



CITTA' DI TORINO



PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DELLA CITTA'. ANNI SCOLASTICI 2022/23 — 2023/24 — 2024/25.

LA CITTÀ DI TORINO — Divisione Servizi Educativi (in seguito Città), P.za Palazzo di Città 1, P. IVA e C.F.00514490010 rappresentata ai fini della stipula del presente Protocollo dall'Assessora all'Istruzione ed Edilizia Scolastica della Città di Torino Carlotta Salerno, nata a Torino il 27/12/1980 — C.F. SLRCLT80T67L219U, domiciliata per l'incarico presso la sede dell'Assessorato all'Istruzione ed Edilizia Scolastica, V. A. Bazzi, 4 - 10152 Torino

E

L'Associazione Commercio Turismo e Servizi (ASCOM) con sede in Torino, V. Massena n.20, rappresentata da Barbara Ferro, nata a Chivasso il 20/03/1971 - C.F. FRRBBR71C60C665S in qualità di Vice Presidente dell'A.L.I. (Associazione Librai Italiani di Torino e Provincia);

La Confederazione Italiana Esercenti Attività Commerciali Turistiche e dei Servizi (CONFESERCENTI) con sede in Torino, C.so Principe Eugenio 7/f, rappresentata da Giovanni Fariello, nato a Savona il 31/03/1963 - C.F. FRLGNN63C31I480V in qualità di Coordinatore Provinciale S.I.L. — U.P.C. Confesercenti;

L'Associazione Nazionale Istituti Non Statali di Educazione e di Istruzione (ANINSEI) con sede a Milano, c/o Istituti De Amicis via Lamarmora 34, rappresentata dal Dr. Giulio Massa, nato a Rapallo (GE) il 06/12/1960 - C.F. MSS GMR 60T06 H183Z in qualità di Rappresentante dell'A.N.I.N.S.E.I. Lombardia, con delega sul Piemonte;

L'Associazione Scuole Autonome Piemontesi (ASAPI) con sede in Torino c/o ITIS

Avogadro, C.so San Maurizio 8, rappresentata da Tommaso De Luca, nato a Torino il 22/12/1957 - C.F. DLCTMS57T22L219B, in qualità di Presidente;

L'Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici (ANDIS) con sede in Torino c/o I.C. Gemelli, C.so Lombardia 98, rappresentata dalla dott.ssa Filomena Filippis, nata a Torino il 15 maggio 1969 - C.F. FLPFMN69E55L219W, in qualità di Presidente Regionale;

L'Associazione CdO Opere Educative - FOE (Federazione Opere Educative) con sede in Milano via Legnone 20, rappresentata da Vincenzo Silvano, nato a Roma il 04/03/1965 - C.F. SLVVCN65C04H501W in qualità di Referente per il Piemonte;

La Federazione Istituti di attività educative del Piemonte e della Valle d'Aosta (FIDAE Piemonte — VDA) con sede in Torino via Cumiana 2, rappresentata da Giuseppe Parisi, nato a Genova il 09/11/1965 - C.F. PRSGPP65S09D969E in qualità di Presidente;

L'Associazione Dirigenti Scuole Autonome e Libere (DiSAL) con sede in Milano Via Legnone, 20, rappresentata da Silvia Petrici, nata a Padova il 15/08/1959 - C.F. PTRSLV59M55G224X in qualità di Presidente Regionale

PREMESSO CHE

- La Città assicura la fornitura gratuita dei libri di testo alle alunne e agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie, in base all'art. 1 della L. 10 agosto 1964 n. 719, nonché all'art. 156 del D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, che prevedono l'assolvimento di tale obbligo da parte dei Comuni secondo modalità stabilite dalle leggi delle singole Regioni;

- L'art. 31 c. 2 lett. a) della L.R. 28 dicembre 2007 n. 28 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa", come modificato dalla L.R. n. 16/2017 prevede che i libri di testo sono forniti gratuitamente a tutte le alunne ed alunni frequentanti le scuole primarie statali o paritarie in base al principio della residenza anagrafica e garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie;

