



REGOLAMENTO INTERNO RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

PRESENTAZIONE

Il regolamento, redatto in coerenza con le linee guida della Regione Piemonte, costituisce lo strumento fondamentale per definire e rendere trasparenti i rapporti ed i reciproci diritti/doveri fra la Struttura socio sanitaria e gli utenti, i loro familiari, e/o chi li rappresenta.

INDICE

- Art. 1 Tipologia e finalità della Struttura
- Art. 2 Organigramma
- Art. 3 Diritti degli ospiti
- Art. 4 Ammissione e dimissione
- Art. 5 Prestazioni comprese nella retta
- Art. 6 Altre prestazioni comprese nella quota sanitaria
- Art. 7 Prestazioni di natura alberghiera
- Art. 8 Attività non incluse nella retta a totale carico dell'Utente
- Art. 9 Attività quotidiane
- Art. 10 Assegnazione delle camere
- Art. 11 Organizzazione del personale: compiti, figure professionali
- Art. 12 Accesso a familiari e visitatori
- Art. 13 Associazioni di volontariato e obiettori di coscienza
- Art. 14 Modalità di pagamento
- Art. 15 Privacy
- Art. 16 Rapporti tra utenti e la struttura ospitante
- Art. 17 Cauzione
- Art. 18 Mance
- Art. 19 Responsabilità civile e custodia valori
- Art. 20 Norme finali

Art. 1 - Tipologia e finalità della Struttura

L'Opera Pia Lotteri, avente sede in Torino, via Villa della Regina, 21 è una Residenza Socio Sanitaria Assistenziale, attualmente gestita dalla società GVM Geriatric Care Srl, con sede in Lugo (RA), Corso Garibaldi 11, codice fiscale e partita iva 02441210396.

L'Opera Pia Lotteri, (d'ora innanzi denominata anche "Struttura") è dunque una struttura socio sanitaria organizzata per nuclei che opera a seguito del provvedimento autorizzativo n° 869 rilasciato dall'ASL in data 11 dicembre 2012 il quale prevede l'erogazione in forma continuativa di attività socio sanitarie in regime di residenzialità, in favore di persone autosufficienti e non autosufficienti, prevalentemente anziani, che debbano essere aiutate nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana. L'accoglienza in Struttura può essere in forma continuativa, stabile o temporanea e può avvenire attraverso inserimento in forma accreditata (ASL e titolari dei servizi socio assistenziali territoriali) ed in forma privata.

L'Opera Pia Lotteri è accreditata con Determinazione Dirigenziale del Comune di Torino n. 335 del 27 dicembre 2012.



Al fine di garantire l'equilibrio e l'armonia dei vari nuclei della struttura, gli ospiti devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Direzione e previsti dalle norme nazionali e regionali vigenti. L'ospite inserito all'interno della struttura potrà essere persona anziana, parzialmente o totalmente non autosufficiente, non curabile a domicilio o proveniente dall'ospedale a seguito di una fase acuta e/o episodio di riacutizzazione di malattia. All'interno di ogni nucleo potranno essere ospitati individui di sesso maschile e femminile, fermo restando la salvaguardia di tutti gli aspetti per la tutela della privacy. Al fine di soddisfare al meglio i bisogni espressi da ciascun ospite, è elaborato e periodicamente aggiornato il Piano di Assistenza Individuale (PAI), al quale collaborano tutte le figure professionali preposte.

Il modello attuato prevede uno specifico percorso riferito a ciascuno dei seguenti aspetti: la valutazione dei bisogni individuali e l'individuazione del percorso assistenziale a seguito del passaggio dal livello domiciliare a quello residenziale; l'organizzazione e il monitoraggio di tale percorso assistenziale, da espletarsi attraverso il raccordo fra i servizi pubblici socio-sanitari e le strutture residenziali, con particolare attenzione alle esigenze di tipo relazionale degli utenti.

L'Opera Pia Lotteri non è una struttura ospedaliera, di conseguenza i trattamenti riabilitativi cui è deputata sono prevalentemente quelli di conservazione dello stato di equilibrio raggiunto, con l'obiettivo di prevenire aggravamenti e il decadimento funzionale.

