

FAQ PUBBLICITÀ TEMPORANEA – DOMANDE FREQUENTI

1. Cosa si intende per Pubblicità Temporanea?

Per pubblicità temporanea si intende la diffusione di ogni messaggio pubblicitario, su impianti di differente tipologia (teli, vetrofanie, paline, ecc.) per un periodo di durata inferiore o uguale all'anno.

2. Come contattare gli Uffici per avere informazioni?

Per informazioni telefoniche contattare l'Ufficio Pubblicità Temporanea ai numeri sotto indicati: 011 011 24823 - 24858 –24840 –

Indirizzi mail:

- cimptemporanea@comune.torino.it

- Pec: tributi@cert.comune.torino.it

3. Se espongo un messaggio temporaneo devo richiedere l'autorizzazione?

Chiunque intenda collocare mezzi pubblicitari o intraprendere altre iniziative pubblicitarie che incidano sull'arredo urbano o sull'ambiente, in modo temporaneo e salvo i casi di esonero, deve essere preventivamente autorizzato e deve corrispondere il Canone Unico Patrimoniale sulla pubblicità esposta. L'autorizzazione si concretizza nel rilascio di apposito atto, il cui possesso è necessario per poter effettuare/esporre la pubblicità.

4. Quali sono le modalità per presentare le domande di autorizzazione?

La domanda relativa al rilascio dell'Autorizzazione, completa della specifica documentazione, deve essere inviata via e mail al seguente indirizzo: cimptemporanea@comune.torino.it . Il modulo di domanda non prevede l'applicazione della marca da bollo in quanto il pagamento dell'imposta di bollo viene assolto in modo virtuale. Fatta eccezione dei casi di esenzione previsti dal regolamento comunale che disciplina la materia della pubblicità, deve essere presentata richiesta di autorizzazione nell'osservanza delle seguenti condizioni: invio della domanda (corredata dalla documentazione prevista) almeno 15 giorni prima dall'avvio dell'iniziativa pubblicitaria e pagamento dell'importo dovuto (canone, imposta di bollo e diritti) mediante le modalità comunicate dall'Ufficio tramite invio di apposito avviso. La pratica sarà perfezionata e l'autorizzazione rilasciata solo a pagamento avvenuto.

5. Come avviene il pagamento?

L'operatore inoltra tramite mail l'Avviso di Pagamento ed il relativo bollettino PAGO PA tramite il quale l'utente dovrà effettuare il pagamento del canone inviandone la ricevuta a riscontro della medesima comunicazione.

6. Per quali eventi il canone è ridotto nella misura del 50%?

Per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione del Comune di Torino, della Città Metropolitana di Torino, della Regione Piemonte, la tariffa del Canone è ridotta

del 50%. Per avere diritto alla predetta riduzione occorrerà allegare alla richiesta di Autorizzazione la documentazione attestante l'avvenuta concessione del patrocinio da parte dell'Ufficio competente.

7. Possono esserci sconti, tariffe forfettarie, promozioni e last minute?

Essendo stabilite per disposizione regolamentare, le tariffe non possono essere oggetto di sconto, promozioni e last minute.

8. A chi rivolgersi per ottenere il Patrocinio e avere così diritto alla riduzione del canone?

Per la Città di Torino: Ufficio Patrocini Tel. 011 011 23185 - 011 011 22260 - 011 011 22430 - 011 011 22822 Mail: patrocini@cert.comune.torino.it - patrocinigabinettosindaco@comune.torino.it

Per la Regione Piemonte linkare <https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/regione-utile/patrocini>

Per la Città Metropolitana di Torino linkare <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/promozione-territorio/patrocini>

9. Qual è la modalità relativa al calcolo del Canone?

L'importo del Canone da versare viene calcolato in base al periodo di esposizione, alla tipologia ed alle dimensioni del mezzo pubblicitario.

Le spese amministrative dovute per il rilascio di ogni autorizzazione ammontano complessivamente ad € 33,29 così dettagliate: € 32,00 Imposta di Bollo virtuale; € 0,77 Diritti di Permesso; € 0,52 - Diritti di Segreteria.

