CITTA' di TORINO DIVISIONE TRIBUTI E CATASTO *Ufficio Affissioni*
C.so Racconigi, 49 – 10139 TORINO

(POSTER TARIFFA RIDOTTA)

POSTER 6*3

Dati del richiedente

Il/la sottoscritto/a ……
Nato/a a ……(Prov.)……il ……..……
Residente in …….Tel/cell. ……..……
In qualità di ……..……

Dati della Ditta/Ente/Associazione

Denominazione……. ……..…….
con sede/residenza in ……..
C.F./P.IVA…….…..……..
Tel/telefax ……mail ……

RICHIEDE l'affissione di

Q.TA' POSTER MT 6*3	Num……. (vedi elenco cimase)
DECORRENZA	Dal / / per 14 gg

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000
DICHIARA

- che i manifesti di cui trattasi hanno il seguente oggetto/contenuto:
……..……...……..……
……
……..
- la manifestazione / iniziativa ha rilevanza economica / commerciale

si

☐ no ☐

- di richiedere per tale affissione la **riduzione** nella misura del 50% del canone in quanto trattasi di manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli Enti Locali non rientranti nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi di legge

OPPURE:

- che il contenuto del messaggio pubblicitario è attribuibile a comitato, associazione, fondazione o ente senza scopo di lucro

si ☐ no ☐

OPPURE:

- di richiedere per tale affissione la **riduzione** nella misura del 50% del canone in quanto **l'evento/manifestazione di cui si chiede la pubblicizzazione:**
  - ha il Patrocinio del seguente Ente……..……..
    rilasciato in data ……
    …….
  - è realizzato con la partecipazione del seguente Ente Pubblico

territoriale..……...

- altro
  ……..……
  ……...

OPPURE:
- di richiedere per tale affissione la **riduzione** nella misura del 50% del canone in quanto trattasi di manifesti relativi a:
festeggiamenti patriottici
festeggiamenti religiosi
spettacoli viaggianti
spettacoli di beneficenza

ALTRO:
_____

Elenco dei documenti allegati a comprova del possesso dei requisiti dichiarati:
……..……
……..……

ALLEGA inoltre:

- copia del documento d'identità del richiedente
- atto di impegno al rispetto delle condizioni debitamente sottoscritto
- **manifesto/bozza/layout**
- eventuale copia atto di delega o incarico

DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELL'ATTO D'IMPEGNO

- I MANIFESTI VERRANNO CONSEGNATI TRA IL 10° E IL 5° GIORNO LAVORATIVO PRECEDENTE L'AFFISSIONE PRESSO IL MAGAZZINO AFFISSIONI SITO IN VIA GUIDO RENI 96/168 (INGRESSO PORTONE AL CIV. 166), 10136 TORINO C/O AR PROMOTION SRL APERTO DAL LUN AL VEN DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 12.30 - N. TEL 011/6991953, CELL 3207814649

- **SENZA L'INVIO DELLA BOZZA/LAYOUT LE AFFISSIONI NON VERRANNO ESEGUITE O ESEGUITE DAL GIORNO SUCCESSIVO ALL'INVIO. I MANCATI GIORNI DI AFFISSIONE NON DANNO DIRITTO AL RECUPERO DEGLI STESSI O A RIMBORSI.**

