

Divisione Personale  
Area Personale  
Servizio Formazione Ente, Qualità e Controllo di Gestione  
GC  
0

2019 03050/004

CITTÀ DI TORINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

23 luglio 2019

Convocata la Giunta presieduta dalla Sindaca Chiara APPENDINO, sono presenti gli Assessori:

Antonietta DI MARTINO  
Roberto FINARDI  
Maria LAPIETRA  
Paola PISANO

Sergio ROLANDO  
Alberto SACCO  
Sonia SCHELLINO  
Alberto UNIA

Assenti, per giustificati motivi, gli Assessori: Marco GIUSTA e Francesca Paola LEON.

Con l'assistenza del Segretario Generale Mario SPOTO.

OGGETTO: CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE.

## RIMODULAZIONE.

Proposta dell'Assessore Rolando.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 30 novembre 2018 (mecc. 2018 05877/004) l'Amministrazione ha approvato i Criteri generali per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente.

Sulla base di tali criteri ha provveduto, in attesa della completa attuazione del nuovo sistema di graduazione, alla conferma in servizio degli attuali titolari sino al 30 novembre 2019.

Relativamente alla copertura di posizioni rese vacanti per cessazione dei precedenti titolari o di nuova istituzione, la Divisione Personale ed Amministrazione, di concerto con la Segreteria Generale, ha redatto una proposta operativa compatibile con il budget disponibile e con l'obiettivo di fornire una prima risposta alle più rilevanti necessità segnalate dai competenti Direttori del Comitato di Direzione.

L'alto numero dei potenziali candidati e la necessità di massima trasparenza che deve contraddistinguere l'individuazione delle Posizioni organizzative, sempre più centrali nell'organizzazione comunale, fanno ritenere necessaria una rimodulazione della procedura di individuazione originariamente prevista.

Risulta infatti opportuno replicare la procedura prevista dall'art 21 del vigente Regolamento di Organizzazione per l'assegnazione delle funzioni dirigenziali che prevede pubblicazione di specifici interpelli che consentano ai soggetti interessati di presentare la propria candidatura.

La procedura sopra descritta è utilizzata per la dirigenza dal 2017 con ottimi risultati e garantisce massima trasparenza nella scelta.

Risulta, pertanto, opportuno procedere in tal senso anche per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa considerata la sempre maggiore importanza della figura cui competono competenze e responsabilità pre-dirigenziali, oltre alla possibilità di delega di funzioni prettamente dirigenziali come previsto dal CCNL del 21 maggio 2018.

L'Amministrazione provvederà, pertanto, a rendere pubbliche le posizioni che intende ricoprire specificandone gli ambiti (amministrativo, tecnico, sociale) e, una volta intervenuta la nuova graduazione, l'ammontare dell'indennità di posizione. I soggetti collocati nell'albo degli idonei potranno presentare sino ad un massimo di due candidature.

La Segreteria Generale e la Divisione Personale e Amministrazione condurranno l'istruttoria e individueranno i soggetti, con i curricula maggiormente rispondenti alle posizioni da ricoprire, da inviare al colloquio di approfondimento condotto da un'apposita commissione presieduta dal Segretario Generale e composta dal Direttore della Divisione Personale e Amministrazione, o suo delegato, e dal Direttore della Divisione di riferimento della Posizione organizzativa.

Il colloquio mirerà a verificare la congruenza delle professionalità possedute con le

esigenze indicate in ordine alla copertura della Posizione. All'esito del colloquio, il Direttore della Divisione Personale e Amministrazione con il Direttore di riferimento, conferirà al/alla dipendente prescelto/a specifico incarico.

Relativamente alla graduazione delle posizioni organizzative, prevista dall'art. 6 dei criteri generali, risulta, poi, opportuno rendere facoltativa la possibilità di demandarla ad Ente esterno all'Organizzazione, individuato a norma di legge, specializzato in materia così da consentire all'Amministrazione di potervi anche provvedere in via diretta con professionalità interne.

L'Amministrazione ha, in tal senso, presentato una proposta di rimodulazione dei Criteri generali alle Organizzazioni Sindacali in data 22 luglio u.s.

Tutto ciò premesso,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

favorevole sulla regolarità tecnica;

favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

#### D E L I B E R A

- 1) di rimodulare i "Criteri generali per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente" (allegato n 2 del vigente Regolamento di Organizzazione ed ordinamento della Dirigenza) apportando le seguenti modificazioni:

**Art 2 Istituzione delle Posizioni Organizzative**

All'ultimo capoverso inserire "*di concerto con il Segretario Generale*" tra "Il Direttore della Divisione Personale e Amministrazione" e "verificate le disponibilità finanziarie".

**Art 5 Individuazione dei nuovi titolari di posizioni organizzative tra gli idonei**

Sostituire integralmente l'articolo con il seguente:

*Per individuare nuovi titolari di posizione e per sostituire titolari cessati viene pubblicato un avviso interno di candidatura. I/le dipendenti inseriti/e nell'Albo degli idonei presentano la propria candidatura, per un massimo di due posizioni.*

*Acquisite le candidature, il Segretario Generale ed il Direttore della Divisione Personale e Amministrazione verificano l'adeguatezza del curriculum integrando la domanda con*

*la documentazione già in possesso dell'Amministrazione.*

*I/Le candidati/e con i curricula maggiormente rispondenti alle posizioni da ricoprire ai sensi dell'art 3, sostengono un colloquio di approfondimento con una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta dal Direttore della Divisione Personale e Amministrazione o suo delegato e dal Direttore della Divisione di riferimento della posizione organizzativa da ricoprire. Il colloquio mira a verificare la congruenza delle professionalità possedute con le esigenze indicate in ordine alla copertura della Posizione.*

*All'esito del colloquio, il Direttore della Divisione Personale e Amministrazione conferisce al/alla dipendente prescelto/a, con il Direttore di riferimento, specifico incarico ai sensi dell'art 3 del presente Regolamento.*

*In caso di mancanza di candidature o in caso in cui le candidature presentate non siano rispondenti alle caratteristiche della posizione da ricoprire il Segretario Generale ed il Direttore della Divisione Personale e Amministrazione possono procedere alla copertura della posizione attribuendo l'incarico ad altro soggetto idoneo in possesso dei requisiti previsti o ricorrendo ad incarichi a scavalco di durata limitata.*

**Art. 6 Graduazione delle Posizioni organizzative**

Nel primo capoverso sostituire la frase "è demandata" con: "*puo' essere demandata*"

- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 3) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'Assessore al Personale  
Sergio Rolando

Il Direttore  
Giuseppe Ferrari

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

Il Dirigente del Servizio  
Enrico Donotti

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

p. Il Direttore Finanziario  
La Dirigente Delegata  
Alessandra Gaidano

Verbale n. 40 firmato in originale:

LA SINDACA  
Chiara Appendino

IL SEGRETARIO GENERALE  
Mario Spoto

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- 1° ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 29 luglio 2019 al 12 agosto 2019;
- 2° ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è esecutiva dall'8 agosto 2019.