

# PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI E RIUNIONI DI STUDIO

## - ISTRUZIONI -

La Divisione Servizi Sociali promuove iniziative di formazione, informazione ed aggiornamento per gli operatori dei Servizi Sociali centrali e circoscrizionali del Comune di Torino, attuate con diverse modalità:

- iniziative dirette agli operatori della Divisione e delle Circoscrizioni, per rendere omogenei i livelli formativi di tutto il personale dei Servizi della Città;
- iniziative integrative, finalizzate ad esigenze di aggiornamento per operatori di specifiche aree.

Le iniziative dirette agli operatori della Divisione e delle Circoscrizioni sono attuate mediante interventi formativi organizzati da SFEP (Scuola Formazione Educazione Permanente).

Dal 2013 SFEP si occupa anche della gestione delle attività relative alla partecipazione degli operatori ad iniziative integrative.

### **Soggetti interessati**

Dipendenti della Divisione Servizi Sociali e dei Servizi Sociali Circoscrizionali.

### **Attività**

Iniziativa integrative, finalizzate ad esigenze di aggiornamento per operatori di specifiche aree che prevedono la partecipazione a convegni, seminari e riunioni di studio.

### **Domanda**

La presentazione della domanda deve essere **preventivamente** concordata con la responsabile Coordinamento Servizi di Base decentrati e Formazione Assistenti Sociali, che provvederà a valutarne la coerenza con la responsabile SFEP (anche in riferimento all'offerta formativa programmata da SFEP). A valutazione positiva, per partecipare alle iniziative i soggetti interessati, devono presentare domanda di autorizzazione.

Il modulo da utilizzare per la domanda è presente sul sito SFEP ([www.comune.torino.it/sfep](http://www.comune.torino.it/sfep)). Tale modulo deve essere scaricato, compilato e firmato dal/la dipendente e dal/la responsabile.

Alla domanda occorre allegare pieghevole illustrativo dell'iniziativa.

Domanda e allegato/i devono pervenire, anche tramite fax, a SFEP indicativamente **dieci giorni** prima dell'evento.

### **Autorizzazione**

SFEP, con determinazione dirigenziale, provvede ad autorizzare il/i dipendente/i alla partecipazione all'iniziativa richiesta e a trasmettere al soggetto organizzatore tutti gli elementi necessari per la formalizzazione dell'iscrizione e per le modalità di pagamento della quota di partecipazione.

### **Partecipazione**

Il dipendente, dopo l'autorizzazione, provvede direttamente alla registrazione/iscrizione all'iniziativa, specificando di intestare la fattura, relativa alla quota di partecipazione, al Comune di Torino – SFEP Via Cellini n. 14 – 10126 TORINO – C.F. 00514490010.

Per eventuali chiarimenti in merito o per concordare modalità diverse è possibile contattare la Segreteria SFEP, Tel. 011 01128910-11.