

PUBBLICITA' SU VEICOLI – PROCEDURA PRESENTAZIONE DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) Inviare la documentazione via pec all'indirizzo: tributi@cert.comune.torino.it
Indicare sempre un recapito telefonico e una mail di riferimento.
- 2) Gli Uffici invieranno in risposta, via mail:
 - la ricevuta della presentazione della domanda con il numero di Protocollo
 - il conteggio della porzione di canone da pagare per l'anno in corso (calcolato dalla data di autorizzazione al 31/12) più bolli e diritti di importo fisso pari ad euro 17,29.
- 3) Inviare la ricevuta di pagamento del canone anno in corso e dei bolli e diritti dovuti all'indirizzo: cimpveicoli@comune.torino.it
Indicare gli elementi necessari per l'individuazione della pratica: n. Protocollo, targa, denominazione Ditta.
Indicare sempre un recapito telefonico e una mail di riferimento.
- 4) Gli Uffici invieranno, via pec, l'Autorizzazione definitiva.
- 5) A partire dall'anno successivo verrà emessa, annualmente, la cartella di pagamento del canone annuale che verrà recapitata, tramite posta ordinaria, all'indirizzo della sede legale.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER TUTTE LE DOMANDE:

- Modulo di domanda (MOS D 10B21) compilato e sottoscritto dal legale rappresentante
- N. 4 fotografie, una per ciascun lato del veicolo, senza i mezzi pubblicitari ma con targa ben visibile
- Disegno oppure fotomontaggio del veicolo con i messaggi pubblicitari/immagini che si intende collocare e con la quotazione della pubblicità (base x altezza)
- Fotocopia del libretto di circolazione oppure carta provvisoria di circolazione
- Fotocopia del documento d'identità del richiedente
- Ricevuta pagamento di Euro 46,00 di cui: diritti di euro 30,00 e marca da bollo virtuale di Euro 16,00.

ULTERIORE EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- Nel caso il veicolo sia acquisito con contratto di noleggio o leasing: allegare il contratto di noleggio o leasing
- Nel caso siano presenti loghi o diciture di altre società, diverse dal richiedente: allegare la dichiarazione che il collocamento di tali loghi/diciture non è a titolo oneroso

ULTERIORI INFORMAZIONI SU COME PRESENTARE LA DOMANDA

Tutta la documentazione deve essere allegata in formato PDF, possibilmente:

- su un file, la documentazione relativa alla domanda: il modulo di domanda, il documento d'identità e la ricevuta di pagamento di Euro 46,00;
- su un altro file, la documentazione relativa al veicolo: il libretto di circolazione, le foto senza la pubblicità e il fotomontaggio, l'eventuale contratto di leasing e l'eventuale dichiarazione di non onerosità per loghi di terzi.

Con un solo modulo di domanda è possibile richiedere l'autorizzazione per massimo n. 6 veicoli

Le domande incomplete o con la documentazione eccessivamente confusa saranno respinte.

Indicare sempre un recapito telefonico e una mail di riferimento.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL DIRITTO FISSO DA EURO 30,00 E MARCA DA BOLLO VIRTUALE DA EURO 16,00

- Con **bollettino postale** sul conto corrente n° 12646105 intestato a Comune di Torino, Dipartimento Risorse Finanziarie – Divisione Tributi e Catasto – Pubblicità su Veicoli – C.so Racconigi, 49 – 10139 Torino. Causale: diritti di segreteria per pubblicità su automezzo targato _____
- Con **bonifico bancario** sul c/c postale intestato a Comune di Torino, Dipartimento Risorse Finanziarie – Divisione Tributi e Catasto – Pubblicità su Veicoli - C.so Racconigi, 49 – 10139 Torino. Codice IBAN: IT 95 R07601 01000 000012646105.
Causale: diritti di segreteria per pubblicità su automezzo targato _____

La ricevuta senza l'indicazione delle targhe verrà respinta.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE ANNO IN CORSO

- Con bonifico bancario: Intestare a SORIS SPA
IBAN

IT	09	P	02008	05364	000040271517
----	----	---	-------	-------	--------------

Indicare nella causale:

DOMANDA N. (mettere il n. di Domanda) - Canone Primo Accoglimento
TARGA VEICOLO

- Inviare la ricevuta di pagamento all'indirizzo mail:
cimpveicoli@comune.torino.it (non usare la PEC)

Indicare sempre l'indirizzo pec per l'invio dell'autorizzazione

Indicare sempre il numero di Domanda

Indicare sempre un recapito telefonico

La ricevuta senza l'indicazione del n. di protocollo e della targa del veicolo verrà respinta.

TERMINE PER L'EMISSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE

Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

CONTATTI

Link per accedere alla modulistica: <http://www.comune.torino.it/tasse/cimp/#ventitre>

Mail di riferimento per ogni informazione e per l'invio della documentazione:

cimpveicoli@comune.torino.it

Pec per l'invio della documentazione: tributi@cert.comune.torino.it

Recapiti telefonici: 01101124721