



CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE
AREA TRIBUTI E CATASTO
U.O. AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA' PERM/TMP E PUBBLICHE AFF.
CONTENZIOSO RISCOSSIONE**

ATTO N. DD 2480

Torino, 14/06/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE

Il Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di Concessione dell'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e di Autorizzazioni relative alla Diffusione ed Esposizione di Messaggi Pubblicitari, n. 395, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. meccanografico 2020 02630/13 del 15.02.2021, nel Titolo III all'art 18 "Domanda di autorizzazione – Procedimento semplificato" prescrive quanto segue:

1. Per le nuove installazioni di impianti pubblicitari permanenti da collocarsi presso la sede dell'attività, in aree non soggette a vincolo paesaggistico-ambientale, è sufficiente una dichiarazione di installazione inoltrata dal richiedente, le cui modalità di presentazione sono individuate con apposito provvedimento dirigenziale. E' possibile utilizzare il procedimento di cui sopra anche in caso di impianti da collocarsi su frontespizi di edifici soggetti a vincolo monumentale acquisendo, da parte del richiedente, preventivamente il nulla osta della Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio, da allegarsi alla dichiarazione di installazione.

2. La dichiarazione prevista al comma 1 potrà essere trasmessa anche per via telematica, tramite posta elettronica o altra procedura informatizzata attivata dal Servizio, almeno dieci giorni prima della data di installazione comunicata.

3. La medesima dichiarazione di cui al comma 1 è altresì utilizzata per il mantenimento in opera di impianti pubblicitari già autorizzati nel rispetto dell'articolo 22.

Sulla base del disposto regolamentare citato e al fine di razionalizzare l'organizzazione del Servizio, in un'ottica di miglioramento dello stesso, nonché perseguendo una sempre maggiore semplificazione e modernizzazione del suo rapporto con il cittadino, si rende necessario procedere alla concreta individuazione delle modalità di presentazione della dichiarazione di installazione.

La dichiarazione dovrà essere inviata all'Ufficio competente almeno dieci giorni prima della data di

installazione comunicata.

Il procedimento semplificato verrà quindi formalmente avviato con la sola presentazione di tale istanza.

Le istruzioni che descrivono la modalità di presentazione della domanda di autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari, nonché la documentazione da allegare all'istanza e il modulo per la presentazione della stessa, costituiscono gli allegati 'A' e 'B' della presente determinazione.

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visto gli artt. 2, 5 c.3 lettera f) 18 c. 4 e 23 c.3 del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza.
- Visto il provvedimento di assegnazione con Prot. 3583 del 26/02/2021

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in narrativa, di approvare per gli esercizi commerciali situati in aree della Città non sottoposte a vincolo ambientale le modalità di presentazione e la documentazione da allegare alla domanda di autorizzazione, di cui all'allegato "A" della presente determinazione, e il modello con le relative istruzioni che costituisce l'allegato "B";
2. nelle more della messa a regime del nuovo procedimento autorizzatorio, realizzabile presumibilmente nel II semestre 2021 con il graduale ritorno al normale servizio in presenza del personale preposto, attualmente ancora occupato in regime di lavoro agile emergenziale, e comunque sino al completo esaurimento delle istanze proposte in vigore del Regolamento CIMP n. 335, di confermare in giorni 30 dalla data di installazione il termine entro cui presentare la documentazione e di prorogare a giorni 90, sempre dalla data di installazione, la validità del relativo documento di avvio del procedimento;
3. di demandare agli Uffici preposti l'osservanza di quanto prescritto attraverso l'adozione degli atti consequenziali.

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente Alessandro
Alessandro Sconfienza