

Prot. n° _____ Data _____

N° Circostrizione _____

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA
COMUNALI E CONVENZIONATE CIRCOSTRIZIONI 1 - 3 - 4 - 5 - 6 - 8
ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

AVVERTENZE

La domanda contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12. 2000, n°445 (disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa).

Il Comune effettuerà controlli sulle dichiarazioni contenute nella domanda, anche attraverso la Polizia Municipale.

Nel caso di dichiarazioni false il punteggio verrà modificato e la persona dichiarante incorrerà in sanzioni penali.

La persona sottoscritta**DICHIARA**

(segnare con X la risposta e cancellare con una riga le sezioni che non vengono compilate)

SEZ 1 BAMBINA O BAMBINO DA ISCRIVERE

cognome _____ nome _____ F M

data di nascita _____ ora _____ comune di nascita _____ prov. _____

stato di nascita _____ cittadinanza _____

comune di residenza _____ prov. _____

indirizzo di residenza _____ CAP _____

codice fiscale _____

frequenta un nido comunale o convenzionato sì no se sì indicare quale:

**SEZ 2A RICHIEDENTE¹
(persona che esercita la responsabilità genitoriale)**

relazione con bambina/o madre padre persona affidataria persona tutrice

cognome _____ nome _____

data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____

stato di nascita _____ cittadinanza _____ stato civile _____

risiede anagraficamente con la bambina o il bambino sì no

se no comune di residenza _____ prov. _____ CAP _____

se no indirizzo residenza _____ circoscrizione _____

eventuale recapito diverso dalla residenza _____

e-mail _____ tel. _____

codice fiscale _____

SEZ 2B ALTRA PERSONA CHE ESERCITA LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

relazione con bambina/o madre padre persona affidataria persona tutrice

cognome _____ nome _____

data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____

stato di nascita _____ cittadinanza _____ stato civile _____

risiede anagraficamente con la bambina o il bambino sì no

se no comune di residenza _____ prov. _____ CAP _____

se no indirizzo residenza _____ circoscrizione _____

¹ Per le scuole comunali la persona richiedente risulterà intestataria per il pagamento delle tariffe. Pertanto è opportuno che la persona con responsabilità genitoriale già intestataria di un borsellino elettronico Soris compili la domanda come richiedente.



- Ricordiamo che le domande per l'iscrizione alle scuole comunali o convenzionate devono essere presentate una per circoscrizione di interesse.
- Ogni domanda deve essere presentata nella sede di prima scelta, salvo diversa indicazione della scuola stessa. Può anche essere inviata per fax, per posta o per e-mail (copia scannerizzata) allegando copia di un documento di chi la sottoscrive: per essere considerata nei termini deve arrivare alla scuola entro il **6/02/2017** (non farà fede il timbro postale)
- In ogni domanda possono essere indicate, in ordine di preferenza, al massimo 5 scuole tra comunali e convenzionate della stessa circoscrizione.
- La domanda viene inserita nelle graduatorie di ogni scuola indicata nelle preferenze.
- La rinuncia al posto nella prima scuola scelta viene considerata come rinuncia per tutte le scuole della circoscrizione indicate nelle preferenze.
- In caso di ammissione in una scuola che non è la prima scelta, si può rinunciare al posto e restare in lista d'attesa per due volte; la terza rinuncia comporta la cancellazione dalle graduatorie di tutte le scuole della circoscrizione. L'accettazione del posto comporta la cancellazione dalle graduatorie di tutte le scuole dell'infanzia della città.

Per i motivi indicati riguardo alla rinuncia è importante indicare nella **SEZIONE 3** solo le scuole alle quali la famiglia è realmente interessata.

SEZ 3 SCUOLE SCELTE ²

ordine di preferenza	denominazione scuola	indirizzo scuola comunale/convenzionata ³
1°		
2°		
3°		
4°		
5°		

SEZ 4 ALTRA DOMANDA PRESENTATA IN SCUOLA STATALE

se interessato all'iscrizione presso una scuola statale della stessa circoscrizione, deve presentare domanda direttamente alla scuola e indicarla di seguito:

denominazione scuola	indirizzo scuola statale

Quale, tra la scuola indicata in prima scelta nella sez. 3 e quella statale della sez. 4 è di maggior interesse?

scuola 1^ scelta sez. 3 scuola statale sez. 4

SEZ 5 DISABILITÀ

il bambino o la bambina per cui si presenta domanda ha una disabilità sì no

se sì vengono allegati, in busta chiusa indirizzata alla direzione della scuola, il profilo descrittivo di funzionamento o la diagnosi funzionale e il certificato INPS di riconoscimento dell'handicap, ai fini della valutazione del sostegno. Per l'assegnazione del punteggio prioritario è sufficiente uno dei certificati.