10. Quali sono le tipologie di pubblicità Temporanea?

- Cartelli vendesi/affittasi
- Cartelli/teli interno vetrine
- Insegne di esercizio occultate da ponteggi
- Cartelli/teli su ponteggi/steccati
- Paline
- Striscioni - Teli
- Totem di fruizione pedonale
- Pubblicità su veicoli
- Pubblicità sonora
- Vetrofanie
- Adesivi
- Gonfaloni
- Distributori carburante
- Pannelli
- Pubblicità a pavimento

11. Qual è la disciplina relativa alle locandine? E' differente rispetto alle altre tipologie?

Le locandine prive di rilevanza economica (eventi/messaggi totalmente gratuiti) sono esonerate dal pagamento del canone e non necessitano di autorizzazione né di timbratura. Devono, quindi, essere autorizzate solo le locandine relative ad attività commerciali, professionali, artigianali e industriali. Oltre alle vetrine dei negozi, le associazioni che desiderano esporre sulle cancellate delle scuole locandine eventualmente plastificate recanti informazioni sulle proprie attività e che abbiano attinenza con le attività scolastiche, possono farlo con le medesime modalità sotto specificate, avendo cura di allegare alla domanda la lista delle scuole interessate completa degli indirizzi. Le locandine con messaggio a rilevanza economica devono essere autorizzate dal Servizio. Le istanze devono essere indirizzate alla mail affissioni@comune.torino.it inviando in formato .pdf modulo compilato, copia documento di identità, eventuale documentazione per l'ottenimento della riduzione del canone (es. Patrocinio), layout della locandina e copia del pagamento effettuato. L'Ufficio, dopo l'istruttoria (circa 5 gg lavorativi), invia tramite mail l'autorizzazione. Le locandine autorizzate non devono essere timbrate: occorre tuttavia che il committente indichi il numero di Autorizzazione sulle medesime (prestampato, scritto su etichette adesive, a penna con inchiostro indelebile, ..). Si ricorda che le locandine poste all'interno dei locali e non visibili dalla pubblica via (marciapiede, strada,...) non sono assoggettate al pagamento del canone e non necessitano di autorizzazione. CONTEGGIO CANONE: Locandine che hanno rilevanza economica e che necessitano di autorizzazione: Euro 0,152 per ogni locandina per ogni giorno di esposizione; i giorni di esposizione da autorizzare sono minimo 10 fino ad un massimo deciso dall'utente (es: 100 locandine x 0.152 x 10 gg = Euro 152). Per informazioni contattare: 011 011 – 20403 – 24809 (consultare il sito www.comune.torino.it/tasse/affissioni)

12. Dove posso esporre le Locandine?

Solo sulle vetrine dei negozi aperti al pubblico. Non è consentito collocare, affiggere o appendere alcunché su beni pubblici e, ove non si sia autorizzati, sulle altrui proprietà. Non è consentita l'esposizione/affissione su impianti di affissione comunale/circoscrizionale (stendardi – tabelle), muri di edifici/portici, recinzioni, pali-luce, alberi e piante, elementi di arredo urbano, vetrofanie, pensiline di tram/bus, cabine telefoniche, cassonetti/contenitori per l'immondizia, fontane, transenne, serrande di esercizi commerciali/culturali/artigianali e simili, semafori e/o segnaletica stradale in genere, cabine raccolta indumenti usati, cabine raccolta materiale vario (pile, farmaci e simili), citofoni di abitazioni private/condominiali e di uffici pubblici/privati, porte/portoni di Chiese/istituzioni religiose e di Enti Pubblici o privati, dehor, chioschi e simili. Eventuali abusi saranno perseguiti con l'applicazione delle sanzioni nella misura prevista dalla normativa vigente.

13. Posso effettuare volantaggio/distribuzione omaggi sul territorio della Città di Torino?

Sì, è possibile nel rispetto di quanto stabilito all'art. 7 comma 1 lett. t) del Regolamento di Polizia Urbana (n. 221) reperibile sul sito della Città. Si fa presente che resta comunque valido quanto stabilito con Ordinanza n. 2719 del 10 dicembre 1998 e qui di seguito riportato: "nelle sottoelencate località e protendimenti di 20 mt. è fatto divieto di volantaggio a carattere pubblicitario o commerciale: Piazza Vittorio Veneto - Via Po - Piazza Castello - Via Pietro Micca - Via Cernaia – Via Garibaldi - Via Roma - Piazza San Carlo - Piazza Carlo Felice – Piazza Palazzo di Città - Piazza Statuto - Piazza Carlo Alberto - Piazza Carignano". Si sottolinea che è vietato il volantaggio all'interno del Parco del Valentino. Non è consentito, inoltre, lasciare i volantini sulle auto in sosta (parabrezza) e su elementi di arredo urbano (pali luce, semafori ecc.).

Non sono più previsti, tuttavia, il rilascio di autorizzazione ed il pagamento di Canone/Diritti/Imposta di bollo per lo svolgimento delle predette attività.

