

## **AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ LEGATE ALLO SPORT E AL TEMPO LIBERO PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 1° APRILE E IL 31 DICEMBRE 2024.**

La Città di Torino, in applicazione del *“Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici”* n. 373, e della deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, indice una procedura pubblica rivolta alla selezione di progetti aventi come finalità la promozione e l’incentivazione di attività sportive e di tempo libero per i quali erogare contributi o altri benefici economici a parziale copertura delle spese sostenute.

### **1) OGGETTO DEGLI INTERVENTI**

Gli interventi oggetto del presente Avviso riguardano attività sportive **non ordinarie**, altresì potranno interessare particolari iniziative di inclusione sociale (soggetti disabili, anziani o giovanissimi) o iniziative che promuovano stili di vita sani, sport e alimentazione, sport e ambiente, al fine di perseguire l’obiettivo di incremento dei fattori di inclusione e integrazione sociale, nonché di incentivazione di una sana pratica sportiva.

**Gli interventi per i quali è possibile presentare istanza di contributo ordinario devono essere realizzati nel periodo compreso fra il 1° APRILE 2024 e il 31 DICEMBRE 2024, nel rispetto delle indicazioni contenute all’art. 3.**

### **2) SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono rispondere al presente avviso e susseguentemente beneficiare della contribuzione a parziale copertura delle spese, previa approvazione dei necessari provvedimenti:

- associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell’apposito registro;
- i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

Possono altresì beneficiare di contributi/benefici economici organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché in relazione ad attività o iniziative che riguardano la comunità locale.

**Non possono beneficiare di contributi**, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano contenziosi in atto o pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Torino.

**Non possono beneficiare di contributi** le associazioni che nel biennio 2022-2023 sono state beneficiare di contributo ma non hanno presentato la rendicontazione.

Si precisa che le associazioni richiedenti possono presentare **un solo** progetto. Una seconda progettualità potrà essere valutata in ragione delle risorse finanziarie disponibili; per tale motivo il richiedente dovrà indicare al momento della presentazione il progetto prioritario.

### 3) PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati devono presentare domanda secondo le indicazioni di cui all'art. 7 del Regolamento n. 373 sopra citato, utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito Internet della Città all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/sportetempolibero/> ed allegando:

- 1) istanza, sottoscritta dal legale rappresentante (all. 1);
- 2) copia fotostatica di documento di riconoscimento valido;
- 3) scheda progettuale (all. 2);
- 4) il preventivo economico riportante spese ed entrate previste (all. 3);
- 5) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del Legale Rappresentante redatta ai sensi degli artt. 45 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in tema di partecipazione agli organi collegiali dell'Ente resa ai sensi della Legge 122/2010 (all. 4);
- 6) la copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo l'Associazione/Ente richiedente, se non già depositati presso gli Uffici della Divisione Sport e Tempo Libero e/o; se già depositati, gli eventuali aggiornamenti;
- 7) curriculum Vitae dell'Associazione/Ente richiedente;
- 8) copia del Bilancio dell'Associazione/Ente richiedente relativo all'anno 2023.

Sarà possibile presentare istanza di contributo e la relativa documentazione per attività e progetti che si svolgeranno nel periodo compreso tra il **1° APRILE 2024 e il 31 DICEMBRE 2024**.

La documentazione di cui sopra potrà essere consegnata entro e non oltre le **ore 10.00 del 13 MAGGIO 2024**.

- a mezzo posta raccomandata con r/r o a mano (previo appuntamento) al seguente indirizzo: Comune di Torino – Divisione Sport e Tempo Libero - Corso Ferrucci n. 122 – 10141 Torino, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Tutti i documenti dovranno essere inseriti in busta, poi chiusa e sigillata, e sulla stessa deve essere apposto il nome del mittente e la seguente intestazione: *Richiesta di contributo economico per iniziativa denominata "inserire il nome dell'iniziativa"*, oppure :
- a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [sport.tempolibero@cert.comune.torino.it](mailto:sport.tempolibero@cert.comune.torino.it), allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. L'istanza - secondo quanto stabilito al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 - è **soggetta all'apposizione dell'imposta di bollo**, salvo che sia prevista una specifica ipotesi di esenzione che va segnalata nell'istanza stessa. I soggetti esenti dalla suddetta imposta dovranno indicare nell'istanza il numero di iscrizione al registro nel quale dichiarano di essere iscritti. L'imposta di bollo potrà essere assolta anche tramite versamento con modello F24.

#### 4) CASI DI NON AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sarà considerata non ammissibile l'istanza che, a seguito di verifica, risulti:

- presentata oltre il termine stabilito;
- non sottoscritta dal legale rappresentante;
- presentata da un soggetto non avente diritto al beneficio.

#### 5) CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

I progetti allegati alle istanze presentate ed ammesse saranno valutati dalla commissione preposta sulla base dei seguenti criteri e con l'attribuzione del relativo punteggio:

- 1) **rilevanza dell'iniziativa (da 0 a 35 punti)**: valutazione di carattere generale del progetto e sulle sue caratteristiche di non ordinarietà, sulla base dell'articolazione e organizzazione dello stesso (anche in relazione all'esperienze maturate dall'Associazione/Ente richiedente deducibili dal curriculum), del rapporto tra i vantaggi per la collettività e costi, secondo quanto riportato al paragrafo 1 "Oggetto degli interventi".
- 2) **livello di coinvolgimento (da 0 a 15 punti)**: valutazione del livello di partecipazione, del target dei soggetti coinvolti e dell'inclusione sociale, dell'integrazione e del livello di incentivazione della pratica sportiva.
- 3) **gratuità/onerosità della partecipazione all'evento/progetto (da 0 a 5 punti)**: valutazione complessiva delle attività proposte a seconda della completa gratuità per l'utente o della onerosità dell'iniziativa (pagamento di quota associativa e/o assicurativa o di quota d'iscrizione).
- 4) **carattere innovativo dell'iniziativa (da 0 a 25 punti)**: peculiarità e caratteristiche generali anche in relazione alla durata, alla frequenza di partecipazione dell'utenza, e alla possibilità di generare un aumento complessivo della pratica sportiva o di incentivare stili di vita sani legati all'alimentazione e all'ambiente.
- 5) **diffusione dell'iniziativa sul territorio cittadino (da 0 a 15 punti)**: valutazione delle realtà sportive che operano e sono radicate sul territorio, e del numero di sedi scelte per lo svolgimento delle iniziative, con particolare attenzione ai quartieri periferici.
- 6) **svolgimento diretto delle attività a cura dell'organizzatore (da 0 a 5 punti)**: valutazione degli aspetti organizzativi a carico del soggetto proponente e delle richieste di servizi e forniture alla Città di Torino.

Una Commissione appositamente costituita presso la Divisione Sport e Tempo Libero attribuirà i punteggi sulla base dei criteri sopra esposti. L'individuazione dei beneficiari e la quantificazione dei

contributi economici da erogare saranno approvate con apposito provvedimento dirigenziale tenendo conto delle valutazioni riportate e delle risorse effettivamente disponibili.

L'ammontare di ciascun contributo non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo e non potrà comunque superare l'importo massimo di Euro 5.000,00, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati.

Saranno giudicate ammissibili, in funzione dell'erogazione di contributi, le documentazioni relative alle spese per tutte le attività necessarie allo svolgimento dell'attività proposta, nonché le spese per l'acquisto di materiali e beni, anche durevoli, necessari allo svolgimento stesso. In relazione alle spese per l'acquisto di beni durevoli, in fase di esame sia dei preventivi allegati ai progetti, sia delle documentazioni contabili presentate a titolo di rendicontazione delle spese sostenute, verranno adottati i seguenti criteri:

- le spese per l'acquisto di beni e materiali durevoli necessari per lo svolgimento di manifestazioni potranno essere ammesse da parte della Città in misura proporzionale sia alla quota di ammortamento dei beni nel tempo, determinata in base alla tabella dei coefficienti di ammortamento fissati con Decreto del Ministero delle Finanze, sia al periodo di utilizzo dei beni stessi legato allo svolgimento dell'iniziativa.

I beni non devono aver già usufruito di contributi pubblici per la loro acquisizione.

L'acquisto dei beni dovrà essere documentato mediante presentazione di fattura corredata di ordinativo e di consegna, mandati di pagamento bancari e da prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile al progetto finanziato accompagnato da una dichiarazione del responsabile che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata;

- le spese per l'acquisto di beni e materiali durevoli strettamente necessari all'espletamento di attività o progetti stagionali/annuali, anche ripetibili nel tempo, potranno essere ammesse nel rispetto dei criteri indicati al punto precedente, con annessa dichiarazione che l'attrezzatura è indispensabile per lo svolgimento dell'attività e che l'uso della stessa sarà continuativo nel tempo in rapporto all'attività medesima; illustrazione del programma di attività nel suo sviluppo per gli anni successivi a quello in cui l'acquisto viene effettuato; illustrazione attraverso apposito curriculum dell'esperienza maturata negli anni precedenti.

Gli impegni di spesa relativi all'erogazione dei singoli contributi approvati saranno effettuati con determinazioni dirigenziali in relazione alle risorse effettivamente disponibili durante il corso dell'anno 2024.

## **6) SPESE AMMISSIBILI**

L'elenco delle spese ammissibili, di quelle inammissibili e la documentazione standard per procedere con la rendicontazione è pubblicata sul documento denominato "Nota Informativa" allegato al presente Avviso (all. 5).

## **7) VARIE**

Per quanto non specificatamente indicato nel presente avviso si fa riferimento al "*Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici*" (Regolamento n. 373) approvato in

data 14 settembre 2015 con deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2014 06210/049, esecutiva dal 28 settembre 2015, in vigore dal 1 gennaio 2016, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 19 luglio 2021 (DEL 627/2021) I.E. - esecutiva dal 1° agosto 2021.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Dott. Antonio Scarano – [antonio.scarano@comune.torino.it](mailto:antonio.scarano@comune.torino.it)

Dott.ssa Valentina Attinà – [valentina.attina@comune.torino.it](mailto:valentina.attina@comune.torino.it)

Dott.ssa Serena Cappati – [serena.cappati@comune.torino.it](mailto:serena.cappati@comune.torino.it)

## 8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ai *sensi dell'art. 13 del* Regolamento U.E. 2016/79 si informa che:

- i dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente i per le finalità stabilite dal medesimo;
- titolare del trattamento dati è il Comune di Torino, e Responsabile del trattamento dati la Dirigente della Divisione Sport e Tempo Libero - Dott.ssa Gabriella Tetti;
- i dati sono trattati in conformità alle norme vigenti e a quanto disposto dal “Regolamento sul trattamento dei dati personali” n. 387, approvato in data 10 giugno 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2019 01725/049, esecutiva dal 24 giugno 2019;
- i singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003;
- i dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione della procedura di cui al presente Avviso;
- i dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

La Dirigente di Divisione  
Sport e Tempo Libero  
Gabriella TETTI