SEZ 6 DISAGIO SOCIALE

la famiglia è seguita dai Servizi Sociali del Comune di Torino o del Ministero di Giustizia ⁴ sì no

se sì nominativo dell'Assistente Sociale _____
 Servizio in cui opera _____
 indirizzo _____ tel. _____

SEZ 7 GRAVI PROBLEMI DI SALUTE

la bambina o il bambino per cui si presenta domanda ha gravi problemi di salute sì no

una persona presente nello stato di famiglia della bambina o del bambino ha gravi problemi di salute sì no
 relazione di parentela con la bambina o il bambino _____

se sì vengono allegati, in busta chiusa indirizzata alla direzione della scuola, certificati medici attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale della bambina o del bambino o di componenti della famiglia.

² Le domande di iscrizione che indicano condizioni di priorità per disabilità, disagio sociale o gravi problemi di salute della bambina o del bambino devono indicare almeno 3 preferenze. L'ammissione delle bambine e dei bambini con disabilità o gravi problemi di salute potrebbe avvenire in una scuola diversa dalla prima scelta, a seguito della considerazione delle loro esigenze educative e dell'esistenza di condizioni che assicurino un'effettiva inclusione.

³ Per i bambini e le bambine nati ad aprile 2015 non è possibile indicare tra le preferenze scuole d'infanzia comunali.

⁴ Il punteggio viene assegnato se, in seguito a richiesta della scuola, il Servizio Sociale segnala la necessità di inserimento prioritario.

SEZ 8		FREQUENZA ALTRA SCUOLA INFANZIA	
il bambino o la bambina frequenta una scuola dell'infanzia (comunale, statale o convenzionata)		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
se sì	indirizzo della scuola frequentata _____		
se no	ha frequentato una scuola dell'infanzia (comunale, statale o convenzionata) nell'anno scolastico 2016/17 e si è ritirato/a	sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
	<i>(da compilare se la domanda è presentata dopo il 23 marzo 2017):</i>		
	era iscritto/a in una scuola dell'infanzia (comunale, statale o convenzionata) per l'anno scolastico 2017/18 e si è ritirato/a	sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>

SEZ 9		TRASFERIMENTO	
la domanda è presentata per cambio di residenza da altra circoscrizione o comune		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
se sì	data del cambio di residenza _____		
	indirizzo vecchia residenza _____		
	indirizzo nuova residenza _____		

SEZ 10A		COABITAZIONE ⁵	
insieme al bambino o alla bambina:			
<input type="checkbox"/>	coabitano entrambi i genitori, i cui dati sono indicati nelle sezioni 2A e 2B		
<input type="checkbox"/>	coabita un solo genitore che è coniugato ⁶ o unito civilmente con l'altro genitore, i cui dati sono indicati nella sezione 2A o 2B		
<input type="checkbox"/>	coabita un solo genitore che è coniugato ⁶ o unito civilmente con persona che non è l'altro genitore, i cui dati sono:		
	cognome _____ nome _____		
	data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____		
	stato di nascita _____ cittadinanza _____		
	stato civile _____ comune residenza _____ prov. _____		
	indirizzo residenza _____		

SEZ 10B		“GENITORE SOLO” (compilare solo se non è stata compilata la sezione 10A)	
il genitore coabitante si trova nella seguente situazione, per cui è considerato “genitore solo”:			
<input type="checkbox"/>	l'altro genitore è deceduto		
<input type="checkbox"/>	è nubile/celibe con figlia/o non riconosciuta/o dall'altro genitore		
<input type="checkbox"/>	all'altro genitore è stata tolta la responsabilità genitoriale (con sentenza n° _____ in data _____ Tribunale di _____)		
<input type="checkbox"/>	è nubile/celibe con figlia/o riconosciuta/o dall'altro genitore e non coabita con lei/lui		
<input type="checkbox"/>	ha divorziata/o (con sentenza n° _____ in data _____ Tribunale di _____) e non coabita con il genitore della bambina o del bambino di cui si chiede l'iscrizione		
<input type="checkbox"/>	ha presentato istanza di separazione in data _____ al Tribunale di _____ Ruolo generale n° _____ e non coabita con il genitore della bambina o del bambino di cui si chiede l'iscrizione		
<input type="checkbox"/>	è persona legalmente separata/o (con sentenza n° _____ in data _____ Tribunale di _____) e non coabita con il genitore della bambina o del bambino di cui si chiede l'iscrizione		