L'Opera Pia Lotteri è autorizzata al funzionamento a seguito di Delibera N. 869 dell'11 Dicembre 2012 del Direttore Generale dell'ASL TO 1 ed accreditata con determina Dirigenziale N. 378

N. meccanografico 2010 C8692 del 09 Dicembre del Comune di Torino.

Il Modello organizzativo dell'Opera Pia Lotteri è articolato in due corpi e precisamente:
- corpo A: nucleo 4 da 20 posti letto, nucleo 5 da 20 posti letto e nucleo 6 da 10 posti letto;
- corpo B: nucleo 1 da 20 posti letto, nucleo 2 da 20 posti letto, nucleo 3 da 20 posti letto

A secondo del livello di intensità assistenziale di cui l'ospite necessita, corrisponde una tariffa che si compone di quota sanitaria (a carico dell'ASL per i soli ospiti inseriti in regime di accreditamento) e di una quota socio assistenziale a carico dell'ospite, fatti salvi i casi di verificata indigenza per i quali intervengono ad integrarla i servizi sociali territoriali. Gli ospiti accolti in forma privata dovranno corrispondere la somma della quota sanitaria e di quella socio assistenziale.

Le tariffe applicate nel 2014 sono le seguenti:

- BASSA INTENSITÀ Euro 71,56 di cui Euro 35,78 quota sanitaria ed Euro 35,78 quota alberghiera;
- MEDIO - BASSA INTENSITÀ Euro 73,00 di cui Euro 36,50 quota sanitaria ed Euro 36,50 quota alberghiera;
- MEDIA INTENSITÀ Euro 77,36 di cui Euro 38,68 quota sanitaria ed Euro 38,68 quota alberghiera;
- MEDIA - ALTA INTENSITÀ Euro 88,00 di cui Euro 44,00 di quota sanitaria ed Euro 44,00 di quota alberghiera;
- ALTA INTENSITÀ Euro 95,73 di cui Euro 47,87 quota sanitaria ed Euro 47,87 di quota alberghiera;
- ALTA INTENSITÀ INCREMENTATA Euro 104,44 di cui Euro 52,22 quota sanitaria ed Euro 52,22 quota alberghiera.



Art. 2 - Organigramma

L'organigramma organizzativo della Struttura è reperibile presso la Direzione. Ai fini della massima trasparenza nei confronti degli ospiti, in ciascun piano della Struttura è affissa una scheda giornaliera del personale presente nei vari turni di lavoro.

Art. 3 - Diritti degli ospiti (rif. DGR n. 45/2012 e s.m.i.)

- **Diritto alla vita** - ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria e appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali della propria esistenza;
- **Diritto di cure e assistenza** - ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà;
- **Diritto di prevenzione** - a ogni persona deve essere assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia;
- **Diritto di protezione** - ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni e raggiri;
- **Diritto di parola e di ascolto** - ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile;
- **Diritto di informazione** - ogni persona deve essere informata sulle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta;
- **Diritto di partecipazione** - ogni persona deve essere coinvolta sulle decisioni che la riguardano;
- **Diritto di espressione** - ogni persona deve essere considerata come individuo portatore d'idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni;
- **Diritto di critica** - ogni persona può dichiarare liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni sulle attività e disposizioni che la riguardano;
- **Diritto al rispetto e al pudore** - ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore;
- **Diritto di riservatezza** - ogni persona ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza;
- **Diritto di pensiero e di religione** - ogni persona deve poter esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa.

Art. 4 - Ammissione e dimissione

Per essere ammessi nell'Opera Pia Lotteri occorre farne richiesta scritta sottoscrivendo il contratto di accoglienza che deve essere anche sottoscritto da un garante contrattuale, (normalmente un parente) che funge, al bisogno, da raccordo tra la Struttura e l'ospite. A seguito di ciò il Direttore Sanitario verifica l'attuabilità di tutte le ammissioni, che possono avvenire dal lunedì al venerdì, nell'orario concordato con la direzione, ad esclusione delle situazioni di emergenza. L'utente e/o un parente è invitato a visitare la struttura prima dell'ammissione al fine di acquisire tutte quelle informazioni necessarie prima di procedere al formale consenso dell'interessato, compatibilmente con le sue capacità cognitive.



All'ingresso, l'utente deve avere con sé il corredo personale, la cui consistenza verrà suggerita dalla Direzione, e la documentazione necessaria ovvero:

- Tessera sanitaria ed eventuale esenzione ticket in originale;
- Documento d'identità;
- Codice fiscale;
- Verbale o domanda di invalidità civile;
- Verbale di indennità di accompagnamento;
- Lettera di dimissione ospedaliera o di altra struttura;
- Documentazione clinica precedente l'ingresso.

Detti documenti devono rimanere presso la Struttura per tutta la durata del ricovero restando, comunque, sempre a disposizione dell'ospite o del delegato. La valutazione delle condizioni di accoglienza e di permanenza presso l'Opera Pia Lotteri, nonché delle esigenze specifiche e dirette di assistenza, sono affidate al giudizio insindacabile del Direttore Sanitario che agisce in stretto collegamento con la "Unità di Valutazione Geriatrica" dell'A.S.L. a seguito della decisione di quest'ultima del ricovero di persone non autosufficienti.

La richiesta di accoglienza e dunque il contratto di accoglienza si intende formalizzata al momento dell'accettazione da parte di GVM Geriatric Care Opera Pia Lotteri.

Al momento dell'ingresso l'utente verrà preso in carico da un'équipe multi-professionale composta da:

- Direttore Sanitario e/o Medico di Medicina Generale;
- Infermiere;
- Responsabile dei servizi socio-sanitari assistenziali;
- Fisioterapista;
- Animatore;
- Psicologo.

Nel primo periodo d'inserimento vengono rilevate le condizioni cliniche, il profilo relazionale e psicologico, il grado di autonomia e le potenzialità, al fine di permettere all'équipe interdisciplinare interna, con un tempo previsto dalle due alle tre settimane, di elaborare il Piano Assistenziale Individuale (PAI) che sarà condiviso con i familiari dell'utente quando richiesto.

La permanenza nella RSA è condizionata dalla persistenza di necessità di prestazioni sanitarie, che possono essere espletate dall'organizzazione presente nella Struttura. Qualora le prestazioni necessarie all'assistenza dell'utente potessero essere svolte in una struttura con organizzazione non sanitaria, oppure fossero necessarie prestazioni di complessità non organizzabile all'interno della struttura stessa, il Direttore sanitario, valutata la situazione con l'utente ed i suoi congiunti, può concordare il trasferimento nella struttura più idonea.

La dimissione dell'ospite dalla Struttura può avvenire per i seguenti motivi:

- Per dimissioni programmate
- Dimissione su richiesta motivata della Direzione della Struttura
- Per decesso



Nei primi due casi sono consegnate all'ospite o ai parenti: la lettera di dimissione, le relazioni mediche e i referti di esami diagnostici portati in visione dall'ospite al momento dell'ingresso ed eventuali referti di visite specialistiche effettuate durante la degenza presso la struttura. L'ospite o il garante contrattuale sottoscrivono per il ritiro di detta documentazione.

Qualora l'ospite si assenti dalla Struttura senza preavviso e giustificazione per più di 15 giorni, la Direzione è autorizzata a ritenerlo dimesso.

La mancata osservanza del preavviso comporta il pagamento delle penali.

La restante documentazione è restituita su richiesta dei familiari.

La data di dimissione volontaria deve essere comunicata dall'ospite o dai parenti alla Direzione (sanitaria o di struttura), tramite lettera consegnata in segreteria o attraverso l'apposito modulo, almeno quindici giorni prima. La mancata osservanza del preavviso comporta il pagamento di una quota di soggiorno di durata corrispondente al preavviso stesso.

Per i trasferimenti e le dimissioni resta sempre valido il principio esplicito nell'art. 6 comma 2 del contratto tra enti pubblici e presidi accreditati per anziani non autosufficienti, nel quale si specifica che tali decisioni vengono valutate ed autorizzate dall'A.S.L. e dal Comune di Torino, attraverso la competente Unità Valutativa.

