



**COMUNE DI TORINO**

**PROFILI E – TRASPOSIZIONI  
E DOTAZIONE ORGANICA**

**2006**

**Torino, 19 maggio 2006**

Torino, 19 maggio 2006

La delegazione di parte pubblica composta da:

Direttore Generale

Cesare VACIAGO

Direttore Servizio Centrale Risorse Umane

Fausto SORBA

Dirigente Settore Relazioni Sindacali

Emilio AGAGLIATI

e la delegazione sindacale composta da:

C.G.I.L. F.P.

C.I.S.L. F.P.S.

U.I.L. F.P.L.

C.S.A.

D.I.C.C.A.P.

E le R.S.U.

Concertano quanto segue:

- 1) Di approvare la nuova classificazione dei profili professionali esistenti nell'ambito delle categorie A, B, C e D nei "profili specifici" e nei "profili di riferimento" indicati nello schema allegato (All. A).
- 2) Di prendere atto che l'adeguamento dei profili professionali ai nuovi profili specifici e di riferimento di cui al p. 1) avverrà secondo la tabella di equivalenza (All. B), che accorpa profili con medesima tipologia di prestazione pur espletata in ambiti e contesti lavorativi diversi.  
Il superamento del vigente sistema di classificazione secondo le regole qui previste non determina variazione di mansioni.

#### A. PROFILI SPECIFICI

La mansione concretamente richiesta al dipendente Il profilo specifico è correlato. Detta mansione trova la sua definizione non solo nel profilo, che rappresenta una sua generale semplificazione, ma anche nella categoria di appartenenza, nella collocazione organizzativa, nello specifico contesto nel quale il dipendente è inserito e, comunque, nella necessità di dare adeguata risposta alla domanda del servizio erogato all'utenza.

1. Fermo restando il profilo specifico di appartenenza e nell'ambito delle competenze della categoria di appartenenza, per specifiche e motivate esigenze di servizio il dipendente, individuato applicando preferibilmente criteri di rotazione, con lettera del direttore competente, potrà essere temporaneamente adibito d'ufficio ad altre mansioni per non più di 3 mesi, previa comunicazione al Servizio Centrale Risorse Umane e alle OO.SS.. Tale periodo potrà essere rinnovato per non più di altri 6 mesi, previo consenso del dipendente e comunicazione alle OO.SS, nonché preventivo parere favorevole del Servizio Centrale Risorse Umane.
2. L'attribuzione e la conservazione di profili specifici, e comunque lo svolgimento delle relative mansioni, che richiedono titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizioni ad albi, attestati, patenti e simili sono subordinati al possesso di detti requisiti.
3. Gli istituti economici accessori previsti dalle norme contrattuali vigenti sono correlate all'effettivo espletamento della mansione.
4. Gli inquadramenti giuridici del personale avvengono nell'ambito dei profili specifici.

## B. PROFILO DI RIFERIMENTO

Il profilo di riferimento rappresenta un insieme di profili specifici considerati equivalenti tra i quali è applicabile il principio dell'esigibilità (*ius variandi*) di cui all'art. 52 del Dlgs 165/01 e secondo la disciplina di cui all'art. 3, comma 2 del CCNL 31 marzo 1999.

Conseguentemente il conferimento permanente di mansioni che comportino l'attribuzione di un profilo specifico diverso da quello rivestito, nell'ambito dello stesso profilo di riferimento, non determina trasposizione.

?? Costituisce trasposizione il conferimento permanente di mansioni che comportino l'attribuzione di un profilo specifico ascritto ad un profilo di riferimento diverso da quello di provenienza.

?? I posti della dotazione organica sono suddivisi per profilo di riferimento nell'ambito di ciascuna categoria.

## C. PROFILO DI ARRIVO

Il profilo di arrivo è il profilo specifico di categoria superiore al quale si accede mediante progressione verticale dal profilo specifico rivestito nella categoria inferiore, secondo le corrispondenze evidenziate nella tabella allegata (All. A).

