



Il sottoscritto, sotto la sua personale responsabilità, visto l'art.15 del Regolamento per l'applicazione della Tassa Comunale sui Rifiuti (TARI) il quale così dispone: "Al fine di incentivare le operazioni di riciclo dei rifiuti urbani, i produttori che vi hanno provveduto direttamente o tramite soggetti autorizzati possono ottenere la riduzione della tariffa variabile, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 649, della Legge n. 147/2013 e s.m.i.. Il titolare dell'attività che provvede al riciclo dei rifiuti in argomento, per poter accedere alla riduzione tariffaria, deve presentare, a consuntivo:

- Copia del MUD (di cui alla Legge n. 70/1995 e s.m.i. per l'anno di riferimento)
- copia del formulario di identificazione
- documento, controfirmato dai soggetti autorizzati al riciclo, indicante il periodo durante il quale ha avuto luogo la suddetta operazione e la quantità dei rifiuti avviati al riciclo ai sensi dell'art. 10, 3° come previsto dal D.lgs. 152/2006.

In tali casi è concessa una **riduzione della componente variabile del tributo direttamente proporzionale all'incidenza del peso dei rifiuti avviati al riciclo sul totale della produzione**. La determinazione a consuntivo della riduzione spettante, comporta lo sgravio o il rimborso dell'eccedenza dell'importo versato con riferimento alla annualità cui si riferisce l'attività di riciclo. La percentuale massima di riduzione non può superare comunque la parte variabile della tariffa. Tale riduzione non può cumularsi con altre riduzioni o agevolazioni previste dal presente regolamento, fatta salva l'applicazione della riduzione di cui all'art. 18. Nel caso di concorso si applica l'agevolazione più favorevole al contribuente.

### CHIEDE

l'applicazione della riduzione tariffaria per aver avviato, nell'anno \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, al riciclo i rifiuti urbani prodotti nel locale sito in \_\_\_\_\_  
Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che nei suddetti aree/locali si svolge:

- a) attività produttiva : \_\_\_\_\_  
b) attività commerciale: \_\_\_\_\_  
c) attività di servizio: \_\_\_\_\_

**Allega la seguente documentazione:**

- a) copia del MUD (di cui alla Legge n. 70/1995 e s.m.i. per l'anno di riferimento)
- a) copia del formulario di identificazione
- b) documento, controfirmato dai soggetti autorizzati al riciclo, indicante il periodo durante il quale ha avuto luogo la suddetta operazione e la quantità dei rifiuti avviati al riciclo ai sensi dell'art. 10, 3° come previsto dal D.lgs. 152/2006.

### PRENDE ATTO

- che l'eventuale riduzione viene effettuata a consuntivo rispetto all'anno in cui è avvenuto il recupero.
- che la riduzione non può superare comunque la parte variabile della tariffa

Torino, il \_\_\_\_\_

(IL CONTRIBUENTE O SUO DELEGATO\*)  
\_\_\_\_\_

\* Nel caso del delegato riportarne la qualifica

Il firmatario dell'istanza è stato identificato mediante.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI.**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata l'Area Tributi e Catasto (segreteria@direzionetributi@comune.torino.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in, Torino, via Meucci 4, 10121; email: [rdp-privacy@comune.torino.it](mailto:rdp-privacy@comune.torino.it).

Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I dati personali sono trattati da personale autorizzato,

per le finalità istituzionali del Comune di Torino relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia (si indicano, ad esempio: D.lgs. 15.12.1997, n. 446; Legge n. 296 del 2006; DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, Legge delega 5 maggio 2009, n. 42; Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Regolamenti ecc.). I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dalla Città. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21) rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

---

(luogo e data)

Per presa visione  
IL RICHIEDENTE

### NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) Indicare esatta denominazione del soggetto rappresentato.
- (2) La superficie da indicare è quella calpestabile misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati sia principali che accessori. Per le aree coperte o scoperte le superfici devono essere misurate sul perimetro interno delle stesse, al netto della superficie di eventuali locali che vi insistono.
- (3) Indicare l'attività effettivamente svolta nei locali e/o sulle aree oggetto della presente istanza

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE (si prega di utilizzare un solo canale tra i seguenti)

- tramite mail a [tassarifiuti@comune.torino.it](mailto:tassarifiuti@comune.torino.it) (allegare documento di identità). Non spedire da PEC a questo indirizzo
- tramite PEC (solo se in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata) a [tributi@cert.comune.torino.it](mailto:tributi@cert.comune.torino.it) (allegare copia documento di identità)
- spedizione postale con **RACCOMANDATA A/R** a AREA TRIBUTI E CATASTO – **UFFICIO TARI** – C.so Racconigi, n. 49 – CAP 10139 (allegare documento di identità)

### CONTATTI PER INFORMAZIONI

- [tassarifiuti@comune.torino.it](mailto:tassarifiuti@comune.torino.it) (allegare documento di identità). Non spedire da PEC a questo indirizzo
- [tributi@cert.comune.torino.it](mailto:tributi@cert.comune.torino.it) (allegare documento di identità). Indirizzo da utilizzare solo se in possesso di posta elettronica certificata
- appuntamento per un colloquio in videoconferenza. Per fissare un appuntamento è necessario collegarsi a <https://servizi.torinofacile.it/sportelli/tributi>, autenticarsi secondo più modalità e scegliere lo sportello virtuale "TARI – Rifiuti Speciali"
- contatti telefonici: +39 011.011.24818/24106

### OPERARE PER CONTO TERZI

Nel caso si agisca per conto di altra persona (es. clienti, familiari) o per conto di un'azienda è necessario essere **in possesso di delega e fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato**