



## CITTA DI TORINO

Torino 30 gennaio 2003

La delegazione di parte pubblica composta da:

Direttore Generale	Cesare VACIAGO
Direttore Servizio Centrale Risorse Umane	Fausto SORBA

e la delegazione sindacale composta da:

C.G.I.L. F.P.	firmato in originale
C.I.S.L. F.P.S.	firmato in originale
U.I.L. F.P.L.	firmato in originale
C.S.A.	firmato in originale

E le R.S.U. firmato in originale

Convengono che:

1. L'Amministrazione Comunale attraverso la convenzione con l'Università di Torino, provvederà alla formazione di:
  - a) del personale assunto con Contratti Formazione Lavoro;
  - b) per la progressione verticale come documento allegato;
2. Di svolgere la selezione C – D (300 Amministrativi), nel mese di settembre concordando preventivamente, l'accesso, entro giugno 2003;
3. Di procedere alle restanti progressioni verticali così come programmate;
4. Inoltre di effettuare nel 2004 una progressione verticale per Amministrativi C – D;
5. Restano da definire i fabbisogni riferiti ai settori tecnici, verde pubblico, biblioteche, archivio storico, servizi sociali.

PASSAGGI	N°	PROFILO DI PARTENZA	PROFILO DI ARRIVO	TEMPISTICA	MODALITA DI REALIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE	GESTIONE CORSI DI FORMAZIONE	STATO DI ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA
C → D	9	Addetti stampa giornalista	Giornalista	Gennaio 2003 nuovo profilo	Corso di inserimento successivo al passaggio in Cat. D	SCRU in collaborazione con Servizio Centrale Comunicazione	Gennaio nomine
	25	Istruttore amministrativo	Responsabile servizi di comunicazione	23/9 bando per le procedure di trasposizione, da Istr. Amm.vo a addetto stampa servizi comunicazione (200 posti), da concludersi entro il mese di dicembre. Bando a febbraio 2003.	La durata del corso è di 90 ore. Inizio corso maggio 2003	SCRU in collaborazione con Università	In fase di avvio
	50	Istruttore amministrativo	Responsabile economo	23/9 indizione bando dicembre ammissione e prova informatica	2 moduli di 36 ore	SCRU in collaborazione con Divisione Servizi Educativi	Già avviata
B → C	8	Assistente Tecnico	Grafico in servizi di comunicazione	Chiusura di tutte le procedure entro dicembre 2002, nuovo profilo.	72 ore primo modulo ( ott. 2002) 36 ore il secondo (nov. 2002)	SCRU	Concluso il 29/11/02
	10	Assistente culturale	Istruttore Socio Culturale (Biblioteche)	Vedi nuova proposta all. 3			
	15	Assistente culturale	Istruttore Socio Culturale (Musei)	Da definire	2 moduli di formazione selettivi (36 ore), previo test di accesso	SCRU in collaborazione con Divisione Servizi Culturali	Da definire con il Servizio
	50	Assistente Domiciliare e Strutture Tutelari	Istruttori di reparto	Scadenza bando 4/12/02	2 moduli di formazione selettivi (36 ore)	SCRU in collaborazione con Divisione Servizi Socio - Assistenziali	Già avviata
	60	Assistente tecnico	Istruttore Tecnico Coordinatore	Scadenza bando 4/12/02	1 modulo di formazione selettivo (36 ore)	SCRU in collaborazione con V.D. Servizi tecnici e Divisione Ambiente e Mobilità,	Già avviata

PASSAGGI	N°	PROFILO DI PARTENZA	PROFILO DI ARRIVO	TEMPISTICA	MODALITA DI REALIZZAZIONE DEI CORSI	GESTIONE CORSI DI FORMAZIONE	MODALITA' DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AI MODULI FORMATIVI
C → D	25	Istruttore Contabile	Responsabile Contabile	Novembre 2003	1 modulo selettivo di 36 ore a novembre	SCRU in collaborazione con Università	Tutti gli aventi titolo
	300	Istruttore amministrativo	Responsabile Amministrativo	Selezione a maggio 2003	2 moduli selettivi di 30 ore a novembre	SCRU in collaborazione con con Università	Test selettivo Con le regole previste al punto 1
	70	Istruttore Tecnico	Responsabile Tecnico		1 modulo a febbraio/marzo con selezione finale	SCRU in collaborazione con ANCIFORM	Tutti Partecipazione obbligatoria
	15	Educatore Socio Assistenziale	Responsabile Assistenza Sociale	Test a Marzo 2003	2 moduli selettivi Aprile	SCRU in collaborazione con Divisione Servizi Socio Assistenziali	Test selettivo Con le regole previste al punto 1
	20	Istruttore Impianti Sportivi	Responsabile Impianti Sportivi	Test a Maggio 2003	1 modulo di 36 ore	SCRU in collaborazione con Divisione Economia e Sviluppo	Test selettivo Con le regole previste al punto 1

Formazione dipendenti con profilo tecnico:

Nel mese di febbraio/marzo 2003, si svolgerà un corso di formazione, con gli stessi contenuti di quello previsto per le progressioni verticali da C a D, con la partecipazione obbligatoria dei tecnici di categoria D (finalizzato anche all'idoneità alla P.O: Circostrizionale). Nel mese di marzo si svolgerà un ulteriore corso per la formazione dei dipendenti dei lavori pubblici destinati al settore Edilizia Privata.

PASSAGGI	N°	PROFILO DI PARTENZA	PROFILO DI ARRIVO	TEMPISTICA	MODALITA DI REALIZZAZIONE DEI CORSI	GESTIONE CORSI DI FORMAZIONE	MODALITA' DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AI MODULI FORMATIVI
B → C	100	Assistente Amministrativo	Istruttore Amministrativo	Test a novembre/dicembre	2 moduli da 20 ore	SCRU	Test selettivo Con le regole previste al punto 1
	50	Assistente culturale	Istruttore Socio Culturale (Biblioteche)	Vedi nuova proposta all. 3			
	50	Assistente tecnico e assistente tecnico bagnanti	Istruttore tecnico impianti sportivi	Test a ottobre 2003	2 moduli selettivi da 36 ore	SCRU in collaborazione con Divisione Economia e Sviluppo	Test selettivo Con le regole previste al punto 1

Nota:

Restano da definire così come previsto dall'accordo dell'11 luglio 2002 i fabbisogni relativi a:  
Settore tecnico, verde pubblico, servizi sociali., relativamente all'archivio storico vedi proposta all. 4

A → B	75	Operatore servizi Generali	Assistente Servizi generali	Ottobre 2003	1 modulo da 20 ore	SCRU	Tutti
-------	----	----------------------------	-----------------------------	--------------	--------------------	------	-------

**BIBLIOTECHE CIVICHE**
**ALL. 3**
**PROGRESSIONI VERTICALI 2003**

PASSAGGI	N°	PROFILO DI PARTENZA	PROFILO DI ARRIVO	TEMPISTICA	MODALITA DI REALIZZAZIONE DEI CORSI	GESTIONE CORSI DI FORMAZIONE	MODALITA' DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AI MODULI FORMATIVI
C → D	13	Aiuto bibliotecario	Bibliotecario	Indizione: settembre. Corso ed esame: ottobre 03-apr 04. Immissione: maggio 2004	1 modulo da 36 ore	SCRU in collaborazione con Sistema bibliotecario urbano	Laurea + attestato corso regionale oppure Dipl. scuola. sup. + essere in servizio presso Biblioteche civiche da almeno due anni
B → C	56	Assistente culturale, Esec, Esgu	Istruttore culturale	Indizione: aprile. Corso ed esame: maggio 2003 Immissione: luglio	2 moduli da 36 ore	SCRU in collaborazione con Sistema bibliotecario urbano	essere in servizio da due anni presso le Biblioteche
	30	Assistente culturale, Esec Esgu	Aiuto bibliotecario	Indizione: gennaio. Corso ed esame: feb. - mar. Immissione: aprile 2003	1 modulo da 36 ore	SCRU in collaborazione con Sistema bibliotecario urbano	Diploma scuola sup. + attestato corso regionale