## D. ATTRIBUZIONE DI PROFILO SPECIFICO NELL'AMBITO DELLO STESSO PROFILO DI RIFERIMENTO

L'attribuzione di un diverso profilo specifico nell'ambito dello stesso profilo di riferimento può avvenire, previo consenso del dipendente salvo il disposto del successivo punto 4:

- per motivate esigenze organizzative o scelte operative rilevate dal direttore competente;
- su domanda del dipendente;

secondo la seguente metodologia:

1. Il direttore invia al Servizio Centrale Risorse Umane la proposta di modifica del profilo al fine di acquisirne il preventivo parere vincolante.
2. Il Servizio Centrale Risorse Umane entro 30 giorni può esprimere parere favorevole ed in tal caso il Direttore comunica con lettera, contemporaneamente al dipendente ed al Servizio Centrale Risorse Umane, l'attribuzione del nuovo profilo specifico.
3. Il Servizio Centrale Risorse Umane può richiedere ulteriori elementi di valutazione o subordinare il parere favorevole a motivati adempimenti. A fronte di rilevanti esigenze organizzative il Servizio Centrale Risorse Umane può avocare a sé la procedura al fine di garantire soluzioni di carattere più generale anche mediante l'adozione di appositi bandi di ricerca anche a carattere selettivo.

4. In caso di particolari esigenze il Servizio Centrale Risorse Umane provvede ad attivare, previa concertazione con le OO.SS., appositi bandi di ricerca. Qualora l'adesione ai bandi non risponda completamente alle esigenze dagli stessi evidenziate, può ricorrere alla mobilità obbligatoria all'interno del profilo di riferimento, previa concertazione con le OO.SS...
5. Qualora con l'attribuzione del nuovo profilo specifico si attivi una procedura di mobilità interdivisionale, provvede il Servizio Centrale Risorse Umane che acquisisce il preventivo parere dei direttori interessati.

E. TRASPOSIZIONE. ATTRIBUZIONE DI PROFILO SPECIFICO NELL'AMBITO DI DIVERSO PROFILO DI RIFERIMENTO.

1. Nello sviluppo professionale della carriera giuridica del dipendente nell'Ente, l'attribuzione di un profilo specifico nell'ambito di un diverso profilo di riferimento di pari categoria compete al Servizio Centrale Risorse Umane che vi provvede con proprio atto.
2. La procedura della trasposizione può essere attivata su domanda del direttore competente inviata al Servizio Centrale Risorse Umane o, anche attraverso lo Sportello del dipendente, dal dipendente medesimo, per motivate esigenze organizzative di carattere divisionale o a tutela di specifiche esigenze professionali dei dipendenti.
3. La procedura è attivata direttamente dal Servizio Centrale Risorse Umane nel caso di esigenze giuridiche o organizzative di carattere generale anche mediante l'adozione di appositi bandi di ricerca anche a carattere selettivo. I bandi saranno oggetto di informativa sindacale.
4. Fatti salvi i casi di adempimento a disposizioni di legge o di contratto collettivo il Servizio Centrale Risorse Umane provvede alla trasposizione previo consenso del dipendente, e sentiti i direttori interessati, dandone informativa alle OO:SS..

F. ACQUISIZIONE DI PROFILI SPECIFICI DELL'AREA AMMINISTRATIVA

1. In deroga alle regole generali precedentemente espone, nello sviluppo professionale della carriera giuridica del dipendente nell'Ente, compete al Servizio Centrale Risorse Umane, che vi provvede con proprio atto, attribuire i profili specifici di:

Assistente Amministrativo	Cat. B
Istruttore Amministrativo	Cat. C
Responsabile Amministrativo	Cat. D
2. La procedura può essere attivata per motivate esigenze organizzative dal Direttore competente, qualora abbia richiesto assegnazione di personale che rivesta i citati profili.

3. Trascorsi 90 giorni dalla richiesta ed esperite nel contempo negativamente le procedure di mobilità, il Servizio Centrale Risorse Umane potrà autorizzare il direttore richiedente, nell'ambito della struttura di sua competenza, alla predisposizione di un bando di ricerca di professionalità anche subordinandolo a motivate condizioni o opportuni adempimenti.
4. Nel caso di esigenze organizzative di carattere generale il Servizio Centrale Risorse Umane può attivare direttamente la procedura selettiva.
5. I bandi saranno oggetto di informativa sindacale.
6. Espletata la procedura selettiva, ai soggetti selezionati, verranno attribuite dal direttore competente, per sei mesi, le mansioni proprie del profilo amministrativo oggetto del bando. Decorso tale periodo, il Servizio Centrale Risorse Umane, in caso di valutazione positiva, previa comunicazione del direttore, provvede all'attribuzione definitiva del profilo specifico.