⁵ Si intende “coabitante” chi è presente nello stesso stato di famiglia o chi, pur non risultando nello stesso stato di famiglia, di fatto abita con il bambino o la bambina.

⁶ Non è legalmente separato e non è stata presentata istanza di separazione.

SEZ 11 ALTRI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO
(presenti nello stato di famiglia del bambino o della bambina o delle persone affidatarie o tutrici, non indicate nelle precedenti sezioni)

1	cognome	nome
	data di nascita	comune di nascita
	prov.	stato di nascita
	relazione di parentela con il bambino o la bambina ⁷	
2	cognome	nome
	data di nascita	comune di nascita
	prov.	stato di nascita
	relazione di parentela con il bambino o il bambino ⁷	
3	cognome	nome
	data di nascita	comune di nascita
	relazione di parentela con il bambino o la bambina ⁷	
4	cognome	nome
	data di nascita	comune di nascita
	prov.	stato di nascita
	relazione di parentela con il bambino o la bambina ⁷	

SEZ 12 PERSONE IN AFFIDAMENTO O IN TUTELA NON PRESENTI NELLO STATO DI FAMIGLIA ⁸

1	cognome	nome
	data di nascita	comune di nascita
	prov.	stato di nascita
	comune di residenza	prov.
	indirizzo	CAP
2	cognome	nome
	data di nascita	comune di nascita
	prov.	stato di nascita
	comune di residenza	prov.
	indirizzo	CAP

SEZ 13 STATO DI GRAVIDANZA

stato di gravidanza della mamma o della persona unita civilmente con il genitore coabitante (indicata nella sez. 10A)		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
se sì	viene allegato, in busta chiusa indirizzata alla direzione della scuola, certificato medico in cui è indicata la data presunta del parto		

⁷ Eventuali figli/e di persone affidatarie o del coniuge, che non sia legalmente separato ne' abbia presentato istanza di separazione, o della persona legata da unione civile (sez.10A), devono essere convenzionalmente indicati/e come "fratello" o "sorella".

⁸ Non devono essere indicati figli e/o figlie in affidamento condiviso non presenti nello stato di famiglia del bambino o della bambina. Se questi, per disposizione del giudice, permangono con i 2 genitori per un tempo pressoché uguale, può essere richiesta l'assegnazione del punteggio presentando specifica domanda motivata, che sarà valutata dalla Commissione Unica.

persona con contratto di lavoro dipendente o parasubordinatosì no

se sì	azienda/società/ditta presso cui lavora _____
	comune in cui lavora _____ prov. _____
	indirizzo luogo di lavoro via/corso _____
	il luogo in cui lavora è situato all'esterno dell'area integrata Formula GTT ¹⁰ sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
eventuali turni distribuiti nell'arco delle 24 ore ¹¹ _____	

persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professionesì no

se sì	P. IVA/ C.F. _____
	comune in cui lavora _____
	indirizzo luogo di lavoro: via/corso _____
	il luogo in cui lavora è situato all'esterno dell'area integrata Formula GTT ¹⁰ sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

persona disoccupata**(iscritta nelle liste immediata disponibilità al lavoro presso il Centro per l'impiego)**sì no

se sì	dichiarato al Centro per l'impiego del comune di _____ prov. _____
	via _____ in data _____

persona disoccupata o non occupata che ha lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12sì no

se sì	1. azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P. IVA per persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione

	sede di lavoro: comune _____ indirizzo _____
	periodo dal _____ al _____
	2. azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P. IVA per persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione

	sede di lavoro: comune _____ indirizzo _____
	periodo dal _____ al _____
	3. azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P. IVA per persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione

sede di lavoro: comune _____ indirizzo _____	
periodo dal _____ al _____	

studentesì no

se sì	denominazione scuola/istituto/università _____
	tipo di corso _____

⁹ Se i genitori non sono coniugati oppure hanno presentato istanza di separazione o sono legalmente separati e solo uno di essi coabita con il bambino o la bambina, indicare la condizione occupazionale dell'unico genitore coabitante.