Art. 5 – Prestazioni comprese nella retta

Assistenza medica

L'assistenza medica è garantita da Medici di Medicina Generale che forniscono le prestazioni previste dalla D.G.R. 9 dicembre 1998 n. 47-26252: "Accordo regionale per l'attività di assistenza sanitaria dei Medici di Medicina Generale agli ospiti in RSA/RAF della Regione Piemonte" e dalla D.G.R. 19 luglio 1999 n. 46-27840: "Modificazioni e integrazioni alla DGR 47/97"

Presenza del Medico in struttura:

Dal lunedì alla domenica - come da prospetto esposto in bacheca

Assistenza infermieristica

L'assistenza infermieristica comprende, oltre alle normali prestazioni di routine quali terapia inettiva, fleboclisi, prelievi, l'applicazione e il controllo delle prestazioni diagnosticoterapeutiche, l'aggiornamento della cartella, l'individuazione precoce delle eventuali modificazioni dello stato di salute fisica e di compromissione funzionale, l'attivazione tempestiva degli interventi necessari da parte degli operatori competenti e in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali.

Assistenza alla persona

L'assistenza alla persona è assicurata dagli operatori socio sanitari (OSS) che svolgono interventi diretti alla persona (aiuto durante l'igiene personale e i pasti, compreso l'imboccamento se necessario, deambulazione e mobilitazione, vestizione, pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi ed attrezzature dell'utente, interventi di protezione della persona



(controllo e vigilanza) e interventi generali di natura assistenziale (prestazioni di carattere assistenziale volte a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'utente, rapporti con la famiglia e l'esterno) e qualsiasi altra competenza prevista per il profilo professionale della normativa vigente in materia.

A garanzia della professionalità e serietà del servizio offerto, si assicura la presenza di referenti/ responsabili del servizio di assistenza alla persona, che operano in stretta collaborazione con il personale infermieristico.

Attività psicologica e di animazione

Il servizio si prefigge l'obiettivo di perseguire il miglioramento delle qualità di vita dell'Ospite ed in tale prospettiva l'animatore collabora all'accoglienza, all'inserimento ed al corretto mantenimento di ciascun ospite nella struttura.

Interviene, altresì, in tutte le attività che contribuiscono a rendere familiare l'ambiente ed il clima nella struttura, opera per preservare l'autonomia della persona svolgendo funzioni di accompagnamento e di aiuto alla stessa, affinché possa esprimere in libertà le sue capacità e le sue scelte. Sostiene inoltre, la persona nel riconoscimento e nel mantenimento del proprio ruolo sociale, favorendo i suoi legami con la famiglia e con gli amici, permettendo aperture e scambi con altre realtà dando agli Ospiti ed ai loro familiari la possibilità di espressione e di collaborazione nell'ambito della propria attività, offre un servizio di rieducazione psicosociale effettuato attraverso il supporto dello psicologo.

Attività di riabilitazione

Fisioterapisti e psicologo: effettuano i trattamenti riabilitativi previsti dal programma individuale elaborato dello specialista di rieducazione e recupero funzionale, in accordo con il Medico di Medicina Generale. Altre attività integrate vengono espletate all'interno per gruppi di ospiti tenendo conto del PAI, dalla rieducazione dell'ospite allo svolgimento delle comuni attività quotidiane nonché rieducazione psicosociale, effettuate attraverso il supporto dello psicologo.

Art. 6 – Altre prestazioni comprese nella quota sanitaria

Assistenza Specialistica, farmaceutica e protesica

Tali attività di assistenza e ogni altra prestazione diagnostico-terapeutica sono garantite dall'A.S.L. secondo le necessità definite nel PAI, in linea con quanto stabilito nella Tabella A del DGR 45/2012 e s.m.i.

Le visite specialistiche richieste dal medico curante verranno effettuate preferibilmente nella struttura stessa e, quando possibile, alla presenza del richiedente. In caso fosse necessario il trasferimento dell'utente per l'effettuazione di prestazioni diagnostiche sarà cura del personale della struttura provvedere ad organizzare il trasporto, utilizzando idoneo mezzo nonché d'informare in ogni caso i famigliari.

Anche la fornitura di protesi, presidi tecnici, ausili e materiale sanitario, sono garantite dal S.S.N., secondo le indicazioni del Medico di Medicina Generale.



Fornitura farmaci e presidi sanitari

La Struttura, ai sensi della DGR n° 39/9365/2008, è tenuta a rendicontare mensilmente all'utente ed all'ente gestore delle funzioni socio-assistenziali il costo sostenuto per la somministrazione dei farmaci non esenti e non forniti direttamente dal SSR, allegando fotocopia della ricetta medica nominativa e relativi scontrini fiscali in originale.

I presidi per l'incontinenza rientrano tra quelli forniti da SSR secondo i quantitativi giornalieri indicati dal Medico di Medicina Generale in riferimento a ciascun ospite.

Trasporti

I trasferimenti in ambulanza per l'effettuazione di prestazioni diagnostiche e specialistiche, qualora non erogabili direttamente nell'ambito della struttura residenziale, sono garantiti dall'A.S.L. per gli utenti in convenzione con integrazione tariffaria da parte dell'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali come stabilito dalla DGR 45/2012 s.m.i.; per le altre spese per i trasporti da e per l'ospedale e/o strutture sanitarie (esclusi quelli garantiti dall'ASL e dall'emergenza 118) sono ricomprese nella tariffa giornaliera.

Art. 7 – prestazioni di natura alberghiera

Servizio di pulizie

La pulizia dei locali comuni viene effettuata dal personale addetto, in orari compatibili con il normale svolgimento delle attività della Struttura (preferibilmente al mattino), minimizzando il disturbo agli ospiti.

Nei reparti il servizio di pulizia e di riassetto dell'abitazione vengono effettuati con cadenza giornaliera.

Il cambio della biancheria da camera e da bagno è effettuato, di norma, due volte a settimana. Eventuali incrementi di servizio saranno disposti e regolati dalla direzione.

Vitto e servizio di ristorazione

Il servizio di ristorazione risponde ad un adeguato profilo dietetico-nutrizionale ed alla sicurezza alimentare, poiché rappresenta un presupposto di basilare importanza sia per il mantenimento ed il recupero delle condizioni di salute degli Ospiti sia per favorire, nella fase di distribuzione e somministrazione degli alimenti, lo sviluppo di momenti di socializzazione ed integrazione.

Vengono pertanto dedicate risorse ed impegno affinché il servizio risponda ai seguenti requisiti:

- Fornire un ambiente gradevole, confortevole e caratterizzato da uno scrupoloso rispetto delle condizioni igienico-sanitarie;
- Garantire che tutto il personale socio-assistenziale adotti un comportamento adeguato alle esigenze degli ospiti, tale da assicurare che le persone che non sono in grado di alimentarsi autonomamente possano essere imboccate;
- Rispettare i tempi stabiliti per i pasti;
- Somministrare cibi che possiedano qualità e varietà mettendo a disposizione degli ospiti un menù giornaliero, stabilito settimanalmente dalla Direzione ed elaborato in collaborazione con il Responsabile della cucina e la Dietista, non solo nel rispetto delle necessità caloriche e nutrizionali, ma considerando anche la stagionalità delle materie prime e le tradizioni della cucina locale;



- Preferire l'adozione di cibi freschi, di stagione, provenienti dal territorio in modo da poter consentire, attraverso il recupero del vissuto dell'anziano, la rievocazione di sensazioni e ricordi, importante al mantenimento dell'equilibrio psico-fisico dell'ospite dando a quest'ultimo la possibilità di scegliere tra una serie di alimenti proposti il più gradito;
- In alcuni casi l'alimentazione costituisce un aspetto terapeutico indispensabile, pertanto le diete particolari sono concordate con il Medico di Base dell'Ospite, con il Direttore Sanitario e con la Dietista, al fine di rispettare le esigenze fisiopatologiche dell'Ospite e di individualizzare il menù singolo;
- Garantire la sicurezza sanitaria attraverso l'applicazione delle normative vigenti e del relativo controllo sanitario (documentale e ispettivo) della qualità delle materie prime, controlli sulle modalità di preparazione, confezionamento e conservazione dei cibi, igiene del personale, dei locali e delle attrezzature.

