



CITTA' DI TORINO

## CARTELLONISTICA: NUOVO COLLOCAMENTO

A corredo della domanda di richiesta di nuovo collocamento di impianti di pubblicità permanente per conto terzi dev'essere presentata la seguente documentazione (**1 originale + 1 copia + scansione della documentazione su chiavetta USB**):

- **Domanda in bollo** (€ 16,00) per ogni impianto richiesto, sul modulo **MOS D10B45**;
- **Due fotografie recenti** a colori (formato minimo cm 10 x cm 15) della posizione richiesta, raffiguranti due angolazioni diverse e tali da consentire la chiara visione delle zone circostanti, da inserire nel modulo **MOS D10B47** in formato A3;
- Un **disegno esecutivo del mezzo pubblicitario** da produrre su apposito modulo **MOS D10B47** in formato A3;
- Un **rilievo quotato su carta tecnica** della Città, scaricabile dal sito [http://www.comune.torino.it/geoportale/carta\\_tecnica/carta\\_tecnica.htm](http://www.comune.torino.it/geoportale/carta_tecnica/carta_tecnica.htm), da produrre su modulo **MOS D10B47** in scala non inferiore a 1:500 della porzione di area interessata, con l'indicazione dell'esatta posizione richiesta;
- Ricevuta di versamento di **€ 120,00** per ogni impianto richiesto, a titolo di diritti di istruttoria da effettuare:
  - Tramite **bonifico bancario** utilizzando l'IBAN IT95R0760101000000012646105 – intestato a: Comune di Torino - Divisione Risorse Finanziarie - Area Tributi e Catasto - C.I.M.P. - Corso Racconigi, 49 - 10139 Torino, avendo cura di specificare nella causale "*Diritti di istruttoria per collocamento impianto in [...]*";
  - Oppure con **bollettino di c/c postale** n. 12646105 intestato a Comune di Torino - Divisione Risorse Finanziarie - Area Tributi e Catasto - C.I.M.P. - Corso Racconigi, 49 - 10139 Torino; causale: "*Diritti di istruttoria per collocamento impianto in [...]*";
  - Oppure presso gli **sportelli SORIS** siti al piano terra del Palazzo dei Tributi, in corso Racconigi 49, Torino, in contanti o tramite bancomat, presentando la quietanza rilasciata dall'Ufficio Cartellonistica all'atto della consegna della domanda;
- **Nulla osta del proprietario dell'edificio o dell'area interessata**, ovvero, in caso di condominio, autorizzazione dell'amministratore come espressione di volontà emersa dall'assemblea condominiale.

I moduli sono scaricabili al seguente indirizzo:

<http://www.comune.torino.it/tasse/cimp/#cartellonistica> e di seguito elencati:

- **MOS D10B45** (domanda)
- **MOS D10B47** (disegno tecnico/carta tecnica/fotografie)