



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE SPORT e TEMPO LIBERO
S. GESTIONE SPORT**

ATTO N. DD 3992

Torino, 18/07/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE SOCIALE DELLA PALESTRA DI ARRAMPICATA SPORTIVA SITA PRESSO IL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE DI CORSO TAZZOLI N. 78. SOSTITUZIONE COMMISSARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. CIG. 9841017821.

Con determinazione dirigenziale in data 26 maggio 2023, n. D.D. 2743 è stata approvata l'indizione della gara per la nuova concessione della palestra di arrampicata sportiva sita presso il complesso sportivo comunale di corso Tazzoli n. 78, mediante procedura aperta di gara, previa pubblicazione del disciplinare e del capitolato di gara, con relativi allegati, ai sensi e per gli effetti degli artt. 60, 164 e seguenti della Parte III, Titolo I Capo I del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi e in attuazione dell'art. 2 comma 7 del Regolamento Comunale n. 295, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dell'esito dei lavori della Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale n. 295 e sulla base dei parametri di cui all'art. 8 del disciplinare di gara.

Con determinazione dirigenziale del 05 luglio 2023, D.D. 3777, è stata approvata la nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle proposte pervenute e l'individuazione del soggetto aggiudicatario.

Stante l'impossibilità del Commissario Dr.ssa Maria Fatima Ricotta a prendere parte alle sedute, occorre procedere alla nomina della Dr.ssa Claudia Lomoro, Funzionaria in P.O. presso la Divisione Sport e Tempo Libero, quale Commissario della Commissione Giudicatrice.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato

con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di nominare, in relazione alla procedura di gara n. 48/2023 per l'esternalizzazione della gestione sociale della palestra di arrampicata sportiva sita presso il complesso sportivo comunale di corso Tazzoli n. 78, la Dr.ssa Claudia Lomoro, di cui si allega al presente atto, formandone parte integrante e sostanziale, il curriculum vitae (All.1), Funzionaria in P.O. presso la Divisione Sport e Tempo Libero, in qualità di Commissario della Commissione Giudicatrice, in sostituzione della Dr.ssa Maria Fatima Ricotta.

Nessun compenso spetta ai componenti della Commissione in quanto trattasi di attività istituzionali. La Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Servizio Gestione Sport, Dr.ssa Susanna Rorato.

2. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Susanna Rorato

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LOMORO, CLAUDIA
Data di nascita 06/02/1969
Inquadramento DIRETTIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa Claudia.Lomoro@comune.torino.it

IL MIO PROFILO*Il mio profilo*

L'esperienza lavorativa maturata in vari Servizi mi ha consentito di affinare sia la mia formazione giuridica che di acquisire maggiori conoscenze in ambito contabile - finanziario. Il coordinamento di team caratterizzati da competenze eterogenee (dall'Anagrafe agli Appalti pubblici, dalle concessione degli impianti sportivi al Sistema Qualità ecc.) accompagnata dal contributo determinante dei vari corsi di formazione tenuti dall'Amministrazione, in particolare in ambito manageriale, mi ha consentito di sviluppare una particolare sensibilità nei confronti degli aspetti organizzativi/gestionali che, partendo da una adeguata programmazione, devono essere finalizzati a soddisfare l'utente finale in termini di efficienza, economicità ed efficacia. Il rapporto con il pubblico e gli organi politici ha sicuramente contribuito a sviluppare un approccio costruttivo nella risoluzione delle problematiche di volta in volta evidenziate mediante l'individuazione della procedura più idonea al soddisfacimento della specifica esigenza manifestata dall'istante, sempre nel rispetto dell'interesse pubblico, delle norme di legge e delle disposizioni interne. Inoltre la collaborazione attiva in termini giuridici (stesura atto costitutivo e statuto del C.O.E.M.G. Torino 2019, contratto con I.M.G.A. e adempimenti amministrativi conseguenti) e contabili - finanziari (pagamento right fee entro le tempistiche stabilite) prodromica e conseguente alla realizzazione degli European Master Games Torino 2019 mi ha permesso di acquisire ex novo esperienza in materia di Progetti Speciali comportando l'attribuzione nell'anno 2023 del progetto di inclusione disabili finanziato dalla Regione Piemonte con fondi ministeriali.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita MASTER DIRIGENZIALE 2010
Data conseguimento 31/12/2010
Livello nella classificazione nazionale MASTER

Qualifica conseguita GIURISPRUDENZA
Data conseguimento 23/10/1993
Livello nella classificazione nazionale LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
Area DIVISIONE SPORT e TEMPO LIBERO
Servizio S. GESTIONE SPORT
Incarico DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA E.Q. COORDINAMENTO GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA DIVISIONE