- L'art. 11 della L. n. 221/2012, nonché successive norme con particolare riferimento al D.M. n. 781 del 27 settembre 2013, prevede che i libri di testo in formato digitale oppure cartaceo con contenuti digitali integrativi saranno adottati in modo graduale;

- Nell'ambito dell'obiettivo della Cittadinanza Digitale, per la realizzazione del progetto PA senza carta l'art.17 c.2 del DPCM 13/11/ 2014 ha introdotto l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di completare i processi di digitalizzazione dei documenti e la revisione di quelli amministrativi; tutte le Pubbliche Amministrazioni devono pertanto adeguare i sistemi di gestione informatica per produrre in formato digitale tutti i documenti amministrativi che esse gestiscono;

- La Città di Torino persegue da molto tempo l'obiettivo di digitalizzare nella più ampia misura i processi relativi ai servizi erogati ai cittadini anche mediante l'eliminazione dei supporti cartacei, nell'ottica della trasparenza, garanzia del principio della libera concorrenza, semplificazione rapidità di accesso e fruizione dei servizi da parte dei cittadini, nonché dei principi di efficacia, efficienza, economicità e riduzione degli sprechi;

- Per conseguire gli obiettivi sopra descritti è stato necessario sostituire il sistema, mediante il quale i cittadini acquisivano i libri di testo mediante la distribuzione di cedole librarie cartacee, con un sistema che prevedeva cedole librarie dematerializzate;

- Questa importante innovazione ha consentito sia alle famiglie di acquisire i libri di testo più rapidamente e semplicemente e scegliere liberamente il fornitore dei libri nonché sia di contribuire alla tutela dell'ambiente mediante un risparmio delle risorse naturali;

- A questo scopo con la determinazione dirigenziale mecc. n. 2018 46047/007 del 21 dicembre 2018 la Città di Torino ha approvato l'aggiudicazione del servizio di gestione delle cedole librerie digitalizzate ad un'impresa qualificata con esperienza in tale ambito, che ha messo a disposizione della Città una piattaforma *web based*, lo strumento che ha consentito alle famiglie l'acquisizione gratuita dei libri di testo;

- Dall'anno scolastico 2019/20 la Città garantisce quindi la distribuzione gratuita dei libri di testo alle alunne e agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie mediante la gestione del sistema delle cedole librerie virtuali, titoli di legittimazione in formato elettronico dal valore predefinito e differenziato per classe in relazione ai prezzi di copertina dei libri di testo adottati;

- Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) prevede la possibilità per i Comuni di stipulare convenzioni con gli esercenti per concordare sconti superiori a quelli previsti dal MIUR sul prezzo di copertina di ciascun libro.

CONSIDERATO CHE

Il protocollo di intesa approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 26 febbraio 2019 (mecc. 2019 00618/007) giunge a scadenza il 30 giugno 2022.

Per continuare con la buona riuscita e l'ottimale funzionamento del sistema e per conseguire appieno l'obiettivo dell'acquisizione dei libri di testo da parte delle famiglie con la massima semplicità e rapidità, è quindi indispensabile la collaborazione e la cooperazione di tutti gli attori coinvolti in questa importante innovazione.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO SI SOTTOSCRIVE IL PRESENTE PROTOCOLLO D'INTESA

ART. 1

FINALITÀ ED OGGETTO

Le Premesse e le Considerazioni costituiscono parte integrante del presente Protocollo, mediante il quale i firmatari intendono instaurare un rapporto di proficua e duratura collaborazione e cooperazione per contribuire all'ottimale riuscita della gestione delle cedole librerie virtuali per la fornitura gratuita dei libri di testo alle alunne e agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie della Città che hanno effettuato la scelta del libro di testo tradizionale.

