

Servizio Vigilanza, Sicurezza, SFEP E Servizi Sociali

CT

0/B

CITTÀ DI TORINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

20 gennaio 2015

Convocata la Giunta presieduta dal Sindaco Piero Franco Rodolfo FASSINO, sono presenti gli Assessori:

Maurizio BRACCIALARGHE
Ilda CURTI
Enzo LAVOLTA
Stefano LO RUSSO

Claudio LUBATTI
Domenico MANGONE
Gianguido PASSONI
Giuliana TEDESCO

Assenti per giustificati motivi, oltre il Vicesindaco Elide TISI, gli Assessori: Stefano GALLO - Mariagrazia PELLERINO.

Con l'assistenza del Segretario Generale Mauro PENASSO.

OGGETTO: S.F.E.P. PROCEDURE AFFIDAMENTO INCARICHI ATTIVITA` DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO. REVISIONE BANCA DATI APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. 10/08/2005 (MECC. 2005 06339/19) GIA` AUTORIZZATA CON DELIBERAZIONE G.C. 10/08/2000 (MECC. 2000 07105/19). APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO NUOVE MODALITA` ISCRIZIONE.

Proposta del Vicesindaco Tisi.

L'agenzia formativa denominata SFEP (Scuola Formazione Educazione Permanente) esercita per la Città, quale Ente Gestore della funzione socio-assistenziale ai sensi dell'art. 9 della L.R. 8 gennaio 2004, n. 1, le funzioni amministrative relative all'organizzazione e gestione delle attività formative di base, riqualificazione e formazione permanente per gli operatori dei servizi sociali, così come previste dall'art. 6 comma 2 lettera d) della medesima L.R.1/04.

La stessa è a tutti gli effetti anche agenzia formativa per le professioni sociali e per la formazione permanente degli operatori e dei funzionari in servizio nel comparto socio assistenziale e socio sanitario con i relativi accreditamenti ECM per il comparto sanitario e Fondo professioni (fondo paritetico interprofessionale per la formazione continua negli studi professionali e nelle aziende ad essi collegati) per il comparto sociale giuridico.

Le fonti di finanziamento delle attività dell'Agenzia formativa sono di norma, tutte esterne e riconducibili a Bandi finora gestiti dalla Provincia di Torino (Mercato del Lavoro; Direttiva Occupati), bandi europei e nazionali, affidamenti da Enti esterni.

Le attività di formazione, ricerca e orientamento, sono riconducibili alle seguenti aree di attività :

- corsi di prima formazione e riqualificazione;
- formazione continua/permanente;
- promozione culturale (seminari, convegni, scambi internazionali);
- azioni di orientamento;
- formazione "e-learning".

Per lo svolgimento di tali attività occorre individuare esperti (singoli professionisti o talvolta persone giuridiche) ai quali viene conferito incarico per l'espletamento di specifiche attività formative o di orientamento.

Nell'ambito della formazione degli adulti il processo metodologico che consente di costruire il progetto formativo appropriato alle esigenze di formazione continua e aggiornamento dei professionisti che operano nei servizi deve comprendere:

- una fase di analisi dei bisogni formativi e relativa individuazione delle aree di competenza da rafforzare o aggiornare
- stesura del progetto generale
- individuazione del/dei formatori, che in progetti complessi di formazione, devono fornire contenuti complementari e integrati.

Per questa ragione per la costruzione dei progetti formativi la SFEP adotta modalità partecipative che includono oltre allo staff di Direzione della Scuola, una rappresentanza della committenza interna o esterna, ovvero un gruppo di progettazione, che segue le fasi di progettazione e realizzazione dell'intervento, compresa l'individuazione dei formatori le cui competenze ed esperienze siano congruenti con il progetto. I percorsi formativi che coinvolgono professionisti necessitano di un modello andragogico che pone al centro l'esperienza operativa.

Pertanto si ravvede nella formazione - ricerca, riconosciuto in letteratura, il modello idoneo.

Per l'individuazione dei soggetti da incaricare a cura del gruppo di progettazione, si ricorre

a:

- a) professionalità interne quali dirigenti comunali e responsabili dei Servizi, individuati in relazione ai compiti di istituto ed alle esperienze maturate;
- b) professionalità esterne ricavabili dalla banca dati formatori, già istituita con provvedimento della Giunta Comunale il 10 agosto 2000 (mecc. 2000 07105/019), e (con deliberazione della Giunta comunale del 10 agosto 2005, mecc. 2005 06339/19), successivamente adeguata in ragione alla necessità di strutturarne l'articolazione sul "sistema delle competenze", in armonia con il modello adottato dalla Regione Piemonte per la progettazione dei percorsi formativi;
- c) personale appartenente all'Amministrazione ma in possesso di competenze ed esperienze professionali maturate in ambiti diversi e distinti rispetto al ruolo ed alle mansioni esercitate nell'Ente, individuabile all'interno della sopra citata banca dati formatori;
- d) soggetti in possesso di competenze specifiche e riconosciute sulle tematiche oggetto del percorso formativo o orientamento, segnalati da Enti esterni (Università, A.A.S.S.R.R., Partners europei) con i quali sono state stipulate apposite convenzioni, ovvero individuati intuitu personae.

Per l'affidamento degli incarichi si procede con le modalità di cui al D.Lgs. 163/06 per ciò che concerne le persone giuridiche.

Per l'affidamento degli incarichi a singoli professionisti si procede invece:

- mediante l'utilizzo di personale interno individuato in ragione dei compiti di istituto, delle funzioni e delle posizioni ricoperte nell'ambito della struttura organizzativa comunale;
- con le modalità di cui all'art. 53 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, mediante il sopra citato personale appartenente all'Amministrazione, ma in possesso di competenze ed esperienze professionali maturate in ambiti diversi e distinti rispetto al ruolo ed alle mansioni esercitate nell'Ente;
- con le modalità di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 per l'individuazione di soggetti esterni all'Amministrazione.

Sia per gli affidamenti ex art. 53 comma 2 del D.Lgs. 165/01, che per gli affidamenti ex art. 7 comma 6 dello stesso D.Lgs., la procedura prevede una selezione fra le candidature presenti nella Banca Dati Formatori.

La scelta del formatore, nelle fattispecie de quo, si realizza, pertanto, attraverso una doppia fase comparativa. L'una, preliminare, è operata in sede di compilazione dell'Albo, disponendosi l'iscrizione allo stesso dei soli soggetti che presentino, ictu oculi, requisiti e caratteristiche potenzialmente idonee a garantire il soddisfacimento delle generali esigenze formative dell'Ente in ambito sociale. La seconda fase avviene, in sede di definizione e attivazione dei percorsi formativi e di determinazione del contenuto degli stessi, mediante il raffronto emulativo dei curricula dei candidati già inseriti nella sezione della Banca dati Formatori specificamente

destinata a contenere i nominativi dei soggetti che presentano una particolare competenza nella materia.

Per quanto concerne il conferimento degli incarichi con le modalità di cui all'art. 7 comma 6, tenuto conto che gli stessi sono esclusi dal controllo preventivo della Corte dei Conti (v. deliberazione della Sezione Centrale della Stessa Corte n. 20/2009/P del 25.11.2009), e con riguardo alle indicazioni del Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione, n. 325, approvato con deliberazione della Giunta Comunale dell'11 dicembre 2007 (mecc. 2007 09823/004) e s.m.i., occorre qui precisare quanto di seguito.

L'attività di SFEP, quale agenzia formativa accreditata, e i relativi percorsi di docenza e orientamento trovano riscontro nella relazione Previsionale e Programmatica, sebbene il ricorso a fonti di finanziamento (bandi e "call") esterne possa generare in corso d'anno una certa oscillazione. L'utilizzo di fonti di finanziamento esterne rende l'attività di SFEP di norma, autofinanziata e pertanto le spese da essa derivanti non si computano nel relativo tetto di spesa, come indicato nel sopra richiamato Regolamento n. 325 e come ribadito nella Circolare n. 2/2014 del Segretario Generale.

La metodologia di progettazione prevede necessariamente una precisa durata e articolazione interna dei percorsi, sedi, out-put dell'attività in termini di numero dei soggetti formati, rispettando conseguentemente il requisito di temporaneità degli incarichi.

La composizione collegiale del sopra richiamato gruppo di progettazione e il ricorso alla Banca dati Formatori consente idonea attività di individuazione delle caratteristiche e comprovate competenze che il docente deve possedere, assicurando la congruità tra bisogni formativi e la relativa offerta.

I compensi per gli incarichi conferiti sono individuati, fatti salvi i casi specifici (per es. professionisti che possano vantare curricula studiorum peculiari e un acclarato riconoscimento nella comunità scientifica di appartenenza, i cui compensi non sono afferenti a tariffari normativamente definiti), in applicazione della Circolare del Ministero del Lavoro Salute Politiche Sociali n. 2/2009 (pubblicata su G.U. n. 117 del 22/05/2009) "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali finanziate dal F.S.E. 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.) che specifica i massimali di costi ritenuti congrui da attribuire ai docenti/esperti per lo svolgimento delle attività formative.

In ragione della varietà di competenze richieste ai docenti dai percorsi di formazione, documentate esperienze nella formazione degli adulti (docenza), il ricorso alla sopra citata metodologia di progettazione e alla banca dati dei formatori consente di individuare i soggetti a cui conferire gli incarichi con la tempistica compatibile con la specifica attività dell'agenzia formativa, salvaguardando contestualmente, la necessaria attività comparativa tra più soggetti iscritti in Banca Dati Formatori, che contiene anche i nominativi dei soggetti appartenenti all'Amministrazione in possesso dei requisiti idonei per l'iscrizione.

Quanto alla struttura della Banca dati formatori, la stessa prevede due sezioni; una relativa

alle persone fisiche e una relativa alle persone giuridiche, entrambe sono ripartite in aree tematiche. Ogni area tematica è suddivisa in settori (per es. 'psicologia generale', "dinamica ed evolutiva" sono settori dell'area psicologica). In relazione alla peculiarità di ciascuna area tematica viene indicato il titolo di accesso (diploma di laurea, qualificazione di "esperto" o "cultore della materia", titolo professionale specifico o titolo equipollente).

L'iscrizione in banca dati viene effettuata, previa valutazione della domanda da redigere su apposito modello e dell'allegato curriculum, in formato europeo, tesa ad accertare i requisiti posseduti a cura di una commissione interna, composta da: direttore della Scuola, un funzionario di staff e un impiegato amministrativo con funzione di segretario.

La Banca Dati SFEP è gestita tramite un software che permette la memorizzazione di dati relativi a: domanda di iscrizione formulata, il curriculum delle persone fisiche o delle persone giuridiche redatto su modello apposito, elenco degli incarichi assegnati.

Il software permette la ricerca tra i dati mettendo in relazione tutti i campi imputati. Tale procedura facilita il reperimento dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti in base alle diverse necessità restituendo una lista contenente i nominativi di coloro che rispondono ai criteri selezionati e i relativi curricula in formato elettronico all'interno della quale si procede al confronto emulativo. Qualora ritenuto necessario il confronto emulativo potrà avvenire anche mediante la valutazione di un progetto formativo richiesto ai soggetti presenti nella lista selezionata.

La stessa Banca Dati sopra descritta , rappresenta uno strumento flessibile, che consente nel tempo, di realizzare un progetto aperto per poter accogliere le modifiche necessarie in base all'esperienza e/o al cambiamento normativo ed organizzativo di servizi e istituzioni.

Per le ragioni fin qui espresse occorre con il presente provvedimento confermarne l'utilizzo per l'individuazione di soggetti ai quali affidare gli incarichi di docenza con le modalità di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e all'art. 53 comma 2 dello stesso Decreto Legislativo.

Non può ignorarsi, infatti, come la Corte dei Conti abbia più volte ribadito, del resto, che "Ferma restando l'obbligatorietà delle procedure comparative richiamate dal citato art. 7, comma 6-bis, del D.Lgs. 165/2001, le Amministrazioni possono scegliere il tipo di procedura (per il conferimento degli incarichi di collaborazione) da intraprendere e le forme di pubblicità da dare alla stessa.

L'art. 7 comma 6 citato, infatti, impone l'obbligo dell'espletamento di una procedura comparativa ai soli fini di garantire l'osservanza del principio di buon andamento dell'azione amministrativa, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, restando, in ogni caso, impregiudicata la discrezionalità dell'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza e terzietà, in ordine all'individuazione delle modalità di conferimento degli incarichi a soggetti esterni.(Corte dei Conti – sez. Centrale di controllo – n. 8/2014).

Per qualificarne maggiormente le caratteristiche di albo aperto, si rileva la necessità di procedere all'aggiornamento della Banca Dati Formatori sulla base delle sopravvenute esigenze, aprendo una nuova fase di iscrizione limitata a tre anni, secondo le modalità descritte

nell'allegato schema di avviso pubblico (parte integrante del presente atto), che occorre con il presente atto approvare.

Il presente provvedimento non rientra nelle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico come da dichiarazione allegata (all. 2).

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:
favorevole sulla regolarità tecnica;
favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) di confermare l'utilizzo della banca dati formatori dell'Agenzia formativa SFEP, per l'individuazione di soggetti ai quali affidare gli incarichi di docenza con le modalità di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e all'art. 53 comma 2 dello stesso Decreto Legislativo, quale strumento idoneo ad esperire il raffronto emulativo dei curricula dei candidati già inseriti nella sezione della medesima Banca Formatori. Qualora ritenuto necessario il confronto emulativo potrà avvenire anche mediante la valutazione di un progetto formativo richiesto ai soggetti presenti nella sezione selezionata;
- 2) di autorizzare la revisione della banca dati formatori istituita con provvedimento della Giunta Comunale il 10 agosto 2000 (mecc. 2000 07105/019) e successivamente adeguata con deliberazione della Giunta Comunale del 10 agosto 2005 (mecc. 2005 06339/19), limitando a tre (3) anni la validità dell'iscrizione;
- 3) di approvare lo schema di avviso pubblico (all. 1), che costituisce parte integrante della presente deliberazione, per l'iscrizione nella Banca dati formatori dell'Agenzia formativa SFEP;
- 4) di rinviare a successive determinazioni dirigenziali le eventuali integrazioni e/o modifiche da apportare ai moduli di iscrizione, e tutti quegli atti conseguenti e necessari per la gestione e il funzionamento della banca dati in questione, dando atto sin d'ora che il presente provvedimento non comporta spese;

- 5) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Vicesindaco
Elide Tisi

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica

Il Dirigente di Servizio
Antonietta Gaeta

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

p. Il Direttore Finanziario
Il Dirigente Delegato
Alessandra Gaidano

Verbale n. 2 firmato in originale:

IL SINDACO
Piero Franco Rodolfo Fassino

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Penasso

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- 1° ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 26 gennaio 2015 al 9 febbraio 2015.
- 2° ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è esecutiva dal 5 febbraio 2015