



CITTA' DI TORINO

Divisione Servizi Educativi – Area Educativa  
Servizio Diritto allo Studio

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole  
Primarie, Secondarie di I grado  
ed Istituti comprensivi di Fuori Torino

**OGGETTO: Procedura per le richieste di assistenza specialistica per gli allievi con disabilità residenti nel Comune di Torino a.s. 2024-2025**

Con la presente circolare si comunicano le modalità di richiesta degli interventi di assistenza specialistica forniti dalla Città di Torino relativamente al finanziamento dei progetti.

Per la richiesta degli interventi di assistenza specialistica sarà necessario:

- A) compilare il MODELLO NECESSITA' COMPLESSIVE FUORI TORINO 24-25, allegato;  
B) compilare il seguente modulo Google:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSch8JPa7nNneUU87g3hi3VfYqyVFIZ98QI5\\_-2GOqznx1\\_QIA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSch8JPa7nNneUU87g3hi3VfYqyVFIZ98QI5_-2GOqznx1_QIA/viewform)

C) trasmettere la seguente documentazione, come previsto dalla normativa vigente (DPCM 185/2006, Legge 104/1992, Legge 111/2011 art. 19 comma 11, DGR n. 15-6181 del 29 luglio 2013):

- Verbale INPS di accertamento dell'handicap in corso di validità;
- PDF allegato B parte 1;
- PDF allegato B parte 2 (FACOLTATIVO).

Tutto quanto sopra va trasmesso secondo le seguenti scadenze:

<b>ENTRO LUNEDI' 27 MAGGIO</b>	<b>MODELLO NECESSITA' COMPLESSIVE</b> <a href="mailto:paola.guerra@comune.torino.it">paola.guerra@comune.torino.it</a> (NO PEC) CON IL SEGUENTE OGGETTO: <u>ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S.24/25</u> <b><u>N.B. Si prega di indicare nell'oggetto della mail il nome della scuola</u></b>
<b>APPENA SIANO DISPONIBILI E COMUNQUE ENTRO LUNEDI' 27 MAGGIO</b>	<b>CERTIFICAZIONI</b> (Verbale INPS di accertamento dell'handicap in corso di validità e PDF allegato B parte 1) <a href="mailto:paola.guerra@comune.torino.it">paola.guerra@comune.torino.it</a> (NO PEC) CON IL SEGUENTE OGGETTO: <u>ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S.24/25</u> <b><u>N.B. Si prega di indicare nell'oggetto della mail il nome della scuola</u></b>

**ENTRO VENERDI' 21 GIUGNO****PROGETTO: COMPILAZIONE DEL MODULO GOOGLE**[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSch8JPa7nNneUU87g3hi3VfYqyVFIZ98QI5-2GOqznx1\\_QIA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSch8JPa7nNneUU87g3hi3VfYqyVFIZ98QI5-2GOqznx1_QIA/viewform)

Il Modello Necessità Complessive è stato modificato rispetto al modello in uso nei precedenti anni scolastici e viene inviato parzialmente precompilato con i dati degli alunni per i quali la Scuola ha inoltrato una richiesta di servizi nell'a.s. 23-24 indipendentemente dal fatto che la richiesta sia stata accolta o no.

Sarà cura della scuola **verificare ed eventualmente aggiornare** i dati relativi al CODICE PLESSO-TIPO SCUOLA-CLASSE-SEZIONE-TEMPO SCUOLA inserendo quelli dell'a.s. 2024-2025.

La scuola dovrà compilare le colonne dalla O alla S con la richiesta per l'A.S. 24-25 dei servizi di Assistenza Specialistica offerti dal Comune di Torino.

Nel caso non si intenda fare richiesta di servizi per gli alunni già presenti nel Modello la scuola dovrà cancellare la riga dell'alunno in questione; ovviamente dovranno essere inseriti tutti gli alunni non presenti (nuovi iscritti e/o nuove necessità) per i quali la scuola richiede un servizio di Assistenza Specialistica.

Nelle colonne U-V-W-X-Y-Z-AA vengono indicati i dati riguardanti la documentazione già agli atti del Servizio scrivente in modo che le scuole possano verificare la presenza di documentazioni aggiornate e procedere alla trasmissione.