ART. 2

PRINCIPI E FONDAMENTI

I firmatari del presente Protocollo si impegnano ad osservare i seguenti principi e fondamenti della reciproca collaborazione:

- osservanza di tutte le norme che regolano la materia;
- comunicazione ampia, chiara e completa a tutti gli attori coinvolti;
- diffusione del sistema per favorire l'informazione e implementare l'accesso al nuovo sistema a tutte le famiglie interessate;
- pluralismo, concorrenza leale, trasparenza ed imparzialità.

ART. 3

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI

Le cedole librarie virtuali sono titoli di legittimazione elettronici il cui valore monetario (prezzo di copertina dei libri di testo), per ciascuna tipologia di cedola è determinato annualmente con Decreto del MIUR.

La gestione delle cedole librarie virtuali avviene mediante l'utilizzo di una piattaforma *web based* alla quale possono accedere, mediante apposite credenziali univoche e con requisiti di sicurezza conformi alla normativa vigente, i seguenti attori:

- personale dell'Ufficio Diritto allo Studio della Divisione Servizi Educativi della Città di Torino;
- titolari di esercizi commerciali aderenti al presente Protocollo.

Per il ritiro dei libri di testo gli aventi titolo, ossia coloro che legati alle alunne e agli alunni da legami familiari oppure parentali, presentano il codice fiscale dell'alunna o dell'alunno all'esercente accreditato.

ART. 4

IMPEGNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELLA CITTA'

Ciascuna scuola primaria statale e paritaria comunica i nominativi degli iscritti alla scuola primaria inviando all'Ufficio Diritto allo Studio un file redatto in base a forma, modalità e tempi comunicati da tale Ufficio entro la fine dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento.

Ciascuna scuola comunica all'Ufficio gli ulteriori nominativi di alunne e alunni iscritti nel corso dell'anno scolastico, qualora questi provengano dall'estero oppure non abbiano ricevuto né utilizzato alcuna cedola libraria rilasciata dal Comune di provenienza.

Nei confronti degli esercenti, la Città può eseguire controlli a campione per verificare:

- l'esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall'esercente, nonché l'orario ed il periodo di apertura al pubblico;
- la correttezza dei comportamenti nella gestione del servizio e nella fornitura dei libri di testo.

ART. 5

IMPEGNI DEGLI ESERCENTI — SCONTO SUI LIBRI DI TESTO – LIQUIDAZIONE

Per richiedere alla Città l'accreditamento alla piattaforma, gli esercenti devono essere in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio del commercio al dettaglio di cui al D.Lgs. n. 114/98 oppure dell'autorizzazione alla vendita al dettaglio. Previa la presentazione del codice fiscale dell'alunna o dell'alunno da parte degli aventi titolo, ossia di coloro che legati alle alunne e agli alunni da legami familiari oppure parentali, gli esercenti prenotano oppure forniscono i libri di testo. Gli esercenti hanno accesso solo ai dati dell'alunna o dell'alunno destinatari della fornitura dei libri nonché a quelli strettamente necessari alla prenotazione e alla fornitura. Nessun esercente può accedere e/o agire su prenotazioni e ordini di altri esercenti. Gli esercenti si impegnano a:

- a garanzia della libera scelta del fornitore di cui all'art. 31 c. 2 lett. a) della L.R. n. 28/2007 e s.m.i., non accettare uno oppure una pluralità di codici fiscali presentati in particolare da persone prive del titolo alla prenotazione o all'acquisizione dei libri, ossia prive dei legami familiari oppure parentali con gli alunni e le alunne, quali ad esempio

terzi incaricati, rappresentanti editoriali, ecc... anche al fine di prevenire ed evitare condotte commerciali scorrette e contrarie al principio della libera concorrenza;

- applicare un ulteriore sconto di 0,75% (zero virgola settantacinque per cento) sui prezzi di copertina dei libri di testo, oltre allo sconto disposto dal Decreto del MIUR;
- rapportarsi ed osservare le indicazioni fornite dalla Città - Ufficio Diritto allo Studio della Divisione Servizi Educativi - nonché garantire la documentabilità dei processi gestiti.

Ai fini della liquidazione degli importi da parte della ditta aggiudicataria della piattaforma o in assenza da parte della Città, gli esercenti si impegnano a:

- trasmettere alla ditta o in mancanza alla Città le fatture relative alle cedole virtuali contabilizzate, entro e non oltre il giorno 30 aprile di ogni anno;
- sui prezzi di copertina dei libri forniti, applicare alla Città lo sconto complessivo derivante dalla somma dell'ulteriore sconto applicato (0,75%) e quello disposto dal MIUR;
- osservare gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., indicando in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti appositamente dedicati ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
- La ditta aggiudicataria o in assenza di questa, la Città liquida a ciascun esercente gli importi fatturati, previa verifica dell'applicazione dello sconto complessivo, della regolarità della fornitura, dei prezzi applicati, della correttezza e completezza di tutti gli elementi di ciascuna fattura in base alle norme vigenti, nonché dell'eventuale documentazione richiesta;
- Gli esercenti s'impegnano inoltre ad applicare lo sconto del 12% (dodici per cento) sul prezzo di copertina dei libri forniti per l'aumento del patrimonio librario di cui al successivo art. 6;
- L'imposta di bollo sarà a carico dei cartolibrari.

Art. 6

DESTINAZIONE DELLO SCONTO

La Città utilizza l'importo derivante dallo sconto complessivo, nella misura descritta al precedente art. 5, per promuovere ed incrementare la dotazione libraria dei servizi educativi per l'infanzia e/o delle scuole primarie, in base al criterio della rotazione annuale. Con apposita deliberazione la Giunta Comunale approva la destinazione del suddetto sconto, che il destinatario riceverà in forma di buono libro da spendere presso gli esercenti aderenti al presente Protocollo.

ART. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti e raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'art. 1. La Città tratta i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati. Titolare del trattamento dei dati è la Città di Torino. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679. Incaricato del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Diritto allo Studio della Divisione Servizi Educativi. Incaricato esterno è la Ditta Edenred Italia S.r.l. che tratterà i dati ai soli fini dell'esecuzione del Contratto.

ART. 8

DURATA — ATTI AGGIUNTIVI — COORDINAMENTO

Il presente Protocollo entra in vigore alla data della sottoscrizione e durerà fino al 30 giugno 2025; il presente Protocollo potrà essere modificato o sostituito alla luce delle future innovazioni che potranno essere apportate per il miglioramento del servizio. Eventuali atti o adempimenti aggiuntivi potranno integrare il presente Protocollo, qualora sia necessario realizzare le attività in modo migliore. Resta in ogni caso aperta la possibilità della definizione concordata di ogni possibile misura di adeguamento e di verifica che consenta il miglioramento delle attività, oltre al consueto coordinamento tra i firmatari del presente Protocollo.

Torino,

Letto, confermato e sottoscritto

L'Assessora ISTRUZIONE, EDILIZIA SCOLASTICA, GIOVANI, PERIFERIE E
RIGENERAZIONE URBANA
Della Città di Torino
Carlotta Salerno

Per L'Associazione Commercio Turismo e Servizi (ASCOM)

Pel la Confederazione Italiana Esercenti Attività Commerciali Turistiche e dei Servizi
(CONFESERCENTI)

Per l'Associazione Nazionale Istituti Non Statali di Educazione di Istruzione (ANINSEI)

Per l'Associazione Scuole Autonome Piemontesi (ASAP)

Per l'Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici (ANDIS)

Per L'Associazione CdO Opere Educative (FOE)

Per la Federazione Istituti di attività Educative del Piemonte e della Valle d'Aosta (VDA)-FIDAA

Per l'Associazione Dirigenti Scuole Autonome e Libere (DISAL)