre riprese con saracinesche alzate, vetrine e porte d'ingresso perfettamente visibili, estese al basamento (marciapiede o altro) e alle parti murarie laterali e sovrastanti le vetrine:

- una o più panoramiche che consentano un'esatta visione del contesto (piano superiore, portoni, passi carrai, esercizi commerciali limitrofi, ecc.);
- una o più frontali che riprendano la sola facciata del negozio;
- una angolare qualora il negozio interessi due vie.

In presenza di:

- **tende:** sarà necessario allegare documentazione fotografica con tende chiuse e aperte;
- **insegne bifacciali/polifacciali:** tutte le facce dell'impianto dovranno essere riprodotte.

**L'accertata alterazione delle riproduzioni fotografiche sarà perseguita a norma di legge.**

**Fotocopia documento di identità, in corso di validità, del richiedente e in caso di delega, anche del delegato. Fotocopia del codice fiscale (tessera sanitaria o altra certificazione) del richiedente.**

- Per gli impianti pubblicitari di grande formato aventi superficie superiore a metri quadrati 8,5 collocati su tetti o su pali propri con struttura soggetta ad impatto eolico, ottenuto il parere favorevole dall'ufficio [Tecnico Pubblicità del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata – Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito – Servizio Trasformazioni Urbane e Strategiche e Spazio Pubblico](#) il rilascio dell'autorizzazione sarà subordinato alla presentazione della certificazione statica asseverata ai sensi della normativa vigente.

• **Diritti di Istruttoria – modalità di pagamento**

All'atto della presentazione della domanda sarà richiesto un diritto di istruttoria così determinato:

<b>Tipologia impianto</b>	<b>Importo diritto</b>
Mezzi pubblicitari esterni	€. 120,00
Mezzi pubblicitari collocati sulla vetrina (vetrofanie, spazi vetrina, insegne interno vetrina, ecc.) o targa fino a ¼ mq come unico impianto	€. 60,00
<i>In presenza di domande contenenti impianti di tipologia diversa è dovuto un unico diritto dell'importo più elevato tra quelli previsti</i>	Vedi sito al link <b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>

Il pagamento potrà essere effettuato:

- **con bollettino di c/c postale n° 12646105** intestato a Comune di Torino, Dipartimento Risorse Finanziarie, Divisione Tributi e Catasto - Servizio Pubblicità – C.so Racconigi, 49 – 10139 Torino  
*Causale: diritti di segreteria per insegne pubblicitarie site in via, c.so, p.zza, ...*
- **tramite bonifico bancario sullo stesso c/c postale** utilizzando il seguente codice IBAN: **IT 95 R07601 01000 00001 2646105** intestato a Comune di Torino, Dipartimento Risorse Finanziarie, Divisione Tributi e Catasto - Servizio Pubblicità – C.so Racconigi, 49 – 10139 Torino.  
*Causale: diritti di segreteria per insegne pubblicitarie site in via, c.so, p.zza, ...*

**Modulistica procedura Ordinaria:**

Istruzioni

- [Procedura ordinaria](#) (formato PDF)

Modulistica

- [MOS D10B 05](#) (formato PDF)  
Domanda di collocamento mezzi pubblicitari in 4 fogli formato A4 da stampare fronte retro su un unico foglio A3
- [MOS D10B 07](#) (formato PDF)  
Foglio disegno, da stampare fronte e retro su unico foglio di formato A3 da produrre in duplice copia