



CITTA DI TORINO

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
DIVISIONE TRIBUTI E CATASTO**

ATTO N. DD 5915

Torino, 19/10/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DIVISIONE TRIBUTI E CATASTO - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DI CUSTODIA DI VIA VIGONE N. 80 - APPROVAZIONE BANDO DI RICERCA INTERNA DI PERSONALE

Considerato che la Divisione Tributi e Catasto intende procedere alla copertura del servizio di custodia della propria sede sita in Corso Racconigi n. 49 ed alla contestuale assegnazione del relativo alloggio sito in Via Vigone n. 80 .

Visti il Regolamento del Consiglio comunale 247 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29 aprile 1996 (mecc. 9600606/04), esecutiva dal 24 maggio 1996, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 12 aprile 2021 (n. DEL 280/2021 - mecc. 2020 02847/131), esecutiva dal 26 aprile 2021 - in vigore dal 1 maggio 2021 e il Verbale di Accordo Sindacale sottoscritto in data 25 marzo 2003, aggiornato con le modifiche concordate in data 10 maggio 2006, tra l'Amministrazione Comunale di Torino e le OO.SS., recante i "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città", nonché le successive circolari ed istruzioni all'uopo emanate dal Servizio Centrale Risorse Umane.

Vista la necessità di indire e pubblicare l'avviso pubblico per l'assegnazione dell'alloggio del custode, da pubblicarsi nel sito della Città, della Sezione Tributi e Catasto e da inviare alla Divisione Personale ed alle OO.SS.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. di approvare l'avvio della procedura per la copertura del servizio di custodia e la contestuale assegnazione dell'alloggio ubicato presso l'immobile di via Vigone n. 80 adiacente al palazzo della Divisione Tributi e Catasto - Corso Racconigi n. 49 —Torino;
2. di approvare il relativo bando ed i criteri in esso contenuti, stabiliti dal Regolamento del Consiglio comunale 247 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29 aprile 1996 (mecc. 9600606/04), esecutiva dal 24 maggio 1996, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 12 aprile 2021 (n. DEL 280/2021 mecc. 2020 02847/131), esecutiva dal 26 aprile 2021 - in vigore dal 1 maggio 2021 e dal Verbale di Accordo Sindacale stipulato in data 25 marzo 2003, aggiornato con le modifiche concordate in data 10 maggio 2006, tra l'Amministrazione Comunale di Torino e le 00.SS., recante i "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città", nonché le successive circolari ed istruzioni all'uopo emanate dal Servizio Centrale Risorse Umane;
3. di inviare il presente bando alla Direzione Personale per la trasmissione alle competenti 00.SS;
4. di pubblicare il bando sulla pagina Intracom della città, sezione Notizie e sulla pagina del sito istituzionale , sezione Tasse e Tributi;
5. di dare atto che il bando (all.1) e lo schema di domanda di partecipazione al medesimo (all.2), annessa la planimetria dell'alloggio (all. 3) e la dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico (all.4) costituiscono parte integrante della presente determinazione;
6. di dare atto, altresì, che Il presente provvedimento:
 - é rilevante ai fini della pubblicazione della Sezione Internet "Amministrazione aperta" ;
 - non rientra, per natura e contenuti, fra quelli assoggettati alla Valutazione di Impatto Economico (all. 4) ;
 - non comporta oneri di utenze;
7. di dare atto, infine, che la presente determinazione é stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Paolo Lubbia

CITTA' DI TORINO
DIVISIONE TRIBUTI E CATASTO

**BANDO DI RICERCA INTERNA DI PERSONALE
PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO E DELL'ALLOGGIO DI CUSTODIA DEL
PALAZZO DELLA DIVISIONE TRIBUTI E CATASTO**

Via Vigone n.80

Con il Regolamento del Consiglio comunale 247 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29 aprile 1996 (mecc. 9600606/04), modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 12 aprile 2021 (n. DEL 280/2021 - mecc.2020 02847/131) e il Verbale di Accordo Sindacale sottoscritto in data 25 marzo 2003, aggiornato con le modifiche concordate in data 10 maggio 2006, tra l'Amministrazione Comunale di Torino e le OO.SS., recante i "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città", sono stati recepiti i criteri per l'assegnazione e la conduzione degli alloggi di custodia della Città e la ricerca interna di personale per la copertura del servizio di custodia.

Ciò premesso, si indice il bando per la copertura del servizio di custodia del palazzo sede della Divisione Tributi e Catasto di corso Racconigi 49, e la contestuale assegnazione dell'alloggio limitrofo sito in Torino, **via Vigone n. 80**.

Si evidenzia che si tratta di servizio custodia con peculiarità legate alle mansioni degli Operatori Servizi Generali con eventuale turnazione.

Il bando è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato della Città di Torino che:

1. Siano appartenenti alle categorie "A", "B" e "C" (figure apicali operaie) limitatamente ai profili dell'ex carriera salariale o a quelle che saranno da considerarsi equivalenti dalle normative contrattuali di lavoro vigenti al momento dell'apertura del bando. Al fine di garantire la copertura del servizio gli stessi potranno eventualmente turnare con i dipendenti già assegnati alla Divisione.

2. Non siano titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili ubicati nella Provincia di Torino di categoria catastale "A" o assegnatari di alloggio di edilizia popolare.

3. Non abbiano subito condanne penali passate in giudicato relativamente a tipologie di reato incompatibili con le mansioni di custode, né le abbiano subite i propri familiari conviventi (a seguito di opportune chiarificazioni predisposte all'uopo dalla Divisione Personale in relazione a tale requisito ed alla sua precisa applicazione, si precisa che

l'Amministrazione si riserva il diritto di valutare, in ogni caso, tale incompatibilità, in relazione alla delicatezza e importanza delle mansioni oggetto del servizio).

4. Non abbiano subito sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi due anni.

5. Siano idonei senza limitazioni allo svolgimento delle mansioni del servizio richiesto.

I predetti requisiti dovranno essere espressamente dichiarati, sotto la personale responsabilità del dichiarante, nella domanda di partecipazione ed essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Nella redazione della graduatoria, costituiranno titoli di precedenza, ai fini dell'assegnazione dell'alloggio di custodia:

1. l'intimazione di rilascio da parte della Città, notificata nelle forme di legge in data anteriore al presente bando, a soggetto titolare di alloggio di custodia a causa di dismissione dell'immobile o di cessata utilità della custodia in cui tale alloggio è ubicato. Tale situazione, verificata l'ammissibilità di cui ai suddetti punti 1/2/3/4/5, opererà per mesi dodici dalla data di intimazione del rilascio. Oltre tale termine quest'ultima condizione potrà eventualmente essere presa in considerazione ad insindacabile giudizio del Dirigente della Divisione Tributi e Catasto;

2. in subordine, rispetto alla situazione sopra indicata, opererà quale titolo di precedenza la condizione di trovarsi in servizio presso la Divisione Tributi e Catasto al momento dell'emissione del bando.

Verificata la sussistenza o meno di tali situazioni, si procederà alla redazione della graduatoria secondo l'ordine dei seguenti criteri.

MODALITA' FORMAZIONE GRADUATORIA

Ai dipendenti ammessi a concorrere vengono attribuiti i punteggi in base ai seguenti criteri:

a) **reddito del nucleo familiare** (famiglia anagrafica) secondo i criteri espressi dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE "ordinaria"), risultante da certificazione in corso di validità almeno sino alla data di scadenza del bando e da allegare alla domanda. Il punteggio attribuito verrà incrementato di 0,18 punti per ogni frazione pari a 800 € dell'ISEE, a decrescere dal limite massimo di € 36.912,00 sino a € 5.711,61, secondo la tabella sotto esposta.

ISEE			ISEE		
da €	a €	punti	da €	a €	punti
36.912,00	36.112,00	0,18	20.911,80	20.111,80	3,78
36.111,99	35.311,99	0,36	20.111,79	19.311,79	3,96
35.311,98	34.511,98	0,54	19.311,78	18.511,78	4,14
34.511,97	33.711,97	0,72	18.511,77	17.711,77	4,32
33.711,96	32.911,96	0,90	17.711,76	16.911,76	4,50
32.911,95	32.111,95	1,08	16.911,75	16.111,75	4,68
32.111,94	31.311,94	1,26	16.111,74	15.311,74	4,86
31.311,93	30.511,93	1,44	15.311,73	14.511,73	5,04
30.511,92	29.711,92	1,62	14.511,72	13.711,72	5,22
29.711,91	28.911,91	1,80	13.711,71	12.911,71	5,40
28.911,90	28.111,90	1,98	12.911,70	12.111,70	5,58
28.111,89	27.311,89	2,16	12.111,69	11.311,69	5,76
27.311,88	26.511,88	2,34	11.311,68	10.511,68	5,94
26.511,87	25.711,87	2,52	10.511,67	9.711,67	6,12
25.711,86	24.911,86	2,70	9.711,66	8.911,66	6,30
24.911,85	24.111,85	2,88	8.911,65	8.111,65	6,48
24.111,84	23.311,84	3,06	8.111,64	7.311,64	6,66
23.311,83	22.511,83	3,24	7.311,63	6.511,63	6,84
22.511,82	21.711,82	3,42	6.511,62	5.711,62	7,02
21.711,81	20.911,81	3,60	5.711,61	0,00	7,20

- b) **per ogni componente** della famiglia anagrafica: 0,5 punti, per numero massimo componenti compatibile con la capienza dell'alloggio (v. piantina all. 3);
- c) **per familiare convivente portatore di handicap** in condizione di gravità ai sensi della legge 104/92, punteggio aggiuntivo 0,5 punti (massimo 1 punto per più componenti);
- d) **sfratto esecutivo** con monitoria notificata nelle forme di legge, in data anteriore al presente bando: il punteggio globale viene aumentato del 10% (tranne i casi in cui i provvedimenti disciplinari, non superiori al rimprovero scritto degli ultimi due anni, superino il punteggio di -6);
- e) **provvedimenti disciplinari** (non superiori al rimprovero scritto): -1,5 per ogni sanzione irrogata negli ultimi due anni di servizio.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, costituirà titolo di precedenza l'anzianità di servizio maturata presso la Divisione Tributi e Catasto, in subordine l'anzianità maturata presso il Comune di Torino.