#### G. PROFILO SPECIFICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. NORMA DI SALVAGUARDIA.

Fermo restando quanto stabilito nel presente accordo in ordine all'acquisizione di profili specifici dell'area amministrativa e fermo restando che l'assunzione in servizio nel profilo specifico di assistente amministrativo avviene nella posizione economica B1 quale posizione economica d'ingresso, ai dipendenti assunti in servizio in esito a mobilità esterna, anche in forza di specifiche disposizioni di legge, o in esito a procedure interne di trasposizione nel succitato profilo di assistente amministrativo, verrà garantito il trattamento economico in godimento a partire dalla posizione economica B 3, qualora già inquadrati in posizione economica B 3 (ex 5° qualifica funzionale).

#### H. ACCERTAMENTO DI INIDONEITA' ALLE MANSIONI

1. Il dipendente che sia dichiarato dalle competenti commissioni mediche previste dalla legge, totalmente inidoneo allo svolgimento delle mansioni del profilo specifico rivestito, in via definitiva, sarà ricollocato a cura del Servizio Centrale Risorse Umane in un profilo compatibile con l'accertata inidoneità sanitaria, preferibilmente nell'ambito del medesimo profilo di riferimento.
2. In caso di parziale inidoneità potrà essere adottata la medesima procedura in relazione alla residua capacità lavorativa, ricollocando il dipendente in altro profilo specifico esclusivamente nell'ambito del profilo di riferimento, salvo esplicito consenso del dipendente.

I. NORMA TRANSITORIA

1. Il Servizio Centrale Risorse Umane provvederà su specifica segnalazione dei direttori competenti, o su richiesta del dipendente, ad assegnare il profilo specifico correlato alle mansioni di fatto espletate, ai dipendenti che alla data del 31 marzo 2006 risultino aver svolto dette mansioni negli ultimi 5 anni.
2. La prescritta regola non si applica nel caso di attribuzione dei seguenti profili:

Assistente Amministrativo	Cat. B
Istruttore Amministrativo	Cat. C
Responsabile Amministrativo	Cat. D

Il presente accordo sostituisce l'art. 18 del CIA 2000 e l'accordo sulle trasposizioni del 11 luglio 2002.

- 3) Di approvare la nuova dotazione organica per il biennio 2006/2007 di cui all'allegato C).

## ALLEGATO A

**CATEGORIA A**

<b>Profilo Specifico Cat. A</b>	<b>Profilo di arrivo attraverso la progressione verticale in cat. B</b>	<b>Profilo di Riferimento</b>
Operatore servizi generali	Assistente Servizi Generali	Operatore servizi generali

**CATEGORIA B**

<b>Profilo Specifico Cat. B</b>	<b>Profilo di arrivo attraverso la progressione verticale in cat. C</b>	<b>Profilo di Riferimento</b>
Assistente Amministrativo	Istruttore Amministrativo	Assistente Amministrativo
O.S.S./Assistente Domiciliare e Strutture Tutelari	Istruttore Assistenziale	O.S.S./Assistente Domiciliare e Strutture Tutelari
Assistente Servizi Generali		Assistente Servizi Generali
Assistente Culturale	Istruttore Culturale	
Assistente Educativo		
Assistente Tecnico Territorio ed Edile	Istruttore tecnico specialista	Assistente Tecnico
Assistente Tecnico Giardini	Istruttore Giardini	
Assistente Affissioni	Istruttore Affissioni	
Assistente sorveglianza patrimoniale	Istruttore sorveglianza patrimoniale	
Assistente Tecnico Impianti Sportivi di terra	Istruttore impianti sportivi	
Assistente Tecnico Impianti Sportivi di acqua		
Assistente Tecnico	Istruttore tecnico coordinatore	
Assistente tecnico Centri stampa	Istruttore tecnico Centri stampa	

## ALLEGATO A

**CATEGORIA C**

<b>Profilo Specifico Cat. C</b>	<b>Profilo di arrivo attraverso la progressione verticale in cat. D</b>	<b>Profilo di Riferimento</b>
Istruttore Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Istruttore Amministrativo
Stenotipista		
Istruttore Contabile	Responsabile Contabile	
Istruttore Culturale	Responsabile culturale	
Animatore culturale	Responsabile socio culturale	
Aiuto bibliotecario	Responsabile biblioteche	
Aiuto archivista		
Addetto servizi comunicazione	Responsabile servizi di comunicazione	
Addetto stampa d'informazione	Giornalista	
Istruttore assistenziale	Responsabile assistenziale	
Educatore Socio Assistenziale	Educatore professionale	
Educatore Asili Nido		Istruttore Pedagogico
Insegnante Scuola Materna		
Insegnante Attività integrative		
Insegnante di Sostegno scuola dell'obbligo		
Insegnante S. Media Sup. B/1		
Agente Polizia Municipale	Sottufficiale/Specialista di vigilanza	Agente Polizia Municipale
Istruttore Tecnico Specialista		Istruttore Tecnico
Istruttore Tecnico Giardini		
Istruttore tecnico Coordinatore		
Istruttore tecnico centri stampa		
Istruttore sorveglianza patrimoniale		
Istruttore Grafico e Fotografico	Responsabile grafico e fotografico	
Istruttore tecnico	Responsabile Tecnico	
Istruttore Impianti Sportivi	Responsabile impianti sportivi	
Istruttore Affissioni		

## ALLEGATO A

**CATEGORIA D**

<b>Profilo Specifico Cat. D</b>	<b>Profilo di Riferimento</b>
Responsabile Amministrativo	DIRETTIVO
Responsabile Contabile	
Responsabile Informatico	
Responsabile Biblioteche	
Responsabile socio culturale	
Responsabile Culturale	
Responsabile Socio Culturale	
Responsabile grafico e fotografico	
Avvocato	
Responsabile Pedagogico	
Insegnante scuola media sup.	
Responsabile economo	
Responsabile Assistenza Sociale	
Educatore professionale	
Responsabile Assistenziale	
Responsabile Area soste	
Responsabile dell'immigrazione	
Assistente Sociale	
Conservatore Museale	
Giornalista	
Responsabile servizi di comunicazione	
Archivista	
Tecnico di Archivio	
Responsabile tecnico	
Responsabile Impianti Sportivi	
Ufficiale	
Sottufficiale/Specialista di vigilanza	

ALLEGATO B

**CATEGORIA A**

Profili Professionali Cat A da eliminare	Profilo Specifico Cat. A	Profilo di arrivo attraverso la progressione verticale in cat. B	Profilo di Riferimento
Ausiliari servizi generali uffici	Operatore servizi generali	Assistente Servizi Generali	Operatore servizi generali
Operatore servizi generali uffici			
Operatore servizi generali Mercati			
Operatore servizi generali Economato			
Operatore servizi generali Assistenza			
Operatore Centralino			
Operatore servizi Educativi			
Operatore servizi Culturali			
Operatore tecnico Affissioni			
Operatore tecnico Autorimesse			
Operatore tecnico Cimiteri			
Operatore tecnico Suolo Pubblico			
Operatore tecnico Circolazione e traffico			
Operatore tecnico Ponti Canali e Fog.re			
Operatore tecnico officina			
Operatore tecnico giardini			
Operatore tecnico impianti sportivi			
Operatore impianti elettrici interni			