14. E' possibile esporre vetrofanie e manifesti sulle vetrine? Bisogna pagare per esporre tale pubblicità? Qual è la procedura?

Sulle vetrine di negozi è possibile posizionare adesivi (vetrofanie), manifesti cartacei e teli per pubblicità diverse (saldi, promozioni, ecc.). Per tale esposizione occorre presentare domanda inviando l'apposito modulo debitamente compilato unitamente a: - fotografia e/o bozzetto vetrofania/manifesto/telo; fotografia vetrina; foto inserimento esposizione pubblicitaria; copia documento soggetto richiedente. Si fa presente che, se la superficie dei predetti mezzi pubblicitari è uguale/inferiore a mezzo metro quadrato, (m. 1 x m. 0,50) non occorre presentare domanda e pagare il Canone.

15. E' possibile esporre cartelli di VENDESI/AFFITTASI sul territorio cittadino? Bisogna pagare per esporre tali cartelli? Qual è la procedura?

Sulle pareti, sulle cancellate o sui balconi degli stabili è possibile collocare dei cartelli/teli allo scopo di pubblicizzare la vendita o la locazione dei locali. Per tale esposizione occorre presentare domanda inviando l'apposito modulo debitamente compilato unitamente a quanto segue: fotografia/bozzetto cartello/telo; fotografia stabile; foto inserimento esposizione pubblicitaria; documento soggetto richiedente. Si fa presente che, se la superficie dei predetti mezzi pubblicitari è uguale/inferiore ad un quarto di metro quadrato (m. 0,50 x m. 0,50), non occorre presentare domanda e pagare il Canone. Si precisa che, per avere diritto a tale esenzione, può essere esposto un solo impianto per ogni locale ed occorre riportare sul medesimo la seguente dicitura: "in questo stabile" (es.: Vendesi/affittasi in questo stabile). La tariffa relativa al Canone viene calcolata in base al periodo di esposizione alle dimensioni e tipologia del mezzo pubblicitario (telo/cartello).

16. E' possibile esporre teli e cartelli su ponteggio sul territorio cittadino? Bisogna pagare per esporre tale pubblicità? Qual è la procedura da seguire?

Per quanto riguarda teli e/o /cartelli da posizionare su ponteggi la data di scadenza dell'Autorizzazione non può essere successiva a quella della Concessione Occupazione Suolo Pubblico, rilasciata dall'Ufficio preposto. A tale riguardo, in attesa che l'Ufficio Ponteggi e Steccati completi l'iter tecnico/amministrativo relativo al rilascio della Concessione Suolo Pubblico Temporanea, l'Ufficio Pubblicità Temporanea può rilasciare un'Autorizzazione provvisoria per un periodo di giorni 10 giorni. La richiesta dovrà essere corredata da quanto segue: Domanda su apposito modulo, Concessione Occupazione Suolo Pubblico Temporanea (ponteggio); Fotografia facciata dell'immobile ove posizionato il ponteggio; Fotografia/bozzetto del telo/cartello pubblicitario con dimensioni; Foto inserimento dell'esposizione pubblicitaria; Parere Soprintendenza (ove previsto); Parere Ufficio Arredo Urbano (ove prevista); Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; Documento soggetto richiedente. Rientrano nei casi di esenzione dal Canone i teli/cartelli, aventi superficie non superiore a 5 metri quadrati (dimensione massima per ogni cantiere), collocati sui ponteggi, a condizione che sui medesimi sia esclusivamente indicato quanto segue: ragione sociale, indirizzo sede, sito web, n. telefono, della ditta incaricata dei lavori, o delle ditte/professionisti che forniscono opere a vario titolo. Occorre comunque presentare richiesta di Autorizzazione il cui rilascio sarà subordinato al pagamento delle sole spese amministrative (Imposta di bollo e diritti). Qualora si intenda presentare richiesta di autorizzazione per più impianti da esporre in località diverse può essere inviato un unico modulo sul quale dovranno essere riportati negli appositi spazi gli indirizzi di collocazione. In caso di proroga della Concessione Occupazione Suolo Pubblico Temporanea, è possibile fare domanda di rinnovo per l'esposizione dei mezzi pubblicitari precedentemente autorizzata.

17. Relativamente alle Insegne di esercizio occultate da ponteggi, bisogna pagare per esporre pubblicità provvisoria? Qual è la procedura da seguire?

