Milano, Maggio 2024

Prot.n.

7.10 1/2024A

Ai Librai/Cartolibrai affiliati

Oggetto: Cedole librarie digitali A.S. 2024/2025. Modalità operative

Gentile Partner,

Il Decreto Ministeriale n° 57 del 11 Aprile 2024 ha stabilito il prezzo di copertina dei libri di testo per la scuola primaria per l'anno scolastico 2024/25 nella versione on line o mista. Il valore complessivo delle singole tipologie di cedole, comprensivo della percentuale di sconto stabilita dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa siglato in data 12/03/2019 e rinnovato per il triennio 2022/23 –2023/24 – 2024/25 con Delibera di Giunta Comunale n° 376 del 31 maggio 2022, è riportato nella tabella che segue:

Classe/Materia	**Descrizione**	**Valore**
Classe 1^	libro della 1^ classe + lingua straniera	€ 16,88
Classe 2^	sussidiario 2^ + lingua straniera 2^	€ 24,04
Classe 3^	sussidiario 3^ + lingua straniera 3^	€ 33.82
Classe 4^	sussidiario linguaggi 4^ + sussidiario discipline 4^ + lingua straniera 4^	€ 45,51
Classe 5^	sussidiario linguaggi 5^ + sussidiario discipline 5^ + lingua straniera 5^	€ 54,50
Religione vol. 1		€ 7,97
Religione vol. 2		€ 7,97

MODALITÀ OPERATIVE

Il portale non sarà aperto fino al **15 settembre 2024** da tale data è possibile accettare prenotazioni dalle famiglie, ma non è concessa nessuna transazione e qualsiasi **fatturazione antecedente il 30 settembre 2024 sarà respinta**.

Prenotazioni: quando l'esercente procede alla prenotazione della cedola dell'alunn* non consente l'utilizzo della stessa cedola presso altri esercizi, a meno che non venga **annullata la prenotazione** da parte dell'esercente. Nel caso si rendesse necessario, per qualsiasi motivo l'annullamento, la cedola deve ritornare nella disponibilità dell'alunn* che potrà utilizzarla presso un differente esercizio commerciale. È fatto divieto transare una cedola senza la consegna dei libri, pena l'esclusione dalla convenzione.

Codici Fiscali: Prima di procedere con la prenotazione/transazione è bene che il cartolibraio si accerti tramite la tessera, del corretto codice, qualora ci fossero problemi di accettazione, deve innanzitutto confrontarsi e consigliare alla famiglia di verificare che **il codice fiscale fornito dalla scuola all'Ufficio Cedole Librarie** sia corretto, o nel caso di nuovi iscritti o trasferimenti sia stata inviata comunicazione. Solo con dati pervenuti dalla scuola tramite mail, l'ufficio Cedole librarie prenderà atto e trasmetterà le modifiche al portale di Edenred.

L'Ufficio Cedole Librarie verificherà la regolarità delle modalità con le quali è avvenuta la **transazione** della cedola libraria, ai sensi dell'art. 5 par. 2 del Protocollo d'Intesa stipulato con la Città di Torino siglato in data 12/03/2019 e prorogato fino al **30 giugno 2025**, ovvero che sia stata garantita la libera scelta del fornitore di cui all'art. 31 c. 2 lett. a) della L.R. n. 28/2007 e s.m.i. È possibile consultare il documento sul sito comune Torino cedole librarie.

A decorrere dalla seconda quindicina del mese di settembre gli affiliati al Portale Edenred, riceveranno tramite posta elettronica o potranno scaricare direttamente, un file in formato.pdf, generato automaticamente dal portale, relativo alle transazioni effettuate, ogni quindici giorni (estratto conto o prefattura). Tale file, che viene generato due volte al mese, nel secondo e nel diciassettesimo giorno di ogni mese, da settembre 2023 al 17 aprile 2024, specifica il dettaglio delle transazioni effettuate nel periodo di riferimento.

Per la fatturazione delle cedole librarie digitali ogni esercente dovrà seguire le istruzioni riportate sulla Guida al Portale Affiliati allegata alla presente. **Per ogni informazione relativa alla fatturazione e rendicontazione si invitano i cartolibrai a interloquire con il Centro Assistenza Affiliati tramite e-mail pspnetwork-it@edenred.com o numero 02-82843713, nessuna informazione potrà essere rilasciata dalla Città di Torino**.

Cordiali saluti

Edenred Italia Srl