¹⁰ L'area integrata Formula GTT è presente sul sito del Comune di Torino all'indirizzo web <http://www.gtt.to.it/cms/formula/1486-localita>.

¹¹ Specificare come sono articolati i turni. Il punteggio viene attribuito solo se vengono svolti sulle 24 ore.

SEZ 15		CONDIZIONE OCCUPAZIONALE	
		ALTRO GENITORE/CONIUGE/PERSONA UNITA CIVILMENTE ¹²	
persona con contratto di lavoro dipendente o parasubordinato		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
se sì	azienda/società/ditta presso cui lavora _____		
	comune in cui lavora _____ prov. _____		
	indirizzo luogo di lavoro via/corso _____		
	il luogo in cui lavora è situato all'esterno dell'area integrata Formula GTT ¹³		sì <input type="checkbox"/>
eventuali turni distribuiti nell'arco delle 24 ore ¹⁴ _____			
persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
se sì	P. IVA/C. F. _____		
	comune in cui lavora _____		
	indirizzo luogo di lavoro via/corso _____		
	il luogo in cui lavora è situato all'esterno dell'area integrata Formula GTT ¹³		sì <input type="checkbox"/>
persona disoccupata (iscritta nelle liste immediata disponibilità al lavoro presso il Centro per l'impiego)		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
se sì	dichiarato al Centro per l'impiego del comune di _____		prov. _____
	via _____ in data _____		
persona disoccupata o non occupata che ha lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
se sì	1. azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA per persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione		

	sede di lavoro: comune _____ indirizzo _____		
	periodo dal _____ al _____		
	2. azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA per persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione		

	sede di lavoro: comune _____ indirizzo _____		
	periodo dal _____ al _____		
	3. azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA per persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione		

sede di lavoro: comune _____ indirizzo _____			
periodo dal _____ al _____			
studente		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
se sì	denominazione scuola/istituto/università _____		
	tipo di corso _____		

¹² S'intende l'altro genitore coabitante o il coniuge, non legalmente separato che non abbia presentato istanza di separazione, o la persona unita civilmente, con riferimento alla sezione 10A. La sezione non deve essere compilata se è stata compilata la sezione 10B.

¹³ L'area integrata Formula GTT è presente sul sito del Comune di Torino all'indirizzo web <http://www.gtt.to.it/cms/formula/1486-localita>.

¹⁴ Specificare come sono articolati i turni. Il punteggio viene attribuito solo se vengono svolti sulle 24 ore.

SEZ 16		SORELLE/FRATELLI FREQUENTANTI O ISCRITTI ALLA STESSA SCUOLA	
nell'anno scolastico 2016/17 un figlio o una figlia sta frequentando la scuola indicata come prima scelta			
		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
nella sezione 3 e continuerà la frequenza nell'anno scolastico 2017/18			
viene presentata la domanda di iscrizione per l'anno scolastico 2017/18 per più figli/e			
		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
se sì	indicare cognome e nome dell'altro figlio o altra figlia _____		data di nascita _____

SEZ 17		SORELLE/FRATELLI FREQUENTANTI UN NIDO COMUNALE	
la bambina o il bambino ha sorelle o fratelli che frequentano nell'anno scolastico 2016/17 e continueranno a frequentare nell'anno scolastico 2017/18 un nido comunale ubicato nello stesso edificio o in edificio contiguo alla scuola indicata come prima scelta nella sezione 3			
		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
se sì	cognome e nome della sorella o del fratello _____		
	indirizzo nido _____		

SEZ. 18		BAMBINO O BAMBINA NON FREQUENTANTE SCUOLA INFANZIA NELL'ANNO SCOLASTICO 2016/17 (compilare solo per i bambini o le bambine nati nel 2012 e 2013)	
la domanda è rimasta in lista d'attesa in precedenti graduatorie delle scuole dell'infanzia			
		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
se sì		scuola comunale o convenzionata ¹⁵	circoscrizione
	anno scolastico 2015/16		
	anno scolastico 2016/17		

RECAPITI PER COMUNICAZIONI IN CASO DI NECESSITÀ			
cognome		nome	
tel.	cell.	orario reperibilità	
eventuale relazione di parentela con la bambina o il bambino			
cognome		nome	
tel.	cell.	orario reperibilità	
eventuale relazione di parentela con la bambina o il bambino			