Torino, lì …… Firma

_____

ATTO DI IMPEGNO AL RISPETTO DELLE SEGUENTI CONDIZIONI

1. Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del Regolamento Canone Unico n. 395, i manifesti devono essere consegnati almeno 5 gg lavorativi prima della data prevista per l'affissione presso il magazzino di **VIA GUIDO RENI 96/168 (INGRESSO PORTONE AL CIV. 166) TORINO C/O AR PROMOTION SRL** con regolare documento di trasporto e non possono essere consegnati, per motivi di capienza e sicurezza, prima del decimo giorno lavorativo antecedente l'affissione. Qualora i primi termini di consegna non vengano rispettati, il servizio non sarà in grado di garantire la decorrenza dell'affissione dalla data prenotata. In tal caso gli eventuali ritardi non potranno essere imputati all'Amministrazione e non sarà concesso alcun rimborso/risarcimento per i giorni di mancata affissione. Un manifesto sarà trattenuto dal Magazzino come esemplare d'archivio e dovrà essere fornito, anche tramite e-mail/fax agli uffici preposti, in formato A3, A4 o altro formato non eccedente metri 70*100.
2. Può essere consegnato un numero di manifesti superiore rispetto al numero indicato nella richiesta (massimo 10% in più) per l'eventuale necessità di sostituzione di manifesti rovinati; i manifesti eccedenti, decorso il periodo di affissione, verranno distrutti, salvo interesse al ritiro espresso dal richiedente l'affissione entro la scadenza dell'affissione stessa.
3. Alla consegna dei manifesti, è necessario che sull'imballo sia segnalato il foglio che dovrà essere timbrato, di norma quello che verrà posizionato nell'angolo in basso a destra del poster mt 6x3. Se i poster prenotati sono superiori all'unità, **sarà necessario consegnare in magazzino i fogli da timbrare in unico rotolo**. Per motivi di sicurezza il Personale addetto al ritiro dei manifesti non utilizza il Muletto. Si suggerisce di effettuare la consegna dei colli utilizzando un imballaggio che ne consenta agevolmente il sollevamento e il trasporto all'interno del Magazzino. **È richiesto di specificare su ogni imballaggio il peso del materiale consegnato e, qualora tale dato sia superiore al limite di 13 kg, ai sensi delle normative vigenti, lo stesso non verrà ritirato dal personale preposto.**
4. Il poster da affiggere sull'impianto dovrà essere realizzato nel seguente formato: **metri 5.80*2.80** e dovrà essere composto da 6 fogli (193*140 ciascuno) oppure da 8 fogli (145*140 ciascuno). Tali fogli devono presentare dei **sormonti** della larghezza di 1 cm per lato. L'affissione viene realizzata utilizzando la tecnica del pre-bagnato, pertanto la carta da utilizzare per la stampa del poster deve essere di tipo **Blue Back Anti-Spappolo con grammatura 115 gr/mq adatta al pre-bagnato**. Rispettando la tipologia e il formato della carta sarà possibile raggiungere una resa ottimale dell'affissione. Nel caso i poster siano realizzati su carta che non consente di utilizzare tale tecnica è necessario che l'Ufficio Prenotazione sia avvisato in anticipo. In mancanza di comunicazioni specifiche da parte dell'utente, i poster verranno trattati con la tecnica del pre-bagnato. È necessario avvisare gli uffici anche nel caso in cui il formato consegnato sia differente da quello richiesto. In mancanza di tale comunicazione, in fase di lavorazione, i poster potrebbero non essere affissi oppure essere affissi non a perfetta regola d'arte. Eventuali difetti di affissione non potranno essere imputati all'Amministrazione e non sarà concesso alcun rimborso/risarcimento.
5. In caso di consegna di quantità inferiore di manifesti rispetto alla richiesta, verrà informato il richiedente l'affissione; dal momento della consegna del materiale mancante il Servizio provvederà ad effettuare la materiale affissione secondo l'ordine cronologico della totalità delle uscite prenotate al Servizio, rimanendo invariato l'importo della tariffa. La mancata consegna verrà considerata rinuncia.
6. Il manifesto a contenuto politico esposto in occasione di consultazioni elettorali/referendario è soggetto ad oscuramento nei 30 giorni precedenti il voto e deve riportare il nome del Committente Responsabile.
7. Nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 21 comma 3 del Regolamento Canone Unico n. 395, il committente sottoscrive apposita accettazione del Codice di Autodisciplina Pubblicitaria vigente, con particolare riferimento ai principi in esso espressi in materia di dignità delle persone. Il committente si impegna altresì al rispetto dei valori Costituzionali sanciti dall'Ordinamento Repubblicano, bandendo dal materiale per il quale si richiede l'affissione ogni riferimento a comportamenti fascisti, razzisti, omofobi, transfobici e sessisti (Mozione n° 84 approvata dal Consiglio Comunale in data 08/11/2017).

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento Canone Unico n. 395 attualmente vigente e di accettarlo senza riserva alcuna.

Torino, lì …… Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata l'Area Tributi e Catasto. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in, Torino, via Meucci 4, 10121; email: rpd-privacy@comune.torino.it

Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Torino relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia (si indicano, ad esempio: D.lgs. 15.12.1997, n. 446; Legge n. 296 del 2006; DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, Legge delega 5 maggio 2009, n. 42; Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Regolamenti ecc.). I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dalla Città. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso e di rettifica, rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: http://www.garanteprivacy.it/

Torino, lì …… Firma_____