



PROCEDURA SEMPLIFICATA

MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Il rilascio dell'autorizzazione è soggetto al parere del Servizio **Arredo Urbano**; in caso di parere negativo, i mezzi pubblicitari già installati potrebbero essere oggetto di rimozione o modifica. Si consiglia pertanto di **contattare preventivamente** suddetto ufficio.
- A seguito della modifica dell'art. 9 del Reg. CIMP (delibera C.C. n. 2017-00992/013 del 30/03/2017), in aggiunta a nuove installazioni, è possibile utilizzare la procedura semplificata anche per richiedere il **mantenimento in opera di impianti pubblicitari già autorizzati** purché la data di installazione dichiarata non sia successiva ai 90 gg. dalla data di inizio della nuova attività (o trasformazione / fusione).

Si articola in:

FASE 1

- **Modulo** MOS D10B **15** compilato, datato e firmato dal titolare dell'autorizzazione da consegnare **prima** dell'installazione dei mezzi pubblicitari. Tale modulo potrà essere inviato anche tramite posta elettronica, **non P.E.C.**, all'indirizzo: cimp@comune.torino.it almeno **7 giorni prima della data di installazione** dichiarata nel modulo;
All'atto della presentazione tale modulo, protocollato e timbrato, acquisirà valore di autorizzazione TEMPORANEA con una validità pari a **30** giorni.
- Fotocopia **documento di identità**, in corso di validità, del richiedente e in caso di delega, anche del delegato. Fotocopia del **codice fiscale** (*tessera sanitaria o altra certificazione*) del richiedente.
- Per le installazioni in aree o su edifici sottoposti al vincolo della **Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici**, allegare l'autorizzazione acquisita preventivamente, composta da lettera e progetto in formato A3, timbrati e firmati.

FASE 2

Entro e non oltre 30 giorni dalla data di installazione dovrà essere consegnata la domanda definitiva corredata da:

- **Modulo** MOS D10B **09** in marca da bollo da **€ 16,00** compilato in ogni sua parte, datato e firmato dal titolare dell'autorizzazione.
Qualora i mezzi pubblicitari contengano un messaggio in lingua straniera o dialettale, si richiede la traduzione dello stesso in lingua italiana.
- **Progetto esecutivo** (*a colori in presenza di vincolo monumentale*) con precisazione di quote, prospetti, sezioni, materiali, colori, l'esatta dicitura e caratteri grafici, da produrre sull'apposito modulo MOS D10B **07**, in duplice copia fronte/retro, **formato A3**, che comprenda:
 - un rilievo quotato in scala non inferiore a 1:100 (*consigliabile 1:50*) della facciata interessata (o adeguata porzione) – *comprendente tutte le aperture dell'unità locale anche se non oggetto d'installazione* – corredato di riferimenti architettonici (aperture, cornici, fasce, ecc.); per le insegne a bandiera e le tende, deve essere indicata la larghezza e la natura del marciapiede, a raso o rialzato;
 - disegno particolareggiato dei mezzi pubblicitari in scala grafica adeguata ad una lettura completa del messaggio pubblicitario, comunque non inferiore a 1:50 (*consigliabile 1:20 – 1:25*), con indicazione del prot. del provvedimento in caso di mantenimento in opera di impianti già autorizzati;
 - per le collocazioni interno negozio, esclusi i mezzi pubblicitari collocati oltre i due metri dalla vetrina: planimetria quotata in scala opportuna;
 - per le collocazioni su suolo pubblico o privato: rilievo quotato, in scala non inferiore a 1:500 della porzione di area interessata, con l'indicazione dell'esatta posizione richiesta riferita ad elementi certi, quali pali della luce, semafori, marciapiedi, recinzioni, alberi, elementi di arredo, edifici, ecc.

Non verranno accettati disegni incollati o eseguiti a matita.

Gli elaborati grafici dovranno essere **firmati in originale dall'amministratore o dal proprietario/i dell'edificio**, indicando nel primo caso il **Codice Fiscale** del condominio, nel secondo del proprietario/i.

Si consiglia di far apporre la firma prima di consegnare il modulo MOS D10B **15**.

In presenza di tende, occorre allegare un campione del tessuto.



