



CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE PERSONALE
AREA PERSONALE
S. FORMAZIONE ENTE E ORGANIZZAZIONE**

ATTO N. DEL 991

Torino, 30/09/2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Convocata la Giunta, presieduta dalla Vicesindaca Sonia SCHELLINO, sono presenti gli Assessori:

Antonietta DI MARTINO	Alberto UNIA
Roberto FINARDI	Sergio ROLANDO
Marco Alessandro GIUSTA	Marco PIRONTI
Antonino IARIA	Francesca Paola LEON
Maria LAPIETRA	

Assenti, per giustificati motivi, oltre la Sindaca Chiara APPENDINO, gli Assessori:
Alberto SACCO

Con l'assistenza del Segretario Generale Mario SPOTO.

**OGGETTO: REVISIONE ORGANIZZATIVA. FASE CONCLUSIVA. MODIFICAZIONE
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E ORDINAMENTO DELLA
DIRIGENZA.**

Con le deliberazioni della Giunta Comunale del 24 marzo 2020 e del 3 giugno 2020 si è provveduto ad avviare la revisione del nuovo macro assetto dell'intera organizzazione orientata ad un consistente ridimensionamento delle strutture dirigenziali, il cui numero è diminuito di circa cinquanta unità e volta a garantire la massima snellezza operativa necessaria per la miglior gestione della fase post emergenziale, che vedrà la Città impegnata, tra l'altro, ad assicurare l'efficace realizzazione dei programmi di investimento post pandemici.

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale del 9 febbraio 2021 si è provveduto, tra l'altro, ad istituire il "*Dipartimento Progetti Programmazione Comunitaria e Nazionale*" cui è stato affidato il presidio dei processi di spesa legati alla realizzazione dei programmi React e Next

Generation EU che, data la complessità degli interventi e l'entità dei fondi assegnati, coinvolge un numero significativo di divisioni dell'Ente che dovranno coordinarsi tra loro.

Con lo stesso provvedimento si è demandato il completamento della riorganizzazione amministrativa dell'Ente al termine dell'analisi organizzativa che con il presente provvedimento trova la sua definizione con l'obiettivo di fornire alla nuova compagine politica una struttura immediatamente operativa, che possa rispondere celermente alle esigenze dell'Amministrazione, con tempistiche in linea con l'attuale situazione nazionale ed internazionale che impone, anche alle PA, un'accelerazione dei processi operativi legati agli ingenti finanziamenti Europei ed ai sempre crescenti bisogni della cittadinanza.

In particolare, si è posta attenzione ai prossimi collocamenti a riposo, nello specifico di coloro che rappresentano figure cardine dell'Ente e che, per l'importanza che rivestono, non possono lasciare posizioni vacanti, non adeguatamente presidiate, in un momento molto delicato per l'Amministrazione cittadina, quale la fase di avvio ed insediamento della nuova amministrazione civica. In tale ambito rientra la Divisione Personale il cui Direttore è prossimo al collocamento in quiescenza.

A tal fine, si ritiene di poter far fronte al mutato scenario organizzativo mediante, da un lato, l'ottimizzazione della gestione finanziaria della spesa del personale, che rappresenta all'incirca un terzo delle spese ordinarie dell'ente, accrescendo le competenze della struttura di vertice che attualmente coordina le risorse economiche del Comune, dall'altro mediante una significativa implementazione informatica degli attuali applicativi in uso presso la Divisione Personale al fine di aumentare l'integrazione e l'automazione degli applicativi, in sinergia con le recenti innovazioni, quali i *software* dedicati agli atti amministrativi ed alla gestione delle risorse finanziarie.

Tale accorpamento di competenze sarà accompagnato dal trasferimento alla Divisione Risorse Finanziarie delle attività legate ai flussi di pagamento delle competenze retributive spettanti al personale dell'Ente e figure assimilate ad alle altre attività attualmente svolte nella Divisione Personale che hanno ricadute sulla sfera economico finanziaria della Civica Amministrazione.

Inoltre, tale sfidante progetto innovativo potrà certamente agevolare anche la miglior gestione dei flussi documentali/procedimentali interni.

L'operazione descritta consentirà alla struttura deputata alla gestione del personale, che viene individuata nella già esistente Direzione operativa, con conseguente prosecuzione nella politica di contenimento delle figure dirigenziali, di implementare le azioni di valorizzazione delle risorse umane, di miglioramento dei processi di mobilità interna ed esterna all'Ente nonchè al miglioramento/efficientamento delle procedure assuntive che nell'ultimo periodo hanno subito forti rallentamenti a causa della situazione pandemica e delle misure restrittive messe in campo per contenere l'epidemia che si spera di poter superare a breve.

Lo scorporo delle attività legate ai flussi stipendiali e di immediata ricaduta economico finanziaria consentirà, inoltre, di porre la dovuta attenzione agli ambiti di implementazione del c.d. benessere organizzativo dei dipendenti, indispensabile nella gestione dell'asset risorse umane oltre ad attivare procedure di controllo rafforzato su una delle più rilevanti voci di spesa della Città.

Con successive disposizioni del Segretario Generale si procederà a definire puntualmente il nuovo assetto della Direzione Operativa e della Divisione Risorse Finanziarie al fine di garantire l'immediata operatività al collocamento in quiescenza del Direttore della Divisione Personale.

L'analisi organizzativa prende in considerazione anche dimensioni maggiormente operative quale il perimetro funzionale dell'attuale Area Sport e Tempo Libero.

In particolare si ritiene che le attività legate al Tempo Libero, particolarmente incentrate sull'organizzazione dei momenti più salienti della vita cittadina, quali ad esempio i festeggiamenti per le celebrazioni legate al santo patrono, possano essere meglio valorizzate con una ricollocazione presso l'Area Eventi inserita nella Divisione Sicurezza urbana, in maggior sinergia con gli altri eventi cittadini.

La nuova allocazione consentirà un approccio ancor più consapevole ed informato sui temi della

sensibilità dei luoghi rispetto al peso e alla complessità degli eventi.

Al contempo l'Area Sport potrà meglio focalizzare le proprie risorse sul *core business* legato alla valorizzazione degli impianti cittadini sia gestiti direttamente che in concessione.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1. di approvare il nuovo assetto macroorganizzativo della Città allegato alla presente deliberazione (**all. 1** - con decorrenza 11 ottobre) conseguente all'attuazione delle misure di rapida attuazione in premessa descritte;
2. di approvare le modificazioni del Regolamento di Organizzazione ed ordinamento della Dirigenza come di seguito riportate:

Art 5 Assetto Strutturale

comma 4

eliminare "Divisione Personale"

sostituzione nel corpo regolamentare la dicitura "*Divisione Personale*" con "*Struttura deputata alla gestione del personale*"

3. di dare atto che nello specifico, si opererà:

- con disposizioni del Segretario Generale, per quanto attiene alle nuove attribuzioni ed ai relativi termini di decorrenza, tenendo anche conto della necessità di assicurare la continuità delle procedure in corso e per la riassegnazione delle risorse umane coinvolte;
- con disposizioni del Direttore Operativo per le ulteriori misure organizzative;
- con disposizioni delle/dei Direttrici/ Direttori per l'organizzazione interna alle strutture di riferimento interessate.

Proponenti:

L'ASSESSORE
Sergio Rolando

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

IL DIRIGENTE
Enrico Donotti

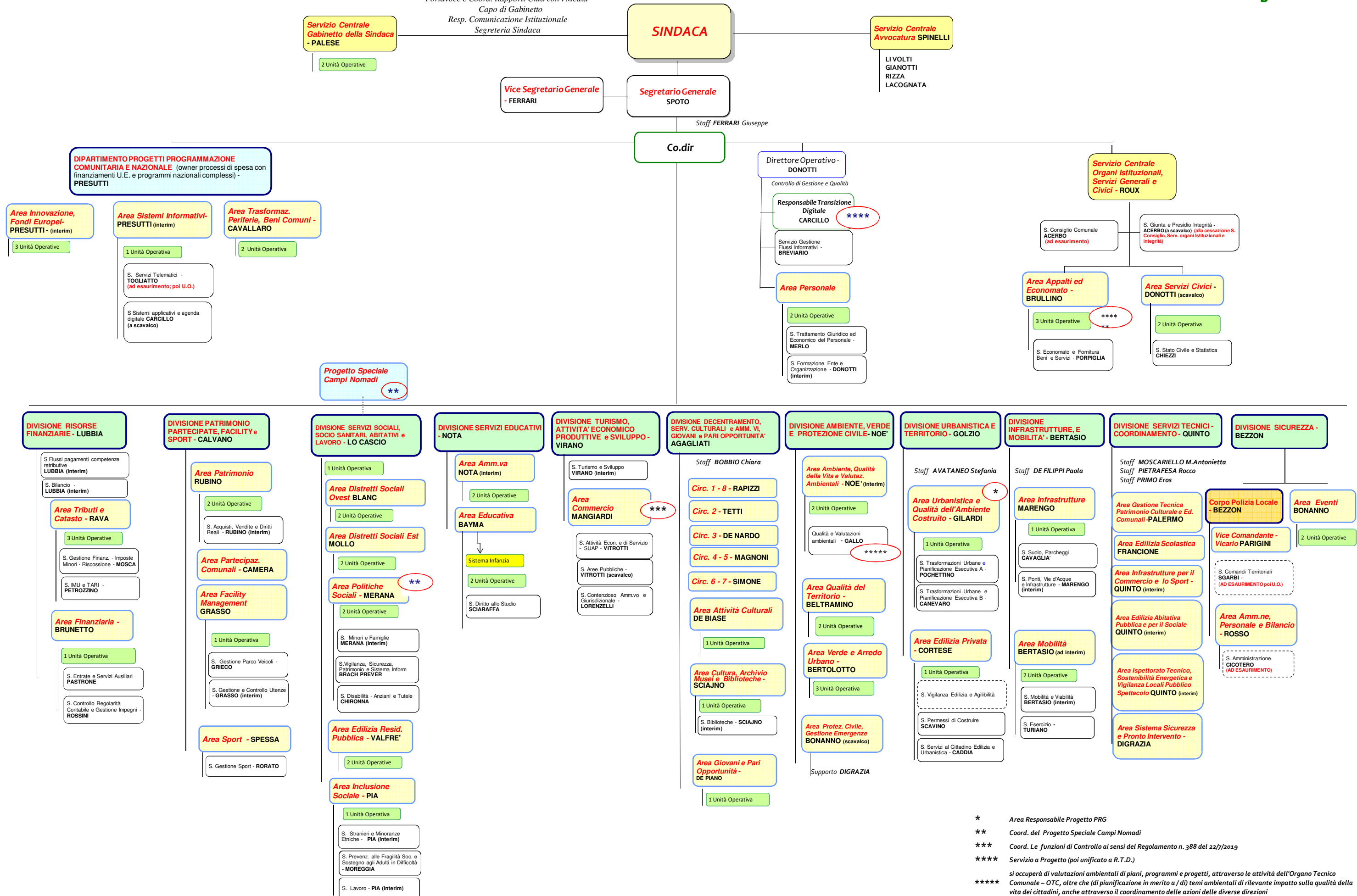
Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

LA DIRIGENTE FINANZIARIA
Elena Brunetto

LA VICESINDACA
Firmato digitalmente
Sonia Schellino

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
Mario Spoto

Protez. Dati Personali Comune di TO
Portavoce e Coord. Rapporti Città con i Media
Capo di Gabinetto
Resp. Comunicazione Istituzionale
Segreteria Sindaca



* Area Responsabile Progetto PRG
 ** Coord. del Progetto Speciale Campi Nomadi
 *** Coord. Le funzioni di Controllo ai sensi del Regolamento n. 388 del 22/7/2019
 **** Servizio a Progetto (poi unificato a R.T.D.)
 ***** si occuperà di valutazioni ambientali di piani, programmi e progetti, attraverso le attività dell'Organo Tecnico Comunale - OTC, oltre che (di pianificazione in merito a) di) temi ambientali di rilevante impatto sulla qualità della vita dei cittadini, anche attraverso il coordinamento delle azioni delle diverse direzioni
 ***** un' unità operativa per attuazione gare Next generation EU