La trasmissione delle certificazioni (Verbale di accertamento dell'handicap e Profilo di Funzionamento) per i nuovi alunni per cui viene inoltrata una richiesta o le certificazioni aggiornate degli alunni già in carico, dovrà avvenire appena tale documentazione sia disponibile e comunque entro il **27 maggio 2024**, termine di invio del Modello Necessità Complessive, in modo da agevolare il lavoro istruttorio del Servizio.

Le richieste incomplete (perché carenti della documentazione necessaria e cioè Verbale INPS e PDF) verranno esaminate ma "congelate" in attesa del completamento della documentazione. Qualora tale documentazione non pervenisse entro il termine ultimo del 8 novembre 2024 le richieste si considereranno decadute per l'a.s. 2024-2025.

### **Criteri di assegnazione delle risorse**

Gli interventi di assistenza specialistica previsti dalla L.Q. 104/92 e dal Decreto Legislativo 66/2017 hanno la finalità di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni aventi diritto in possesso dei requisiti, e saranno erogati secondo i criteri stabiliti dalla DGC 741 del 2021, allegata alla presente Circolare.

Si specifica inoltre:

- Fatto salvo l'obbligo del Comune di attivarsi in tale senso, e fatti salvi i limiti legati alle risorse disponibili, qualora le richieste superino le disponibilità, saranno privilegiati i progetti destinati ad alunni con situazioni di disabilità particolarmente complesse.
- Gli importi finanziati verranno assegnati secondo criteri di omogeneità sul territorio e tenuto conto della presenza di eventuali altri Servizi dati dal Comune.
- L'assistenza di base è di competenza dell'istituzione scolastica (circolare 3390/2001, CCNL scuola, Decreto Legislativo 66/2017). Non potranno, quindi, essere prese in considerazione richieste che riguardino l'assistenza di base.
- Non saranno presi in considerazione progetti che prevedano attività svolte da docenti della scuola.
- Di norma, non verranno assegnati più interventi allo stesso alunno.

**L'assegnazione delle risorse da parte del Servizio implica un considerevole impegno economico e di programmazione; pertanto, successivamente alla comunicazione formale delle assegnazioni, il Dirigente Scolastico, nel caso in cui decida di non attuare i progetti o gli interventi assegnati, è tenuto a darne comunicazione scritta e motivata al Servizio scrivente.**

**Si sottolinea altresì che l'assegnazione degli interventi richiesti avviene AD PERSONAM per l'alunno per cui la scuola ha fatto richiesta; pertanto, nel caso di trasferimento o rinuncia di un alunno per il quale è stato**

assegnato un intervento, la scuola è tenuta a darne tempestiva comunicazione al Servizio permettendo così la riallocazione eventuale delle risorse destinate all'alunno medesimo.

### Modalità di gestione del finanziamento

Per l'anno scolastico 2024 – 2025 il servizio scrivente riconoscerà un costo orario lordo di euro 23 per gli educatori, sulla base del CCNL delle Cooperative sociali.

- Le risorse economiche, assegnate alla scuola per l'attivazione dei progetti presentati, costituiranno un budget complessivo da destinare **esclusivamente** agli alunni per i quali il Comune ha validato il progetto.
- Si richiama l'importanza di programmare le ore assegnate e la relativa spesa, in fase di stipula dei contratti tra la scuola e i soggetti che realizzano i progetti, tenendo conto delle effettive necessità da quel momento a fine anno, sapendo che l'eventuale avanzo resterà a disposizione della scuola per essere utilizzato, **fin da subito, a settembre 2024.**

### Verifiche e rendicontazione

Si ricorda che tutti i progetti finanziati prevedono una **verifica** e la **rendicontazione**.

- il MODELLO VERIFICA PROGETTI verrà inviato dal Servizio nel mese di gennaio.
- La rendicontazione economica va trasmessa, insieme alle fatture o note di pagamento, entro **venerdì 4 luglio 2025.**

**La mancata trasmissione del MODELLO RENDICONTAZIONE PROGETTI e della documentazione richiesta impedirà l'erogazione dei servizi per l'a. s. futuro.**

Si evidenzia che la presente circolare e relativi allegati sono pubblicati sul sito del Comune di Torino al seguente link: <http://www.comune.torino.it/servizieducativi/disabilita/integrazione/index.html>

IL DIRIGENTE  
DIVISIONE EDUCATIVA  
Claudio SCIARAFFA