

# CORSI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO

## Comune di Torino

Modalità di svolgimento della prova di selezione scritta

All'ingresso è stata consegnata una scheda per l'indicazione delle risposte. Il questionario sarà distribuito immediatamente prima dell'inizio della prova; il questionario è composto da 2 batterie, denominate "**Batteria A**" e "**Batteria B**".

### ATTENZIONE

Sulla scheda risposte, in alto a sinistra, sotto la scritta **BATTERIA** sono presenti 2 caselle contrassegnate dalle lettere **A** e **B**, da utilizzare per l'indicazione della batteria ricevuta. L'indicazione della batteria a cui si risponde è **obbligatoria** ai fini della successiva correzione e, **qualora mancante, comporterà la non valutazione** dell'elaborato.

### ISTRUZIONI

Utilizzando **esclusivamente penna biro nero o blu**, la/il candidata/o dovrà indicare per ciascuna domanda del questionario la risposta ritenuta esatta, **annerendo completamente** entro i bordi la casella corrispondente (A, B o C) della scheda risposte. E' consentito contrassegnare **una sola** risposta. **Non sono ammesse** rettifiche, cancellazioni, note, **pena l'annullamento** dell'elaborato in sede di correzione. A prova iniziata **la scheda non sarà sostituita** per nessun motivo e le caselle dovranno risultare **completamente riempite**, evitando perciò di contrassegnarle solamente con crocette, trattini o puntini in quanto possono provocare errori durante la lettura automatica dell'elaborato tramite lettore ottico (vedi esempio che segue):

Compilazione corretta	compilazione errata	compilazione errata	risposta doppia = risposta errata
01 <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	01 <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	01 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	01 <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>

Il **tempo a disposizione** per lo svolgimento della prova è di **60 minuti** ed è **tassativo**; i candidati dovranno pertanto astenersi – **pena l'annullamento della prova e l'esclusione dalla procedura** – dal rispondere al questionario prima dell'inizio ufficiale del test e dopo la scadenza del tempo assegnato.

Durante lo svolgimento della prova **non è consentito** ai/alle concorrenti comunicare tra loro o mettersi in relazione con altri; **è inoltre vietato** consultare qualsiasi tipo di documentazione, utilizzare ausili elettronici, comunicare con l'esterno e i telefoni **cellulari (così come altri apparati di comunicazione quali smartphone, palmari, tablet, smartwatch, auricolari, ecc.)** dovranno essere **spenti**.

Alle/Ai concorrenti che contravverranno a tali disposizioni sarà **annullata la prova** e le/gli stesse/i verranno **escluse/i** dalla procedura selettiva.

Al termine del test le/i candidate/i dovranno **rimanere al proprio posto** sino a quando non verrà ultimato il ritiro delle schede risposte. Quindi, previo apposito avviso, le/i concorrenti potranno lasciare la sede d'esame con le modalità indicate dagli addetti alla sorveglianza.



Il questionario contiene **40** domande a ciascuna delle quali sono associate **3** risposte predefinite (A, B o C), una sola delle quali esatta. Le risposte saranno valutate come segue:

**risposta esatta = p. + 1;**

**risposta errata o multipla = p. - 0,2;**

**risposta non fornita = p. - 0,1.**

La valutazione di ciascun elaborato sarà determinata dalla somma algebrica del punteggio positivo o negativo associato alle singole risposte fornite.

### **ESITO E PROSECUZIONE DELLA PROCEDURA**

**L'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i ai colloqui sarà pubblicato, dalle ore 10 di lunedì 5 febbraio 2024, sul sito SFEP ([www.comune.torino.it/sfep](http://www.comune.torino.it/sfep)).**

Dalla stessa data saranno disponibili sul sito i test con evidenziate le risposte corrette.

**I colloqui inizieranno alle ore 8.15 di mercoledì 7 febbraio 2024.**

**E' importante che le/i candidate/i verifichino il prima possibile la propria eventuale ammissione ai colloqui.**

Coloro che sono ammessi al colloquio orale, riceveranno una **mail di convocazione** dove sarà indicato quando presentarsi: **data e orario**.

La/Il candidata/o ammessa/o dovrà presentarsi al colloquio presso SFEP **munita/o di copia di un documento di riconoscimento valido, fotocopia ISEE 2024, copia titolo di studio o equipollenza ed eventuale attestato/certificato per coloro che hanno diritto a richiedere crediti formativi (visionare la nota sotto).**

### **DOCUMENTI PER RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI DA ESPERIENZA**

Si precisa che il riconoscimento di crediti formativi (come da DD 531/A1504C/2022 della Regione Piemonte del 30/09/2022) potrà essere richiesto solo a fronte della presentazione di almeno uno dei seguenti documenti:

- attestato di validazione competenze rilasciato in esito ad un percorso svolto parzialmente o con esito negativo
- attestato di qualifica A.D.E.S.T. (Deliberazioni del C.R. n. 772-11265 del 15/11/1984 e n. 17-13219 del 31.07.1995) o di qualifica riconosciuta equivalente dalla Regione Piemonte; attestato di Ausiliario Socio Sanitario Specializzato; titolo di "Infermiere generico"; qualifica di O.T.A. (D.M. n. 295 del 26/07/1991).
- attestato di qualifica di Assistente Familiare
- per coloro che hanno lavorato con DGR 4/2020 presso servizi socio-assistenziali ed rsa (no servizi sanitari, compreso l'ambito della psichiatria) nel periodo 20 marzo 2020 - 31 dicembre 2023, svolgendo funzioni di assistenza diretta alla persona, dichiarazione del datore di lavoro in cui sia evidenziato la tipologia del servizio (es. RSA, Centro Diurno per persone disabili, ecc...), le mansioni svolte, il periodo di lavoro e il n° di ore svolte.