Qualora le insegne d'esercizio siano occultate da ponteggi o strutture simili (es. steccati), è data facoltà, previa autorizzazione, di collocare pubblicità provvisoria esterna al ponteggio, di superficie non superiore a quella in opera, per il periodo interessato alla limitazione, con esenzione dal Canone. Per la richiesta di autorizzazione dovrà essere inoltrata la seguente documentazione: numero di protocollo dell'Autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Pubblicità Permanente per la collocazione dell'insegna; Concessione Occupazione Suolo Pubblico Temporanea relativa al ponteggio/steccato; fotografia facciata dell'immobile ove è posizionato il ponteggio/steccato; fotografia/bozzetto del telo/cartello pubblicitario e sue dimensioni; foto inserimento esposizione pubblicitaria; parere Soprintendenza (ove previsto); parere Ufficio Arredo Urbano (ove previsto); copia documento soggetto richiedente. La data di scadenza dell'autorizzazione non può essere successiva a quella della Concessione. In caso di proroga di quest'ultima può essere richiesto il rinnovo dell'autorizzazione per l'esposizione dei mezzi pubblicitari.

18. Cosa sono le Paline ed è possibile esporle sul territorio cittadino? Bisogna pagare per esporre tale pubblicità? Qual è la procedura da seguire?

Si tratta di mezzi pubblicitari bifacciali distinti come segue:

1. paline commerciali: la domanda di autorizzazione deve essere inviata via e-mail, non prima di 10 gg dalla data di inizio della quindicina di riferimento al seguente indirizzo: cimptemporanea@comune.torino.it. Nel caso in cui i primi giorni utili per la presentazione della domanda coincidano con un giorno non lavorativo (sabato/domenica/ festivi) si precisa che saranno comunque considerati idonei al fine del predetto inoltro. Le paline possono essere prenotate a gruppi di 5 e suoi multipli. Il periodo massimo di esposizione per ogni circuito è di 15 giorni coincidente, per ogni mese, con la prima quindicina (dal 1° al 15) e la seconda quindicina (dal 16 a fine mese). Non è possibile effettuare prenotazioni a scavalco delle due quindicine. Ogni circuito è composto da un quantitativo specifico di paline. La dimensione massima di ogni singola palina è pari a cm.80 x cm.120 verticale.

2. paline per manifestazioni ed eventi culturali: possono rimanere in opera durante il periodo della manifestazione/evento a cui si riferiscono e comunque per un tempo non superiore a 30 giorni, compresi i tempi necessari per la posa in opera e rimozione. Le autorizzazioni non possono essere rinnovate, salvo quelle di cui siano titolari istituzioni pubbliche.

3. paline direzionali: utilizzate in occasione di manifestazioni/eventi, con frecce indicatrici del luogo delle manifestazioni /eventi. La richiesta non può superare il numero di 100 impianti per ogni manifestazione/evento. Deve essere presentato, unitamente alla domanda, un elenco delle posizioni richieste.

Per la collocazione dei predetti impianti occorre rispettare la specifica normativa vigente in materia di segnaletica per la circolazione stradale. La dimensione massima della singola palina è pari a cm.80 x cm.120 verticale. Il vincolo relativo allo sfalcio del verde è stato soppresso. 6 Tenuto conto delle specifiche tecniche (posa in opera a carico dei richiedenti, ecc.) la normativa di riferimento per le tipologie sopra indicate (punti 1. 2. 3.) riguarda in particolare quanto disposto dall'art. 25 commi 3 e 4 del Regolamento n. 395 e dall'art. 12 – C 3 – C. 3.1 del Piano Generale degli Impianti (n. 248).

Per la prenotazione dei Circuiti occorre presentare la seguente documentazione:

- domanda su carta intestata su cui dovrà essere indicato l'oggetto della pubblicità, il numero complessivo delle paline richieste, il numero dei giorni ed il periodo di esposizione;
- modulo in formato excel con l'indicazione del numero delle paline richieste in corrispondenza di ogni singolo circuito;

- bozzetto messaggio pubblicitario;
- bozzetto o fotografia palina;
- foto inserimento;
- assicurazione a copertura danni c/terzi;
- documento del soggetto richiedente;
- visura camerale (se si presenta domanda per la prima volta).

La richiesta di prenotazione Circuiti dovrà essere inoltrata, dalle ore 00:01 del decimo giorno antecedente la data del primo giorno relativo alla quindicina di riferimento, al seguente indirizzo e-mail: cimptemporanea@comune.torino.it.

Si specifica, inoltre, quanto segue:

- 1) le paline devono rispettare le distanze dagli incroci previsti dall'art. 23 C.d.S.;
- 2) le singole paline devono essere distanziate a non meno di 10 metri l'una dall'altra;
- 3) deve, in ogni caso, essere garantita l'integrità delle piante e del verde pubblico in genere;
- 4) i manufatti non devono essere posizionati a ridosso di altri impianti pubblicitari o coprire pubblicità già esistenti.

Infine si sottolinea che : "in base a quanto previsto dall'art. 12, punto C.3 del Reg. 248, le paline non possono essere utilizzate per la propaganda elettorale".

19. Cosa si intende per “Pubblicità a Pavimento” ? Bisogna pagare per esporre tale pubblicità? Qual è la procedura da seguire?

Per poter promuovere un messaggio pubblicitario sulla pavimentazione pubblica occorre attenersi a quanto previsto all'art. 14 comma 6 del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (n. 248) – Norme tecniche ambientali. La richiesta di Autorizzazione dovrà essere presentata a mezzo della seguente documentazione:

- Domanda su apposito modulo;
- Bozzetto pubblicità;
- Fotografia dei luoghi interessati dalla campagna promozionale con l'elenco dei relativi indirizzi;
- Patrocinio della Città di Torino, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte. (ove concesso e per la Z.U.C.S.)

20. Pubblicità su veicoli

Per la pubblicità commerciale e culturale a carattere temporaneo esposta su veicoli occorre presentare quanto di seguito dettagliato:

- Domanda su apposito modulo;
- Carta di circolazione;
- Fotografia veicolo;
- Bozzetto e/o disegno del logo pubblicitario;
- Foto inserimento;
- Contratto in caso di veicolo a noleggio;
- Documento soggetto richiedente.

I mezzi utilizzati per promuovere pubblicità diverse, sono sempre e comunque soggetti al rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada. Si segnala in particolare che, tenuto conto dei limiti imposti

dal Codice sopradescritto, è vietata la pubblicità fonica al di fuori delle seguenti fasce orarie: 9.00 – 13.00 / 16.30 – 19.30 ed in prossimità di ospedali e cliniche.

21. Deve essere presentata la domanda per esposizione di Cartello con la scritta “Prossima Apertura”?

Sì, salvo non abbia una superficie inferiore o uguale a mezzo metro quadro.

22. Deve essere presentata la domanda per esposizione di Cartello con cavalletto su suolo pubblico?

No, in quanto l'Arredo urbano non fornisce mai parere favorevole per tale pubblicità.

23. Deve essere presentata la domanda per Banchetti Promozionali?

Salvo l'ubicazione non avvenga in zone sottoposte a vincolo da parte della Soprintendenza, sono autorizzabili senza la necessità della richiesta dell'autorizzazione all'Occupazione del Suolo Pubblico, tramite l'inserimento dell'impianto pubblicitario DESK (inviando mail a cimptemporanea@comune.torino.it)

24. Pubblicità in occasione di eventi e manifestazioni. Bisogna pagare per esporre tale pubblicità? Qual è la procedura da seguire?

In occasione di eventi di natura diversa: sportivi/culturali/gastronomici, ecc. (quali ad esempio: Stratorino, Cioccolato, ecc.) che prevedano il collocamento di strutture fisse su suolo pubblico è necessario richiedere la concessione per l'occupazione del Suolo c/o: Ufficio Occupazione Temporanea Suolo Pubblico – Manifestazioni – P.zze Auliche in Via Meucci n. 4 – n. tel. 011 011 30261 - 30663 – 30639 - E mail: settore.cotsp.eventi@comune.torino.it . Contestualmente alla presentazione della richiesta sopra indicata occorre presentare domanda per la pubblicità temporanea presente sulle strutture posizionate sul Suolo (gazebo, desk, stand, gonfiabili, roll up, etc.) inviando una mail all'indirizzo cimptemporanea@comune.torino.it . Documenti da produrre all'atto della richiesta: - Domanda sul modulo oppure la domanda su carta intestata della Società/Associazione/Ente, ecc. organizzatrice dell'evento con indicati i dati contabili (C. F. – Partiva IVA, recapiti telefonici, ecc) - Eventuali modalità itineranti (veicoli, distribuzione omaggi, volantaggio, ecc.) - Numero iscrizione al CONI; - N. e Protocollo del Patrocinio, ove concesso. - Copia autorizzazione dell'occupazione del Suolo Pubblico; - Elenco con fotografie e/o bozzetti degli impianti utilizzati contenenti loghi e brand pubblicitari e loro dimensioni - Eventuale copia del libretto di circolazione se presenti veicoli (tipo truck, ecc.).