

CITTA' DI TORINO
DIVISIONE TRIBUTI E CATASTO

Domanda di partecipazione al Bando di Assegnazione Alloggio e Custodia
Via Vigone, 80 — Torino

*Da compilare in stampatello barrando le caselle che interessano e da far pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 15 dicembre 2023**, a mezzo consegna a mano o spedizione (tramite raccomandata A.R.), IN BUSTA CHIUSA, sulla quale dovrà essere indicato: **“Domanda per l’assegnazione del servizio di custodia del palazzo della Divisione Tributi e Catasto e dell’alloggio - Via Vigone 80 “** alla Città di Torino - Divisione Tributi e Catasto - Ufficio Protocollo — corso Racconigi, 49 10139 Torino.*

Le domande potranno altresì essere inviate, entro il medesimo termine, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: tributi@cert.comune.torino.it indicando nell’oggetto: “Domanda per assegnazione servizio di custodia ed alloggio della Divisione Tributi e Catasto”.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se consegnate o spedite entro il termine di scadenza sopra indicato. A tal fine farà fede, per l’invio della raccomandata, il timbro dell’ufficio Postale della località di partenza, mentre in caso di spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) farà fede la ricevuta di accettazione.

Le domande pervenute dopo tale termine non verranno prese in considerazione.

AL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE TRIBUTI E CATASTO

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000), il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il - -

Residente a _____ (prov. _____) in via/c.so/p.zza _____

Codice Fiscale

N. telefono: _____ N. cellulare: _____

Indirizzo mail : _____

CHIEDE

di essere ammess* alla procedura di selezione per il servizio di custodia con assegnazione

del relativo alloggio, e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

- di essere dipendente del Comune di Torino a tempo indeterminato e di prestare servizio presso Dipartimento/ Divisione / Circonscrizione: _____
Servizio _____ con sede in via/corso/p.zza _____ n. _____ tel. _____ inquadrato nella categoria e posizione economica _____ con la seguente qualifica _____
- di possedere un reddito del nucleo familiare (famiglia anagrafica) secondo i criteri espressi dall'ISEE ordinario di Euro _____ rilasciato dal centro CAAF _____ in data _____ e allegato alla presente;
- di non aver subito condanne penali passate in giudicato, né le hanno subite i propri famigliari conviventi;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali passate in giudicato _____

che i propri famigliari conviventi hanno subito le seguenti condanne penali passate in giudicato _____;

- di non essere titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili ubicati nella provincia di Torino di categoria catastale "A" o assegnatario popolare;
- di essere idoneo/a senza limitazioni allo svolgimento delle mansioni di servizio richieste;
- di avere un'anzianità di servizio presso la Divisione Tributi e Catasto dal _____
ovvero
di avere un'anzianità di servizio presso il Comune di Torino dal _____
- che la propria famiglia anagrafica è composta da n. _____ componenti (compreso il/la sottoscritto/a) come segue:

Cognome	Nome	Data e luogo nascita	Grado di parentela	Professione

I punti seguenti devono essere compilati nel caso sussistano le condizioni sotto indicate:

- di aver ricevuto intimazione di rilascio da parte della Città di Torino, in quanto titolare di alloggio di custodia, a causa di dismissione dell'immobile, notificata o comunicata il _____ (il presente requisito costituisce titolo di precedenza);

- di essere soggetto a sfratto esecutivo con monitora notificata il _____ ;

- di aver subito, negli ultimi due anni, le seguenti sanzioni disciplinari:

_____.

Accetta sin d'ora:

- tutte le disposizioni contenute nell'accordo sindacale del 25 marzo 2003 e s.m.i. concordate in data 10 maggio 2006 "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città" (visionabile anche presso la Divisione Tributi e Catasto, – Corso Racconigi , 49 - previo appuntamento con l'Ufficio Economato (tel. 20412 - 24638) ;
- di svolgere, in caso di nomina a custode, anche tutti i compiti e le mansioni degli operatori Servizi Generali con turnazione, presso la sede della Divisione Tributi e Catasto.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di possedere i requisiti soggettivi generali previsti nei "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città" approvati con delibera della Giunta Comunale n. 2003609/04 e s.m.i., per la partecipazione alla Selezione di Ricerca Interna per l'assegnazione di alloggi di custodia della Città di Torino e si impegna inoltre a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da codesta Amministrazione (che si riserva altresì ogni verifica ed accertamento sulle presenti dichiarazioni e sulla documentazione prodotta o acquisita), nonché a rispettare tutte le altre condizioni previste e stabilite dal bando di assegnazione custodia ed alloggio, che si dichiara di avere letto ed accettato integralmente.

Data _____ Firma _____

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata la Divisione Tributi e Catasto (segreteria@comune.torino.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) e' contattabile tramite email: rpd-privacy@comune.torino.it. Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Torino relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia (si indicano, ad esempio: D.lgs. 15.12.1997, n. 446; Legge n. 296 del 2006; DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, Legge delega 5 maggio 2009, n. 42; Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Regolamenti ecc.). I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dalla Città. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21) rivolgendosi ai contatti sopra indicati. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/>

La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale dell'ufficio preposto alla conservazione e all'utilizzo degli stessi per la procedura di assegnazione dell'alloggio.

Data _____ Firma _____