

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITA' ED EVENTI DI TEMPO LIBERO (FESTEGGIAMENTI SAN GIOVANNI 2018) PER IL PERIODO DAL 18 AL 24 GIUGNO 2018

La Città di Torino, in applicazione del "Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici" n. 373, e della deliberazione della Giunta Comunale del 28 novembre 2017 n. mecc. n. 2017 05084/010, dichiarata immediatamente eseguibile, indice una procedura pubblica rivolta alla selezione di progetti aventi come finalità la promozione e l'incentivazione di attività ed eventi di tempo libero afferenti il tema specifico dei Festeggiamenti San Giovanni 2018 per i quali erogare contributi o altri benefici economici a parziale copertura delle spese.

1) OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Gli interventi oggetto del presente Avviso riguardano attività ordinarie, legate ad eventi ricorrenti di interesse cittadino che devono avere obiettivi e finalità coerenti con le "Linee Guida delle attività sportive e di Tempo Libero", individuata nella seguente macroarea:

- D. ATTIVITA' ED EVENTI DI TEMPO LIBERO
 (FESTEGGIAMENTI SAN GIOVANNI 2018)

Gli interventi per i quali è possibile presentare istanza di contributo ordinario devono essere realizzati nel periodo compreso fra il 18 E IL 24 GIUGNO 2018, nel rispetto delle indicazioni contenute all'art. 3.

2) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono rispondere al presente avviso e susseguentemente beneficiare della contribuzione a parziale copertura delle spese, previa approvazione dei necessari provvedimenti:

- ~ associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro;
- ~ i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- ~ altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

Possono altresì beneficiare di contributi/benefici economici organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché in relazione ad attività o iniziative che riguardano la comunità locale.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città o che presentino progetti i quali prevedano la partecipazione di partiti politici. Non saranno, pertanto, ammessi alla procedura selettiva i soggetti che hanno pendenze

debitorie in atto nei confronti del Comune di Torino o che hanno contenziosi in atto con il Comune di Torino.

3) PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati devono presentare domanda secondo le indicazioni di cui all'art. 7 del Regolamento n. 373 sopra citato, utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito Internet della Città all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/sportetempolibero/trasparenza> ed allegando:

- 1) istanza, sottoscritta dal legale rappresentante (all. A);
- 2) copia fotostatica di documento di riconoscimento valido;
- 3) relazione progettuale (all. B):
 - dettagliata relazione delle attività che si intendono svolgere;
 - nel caso di manifestazione che si svolge da più anni la relazione deve contenere un report con i dati relativi alle precedenti edizioni;
- 4) il preventivo economico riportante spese ed entrate previste (all. C);
- 5) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del Legale Rappresentante redatta ai sensi degli artt. 45 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in tema di partecipazione agli organi collegiali dell'Ente resa ai sensi della Legge 122/2010 (all. D);
- 6) la copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo l'Associazione, se non già depositati presso gli Uffici dell'Area Sport e Tempo Libero e/o, se già depositati, gli eventuali aggiornamenti;
- 7) curriculum Vitae Associazione/Ente richiedente;
- 8) copia del Bilancio dell' Associazione richiedente relativo all'anno 2017.

Sarà possibile presentare istanza di contributo e le relative documentazioni per attività e progetti che si sono svolti o si svolgeranno nel periodo compreso dal 18 al 24 GIUGNO 2018.

La documentazione di cui sopra potrà essere consegnata entro e non oltre **le ore 10.00 del 4 giugno 2018**.

a mezzo posta raccomandata con r/r o a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12) al seguente indirizzo: Comune di Torino – Area Sport e Tempo Libero - Corso Ferrucci 122 –10141 Torino, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Tutti i documenti dovranno essere inseriti in busta, poi chiusa e sigillata, e sulla stessa deve essere apposto il nome del mittente e la seguente intestazione:

Richiesta di contributo economico per iniziativa denominata “inserire il nome dell’iniziativa” – Festeggiamenti San Giovanni 2018, oppure :

a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: sport.tempolibero@cert.comune.torino.it , allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La trasmissione tramite PEC può essere effettuata solo nel caso in cui l'Associazione o Ente Richiedente è esente dall'applicazione della marca da bollo sull'istanza.
E' possibile avere una propria casella di posta elettronica certificata gratuita; per

l'attivazione è necessario collegarsi al sito www.postacertificata.gov.it

4) CASI DI NON AMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Sarà considerata non ammissibile l'istanza che a seguito di verifica risulti:

- presentata oltre il termine stabilito;
- non sottoscritta dal legale rappresentate;
- presentata da un soggetto non avente diritto al beneficio.

5) CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

I progetti allegati alle istanze presentate ed ammesse saranno valutati sulla base dei seguenti criteri e con l'attribuzione del relativo punteggio:

- 1) **rilevanza dell'iniziativa (da 0 a 30 punti):** valutazione di carattere generale del progetto sulla base dell'articolazione e organizzazione dello stesso (anche in relazione all'esperienze maturate dall'Associazione/Ente richiedente deducibili dal curriculum) e del rapporto tra i vantaggi per la collettività e costi.
- 2) **livello di coinvolgimento (da 0 a 25 punti):** valutazione del livello di partecipazione popolare intesa come partecipazione, del target dei soggetti coinvolti e dell'inclusione sociale perorata.
- 3) **storicità e/o carattere innovativo dell'iniziativa (da 0 a 30 punti):** valutazione dei risultati delle precedenti edizioni dell'evento e/o progetto. Nel caso di una nuova iniziativa sarà valutato il carattere innovativo della proposta e la sua collocazione nel contesto generale dei festeggiamenti di San Giovanni.
- 4) **diffusione dell'iniziativa sul territorio cittadino (da 0 a 10 punti):** livello di diffusione tramite comunicazione mirata dell'iniziativa sul territorio cittadino.
- 5) **svolgimento diretto delle attività a cura dell'organizzatore (da 0 a 5 punti):** valutazione degli aspetti organizzativi a carico del soggetto proponente e delle richieste di servizi e forniture alla Città di Torino.

Una Commissione appositamente costituita presso l'Area Sport e Tempo Libero attribuirà i punteggi sulla base dei criteri sopra esposti e comunicherà all'Assessore allo Sport e al Tempo Libero i risultati delle valutazioni. L'individuazione dei beneficiari e la quantificazione dei contributi economici da erogare saranno approvate con apposito provvedimento della Giunta Comunale su proposta dell'Assessore allo Sport e al Tempo Libero tenendo conto delle valutazioni riportate e delle risorse effettivamente disponibili.

L'ammontare di ciascun contributo non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo e non potrà comunque superare l'importo massimo di Euro 5000,00, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati.

Saranno giudicati ammissibili, in funzione dell'erogazione di contributi, le documentazioni relative alle spese per tutte le attività necessarie allo svolgimento della attività proposta, nonché le spese per l'acquisto di materiali e beni, anche durevoli, necessari allo svolgimento stesso. In relazione alle spese per l'acquisto di beni durevoli, in fase di esame sia dei preventivi allegati ai progetti, sia delle documentazioni contabili presentate a titolo di rendicontazione delle spese sostenute, verranno adottati i seguenti criteri:

- le spese per l'acquisto di beni e materiali durevoli necessari per lo svolgimento di manifestazioni potranno essere ammesse da parte della Città in misura proporzionale sia alla quota di ammortamento dei beni nel tempo, determinata in base alla tabella dei coefficienti di ammortamento fissati con Decreto del Ministero delle Finanze, sia al periodo di utilizzo dei beni stessi legato allo svolgimento dell'iniziativa.

I beni non devono aver già usufruito di contributi pubblici per la loro acquisizione.

L'acquisto dei beni dovrà essere documentato mediante presentazione di fattura corredata di ordinativo e di consegna, mandati di pagamento bancari e da prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile al progetto finanziato accompagnato da una dichiarazione del responsabile che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata;

- le spese per l'acquisto di beni e materiali durevoli strettamente necessari all'espletamento di attività o progetti stagionali/annuali, anche ripetibili nel tempo, potranno essere ammesse nel rispetto dei criteri indicati al punto precedente. L'erogazione dovrà essere adeguatamente motivata, nel provvedimento deliberativo di individuazione del beneficiario del contributo, alla luce delle documentazioni presentate dal soggetto richiedente unitamente all'istanza di contributo e al relativo preventivo di spesa: dichiarazione che l'attrezzatura è indispensabile per lo svolgimento dell'attività e che l'uso della stessa sarà continuativo nel tempo in rapporto all'attività medesima; illustrazione del programma di attività nel suo sviluppo per gli anni successivi a quello in cui l'acquisto viene effettuato; illustrazione attraverso apposito curriculum dell'esperienza maturata negli anni precedenti.

Gli impegni di spesa relativi all'erogazione dei singoli contributi approvati con deliberazione della Giunta Comunale saranno effettuati con determinazioni dirigenziali in relazione alle risorse effettivamente disponibili durante il corso dell'anno 2018.

6) SPESE AMMISSIBILI

L'elenco delle spese ammissibili, di quelle inammissibili e la documentazione standard per procedere con la rendicontazione è pubblicata sul documento denominato "Nota Informativa" allegato al presente Avviso (all. A1).

7) VARIE

Per quanto non specificatamente indicato nel presente avviso si fa riferimento al "*Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici*" (Regolamento n. 373) approvato in

data 14 settembre 2015 con deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2014 06210/049, esecutiva dal 28 settembre 2015, in vigore dal 1 gennaio 2016.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Dott. Antonio Scarano – antonio.scarano@comune.torino.it

Sig.ra Carmen Collura – carmen.collura@comune.torino.it

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- i dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente i per le finalità stabilite dal medesimo;
- il titolare del trattamento dati è il Comune di Torino, e Responsabile del trattamento dati il Dirigente dell'Area Sport e Tempo Libero Dott. Luca Palese;
- i dati sono trattati in conformità alle norme vigenti e a quanto disposto dal "Regolamento sul trattamento dei dati personali", approvato in data 16 ottobre 2006 con deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2006 03424/066, esecutiva dal 30 ottobre 2006;
- i singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs.196/2003;
- i dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione della procedura di cui al presente Avviso;
- i dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

**IL FUNZIONARIO IN P.O. CON DELEGA
SPORT E TEMPO LIBERO
Dott. Antonio Scarano**