## ALLEGATO B

## CATEGORIA B

Profili Professionali Cat B da eliminare	Profilo Specifico Cat. B	Profilo di arrivo attraverso la progressione verticale in cat. C	Profilo di Riferimento			
Esecutore Amministrativo	Assistente Amministrativo	Istruttore Amministrativo	Assistente Amministrativo			
Esecutore Tecnico Centralino						
Collaboratore Tecnico Centralino						
Terminalista CED						
Esecutore Socio Assistenziale ESA	O.S.S./Assistente Domiciliare e Strutture Tutelari	Istruttore Assistenziale	O.S.S./Assistente Domiciliare e Strutture Tutelari			
Collaboratore Assistenziale						
Esecutore Servizi Generali Mercato	Assistente Servizi Generali		Assistente Servizi Generali			
Collaboratore Servizi Generali Mercati						
Esecutore Servizi Generali Economato						
Collaboratore Servizi Generali Economato						
Esecutore Servizi Generali Uffici						
Collaboratore Servizi Generali Uffici						
Esecutore Serv. Gen. Assistenza						
Cuoco						
Capo Cuoco						
Esecutore Gen.le Serv. Ristorazione						
Esecutore Gen.le Serv. Ristorazione						
Magazziniere Farmacie Comunali						
Esecutore Servizi Educativi Culturali				Assistente Culturale	Istruttore Culturale	
Collaboratore Servizi educativi culturali	Assistente Educativo					
Collaboratore Servizi educativi						
Esecutore Servizi Educativi	Assistente Tecnico Territorio ed Edile	Istruttore tecnico specialista	Assistente Tecnico			
Aiutante Tecnico di Laboratorio						
Esecutore Tecnico Cimiteri						
Collaboratore Tecnico Cimiteri						
Esecutore Tecnico Isp. Circ. Traffico						
Collaboratore Tecnico Circolaz. e traffico						
Esecutore Tecnico Ponti Canali e Fogn.						
Collaboratore Tecnico Ponti Canali e Fogn.						
Esecutore Tecnico Suolo Pubblico						
Collaboratore Tecnico Suolo Pubblico						
Esecutore Tecnico Muratore						
Esecutore Tecnico Piani regolatori						
Esecutore Ausiliario del traffico						
Collaboratore Ausiliario del traffico						
Esecutore Tecnico Giardini				Assistente Tecnico Giardini	Istruttore Giardini	
Collaboratore Tecnico Giardini				Assistente Affissioni	Istruttore Affissioni	
Esecutore Tecnico Affissioni						
Collaboratore Tecnico Affissioni						
				Assistente sorveglianza patrimoniale	Istruttore sorveglianza patrimoniale	
Esecutore Tecnico Impianti Sportivi	Assistente Tecnico Impianti Sportivi di terra	Istruttore impianti sportivi				
Collaboratore Tecnico Impianti Sportivi						
Assistente Bagnanti	Assistente Tecnico Impianti Sportivi di acqua					
Collaboratore Sportivo						
Esecutore Tecnico Elettricista	Assistente Tecnico	Istruttore tecnico coordinatore				
Esecutore Tecnico Impianti elettrici int.						
Collaboratore Tecnico Impianti elettrici						
Esecutore Tecnico falegname						
Esecutore Tecnico officina						
Collaboratore tecnico Officina						
Esecutore Tecnico Autorimesse						
Collaboratore Tecnico autorimesse						
Esecutore Tecnico meccanico						
Esecutore Tecnico Impianti termici						
Collaboratore Tecnico Impianti Termici						
Esecutore Tecnico macchinista						
Collaboratore Tecnico Macchinista						
Esecutore Tecnico Legatoria	Assistente tecnico Centri stampa	Istruttore tecnico Centri stampa				
Collaboratore Tecnico Legatoria						
Esecutore Tecnico Riprografia						

Collaboratore Tecnico Riprografia

ALLEGATO B

## CATEGORIA C

Profili Professionali Cat C da eliminare	Profilo Specifico Cat. C	Profilo di arrivo attraverso la progressione verticale in cat. D	Profilo di Riferimento
Istruttore Amministrativo	Istruttore Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Istruttore Amministrativo
Istruttore ristorazione			
Stenodattilografo			
Dietista			
Stenotipista			
Ragioniere	Istruttore Contabile	Responsabile Contabile	
Istruttore Socio Culturale	Istruttore Culturale	Responsabile culturale	
Animatore culturale	Animatore culturale	Responsabile socio culturale	
Aiuto bibliotecario	Aiuto bibliotecario	Responsabile biblioteche	
Aiuto archivista	Aiuto archivista	Non prevista	
Addetto servizi comunicazione	Addetto servizi comunicazione	Responsabile servizi di comunicazione	
Addetto stampa d'informazione	Addetto stampa d'informazione	Giornalista	
Istruttore Reparto	Istruttore assistenziale	Responsabile assistenziale	Istruttore Assistenziale
Educatore socio Assistenziale	Educatore Socio Assistenziale	Educatore professionale	
Educatore Asili Nido	Educatore Asili Nido		Istruttore Pedagogico
Insegnante Scuola Materna	Insegnante Scuola Materna		
Insegnante attività integrative	Insegnante Attività integrative		
	Insegnante di Sostegno scuola dell'obbligo		
Insegnante S. Media Sup. B/1	Insegnante S. Media Sup. B/1	Insegnante scuola media sup.	
Vigile Urbano	Agente Polizia Municipale	Sottufficiale/Specialista di vigilanza	Agente Polizia Municipale
Istruttore Piani regolatori	Istruttore Tecnico Specialista		Istruttore Tecnico
Istruttore Suolo Pubblico			
Istruttore Giardini	Istruttore Tecnico Giardini		
Istruttore Impianti Elettrici interni	Istruttore tecnico Coordinatore		
Istruttore tecnico coordinatore			
Istruttore servizi generali assistenza			
Istruttore Impianti Termici			
Istruttore Isp. Circ. Traffico			
	Istruttore tecnico centri stampa		
	Istruttore sorveglianza patrimoniale		
Perito Grafico e Fotografico	Istruttore Grafico e Fotografico	Responsabile grafico e fotografico	
Istruttore tecnico	Istruttore tecnico	Responsabile Tecnico	
Istruttore Impianti Sportivi	Istruttore Impianti Sportivi	Responsabile impianti sportivi	
	Istruttore Affissioni		