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità Gestione Finanziaria della Divisione (Proposte di Bilancio, variazioni di bilancio,

verifica degli equilibri di bilancio, residui, DUP), Referente Bilancio per Divisione. Adempimenti correlati al Controllo di Gestione e alla Programmazione, Referente della Divisione per adempimenti connessi al piano degli obiettivi; Coordinamento ufficio Cassa Divisione Sport e Tempo Libero in riferimento ai seguenti adempimenti:
incassi da canoni concessori impianti sportivi, assegnazione spazi e da spettacoli viaggianti;
gestione e tenuta registri di piccola cassa e registri contabili;
gestione biglietteria impianti;
gestione c/c bancari;
spese minute ed urgenti;
PAGOPA;
Adempimenti correlati al Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione per:
monitoraggio dei pagamenti: solleciti, diffide e riscossione coattiva;
macroprocessi e revisione rischi;
Progetti speciali con la gestione di tutte le fasi dei procedimenti amministrativi relativi a:
attribuzione di contributi relativi a finanziamenti ministeriali
procedure di gara per l'acquisizione di beni / servizi
adempimenti connessi ai procedimenti specifici;
Coordinamento ufficio Economato in relazione ai seguenti adempimenti:
Procedure di gare per Divisione Sport (ivi comprese gare per ufficio Sicurezza);
Abilitazione su piattaforme informatiche per le modalità di gestione, di controllo delle procedure e di scelta del contraente;
Concessione di beni per manifestazioni ed eventi (comodati d'uso);
Procedimento per rilascio gadget ad Associazioni;
Adempimenti correlati al soddisfacimento dei fabbisogni necessari al funzionamento uffici ed impianti sportivi;
Gestione logistica;
Coordinamento delle attività relative alla movimentazione dei beni mobili relativi ai vari registri inventario della Divisione e degli impianti dati in concessione con attività periodica di verifica inventariale;
Supporto ad attività di segreteria;
Adempimenti correlati all' esecuzione dei contratti a supporto del RUP;
Rapporti con il Presidio Integrità e Trasparenza in qualità di Referente: per PTPC;
Controlli di regolarità amministrativa ex post;
Trasparenza (Adempimenti correlati agli obblighi di pubblicazione);
Commissario di gara per procedure negoziate della Divisione Sport e Tempo Libero

Data assunzione nell'Ente 04/03/1997

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 28/05/2012 a 31/03/2016
<i>Struttura organizzativa</i>	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - AREA CIRCOSCRIZIONE 5
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE NUCLEO AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D6
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	COORDINAMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI CIRCOSCRIZIONE - P.O. Coordinamento Concessioni Impianti Sportivi Circostrizionali Coordinamento ufficio Bilancio Coordinamento ufficio Suolo Pubblico Responsabile Qualità Anagrafe Via Stradella Coordinamento Anagrafi Piazza Montale e via Stradella Segretario di Consiglio e di Giunta Coordinamento ufficio Cassa Coordinamento ufficio Economato
<i>Date (da – a)</i>	da 23/10/2006 a 27/05/2012
<i>Struttura organizzativa</i>	VICE DIREZIONE GENERALE INGEGNERIA - DIREZIONE INFRASTRUTTURE MOBILITA' - SETTORE ESERCIZIO

<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE NUCLEO AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D6
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	COORDINAMENTO GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITA' E PARCHEGGI (RILASCIO PERMESSI ZTL, ISTRUTTORIA PER PARCHEGGI PER DISABILI) - P.O. Rilascio permessi ZTL, autorizzazioni transito mezzi pesanti e rilascio parcheggi per disabili Supporto a redazione regolamento disabili Componente di Commissione per rilascio buoni Taxi a disabili
<i>Date (da – a)</i>	da 01/10/2004 a 22/10/2006
<i>Struttura organizzativa</i>	SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI APPALTI ED ECONOMATO DIREZIONE ECONOMATO FORNITURA BENI
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE NUCLEO AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D6
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	COORDINAMENTO ACQUISTI ARREDI E MATERIALE VARIO - P.O. Manutenzione beni dei vari servizi comunali
<i>Date (da – a)</i>	da 02/05/2000 a 30/09/2004
<i>Struttura organizzativa</i>	CIRCOSCRIZIONE 1
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE NUCLEO AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D5
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	COORDINAMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI - P.O. Segretario di Consiglio e Giunta/Coordinamento ufficio Consiglio Circostrizionale Coordinamento ufficio suolo pubblico Coordinamento ufficio bilancio Supporto a segreteria di Direzione Istruttoria per Concessione Contributi ad Associazioni Sportive Gettoni presenza
<i>Date (da – a)</i>	da 04/03/1997 a 01/05/2000
<i>Struttura organizzativa</i>	CIRCOSCRIZIONE 2 -S.RITA-MIRAFIORI NORD
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE NUCLEO AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D3
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	COORDINAMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI - POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 1 GENNAIO 2000 Segretario di Consiglio Circostrizionale e Giunta/Coordinamento ufficio Consiglio Circostrizionale Coordinamento ufficio suolo pubblico Coordinamento ufficio Economato Coordinamento Servizi Generali Coordinamento Anagrafe Concessioni locali ad Associazioni Gettoni presenza Consiglieri

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 01/01/2010 a 31/12/2010
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	GTT- GRUPPO TORINESE TRASPORTI - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - ENTI LOCALI - REGIONI
<i>Tipo di impiego</i>	VERIFICA FINALE CORSO DI FORMAZIONE AUSILIARI DEL TRAFFICO
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	COMPONENTE COMMISSIONE VALUTAZIONE
<i>Date (da – a)</i>	da 25/11/1993 a 28/06/1996
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	STUDI LEGALI - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	PRATICA FORENSE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	PRATICANTE

ALTRE ESPERIENZE

Tipo incarico Altro
Anno 2023
Descrizione FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Tipo incarico Altro
Anno 2023
Descrizione NUOVO CODICE CONTRATTI PUBBLICI (D.Lgs. 36/2023)

Tipo incarico Altro
Anno 2023
Descrizione CORSO MEPA ON-LINE

Tipo incarico Altro
Anno 2020
Descrizione LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE 120\2020 - CONVEGNO ANCI

Tipo incarico Altro
Anno 2018
Descrizione LA SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

Tipo incarico Altro
Anno 2018
Descrizione L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI

Tipo incarico Altro
Anno 2018
Descrizione I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tipo incarico Altro
Anno 2014

Descrizione

SEMINARIO ON LINE ETICA PUBBLICA

Tipo incarico

Altro

Anno

2013

Descrizione

AGGIORNAMENTO SULLE TECNICHE DI AUDIT

Tipo incarico

Altro

Anno

2013

Descrizione

MOOC TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Tipo incarico

Altro

Anno

2012

Descrizione

INTRODUZIONE ALLA QUALITA'

Tipo incarico

Altro

Anno

2012

Descrizione

APPROFONDIMENTO SUGLI STRUMENTI DELLA QUALITA'

Tipo incarico

Altro

Anno

2007

Descrizione

NUOVO CODICE DEI CONTRATTI NELL'AMBITO DEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

Tipo incarico

Altro

Anno

2006

Descrizione

INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Tipo incarico

Altro

Anno

2006

Descrizione

CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 163/2006)

Tipo incarico

Altro

Anno

2004

Descrizione

INTERVENTO FORMATIVO SUL PROCESSO ESECUTIVO

FORMAZIONE PROFESSIONALE
FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO</i>
<i>Modulo</i>	<i>PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>128 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"</i>
<i>Modulo</i>	<i>I PILASTRI DELLA PA DIGITALE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"</i>
<i>Modulo</i>	<i>SERVIZI ONLINE: QUALE FUTURO PER L'INTERAZIONE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO</i>
<i>Modulo</i>	<i>ASSESSMENT COMPETENZE DIGITALI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>STILO ATTI COLLEGIALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>A</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E</i>

PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI

<i>Modulo</i>	PARTE 1
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI
<i>Modulo</i>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	APPALTI PUBBLICI DELLA CITTÀ DI TORINO: NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E LE NOVITÀ DEL DECRETO SBLOCCA CANTIERI
<i>Modulo</i>	LABORATORIO: ANALISI ED ELABORAZIONE DEL DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SOPRA SOGLIA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	APPALTI PUBBLICI DELLA CITTÀ DI TORINO: NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E LE NOVITÀ DEL DECRETO SBLOCCA CANTIERI
<i>Modulo</i>	SEMINARIO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	CORSO "I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	7 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER PO. DAI FOCUS GROUP AI PROJECT WORK
<i>Modulo</i>	Generale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	9 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER PO. DAI FOCUS GROUP AI PROJECT WORK
<i>Modulo</i>	Workshop
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	10.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019

