



CITTA DI TORINO

Torino 6 febbraio 2003

La delegazione di parte pubblica composta da:

Direttore Generale	Cesare VACIAGO
Direttore Servizio Centrale Risorse Umane	Fausto SORBA
Vice Direttore Generale	G. Battista QUIRICO

e la delegazione sindacale composta da:

C.G.I.L. F.P.
C.I.S.L. F.P.S.
U.I.L. F.P.L.
C.S.A.

E le R.S.U.

Convengono quanto segue:

1. E' varato il programma di formazione e aggiornamento delle fasce C e D dei settori Tecnici, (allegato B), mirato a promuovere le Progressioni Verticali e a rafforzarne la cultura etica e normativa.
2. Sono calendarizzati gli incontri seguenti:
 - Applicazione Merloni;
 - Verde pubblico;
 - Utilizzo mezzo proprio;
 - Suolo Pubblico;
 - Turni di servizio;
 - Officine via Cecchi e Ponchielli.

INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE TECNICO

✓ PARTECIPANTI

Dipendenti di cat. C (circa 180)
Dipendenti di cat. D (circa 380)

✓ ARTICOLAZIONE E CALENDARIO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

Ogni intervento sarà articolato su 5 giornate di corso. Al termine è previsto un test selettivo di verifica finale.

Il personale di cat. C sarà suddiviso in 2 classi che frequenteranno i corsi nelle seguenti date:

- classe 1 dal 17 febbraio al 21 febbraio
- classe 2 dal 24 febbraio al 28 febbraio

Il test avrà luogo il 7 marzo 2003

Il personale di cat. D sarà suddiviso in 4 classi che frequenteranno i corsi nelle seguenti date:

- classe 1 dal 3 marzo al 7 marzo
- classe 2 dal 10 marzo al 14 marzo
- classe 3 dal 17 marzo al 21 marzo
- classe 4 dal 24 marzo al 28 marzo

Il test avrà luogo il 4 aprile 2003

✓ SEDE E ORARI

I corsi si svolgeranno presso la Scuola di Amministrazione Aziendale, in via Ventimiglia 115, Torino, in orario compreso tra le ore 8,30 e le ore 16,30

Se lo vorrà, potrà usufruire del servizio mensa presso il bar interno alla SAA che è convenzionato.

Per evitare di sovraffollare il parcheggio esterno, utilizzato dagli studenti, saranno a disposizione dei partecipanti al corso 25 posti auto situati al fondo del parcheggio interno a cui si accede **oltrepassando la sbarra posta all'entrata del parcheggio stesso.**

✓ CONTENUTI DEL CORSO

Apertura del corso: ing. Quirico.

1° giorno: Modulo "Dalla consegna al collaudo"

Docente: ing. F. Fiorio Plà

L'ufficio D.L. e i suoi compiti operativi

Ruoli di R.P. e D.L.

Ingerenza e cooperazione

L'esecuzione dei lavori

Adempimenti preliminari alla consegna
Oneri dell'appaltatore
La consegna dei lavori
Sospensione e ripresa dei lavori
Varianti in corso d'opera e maggiori opere
Nuovi prezzi
Il subappalto
Tempo utile programma dei lavori
Ultimazione lavori - penalità per ritardato adempimento
Proroghe e premio di accelerazione
Polizze e svincoli
Il Certificato di esecuzione lavori e la Relazione dettagliata
La sicurezza nei cantieri

La contabilità dei lavori

Le norme del Regolamento Generale
I pagamenti all'appaltatore
La tutela dei lavoratori

L'esecuzione dei lavori in economia

Caratteri generali
L'esecuzione di somma urgenza
Lavori in economia entro l'appalto

2° giorno: Modulo "Dalla consegna al collaudo"

Docente: ing. F. Fiorio Plà

Il contenzioso di esecuzione

La riserva e la sua soluzione
Inadempimento dell'impresa - risoluzione del contratto
Inadempimento dell'Amministrazione
Inadempimento del progettista
Sinistri e danni
Recesso unilaterale
Arbitrato

Il collaudo: caratteri generali

Ruoli di collaudatore, R.P. e D.L.
Le norme di legge e Regolamento

Le comunicazioni all'Autorità

Modulo "La redazione della contabilità" - esercitazione

Docenti: dr. Balzaretti – dr. Mingolla

I documenti contabili: la modulistica della Città di Torino
Contabilità di prova

3° giorno: Modulo "La gara d'appalto."

Docente: dr.ssa M. Rossato

La funzione della gara d'appalto: concorrenza e trasparenza
Tipi di gara e criteri di aggiudicazione
Le modalità di gara previste dalla delibera della Giunta Comunale 28.1.2003

Modulo: Preparazione della gara d'appalto

Docente: dr. M. Valero

Tempi e modi di pubblicità
Qualificazione delle imprese

Modulo "Urbanistica ed Edilizia"

Docente: dr.ssa P.Virano

Apertura seconda parte del corso: ing. Vaciago.

4° giorno: Modulo "L'etica pubblica: il codice di comportamento e le responsabilità civili e penali"

Docente ANCIFORM

Etica pubblica: definizioni, teorie e concetti;
Etica pubblica e pubblico servizio;
Etica pubblica e deontologia dei dipendenti;
L'etica delle istituzioni: le amministrazioni pubbliche;
Giustizia e interessi dei cittadini
ART. 54 del DLgs. 165/2001
Principi e disposizioni di carattere generale
Regali ed altre utilità e la partecipazione ad associazioni ed altre organizzazioni
Trasparenza degli interessi finanziari ed obbligo d'astensione e d'imparzialità
Risposta ai quesiti
Esercitazione

5° giorno: Modulo "L'etica pubblica: il codice di comportamento e le responsabilità civili e penali"

Docente ANCIFORM

Comportamento nella vita sociale e quello in servizio e rapporti con il pubblico
Contratti
Obblighi connessi alle valutazioni dei risultati
Abrogazione
Artt. 55 e 56 del DLgs. 165/2001, sanzioni disciplinari responsabilità ed impugnazione delle sanzioni disciplinari
Art. 93 e 94 del DLgs. 267/2000, responsabilità patrimoniale e disciplinare.
L'Ufficio dei procedimenti disciplinari.
La responsabilità dirigenziale e la verifica dei risultati
Aspetti Penali (nei comportamenti e nell'esecuzione dei lavori)
Risposta ai quesiti
Esercitazione
Chiusura del corso: ing. Quirico