Gli orari dei pasti sono i seguenti:

Colazione:	ore 8,00
Pranzo:	ore 12,00
Merenda:	ore 16,00
Cena:	ore 18,00

La somministrazione dei pasti avviene nella sala ristorante o nelle sale da pranzo dei nuclei abitativi, al fine di favorire la socializzazione, negli orari previsti dalla Direzione.

È sempre facoltà dell'Ospite consumare il pasto fuori purché si provveda ad avvertire la struttura con almeno un giorno di anticipo.

I parenti e i visitatori possono consumare il pasto nella Residenza corrispondendo l'importo stabilito.

Servizio di lavanderia e guardaroba

Il servizio di lavaggio e stiratura della biancheria piana è compreso nella retta, mentre per gli indumenti degli Ospiti si fa riferimento alla D.G.R. 45/2012 e s.m.i.

All'ingresso, i capi personali dovranno essere contrassegnati in modo da essere identificati. Il servizio di lavanderia e guardaroba personale è appaltato ad una ditta esterna.

Servizio barbiere/parrucchiere/podologo

I servizi barbiere e parrucchiere includono le attività connesse con l'igiene personale, oltre al lavaggio e asciugatura (almeno una volta alla settimana) e taglio capelli (garantito almeno ogni mese). Possono essere richieste prestazioni diverse e straordinarie, i cui costi sono a carico del richiedente, secondo le tariffe esposte negli appositi locali.

Il servizio di podologia è garantito dalla presenza quindicinale di un podologo secondo le tariffe esposte negli appositi locali.

Assistenza religiosa

È riconosciuta la libertà di culto nel rispetto delle esigenze personali e comunitarie.

All'interno della Struttura è assicurata l'assistenza religiosa cattolica con una messa settimanale.



Servizi amministrativi

Tutte le pratiche amministrative, compresa la contabilità, il servizio cassa (incluso di deposito e custodia di denaro) e la custodia valori, vengono svolte negli uffici amministrativi da personale qualificato.

Centralino e portineria

Il centralino si occupa di smistare le telefonate in entrata a favore degli Ospiti residenti in Struttura, ricevere la corrispondenza e successivamente recapitarla al destinatario oltre che inoltrare quella in partenza degli Ospiti. L'orario di apertura del servizio sarà ben visibile all'interno della struttura e comunque disponibile 365 giorni all'anno.

Art. 8 – Attività non incluse nella retta a totale carico dell'utente

L'Opera Pia Lotteri, in quanto struttura residenziale socio-sanitaria accreditata con il servizio S.S.R., può offrire ed erogare prestazioni a favore degli Ospiti inseriti dal servizio stesso, aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle previste nei Livelli Essenziali di Assistenza (L.E.A.), nel rispetto della disciplina regionale contenuta nelle DD.GG.RR. n. 45/2012 e DGR 85/2013.

Tali prestazioni possono essere espressamente richieste dall'ospite o dal parente e sono ;

- trasporti e servizi di accompagnamento per esigenze personali, diverse da quelle di ordine sanitario o socio-assistenziale;
- prestazioni riabilitative oltre i tempi compresi nella retta di degenza;
- piccole spese quotidiane (sigarette ed altri generi di conforto personale);
- tutti gli ausili e i servizi non contemplati dalla normativa vigente;
- servizio di acconciature extra rispetto a quanto stabilito nella vigente normativa;
- prestazioni di cura personale ed estetica.

Le prestazioni e le attività di cui al punto 2 possono essere erogate in coerenza con seguenti principi desunti dal vigente quadro normativo:

- afferiscono all'ambito del rapporto privatistico che si viene a creare fra l'Utente e la struttura ospitante nell'erogazione di prestazioni ulteriori rispetto ai L.E.A.;
- deve essere garantita in capo all'utente la libertà di scegliere se usufruirne o meno;
- devono essere riferibili alla singola persona e non alla generalità degli ospiti;
- si collocano nell'ambito delle prestazioni alberghiere e/o di servizio alla persona.

Al fine di consentire l'espletamento della funzione di tutela dell'utente prevista dalla D.G.R. n.