<i>Titolo corso</i>	<i>L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Modulo generale</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2018</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>LE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2018</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>L'ARCOBALENO IN CIRCOSCRIZIONE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>12 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2016</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>MOOC TRASPARENZA ANTICORRUZIONE</i>
<i>Modulo</i>	<i>NS</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>16 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2013</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>AGGIORNAMENTO SULLE TECNICHE DI AUDIT - 2013</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2013</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO "INTRODUZIONE ALLA QUALITA' - ANNO 2012"</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>14 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2012</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO "APPROFONDIMENTO SUGLI STRUMENTI DELLA QUALITA' - ANNO 2012"</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2012</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO FORMAZIONE DEI PREPOSTI (P.O - A.P.) - D.LGS 81/2008 -ANNO 2011</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>REGIONE PIEMONTE</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2011</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010</i>
<i>Modulo</i>	<i>comune: Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane</i>

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	24 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
<i>Modulo</i>	comune: Programmazione e Controllo
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	24 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
<i>Modulo</i>	Totale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	172 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
<i>Modulo</i>	Specialistico Giuridico
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	38 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
<i>Modulo</i>	comune: Economia e Bilancio
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	24 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
<i>Modulo</i>	comune: Diritto
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	38 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
<i>Modulo</i>	comune: Qualità, Promozione e Comunicazione
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	24 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010

<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO SULLA FUNZIONALITA' E STRUMENTI DI POSTA ELETTRONICA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>7 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2008</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>NUOVO CODICE DEI CONTRATTI NELL'AMBITO DEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>9 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2007</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>
<i>Modulo</i>	<i>TRASFORMAZIONI ISTITUZIONALI E RIFORME COSTITUZIONALI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2006</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>
<i>Modulo</i>	<i>LA FINANZA DEL COMUNE E LA SUA GESTIONE: STATO E PROSPETTIVE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2006</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.Lvo 163/06)</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2006</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>
<i>Modulo</i>	<i>LEADERSHIP, MOTIVAZIONE E DELEGA NELLA GESTIONE IN TEAM DELLE RISORSE UMANE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2006</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PROGETTO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER I FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>PRAXI SPA E GALGANO & ASSOCIATI SRL</i>
<i>Durata</i>	<i>57 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2004</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>INTERVENTO FORMATIVO SUL PROCESSO ESECUTIVO</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2004</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI FORMAZIONE ISTITUZIONALE 1° MODULO</i>

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 21 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 2002

FORMAZIONE ESTERNA

Titolo corso INGLESE ALTE LIV.3 - THE WORLD - TORINO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA PRIVATA
Durata 8 MESI
Con test finale Si
Data conseguimento 2009

Titolo corso GLI APPALTI PUBBLICI NELLA RECENTE EVOLUZIONE NORMATIVA NAZ.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI SCUOLA PER PUBBLICI DIPENDENTI
Durata 1 SETTIMANE
Con test finale Si
Data conseguimento 2005

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua Inglese
Capacità di traduzione scritta Buona
Capacità di espressione orale, front office Sufficiente
Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza Sufficiente
Capacità di espressione orale, telefonica Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

Tecnologia Altri software/procedure gestionali
Dettaglio ATTI AMMINISTRATIVI - STILO - Gestione Atti Amministrativi monocratici e collegiali
Grado di conoscenza Ottimo

Tecnologia Altri software/procedure gestionali
Dettaglio TRASVERSALE - Google Suite (Drive, Modulistica, Meet)
Grado di conoscenza Ottimo

Tecnologia Altri software/procedure gestionali
Dettaglio TRASVERSALE - Piattaforma FATTURA ELETTRONICA

<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Altri software/procedure gestionali
<i>Dettaglio</i>	TRASVERSALE - SICRAWEB - sistema contabile
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Altri software/procedure gestionali
<i>Dettaglio</i>	TRASVERSALE - Piattaforma PiemontePay gestione incassi PagoPA
<i>Grado di conoscenza</i>	Base
<i>Tecnologia</i>	Altri software/procedure gestionali
<i>Dettaglio</i>	APPALTI - Maggioli - Piattaforma gare telematiche
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono
<i>Tecnologia</i>	Altri software/procedure gestionali
<i>Dettaglio</i>	APPALTI - Maggioli - Piattaforma Programmazione biennale acquisti di beni e servizi
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Altri software/procedure gestionali
<i>Dettaglio</i>	Pacchetto Office
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono
<i>Tecnologia</i>	Applicazioni per ufficio
<i>Dettaglio</i>	IRISWEB
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=273a6e7a70f953b32d5c8426ad06568b47da567a>



CHANGE MANAGEMENT: Progetti di Micro Cambiamento Organizzativo

Link:

<https://www.iqcbbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=dVF4Xw02GxWNzUMppgJOqg%3d%3d>