

# CORSO PER MEDIATORE INTERCULTURALE

## Comune di Torino

---

Modalità di svolgimento della prova di selezione scritta

---

Il questionario sarà distribuito immediatamente prima dell'inizio della prova.

### ISTRUZIONI

La/Il candidata/o dovrà immediatamente scrivere il proprio **Cognome – Nome – Data di nascita e Firma** sulla griglia risposte in penultima pagina.

Utilizzando **esclusivamente penna biro nero o blu**, la/il candidata/o dovrà indicare per ciascuna domanda del questionario la risposta ritenuta esatta, la casella corrispondente (A, B C o D) della scheda risposte. E' consentito contrassegnare **una sola** risposta. **Non sono ammesse** rettifiche, cancellazioni, note, **pena l'annullamento** dell'elaborato in sede di correzione. A prova iniziata **la scheda non sarà sostituita** per nessun motivo.

Il **tempo a disposizione** per lo svolgimento della prova è di **40 minuti** ed è **tassativo**; i candidati dovranno pertanto astenersi – **pena l'annullamento della prova e l'esclusione dalla procedura** – dal rispondere al questionario prima dell'inizio ufficiale del test e dopo la scadenza del tempo assegnato.

Durante lo svolgimento della prova **non è consentito** ai/alle concorrenti comunicare tra loro o mettersi in relazione con altri; **è inoltre vietato** consultare qualsiasi tipo di documentazione, utilizzare ausili elettronici, comunicare con l'esterno e i telefoni **cellulari (così come altri apparati di comunicazione quali smartphone, palmari, tablet, smartwatch, auricolari, ecc.)** dovranno essere **spenti**.

Alle/Ai concorrenti che contravverranno a tali disposizioni sarà **annullata la prova** e le/gli stesse/i verranno **escluse/i** dalla procedura selettiva.

Al termine del test le/i candidate/i dovranno **rimanere al proprio posto** sino a quando non verrà ultimato il ritiro delle schede risposte. Quindi, previo apposito avviso, le/i concorrenti potranno lasciare la sede d'esame con le modalità indicate dagli addetti alla sorveglianza.

Il questionario contiene **20** domande a ciascuna delle quali sono associate **4** risposte predefinite (A, B C o D), una sola delle quali esatta. Le risposte saranno valutate come segue:

**risposta esatta = 1 punto;**

**risposta errata o multipla = 0 punti;**

**risposta non fornita = 0 punti.**

La valutazione di ciascun elaborato sarà determinata dalla somma algebrica del punteggio associato alle singole risposte fornite.



## **ESITO E PROSECUZIONE DELLA PROCEDURA**

**L'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i ai colloqui sarà pubblicato, dalle ore 13 di martedì 16 aprile 2024, sul sito SFEP ([www.comune.torino.it/sfep](http://www.comune.torino.it/sfep)).**

Dalla stessa data saranno disponibili sul sito i test con evidenziate le risposte corrette.

**I colloqui inizieranno alle ore 8.15 di giovedì 18 aprile 2024 in ordine di convocazione ricevuta, e termineranno alle ore 16 di venerdì 19 aprile 2024.**

**E' importante che le/i candidate/i verifichino il prima possibile la propria eventuale ammissione ai colloqui.**

Coloro che sono ammesse/i al colloquio orale, riceveranno una **mail di convocazione** dove sarà indicato quando presentarsi: **data e orario**.

La/ll candidata/o ammessa/o dovrà presentarsi al colloquio presso SFEP **munita/o di copia di un documento di riconoscimento valido, copia titolo di studio**.

**Alla prova di selezione orale saranno ammessi i primi 50 candidati**  
che avranno ottenuto il miglior punteggio.

La graduatoria definitiva degli **ammessi al corso** verrà pubblicata alle **ore 13 di martedì 23 aprile 2024**.

Si rammenta ai candidati che supereranno tutte e due le prove e sono **privi del titolo di studio richiesto**, l'ammissione è subordinata al **superamento delle prove IFTS (che si terranno nel mese di maggio)**.

**Torino, 08 aprile 2024**

**La Direttrice SFEP  
Dott.ssa Daniela FINCO**