

CITTA' DI TORINO
AREA TRIBUTI E CATASTO – SERVIZIO IMU E TARI
 e-mail: tassarifiuti@comune.torino.it
 pec: tributi@cert.comune.torino.it

MINORE PRODUZIONE DI RIFIUTI A SEGUITO DI INTERVENTI TECNICO/ORGANIZZATIVI
 (Legge n. 147/2013 e s.m.i. – art. 15 comma 3 Regolamento Tari)

DENUNCIANTE

PERSONA FISICA

In qualità di : titolare legale rappresentante amministratore

Codice Fiscale

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Cognome _____ Nome _____

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

nato a _____ Provincia _____ giorno mese anno _____

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

residente a _____ Provincia _____

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Via/Corso/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

tel. _____ / _____ Cell. _____

Fax _____ e-mail _____

a) Ditta individuale _____

Domicilio fiscale: Comune

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Via/Corso/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____

b) Società/Ente/Istituzione _____

Denominazione Ditta/Ragione sociale

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Codice fiscale/Partita I.V.A.

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Domicilio fiscale: Comune

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Via/Corso/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____

Il sottoscritto, sotto la sua personale responsabilità, visto l'art.15 comma 3 del Regolamento per l'applicazione della Tassa Rifiuti (TARI) il quale così dispone: "Ai titolari di utenza non domestica che dimostrino di aver effettuato interventi tecnico-organizzativi comportanti una accertata minore produzione di rifiuti o un pretrattamento volumetrico, selettivo o qualitativo che agevoli lo smaltimento o il recupero da parte del servizio pubblico, a consuntivo, con istanza da presentarsi entro e non oltre il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento e a conclusione della relativa istruttoria tecnica esperita dal gestore del servizio, è di volta in volta accordata una riduzione percentuale che non potrà essere superiore al 30% della quota variabile del tributo, qualora l'attività svolta esuli dai normali comportamenti già previsti da norme e regolamenti. Tale riduzione non può cumularsi con altre riduzioni o agevolazioni previste dal presente regolamento, fatta salva l'applicazione della riduzione di cui all'art. 18 e della riduzione prevista dal comma 2 del presente articolo. Nel caso di concorso si applica l'agevolazione più favorevole al contribuente".

CHIEDE

La riduzione prevista dall'art. 15 comma 3 del Regolamento Tari, nell'anno _____ da applicarsi sui locali ubicati in Via/Corso/Piazza _____ n. civico _____ di mq. _____ complessivi così suddivisi per destinazione:

DICHIARA

che nelle suddette aree/locali si svolge:

- a) attività produttiva : _____
- b) attività commerciale: _____
- c) attività di servizio: _____

PRENDE ATTO

che l'eventuale riduzione verrà accordata a consuntivo rispetto all'anno di tassazione per cui si chiede la riduzione ed a conclusione della relativa istruttoria tecnica esperita dall'AMIAT.

Torino, il _____

(IL CONTRIBUENTE O SUO DELEGATO*)

* Nel caso del delegato riportarne la qualifica _____

Il firmatario dell'istanza è stato identificato mediante.....
Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata l'Area Tributi e Catasto (segreteria@direzionetributi@comune.torino.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in, Torino, via Meucci 4, 10121; email: rdp-privacy@comune.torino.it.

Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Torino relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia (si indicano, ad esempio: D.lgs. 15.12.1997, n. 446; Legge n. 296 del 2006; DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, Legge delega 5 maggio 2009, n. 42; Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Regolamenti ecc.). I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dalla Città. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di

cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21) rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

(luogo e data)

Per presa visione
IL RICHIEDENTE

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) Indicare esatta denominazione del soggetto rappresentato.
- (2) La superficie da indicare è quella calpestabile misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati sia principali che accessori. Per le aree coperte o scoperte le superfici devono essere misurate sul perimetro interno delle stesse, al netto della superficie di eventuali locali che vi insistono.
- (3) Indicare l'attività effettivamente svolta nei locali e/o sulle aree oggetto della presente istanza

MODALITA' DI PRESENTAZIONE (si prega di utilizzare un solo canale tra i seguenti)

- tramite mail a tassarifiuti@comune.torino.it (allegare documento di identità). Non spedire da PEC a questo indirizzo
- tramite PEC (solo se in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata) a tributi@cert.comune.torino.it (allegare copia documento di identità)
- spedizione postale con **RACCOMANDATA A/R** a AREA TRIBUTI E CATASTO – **UFFICIO TARI** – C.so Racconigi, n. 49 – CAP 10139 (allegare documento di identità)

CONTATTI PER INFORMAZIONI

- tassarifiuti@comune.torino.it (allegare documento di identità). Non spedire da PEC a questo indirizzo
- tributi@cert.comune.torino.it (allegare documento di identità). Indirizzo da utilizzare solo se in possesso di posta elettronica certificata
- appuntamento per un colloquio in videoconferenza. Per fissare un appuntamento è necessario collegarsi a <https://servizi.torinofacile.it/sportelli/tributi>, autenticarsi secondo più modalità e scegliere lo sportello virtuale "TARI – Rifiuti Speciali"
- contatti telefonici: +39 011.011.24818/24106

OPERARE PER CONTO TERZI

Nel caso si agisca per conto di altra persona (es. clienti, familiari) o per conto di un'azienda è necessario essere **in possesso di delega e fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato**