



CITTA' DI TORINO

**COLF  
ASSISTENTI FAMILIARI (BADANTI)  
PERCORSO DI REGOLARIZZAZIONE**

**MODALITÀ PER ESEGUIRE LA  
DICHIARAZIONE**

**INDIRIZZI E ORARI  
DEGLI SPORTELLI AUTORIZZATI**



CITTA' DI TORINO

## COLF E ASSISTENTI FAMILIARI (BADANTI) PERCORSO DI REGOLARIZZAZIONE

### **ATTENZIONE:**

**TUTTE LE PERSONE INTERESSATE CHE POSSIEDONO STRUMENTI INFORMATICI PERSONALI, POSSONO TRASMETTERE AUTONOMAMENTE LA RICHIESTA DI "EMERSIONE DI LAVORO IRREGOLARE" CONTATTANDO IL SITO INTERNET DEL MINISTERO DELL'INTERNO**

### **Quali sono i requisiti per partecipare alla sanatoria**

#### **BADANTI** (*massimo due*)

- prevedere una retribuzione contrattuale secondo il CCNL al minimo previsto;
- il soggetto assistito deve essere in possesso di una certificazione medica attestante la patologia o handicap che limita la propria autosufficienza;
- in caso di necessità di due lavoratori a sostegno, occorre una certificazione medico-sanitaria attestante tale esigenza della persona assistita dalla badante

#### **COLF** (*massimo una*)

- prevedere una retribuzione contrattuale secondo il CCNL al minimo previsto;
- il datore di lavoro deve dichiarare un reddito minimo imponibile da cumulare con altri familiari conviventi se titolari di reddito;
- prevedere un orario di lavoro non inferiore alle 20 ore settimanali

### **La dichiarazione può essere fatta da:**

**Datori di lavoro** (italiani, comunitari o stranieri con permesso di soggiorno CE - slp) che da almeno tre mesi prima del 30/06/09 hanno irregolarmente alle loro dipendenze lavoratori (italiani, comunitari o stranieri) occupati in attività di:

- assistenza agli stessi datori di lavoro o ad un loro familiare (badanti)
- sostegno al bisogno familiare (colf).

**Non possono essere dichiarati i lavoratori:** espulsi per motivi di ordine pubblico o sicurezza dello Stato, per motivi di terrorismo e di prevenzione, condannati per reati penali (artt. 380/381 Cpp), segnalati da convenzioni internazionali per la non ammissione in Italia.



## CITTA' DI TORINO

### Quali sono le procedure di emersione per lavoratori stranieri

1. Pagamento di un contributo forfetario di 500 € presso gli uffici postali o le banche, utilizzando l'apposito modello "F24 Versamenti con elementi identificativi". Il modello è reperibile anche sui seguenti siti web istituzionali: [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it), [www.interno.it](http://www.interno.it), [www.inps.it](http://www.inps.it). Sono altresì reperibili on line i [codici istituiti dall'Agenzia delle entrate per i versamenti](#) e [l'informativa sul trattamento dei dati personali](#).
2. presentazione della domanda attraverso **due diverse modalità:**
  - a - Regolarizzazione di cittadini italiani, o di uno Stato membro dell'Unione Europea, o extracomunitari muniti di permesso di soggiorno in corso di validità che consenta lo svolgimento di attività lavorativa di tipo subordinato.** La dichiarazione di emersione va presentata all'INPS utilizzando il [Modello LD-EM2009](#) disponibile anche on line sul sito web dell'[INPS](#). La dichiarazione ha efficacia di comunicazione obbligatoria e sarà trasmessa ai Servizi competenti del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, all'INAIL, nonché ai Servizi regionali. Il modulo può essere presentato attraverso il Contact Center dell'INPS ( telefonando al numero 803 164), compilato ed inviato on line oppure presentato o spedito per raccomandata con ricevuta di ritorno alla sede INPS competente ( in questo caso farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione).
  - b - Regolarizzazione di lavoratori extracomunitari privi del titolo di soggiorno o in possesso di permesso di soggiorno che non consente lo svolgimento di attività lavorativa di tipo subordinato.** La domanda va presentata allo **Sportello unico per l'immigrazione**, esclusivamente **in via telematica**, attraverso il [sito internet del Ministero dell'Interno](#) nel quale è stato messo a disposizione un [applicativo software](#) per l'adempimento.
3. Convocazione presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione (Prefettura) del datore di lavoro e del lavoratore per la stipula del contratto di soggiorno e la richiesta del permesso di soggiorno per il lavoratore straniero, valutata l'ammissibilità della richiesta
4. Entro 24 ore dalla stipula del contratto di soggiorno il datore di lavoro deve effettuare la comunicazione obbligatoria di assunzione all'Inps



## CITTA' DI TORINO

### Quali sono i documenti da presentare per l'emersione lavoro irregolare "BADANTI"

#### **LAVORATORI ITALIANI O CITTADINI ITALIANI O COMUNITARI O EXTRACOMUNITARI con permesso di soggiorno che consenta lavoro subordinato, in corso di validità**

- documento di identità ( eventuale Permesso di Soggiorno CE Soggiornanti Lungo Periodo) del datore di lavoro
- codice fiscale del datore di lavoro
- passaporto o documento di identità equipollente valido del lavoratore
- codice fiscale del lavoratore
- permesso di soggiorno lavoratore extracomunitario valido o scaduto da non più di 60 giorni
- ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 500 su apposito modello F24 da effettuare in Posta o in Banca
- tutti i dati relativi al rapporto di lavoro: data inizio, data fine se contratto a termine, qualifica (livello C super) n.° ore lavorative settimanali, retribuzione oraria, compenso mensile, indirizzo della sede di lavoro, tipologia di rapporto (convivenza, parentela, altro)

#### **LAVORATORI EXTRACOMUNITARI IRREGOLARI**

- documento di identità ( eventuale Permesso di Soggiorno CE Soggiornanti Lungo Periodo) del datore di lavoro
- codice fiscale del datore di lavoro
- passaporto o documento equipollente valido del lavoratore
- codice fiscale del lavoratore, se attribuito
- nulla osta lavoro flussi in corso
- dati della persona assistita (assunzione badanti)
- certificazione ASL-INPS-INAIL medica attestante lo stato di invalidità della persona assistita o verbale della commissione di riconoscimento invalidità civile o dichiarazione rilasciata da struttura pubblica attestante la limitazione della autosufficienza della persona da assistere antecedente all'1.4.2009-09-03, in alternativa certificazione del medico di base in merito alla persona da assistere
- in caso di assunzione di 2 badanti si rende necessario aggiungere una dichiarazione attestante la necessità di assistenza continua rilasciata dal medico curante dell'assistito
- dati anagrafici del soggetto assistito
- ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 500 su apposito modello F24 effettuato in Posta o in Banca
- marca da bollo TELEMATICA da € 14,62
- idoneità alloggiativa rilasciata dal Comune di Torino, presso l'Ufficio Stranieri
- tutti i dati relativi al rapporto di lavoro: data inizio, data fine se contratto a termine, qualifica (livello C super) n.° ore lavorative settimanali, retribuzione oraria, compenso mensile, indirizzo della sede di lavoro, tipologia di rapporto (convivenza, parentela, altro)



## CITTA' DI TORINO

### Quali sono i documenti da presentare per l'emersione lavoro irregolare "COLLABORATORI DOMESTICI"

#### **LAVORATORI ITALIANI O CITTADINI ITALIANI O COMUNITARI O EXTRACOMUNITARI con permesso di soggiorno che consenta lavoro subordinato, in corso di validità**

- documento di identità ( eventuale Permesso di Soggiorno CE Soggiornanti Lungo Periodo) del datore di lavoro
- codice fiscale del datore di lavoro
- passaporto o documento di identità equipollente valido del lavoratore
- codice fiscale del lavoratore
- permesso di soggiorno lavoratore extracomunitario valido o scaduto da non più di 60 giorni
- ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 500 su apposito modello F24 da effettuare in Posta o in Banca
- modello 730 oppure Unico oppure CUD per redditi 2008 del datore di lavoro (si ricordi che il minimo del reddito previsto in caso regolarizzazione colf è di almeno € 20.000 nel caso di un nucleo monoparentale e di almeno € 25.000 nel caso di un nucleo familiare in cui siano presenti più persone occupate)
- tutti i dati relativi al rapporto di lavoro: data inizio, data fine se contratto a termine, qualifica (livello B) n.° ore lavorative settimanali , retribuzione oraria, compenso mensile, indirizzo della sede di lavoro, tipologia di rapporto (convivenza, parentela, altro)

#### **LAVORATORI EXTRACOMUNITARI IRREGOLARI**

- documento di identità ( eventuale Permesso di Soggiorno CE Soggiornanti Lungo Periodo) del datore di lavoro
- codice fiscale del datore di lavoro
- passaporto o documento equipollente valido del lavoratore
- codice fiscale del lavoratore, se attribuito
- nulla osta lavoro flussi in corso
- ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 500 su apposito modello F24 effettuato in Posta o in Banca modello 730 oppure Unico oppure CUD per redditi 2008 del datore di lavoro e di eventuali redditi posseduti da altri componenti del nucleo familiare (si ricordi che il minimo del reddito previsto in caso regolarizzazione colf è di almeno € 20.000 nel caso di un nucleo monoparentale e di almeno € 25.000 nel caso di un nucleo familiare in cui siano presenti più persone occupate)
- documentazione redditi esenti 2008 del datore di lavoro e/o di altri componenti del nucleo
- marca da bollo TELEMATICA da € 14,62
- idoneità alloggiativa rilasciata dal Comune di Torino, presso l'Ufficio Stranieri
- tutti i dati relativi al rapporto di lavoro: data inizio, data fine se contratto a termine, qualifica (livello B) n.° ore lavorative settimanali (minimo 20 ore), retribuzione oraria, compenso mensile, indirizzo della sede di lavoro, tipologia di rapporto (convivenza, parentela, altro)



## CITTA' DI TORINO

**La regolarizzazione avviene, previo il possesso dei requisiti richiesti, tramite l'invio di apposita domanda telematica da inoltrare entro il 30 settembre 2009.**

**È necessario ricordare : coloro che eseguono l'operazione informatica da una postazione di proprietà la ricevuta sarà inviata alla stessa postazione, chi invece deciderà di avvalersi degli sportelli preposti, dovrà richiedere al personale quando e dove potrà ritirare la "ricevuta della Dichiarazione di emersione" .**

**In attesa della "ricevuta della Dichiarazione di emersione", ad eventuali controlli, potrà essere esibita la ricevuta di pagamento dei € 500.**

**Per avere informazioni telefoniche gratuite: **numero verde INPS 803164****

**Per ulteriori chiarimenti è possibile far riferimento all'Help Desk messo a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministro dell'Interno e consultare le FAQ.**

**E' possibile trovare indicazioni relative ai livelli retributivi da indicare nelle procedure di emersione all'interno del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO SULLA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO DOMESTICO - 16 FEBBRAIO 2007 - Decorrenza 1° marzo 2007 – Scadenza 28 febbraio 2011 )**

**Sul sito internet del Ministero dell'Interno nel quale è stato messo a disposizione un applicativo software per l'adempimento è possibile consultare la brochure informativa che riassume le informazioni relative ai requisiti, alla procedura, ai tempi, al ruolo e alle competenze degli Sportelli unici per l'immigrazione.**

**N. B. Dal sito internet del Ministero dell'Interno è possibile accedere al sito INPS**



## CITTA' DI TORINO

### Dove si può presentare la dichiarazione in modo gratuito

ENTE	PRENOTAZIONI / RECAPITI TELEFONICI	SEDI	ORARI DI APERTURA
<b>INPS</b>	<b>803 164</b>	<b>NUMERO VERDE PER INFORMAZIONI</b>	
<b>COMUNE DI TORINO</b>	011 4429423 011 4429424 011 4429425 011 4429436  PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA dal lun. al ven. ore 9-17	<b>COMUNE DI TORINO</b>	PRENOTAZIONE TELEFONICA OBBLIGATORIA dal lun. al ven. ore 9-17
<b>PATRONATO E CAF ACLI TORINO E PROVINCIA -</b>	011.5712711  011.613768  011.2474356  011.6633241  011.2462092  011/91.02.209	<b>SEDE PROVINCIALE TORINO:</b> Via Perrone 3 bis/a  <b>SEDI ZONALI TORINO CITTÀ:</b>  TORINO MIRAFIORI C.so U. Sovietica 314 (ang. V.Dina)  TORINO BARRIERA DI MILANO C.so Palermo 116/a  TORINO LINGOTTO Via Nizza 369/e  TORINO MIGRANTI Via Ceresole 42 (1° piano) c/o Ufficio Pastorale Migranti  <b>COMUNE DI CHIVASSO:</b> Via Italia 10 – tel.	<b>Sportelli Immigrazione:</b> da lun a giov ore 9-12; lun pomeriggio ore 14-16  da mart a giov ore 14-17, ven ore 9-12 e 14-16  lun e merc ore 14-17, ven ore 14-16  lun ore 14-17, da mart a giov ore 9-12  Sportello Immigrazione: da lun a ven ore 8.30- 12.30 CAF ACLI: lun ore 9-12 e 13.30-16.30, giov 9-12
<b>CGIL TORINO PATRONATO INCA SERVIZIO FISCALE ATTIVA</b>	TELEFONANDO AL NUMERO 011.2873688 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ ORE 8.30-13.00 E 14.00- 18.00	<b>TORINO CITTÀ:</b> C.SO BRESCIA 53/a PIAZZA REBAUDENGO 27 VIA NIZZA 36/a (c/o FILT) VIA SACRA S. MICHELE 31 VIA ROMOLO GESSI 17/a  <b>PROVINCIA DI TORINO:</b> PINEROLO: C.SO TORINO 216 IVREA: P.ZA PERRONE 3 COLLEGNO: VIA MORANDI 3 SETTIMO: VIA MATTEOTTI 16 MONCALIERI: C.SO TRIESTE 23	ORE 9.00-13.00/14.00-18.30



## CITTA' DI TORINO

<b>CISL TORINO ANOLF PATRONATO INAS</b>	<p>PRESSO LA SEDE DI VIA MADAMA CRISTINA 50 TELEFONANDO AL NUMERO 011.5741521 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ ORE 9.00-17.30</p> <p>PER LE SEDI PROVINCIALI, TELEFONANDO ALLE SEDI DI: PINEROLO: 0121.361611 CIRIÈ: 011.9210124 MONCALIERI:011.6433811 CASCINE VICA:011.9552011 SETTIMO: 011.8169811 ORBASSANO: 011.9011439</p>	<p><b>SEDE CENTRALE – TORINO:</b> VIA MADAMA CRISTINA 50 (entrata laterale V. Morgari 19)</p> <p><b>PROVINCIA DI TORINO (PATRONATO INAS):</b> PINEROLO: C.SO TORINO 18 CIRIÈ: C.SO NAZIONI UNITE 64 MONCALIERI: V. MARTIRI LIBERTÀ 2bis CASCINE VICA SETTIMO ORBASSANO</p>	<p>ORE 9.00-17.30</p> <p>PER LE SEDI PROVINCIALI, ORE 9.00- 12.30 E 14.30-17.30, NEI SEGUENTI GIORNI:</p> <p>PINEROLO, CIRIÈ: LUNEDÌ</p> <p>MONCALIERI, CASCINE VICA, SETTIMO, ORBASSANO: MERCOLEDÌ</p>
<b>ITAL UIL</b>	011.2417121 - 2417102	VIA BOLOGNA 11	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ ORE 9.00-12.00 E 14.30- 17.00