Firma

data _____

_____ Firmare davanti al personale della scuola a cui viene consegnata la domanda¹⁶

Dichiaro che, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di responsabilità genitoriale (art. 316, 337 ter, 337 quater), la richiesta di iscrizione e la scelta delle scuole è stata condivisa dai genitori

Firma

data _____

_____ Firmare davanti al personale della scuola a cui viene consegnata la domanda¹⁶

Avvertenza per chi ha compilato la sezione 10B "GENITORE SOLO"

Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, saranno effettuati controlli sulla effettiva composizione del nucleo familiare. Nel caso di dichiarazioni false il punteggio sarà modificato e la persona dichiarante incorrerà in sanzioni penali. Analoghi controlli saranno effettuati successivamente sui dati contenuti nelle certificazioni ISEE.

Firma per presa visione _____

¹⁵ Per ogni anno scolastico è sufficiente indicare una sola scuola comunale o convenzionata, anche se la domanda è stata in lista d'attesa in più scuole. Può essere indicata una scuola statale solo se delle circoscrizioni 7 o ex 10.

¹⁶ Nel caso in cui non si firmi davanti alla persona incaricata del ritiro della domanda, deve essere allegata copia non autenticata del documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.



Le persone con cittadinanza non comunitaria devono consegnare il presente modulo alla scuola scelta, se almeno un genitore è residente in Italia (la residenza deve risultare dagli atti anagrafici) e se il bambino o la bambina:

- è residente in Italia (la residenza deve risultare dagli atti anagrafici), oppure
- non è residente in Italia ma è iscritto/a nel passaporto di un genitore (allegare copia del passaporto e l'eventuale richiesta di ricongiungimento familiare), oppure
- non è residente in Italia ma possiede un passaporto o un certificato di nascita (allegare copia del documento e l'eventuale richiesta di ricongiungimento familiare).

In tutti gli altri casi le persone provenienti da stati non comunitari devono recarsi all'ufficio Mondialità, in via Bazzi, 4 (lunedì e mercoledì dalle 14,00 alle 16,00, martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,00; venerdì dalle 9,00 alle 11,00; tel. 011/01126337).

riservato all'ufficio Mondialità

Si attesta che copia della documentazione relativa a quanto riportato nel presente modulo è conservata agli atti dell'ufficio Mondialità.

Si allega richiesta di iscrizione prioritaria dell'Area Servizi Sociali sì no

_____ (data)

_____ (firma della persona incaricata dell'Ufficio Mondialità)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELLA PERSONA DICHIARANTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 – Codice privacy)

Si informa che la presente domanda di iscrizione si intende presentata a tutte le scuole indicate nelle preferenze, che acquisiranno i dati personali ivi contenuti per l'inserimento della domanda nelle graduatorie:

- a) i dati personali acquisiti con le dichiarazioni sostitutive rese in occasione della presentazione della domanda di iscrizione devono essere forniti necessariamente per determinare la graduatoria di ammissione nonché per l'erogazione dei servizi richiesti; il rifiuto di fornire i dati previsti dal modulo comporterà l'impossibilità di determinare la posizione nelle suddette graduatorie;
- b) l'Ente gestore della scuola non si assume alcuna responsabilità per i danni che potrebbero derivare dalla volontaria omissione di informazioni indispensabili per la tutela dello stato di salute del bambino o della bambina di cui si chiede l'iscrizione;
- c) titolare della banca dati è:
 - nelle scuole comunali la Città di Torino;
 - nelle scuole convenzionate la persona che ha la rappresentanza legale dell'ente gestore;
- d) i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dalle persone incaricate;
- e) il trattamento sarà effettuato da persone appositamente incaricate, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- f) i dati personali potranno essere comunicati ad Enti pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- g) le persone interessate possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
- h) responsabile del trattamento dei dati personali nelle scuole comunali è il Direttore della Direzione Cultura, Educazione e Gioventù;
- i) il trattamento dei dati sensibili per le domande presentate alle scuole comunali è effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 della scheda n. 21 del Regolamento Comunale n. 312.

data _____

_____ firma per presa visione

_____ firma per consenso al trattamento dei dati
se tra le preferenze è stata indicata una scuola convenzionata