Introduzione nuovi profili  
 Ausiliario della sicurezza (B)  
 Istruttore culturale (C)  
 Aiutoarchivista (C)

**TRASPOSIZIONI CON BANDO DI SELEZIONE**

B → B	30	Assistente culturale, Esec, Esgu	Ausiliario della sicurezza	Indizione: settembre. Corso ed esame: ottobre - novembre Immissione: dicembre		SCRU in collaborazione con Sistema bibliotecario urbano	essere in servizio presso Biblioteche civiche da almeno due anni
-------	----	----------------------------------	----------------------------	--	--	---	--

## PROGRESSIONI VERTICALI 2003

PASSAGGI	N°	PROFILO DI PARTENZA	PROFILO DI ARRIVO	TEMPISTICA	MODALITA DI REALIZZAZIONE DEI CORSI	GESTIONE CORSI DI FORMAZIONE	MODALITA' DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AI MODULI FORMATIVI
C → D	5	Aiuto archivista <sup>1</sup>	Archivista aggiunto <sup>2</sup>	Test a marzo 2003	2 moduli selettivi a maggio	SCRU in collaborazione con Arch. storico	Test selettivo e valutazione del superiore
B → C	1	Aiutante tecnico laboratorio di	Istruttore tecnico	Da definire con il servizio	1 modulo da 20 ore	SCRU in collaborazione con Arch. storico	Tutti
	1	Esecutore tecnico legatoria	Istruttore tecnico	Da definire con il servizio	1 modulo da 20 ore	SCRU in collaborazione con Arch. storico	Tutti

<sup>1</sup> Istituzione nuovo profilo e conseguente trasposizione dei 12 istr.amm.vi cat. C nel nuovo profilo

<sup>2</sup> Istituzione nuovo profilo

## 1. CONTRATTI di FORMAZIONE LAVORO (C.F.L.)

I dipendenti assunti con C.F.L. saranno individualmente seguiti dal Direttore di competenza assistito dal Servizio Centrale Risorse Umane.  
La eventuale assunzione a tempo indeterminato, dei C.F.L. avverrà sulla base del giudizio congiunto del Direttore responsabile, del SCRU e del Test.  
L'esito del test finale del corso di formazione avrà implicazioni solo in caso di giudizio incerto del capo.

Direttore	Direttore SCRU + TEST	ESITO
SI	SI	SI
SI	NO	SI
NO	SI	NO
NO	NO	NO
INCERTO	SI	SI
INCERTO	NO	NO

I contrattisti in Formazione Lavoro saranno assunti a partire da dicembre 2002.  
L'inizio dei corsi di formazione è previsto dal 5 marzo 2003.  
La disciplina normativa è quella prevista per i lavoratori a tempo determinato  
In corso d'anno seguiranno gli interventi formativi di cui alla tabella allegata

Allegate tabelle dei programmi formativi dei "Contratti di Formazione Lavoro".

Come previsto dall'art. 3 comma 8 dell'accordo code contrattuali luglio 2000, è previsto un periodo obbligatorio di formazione che esclude ogni prestazione lavorativa, non inferiore alle 130 ore per il personale di cui all'art.3 comma 4 lett.a) mentre per il personale di cui all'art.3 comma 4 lett.b) il suddetto periodo non può essere inferiore alle 20 ore. Inoltre, l'art.3 comma 16 stabilisce che al termine del rapporto l'Amministrazione è tenuta ad attestare l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore. Copia dell'attestato è rilasciata al lavoratore.

PARTECIPANTI	PERIODO DI SVOLGIMENTO DEI MODULI FORMATIVI	NUMERO ORE COMPLESSIVE	SPUNTI DISCIPLINARI	
(n.1)  36 Responsabili Amministrativi CAT D	Da marzo 2003 a dicembre 2003 un giorno alla settimana con orario 9,00 – 13,00	160 ore di cui:  100 ore di modulo comune per tutta la cat. D  60 ore modulo specialistico per Responsabili Amministrativi	Modulo comune (36 Resp. Amm. + 14 Resp. Tecn.) Il Modulo comune dovrà comprendere le seguenti aree tematiche: Etica professionale e codice di comportamento dei dipendenti delle P.A. Normativa di riferimento EE.LL Bilancio comunale e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Controllo di gestione CCNL e CIA Comunicazione e gestione risorse umane Gestione per progetti Qualità dei servizi Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro Redazione degli atti amministrativi Il sistema operativo Windows ed i principali pacchetti applicativi.	Modulo specialistico per Responsabili Amministrativi : Approfondimenti sulle seguenti aree specialistiche: Gestione amministrativa delle risorse umane Appalti e forniture di beni e servizi  TEST DI VERIFICA FINALE
(n.2)  14 Responsabili Tecnici CAT D	Da marzo 2003 a dicembre 2003 un giorno alla settimana con orario 9,00 – 13,00	160 ore di cui:  100 ore di modulo comune per tutta la cat. D  60 ore modulo specialistico per Responsabili Tecnici		Modulo specialistico per responsabili Tecnici : Approfondimenti sulle seguenti aree specialistiche: Legislazione in materia di LLPP Legge Merloni e Regolamento attuativo Appalti e forniture di beni e servizi  TEST DI VERIFICA FINALE

CONTRATTI DI FORMAZIONE LAVORO PER DIPLOMATI

<p align="center">(n.3)</p> <p>26 Istruttori amministrativi CAT C</p>	<p>Da marzo 2003 a dicembre 2003 un giorno alla settimana con orario 9,00 – 13,00</p>	<p>60 ore di cui: 40 ore di modulo comune alla cat. C  20 ore modulo specialistico</p>	<p>Modulo comune (26 Istr. Amm. + 10 Istr. Cont. + 27 Istr. Tecn.) :</p> <p>Il Modulo comune dovrà comprendere le seguenti aree tematiche: Etica professionale e codice di comportamento dei dipendenti delle P.A. Normativa di riferimento EE.LL Comunicazione e gestione risorse umane Gestione risorse finanziarie Qualità dei servizi Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro Il sistema operativo Windows ed i principali pacchetti applicativi</p>	<p>Modulo specialistico per Istruttori amministrativi . Approfondimenti sulle seguenti aree specialistiche: Redazione degli atti amministrativi, iter e controlli Bilancio comunale e PEG, Approfondimenti sul CIA</p> <p>TEST DI VERIFICA FINALE</p>
<p align="center">(n.4)</p> <p>10 Istruttori contabili CAT C</p>	<p>Da marzo 2003 a dicembre 2003 un giorno alla settimana con orario 9,00 – 13,00</p>	<p>60 ore di cui: 40 ore di modulo comune alla cat. C  20 ore modulo specialistico</p>		<p>Modulo specialistico per Istruttori contabili . Approfondimenti sulle seguenti aree specialistiche: Redazione degli atti amministrativi, iter e controlli Bilancio comunale e PEG</p> <p>TEST DI VERIFICA FINALE</p>
<p align="center">(n.5)</p> <p>27 Istruttori tecnici CAT C</p>	<p>Da marzo 2003 a dicembre 2003 un giorno alla settimana con orario 9,00 – 13,00</p>	<p>60 ore di cui: 40 ore di modulo comune alla cat. C  20 ore modulo specialistico</p>		<p>Modulo specialistico per Istruttori tecnici Approfondimenti sulle seguenti aree specialistiche: Legislazione in materia di LLPP. Legge Merloni e Regolamento attuativo Appalti e forniture di beni e servizi</p> <p>TEST DI VERIFICA FINALE</p>