

CITTÀ DI TORINO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE 25 NOVEMBRE 2019

(proposta dalla G.C. 29 ottobre 2019)

Sessione del Bilancio Preventivo

Convocato il Consiglio nelle prescritte forme sono intervenuti nell'aula consiliare del Palazzo Civico, oltre al Presidente SICARI Francesco ed alla Sindaca APPENDINO Chiara, le Consiglieri ed i Consiglieri:

| | | |
|-------------------|---------------------|-----------------------|
| ALBANO Daniela | FORNARI Antonio | PAOLI Maura |
| AMORE Monica | GIACOSA Chiara | PATRIARCA Lorenza |
| ARTESIO Eleonora | GIOVARA Massimo | POLLICINO Marina |
| AZZARÀ Barbara | IMBESI Serena | RICCA Fabrizio |
| BUCCOLO Giovanna | LAVOLTA Enzo | RUSSI Andrea |
| CARLEVARIS Cinzia | LO RUSSO Stefano | SCANDEREBECH Federica |
| CARRETTA Domenico | MAGLIANO Silvio | SGANGA Valentina |
| CARRETTO Damiano | MALANCA Roberto | TEVERE Carlotta |
| CHESSA Marco | MENSIO Federico | TISI Elide |
| CURATELLA Cataldo | MONTALBANO Deborah | TRESSO Francesco |
| FERRERO Viviana | NAPOLI Osvaldo | VERSACI Fabio |
| FOGLIETTA Chiara | NAPOLITANO Vincenzo | |

In totale, con il Presidente e la Sindaca, n. 37 presenti, nonché gli Assessori e l'Assessora: FINARDI Roberto - GIUSTA Marco - IARIA Antonino - LEON Francesca Paola - ROLANDO Sergio - SACCO Alberto.

Risultano assenti la Consiglieri ed i Consiglieri: GRIPPO Maria Grazia - LUBATTI Claudio - MORANO Alberto - ROSSO Roberto.

Con la partecipazione del Segretario Generale SPOTO dr. Mario.

SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: PROGETTO MERCATI DIGITALI. AVVIO DELL'ASSEGNAZIONE DEMATERIALIZZATA DEI POSTEGGI LIBERI.

Proposta dell'Assessore Sacco.

Con deliberazione della Giunta Comunale dell'8 marzo 2016 (mecc. 2016 01000/068) e con i successivi provvedimenti attuativi, è stato avviato il "Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane", sinteticamente definito "PON METRO 2014/2020", che prevede, tra l'altro, la realizzazione di un'"Agenda Digitale Metropolitana" finanziata con fondi strutturali europei ed organizzata in diverse misure per la messa in opera di piattaforme software ed infrastrutture.

Nelle suddette misure rientra il progetto "TO1.1.1.i. Web Mercati - Mercati digitali - Completamento", la cui congruità, nell'ambito dei servizi in affidamento in house al CSI Piemonte, è stata valutata positivamente in base ai criteri stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale del 13 giugno 2017 (mecc. 2017 02219/027). In esito alla valutazione, con determinazione dirigenziale dell'8 marzo 2019 (mecc. 2019 00844/027) veniva approvato l'affidamento del progetto: "Web Mercati - Gestione Aree Pubbliche destinate al Commercio" CUP C14E18000020006, inserito in PON Metro Progetto TO1.1.1.i, al CSI Piemonte e impegnata la relativa spesa.

La PTE "Web Mercati - Gestione Aree Pubbliche destinate al commercio", autorizzata dalla Città di Torino il 17 aprile 2018, si pone l'obiettivo di dematerializzare sia le fasi di rilevazione delle assenze e di assegnazione dei posteggi liberi, sia del pagamento della quota della tassa di occupazione del suolo pubblico e quella della tassa smaltimento rifiuti, sfruttando le potenzialità offerte dai dispositivi mobili (tablet/smartphone e simili).

Tale intervento di digitalizzazione dei mercati modifica in modo consistente le operazioni di assegnazione giornaliera dei posteggi, incidendo sui procedimenti amministrativi ad esse connessi.

Infatti, il nuovo applicativo Merc@to è in grado, a seguito della constatazione della presenza sull'area di mercato al momento dello svolgimento delle operazioni di assegnazione giornaliera dei posteggi vacanti del titolare di autorizzazione al commercio su area pubblica, di imputare il titolo di priorità che si è maturato mediante la presenza all'autorizzazione commerciale esibita dall'operatore, aggiornando, già dal giorno successivo, la corrispondente posizione nella graduatoria dei titoli di priorità.

Sino ad oggi le graduatorie dei titoli di priorità sono state compilate, per ciascun mercato e per ciascun giorno di mercato, mediante il procedimento indicato nei commi 2 e 2 bis dell'articolo 11 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle aree pubbliche.

I commi citati stabiliscono che: "2. L'assegnazione giornaliera dei posteggi disponibili, è effettuata dagli agenti del Corpo di Polizia Municipale o da altri soggetti a ciò abilitati con formale atto di concessione del Comune. L'assegnazione è effettuata, secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale, nel rispetto dell'apposita graduatoria articolata sulla base del più alto numero di presenze sul mercato, riferite all'autorizzazione commerciale esibita esclusivamente

in originale alla "spunta", nonché, a parità di presenze, dalla maggiore anzianità dell'attività di commercio su area pubblica, attestata dal registro delle imprese ed, a parità di tale ulteriore requisito, dalla maggiore anzianità dell'autorizzazione commerciale. I dati relativi alle assenze degli assegnatari di posteggio ed alle presenze di coloro i quali si presentano alla spunta, sono rilevati dai soggetti sopra citati che li trasmettono, nelle forme dovute, al settore amministrativo titolare del relativo procedimento ai fini della formulazione delle sopra richiamate graduatorie che vengono aggiornate, quadrimestralmente, per ogni singolo giorno della settimana in cui si tiene il mercato. In occasione dell'aggiornamento quadrimestrale sono istruite le istanze di accorpamento di presenze, eventualmente presentate dagli operatori interessati, relative ad autorizzazioni discendenti da un unico atto amministrativo. 2 bis. Il provvedimento di approvazione provvisoria delle graduatorie è pubblicato sull'Albo Pretorio della Città ed i relativi elenchi sono pubblicati attraverso i canali telematici della Città. Avverso l'aggiornamento in corso è proponibile istanza di riesame che verrà istruita dagli uffici competenti. Conclusi i procedimenti di riesame, l'approvazione delle graduatorie diventa definitiva e le stesse non possono più essere oggetto di revisione/ricorso da parte degli interessati anche nelle parti non impugnate. Della graduatoria definitiva viene data pubblicazione nelle stesse forme sopra citate".

Constatata l'affidabilità dell'applicativo Merc@to, per l'adozione del sistema digitale di registrazione delle presenze sui mercati ai fini dell'aggiornamento della graduatoria dei titoli di priorità, è necessario abrogare le disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina del commercio su area pubblica che risultano superate dall'innovazione tecnologica, in particolare il terzo e quarto periodo (da "I dati relativi alle assenze ..." fino a "...discendenti da un unico atto amministrativo.") dell'articolo 11, comma 2 ed il comma 2 bis del vigente Regolamento comunale per la disciplina del commercio su area pubblica, demandando ad un successivo atto della Giunta Comunale l'approvazione delle norme operative per la concreta attuazione del nuovo sistema.

Dato atto che è stata consultata in merito la Commissione Consultiva Tecnica nel corso della seduta avvenuta in data 19 settembre 2019, il cui verbale è agli atti del Servizio Aree Pubbliche - Sanità Amministrativa.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nel quale, fra l'altro, all'art. 42 sono indicati gli atti rientranti nella competenza dei Consigli Comunali;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

favorevole sulla regolarità tecnica;

favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- 1) di autorizzare l'adozione del sistema digitale di registrazione delle presenze sui mercati ai fini dell'aggiornamento della graduatoria dei titoli di priorità;
- 2) di abrogare il terzo ed il quarto periodo (da "I dati relativi alle assenze ..." fino a "... discendenti da un unico atto amministrativo.") dell'articolo 11, comma 2, ed il comma 2 bis del vigente Regolamento comunale per la disciplina del commercio su area pubblica;
- 3) di demandare ad un successivo atto della Giunta Comunale l'approvazione delle norme operative per la concreta attuazione del nuovo sistema;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di utenza, né oneri finanziari per la Città;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non rientra nelle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico, come risulta dal documento allegato (all. 1 - n.).

**L'ASSESSORE AL COMMERCIO,
SPORTELLO IMPRESE, PROMOZIONE
EVENTI CITTADINI E TURISMO,
ECONOMATO, AVVOCATURA
COMUNALE
F.to Sacco**

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA COMMERCIO
F.to Mangiardi**

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

**per IL DIRETTORE FINANZIARIO
Il Dirigente Delegato
F.to Pastrone**

Il Presidente pone in votazione il provvedimento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

procede alla votazione nei modi di regolamento.

Al momento della votazione risultano assenti dall'aula o considerati assenti ai sensi dell'art. 128 comma 2 del Regolamento del Consiglio Comunale:

Azzarà Barbara, Carretta Domenico, Carretto Damiano, Foglietta Chiara, Lo Russo Stefano, Magliano Silvio, Montalbano Deborah, Patriarca Lorenza, Pollicino Marina, Ricca Fabrizio, Scanderebech Federica, Tisi Elide

PRESENTI 25

VOTANTI 25

FAVOREVOLI 25:

Albano Daniela, Amore Monica, la Sindaca Appendino Chiara, Artesio Eleonora, Buccolo Giovanna, Carlevaris Cinzia, Chessa Marco, Curatella Cataldo, la Vicepresidente Ferrero Viviana, Fornari Antonio, Giacosa Chiara, Giovara Massimo, Imbesi Serena, il Vicepresidente Vicario Lavolta Enzo, Malanca Roberto, Mensio Federico, Napoli Osvaldo, Napolitano Vincenzo, Paoli Maura, Russi Andrea, Sganga Valentina, il Presidente Sicari Francesco, Tevere Carlotta, Tresso Francesco, Versaci Fabio

Il Presidente dichiara approvata la proposta della Giunta.

Sono allegati al presente provvedimento i seguenti:
allegato 1.

In originale firmato:

IL SEGRETARIO
Spoto

IL PRESIDENTE
Sicari