## ALLEGATO B

## CATEGORIA D

Profili Professionali Cat D da eliminare	Profilo Specifico Cat. D	Profilo di Riferimento
Responsabile Nucleo Amministrativo	Responsabile Amministrativo	DIRETTIVO
Responsabile Ufficio Amministrativo		
Responsabile Nucleo Contabile	Responsabile Contabile	
Responsabile Ufficio Contabile		
Analista Sistemista	Responsabile Informatico	
Responsabile Nucleo CED		
Analista Programmatore		
Responsabile Nucleo Biblioteche	Responsabile Biblioteche	
Bibliotecario		
Istruttore Direttivo Socio Culturale	Responsabile socio culturale	
Responsabile Nucleo Socio - Culturale	Responsabile Culturale	
	Responsabile grafico e fotografico	
Avvocato	Avvocato	
Responsabile Nucleo Pedagogico	Responsabile Pedagogico	
Dirigente Scuola Materna		
Dirigente Scuola Materna Speciale		
Insegnante Scuola Media Superiore A	Insegnante scuola media sup.	
Insegnante Scuola Media Superiore B		
	Responsabile economo	
Responsabile Nucleo Socio-Assistenziale	Responsabile Assistenza Sociale	
Assistente Sociali Coordinatore		
Coordinatore Socio-Educativo		
	Educatore professionale	
	Responsabile Assistenziale	
	Responsabile Area soste	
	Responsabile dell'immigrazione	
Assistente Sociale	Assistente Sociale	
Conservatore Musei	Conservatore Museale	
Conservatore Numismatico		
Giornalista resp. serv. Di informazione	Giornalista	
Responsabile servizi di comunicazione	Responsabile servizi di comunicazione	
Archivista	Archivista	
Archivista aggiunto	Tecnico di Archivio	
Responsabile tecnico di laboratorio		
Responsabile Nucleo Progettazione	Responsabile tecnico	
Agronomo		
Geologo		
Responsabile Ufficio Tecnico Progettazione		
Responsabile Impianti	Responsabile Impianti Sportivi	
Responsabile Nucleo Territoriale	Ufficiale	
Ufficiale Territoriale		
Sottufficiale di Vigilanza	Sottufficiale/Specialista di vigilanza	

## ALLEGATO C

## DOTAZIONE ORGANICA 2006/2007

CAT.	Profilo di riferimento	Occupati per Profilo di riferimento	Fabbisogno per Profilo di riferimento	Dotazione Organica per Categoria	Dotazione Organica per Profilo di riferimento	Disponibilità
Dir	DIRIGENTI	175	187	195	195	8
Cat. D	DIRETTIVO	2742	3321	3671	3671	350
Cat. C	Istruttore Amministrativo	2473	2610	7045	2860	250
	Istruttore Assistenziale	374	189		454	265
	Istruttore Pedagogico	1974	1988		2200	212
	Agente Polizia Municipale	928	923		1035	112
	Istruttore Tecnico	322	412		496	84
Cat. B	Assistente Amministrativo	399	399	3357	460	61
	O.S.S./Assistente Domiciliare e Strutture Tutelari	686	649		730	81
	Assistente Servizi Generali	1709	1714		1757	43
	Assistente Tecnico	373	394		410	16
Cat. A	Operatore Servizi	71	71	75	75	4
Totale		12226	12857	14343	14343	1486

## NOTA A VERBALE - CSA

L'organizzazione Sindacale SILPOL, aderente al CSA, in merito alla sottoscrizione dell'accordo sui profili Professionali Trasposizioni e Dotazione Organica della Città di Torino in data 19 maggio 2006, ritiene che il mancato accoglimento di modifica proposto, riguardante l'anacronistica figura di "specialista di vigilanza/sottufficiale" in Ufficiale/Ispettore, per la fascia D, come definito dalla legge regionale in vigore, sia dannoso per la categoria e vada arbitrariamente contro le disposizioni di legge sia nazionali che regionali.

Firmato

CSA

RSU

CGIL – CISL – UIL – RSU – CSA  
Del Comune di Torino

Nel sottoscrivere l'accordo richiama l'attenzione alla situazione specifica degli Assistenti Servizi Generali ed Assistenti Educativi che vedono senza possibilità di progressione verticale il loro profilo.

firmato  
CGIL – CISL – UIL – RSU – CSA