Nel caso di ulteriore parità, si farà riferimento all'età anagrafica, preferendo il candidato più giovane.

Tali situazioni personali potranno essere autocertificate secondo le norme vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, ogni verifica ed accertamento sulle dichiarazioni rese.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente della Divisione Tributi e Catasto – Corso Racconigi, 49 - 10139 Torino - utilizzando il modulo allegato (All. 2) e dovranno contenere, in positivo o in negativo, tutte le notizie indicate ai precedenti punti a-b-c-d-e, nonché l'espressa accettazione di tutte le disposizioni contenute nell'accordo sindacale del 25 marzo 2003 e successive modifiche ed integrazioni concordate in data 10 maggio 2006 "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città".

Le domande dovranno pervenire alla **Divisione Tributi e Catasto - Ufficio Protocollo – Corso Racconigi, 49 - 10139 Torino**

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 15 dicembre 2023.

previa consegna a mano o spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno, indicando sulla busta chiusa "Domanda per l'assegnazione del servizio di custodia del palazzo della Divisione Tributi e Catasto e dell'alloggio - Via Vigone 80".

Le domande potranno altresì essere inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: tributi@cert.comune.torino.it indicando nell'oggetto: "Domanda per assegnazione servizio di custodia ed alloggio della Divisione Tributi e Catasto".

Le domande consegnate a mano al Protocollo della Divisione Tributi e Catasto dopo le ore 12 del giorno 30 novembre 2023 non saranno prese in considerazione; in caso di spedizione a mezzo raccomandata farà fede il timbro dell'Ufficio Postale della località di partenza, mentre in caso di spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) farà fede la ricevuta di accettazione.

Per ritirare il modulo di domanda o ricevere informazioni relative al bando o concordare il giorno e l'ora per visionare l'alloggio, si prega di rivolgersi alla Divisione Tributi e Catasto – Ufficio Economato, piano quarto di C.so Racconigi ,49 tel. 011 011 20412 oppure 011 011 24638 in orario 9 -12.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO

L'assegnazione dell'alloggio ed il relativo conferimento delle mansioni avverrà in ordine di graduatoria definita sulla base dei punteggi attribuiti. Tale graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e comunicata in forma scritta ai concorrenti.

Per l'assegnazione definitiva dovranno in ogni caso applicarsi, e si richiamano comunque, tutti i criteri previsti nel presente Bando.

Potranno inoltre essere oggetto di verifica e controllo, anche con l'esame di ogni opportuna documentazione, i dati dichiarati dal dipendente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto motivato indirizzato al Dirigente della Divisione Tributi e Catasto.

L'eventuale reclamo potrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo della Divisione Tributi e Catasto – Ufficio Economato C.so Racconigi ,49 - 10139 Torino, piano quarto, o inviato a mezzo raccomandata A/R o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: tributi@cert.comune.torino.it, **entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione della graduatoria stessa.**

A seguito dell'esame dei predetti reclami da parte della competente Commissione, verrà formulata la graduatoria definitiva entro i successivi 30 giorni.

La graduatoria avrà validità per tre anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva.

Le mansioni che dovrà svolgere il custode sono quelle previste dall'accordo sindacale del 25 marzo 2003 e s.m.i. "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città" (visionabile anche presso la Divisione Tributi e Catasto Corso Racconigi , 49 previo appuntamento con l'Ufficio Economato, piano quarto, tel. 011 011 20412 - 24638) .

Inoltre, al fine di garantire la copertura del servizio, vista anche la carenza di personale, il custode sarà tenuto eventualmente a svolgere anche tutti i compiti e le mansioni degli Operatori Servizi Generali con turnazione.

L'idoneità fisica all'incarico dovrà essere accertata mediante apposita visita medica prima del conferimento delle mansioni.

Il dipendente risultante assegnatario dovrà comunicare la propria accettazione all'incarico entro 10 giorni dalla relativa comunicazione, pena la decadenza dalla graduatoria stessa e la perdita di ogni diritto di assegnazione.

Al dipendente risultante assegnatario definitivo saranno conferite le mansioni di custode con contestuale assegnazione dell'alloggio di custodia.

Nell'ipotesi in cui l'assegnatario dell'incarico decida successivamente di rinunciarvi, lo stesso decadrà dalla graduatoria, perdendo ogni ulteriore diritto di assegnazione.

All'atto dell'assegnazione dell'alloggio dovrà prendere in consegna le chiavi del complesso edilizio e sottoscrivere formalmente la propria accettazione espressa ed incondizionata delle disposizioni stabilite nell'accordo sindacale sopra indicato e s.m.i., nonché delle specifiche istruzioni ed ordini di servizio all'uopo predisposti dalla Divisione Tributi e Catasto.

Si comunica che Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 s.m.i. è il funzionario E.Q responsabile Protocollo, Economato, Servizi Generali, Gestione edificio e Qualità - dott.ssa Laura Germak.