- In caso di **sostituzione/cessazione** di impianti già autorizzati è necessario allegare anche l'**autorizzazione** (provvedimento + disegno) **in originale**.
- In caso di **mantenimento in opera** di **impianti già autorizzati**, è necessario allegare idonea documentazione (ad es. S.C.I.A.) che attesti la data di **inizio attività** (o di trasformazione/fusione) ovvero, in alternativa, **dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà.
- **Fotografie a colori**, con i mezzi pubblicitari richiesti già installati, formato minimo cm. 10 x 15.
Le fotografie devono essere sempre riprese con saracinesche alzate, vetrine e porte d'ingresso perfettamente visibili, estese al basamento (marciapiede o altro) e alle parti murarie laterali e sovrastanti le vetrine. *Devono sempre comprendere tutte le aperture dell'unità locale, anche se non oggetto d'installazione.*
 - una o più panoramiche che consentano un'esatta visione del contesto (piano superiore, portoni, passi carrai, esercizi commerciali limitrofi, ecc.);
 - una o più frontali che riprendano la facciata del negozio;
 - una angolare qualora il negozio interessi due vie.
 E' inoltre necessario allegare in presenza di:
 - **tende**: documentazione fotografica con tende chiuse e aperte;
 - **insegne bifacciali/polifacciali**: documentazione fotografica con entrambi i lati visibili.L'accertata alterazione delle riproduzioni fotografiche sarà perseguita a norma di legge.
- Per gli impianti pubblicitari di grande formato aventi superficie superiore a metri quadrati 8,50 e collocati su tetti o su pali propri con struttura soggetta ad impatto eolico, occorre allegare la certificazione statica asseverata ai sensi della normativa vigente.
- Diritti di Istruttoria – modalità di pagamento

All'atto della presentazione della domanda sarà richiesto un diritto di istruttoria così determinato:

Tipologia impianto	Importo diritto
Mezzi pubblicitari esterni	€. 120,00
Mezzi pubblicitari collocati sulla vetrina (vetrofanie, spazi vetrina, insegne interno vetrina, ecc.) o targa fino a 1/4 mq come unico impianto	€. 60,00
<i>In presenza di domande contenenti impianti di tipologia diversa è dovuto un unico diritto dell'importo più elevato tra quelli previsti</i>	

Il pagamento potrà essere effettuato:

- presso gli **sportelli SORIS** siti al piano terra del Palazzo dei Tributi, in contanti o bancomat, presentando la quietanza rilasciata all'atto del ritiro della domanda;
- con **bollettino** di c/c **postale** n° 12646105 intestato a Comune di Torino, Direzione Servizi Tributarî, Catasto e Suolo Pubblico - Servizio Pubblicità – C.so Racconigi, 49 – 10139 Torino
Causale: diritti di segreteria per insegne pubblicitarie site in via, c.so, p.zza, ...
- tramite **bonifico bancario** sullo stesso c/c postale utilizzando il seguente codice IBAN:
IT 95 R07601 01000 00001 2646105 intestato a Comune di Torino, Direzione Servizi Tributarî, Catasto e Suolo Pubblico - Servizio Pubblicità – C.so Racconigi, 49 – 10139 Torino.
Causale: diritti di segreteria per insegne pubblicitarie site in via, c.so, p.zza, ...

INFO

Servizio Pubblicità

sito web: www.comune.torino.it/tasse/cimp

e-mail: cimp@comune.torino.it

Orari di ricevimento al pubblico: lunedì e mercoledì 09.00-12.30; martedì, giovedì e venerdì su appuntamento
Tel. 011 011.24160-24633-24803-24632-20445-24630 (**dopo ore 14.00**) - Fax 011 011.24801

Regolamento per l'applicazione del Canone Iniziative Mezzi Pubblicitari

www.comune.torino.it/regolamenti/335/335.htm

Piano Generale Impianti Pubblicitari

www.comune.torino.it/regolamenti/248/248.htm

Servizio Arredo Urbano

www.comune.torino.it/arredourbano orari di ricevimento al pubblico: il lunedì e il mercoledì 9.00 - 12.00

Via Meucci 4 - Uff.612 - tel. 011 011.30878 – 011 011.30882