2/3520/2006, i costi giornalieri dei servizi e prestazioni supplementari potranno essere, se richiesti, inviati alla competente Unità Valutativa ed alla Commissione di Vigilanza dell'A.S.L., al fine di rendere trasparenti i costi dovuti per ogni singolo supplemento che verrà indicato nella fattura/ricevuta fiscale mensile che viene rilasciata all'Utente. Tali costi sono riportati su un apposito tariffario disponibile presso l'ufficio amministrativo

Art. 9 - Attività Quotidiane

La giornata tipo nella struttura si articola in questo modo
La vita nella Struttura GVM Geriatric Care Opera Pia Lotteri è caratterizzata dalla volontà di individuare il corretto equilibrio tra le esigenze individuali e quelle collettive. Il personale si impegna, comunque, a mettere in atto quelle iniziative che possono salvaguardare i ritmi di vita degli ospiti, conciliando l'esecuzione delle attività socio-assistenziali, infermieristiche, riabilitative con i tempi del riposo, delle visite, dei pasti e delle attività occupazionali.

Gli orari delle molteplici attività che scandiscono la giornata della Struttura, non sono tassativi, ma altresì passibili di personalizzazione conciliandosi comunque alle esigenze del nucleo.

Al mattino gli operatori assistenziali ed infermieristici iniziano le attività di alzata ed assistenza di base, procedono ad effettuare l'igiene personale, il cambio della biancheria, la mobilizzazione, la somministrazione della terapia, gli eventuali prelievi ematici e le medicazioni.

Dalle ore 8.00 viene distribuita la colazione; gli O.S.S. (Operatori Socio Sanitari) si occupano degli ospiti aiutandoli, se necessario, ad alimentarsi correttamente.

Dopo la colazione vengono avviate le attività di animazione e fisioterapia, garantendo contestualmente le prestazioni di assistenza medica ed infermieristica.

Il pranzo viene distribuito alle ore 12.00. Dopo il pranzo gli ospiti possono essere accompagnati nelle loro stanze a riposare, oppure possono trattenersi nel locale soggiorno. Vengono, inoltre, garantite la mobilizzazione e l'igiene degli allettati e tutto ciò che è necessario per il massimo comfort dell'ospite stesso.

Nelle ore pomeridiane, dopo le 14.30, proseguono le attività di animazione e socializzazione che vengono interrotte per la distribuzione della merenda alle 16.00.

Il pasto serale, con le medesime modalità del pranzo, avviene alle 18.00.

Alle ore 20.00 gli O.S.S. iniziano le operazioni di messa a letto, rispettando quanto più possibile i bisogni e i desideri degli ospiti riguardo agli orari.

La preparazione per la notte è accompagnata da una tazza di camomilla seguita dall'eventuale somministrazione di terapie serali.

Nel corso della notte gli ospiti vengono accuditi e vigilati dal personale di turno che provvede al regolare e periodico cambio dei supporti per l'incontinenza, alle mobilizzazioni previste dal protocollo assistenziale e in caso di necessità/urgenza ad avvertire la guardia medica.

**Gli orari indicati potrebbero subire delle leggere variazioni in base alle esigenze gestionali.*

Modalità per l'uscita ed il rientro in struttura

L'ospite può assentarsi dalla Struttura fatta eccezione delle limitazioni di ordine sanitario stabilite dal medico curante e/o dal Direttore Sanitario.

L'ospite, compatibilmente con le condizioni di salute, dovrà essere autorizzato dalla Direzione Sanitaria ad uscire dalla Struttura, concordando gli orari al fine di garantire le prestazioni assistenziali, infermieristiche ed alberghiere necessarie.

Sarà cura dell'ospite quella di farsi consegnare dagli infermieri l'eventuale terapia da assumere nel frangente in cui si assenta. Sarà cura del personale sanitario accertarsi che prima dell'uscita, in caso di assunzione di terapie farmacologiche, l'ospite possa mantenere la continuità prescritta.

Durante l'orario di apertura l'ospite può, inoltre, invitare e ricevere parenti ed amici nei locali comuni in numero e condizioni tali da non recare disturbo agli altri ospiti. Ciascun ospite può, altresì, assentarsi anche per più giorni dalla struttura notificando alla direzione il giorno della prevista partenza e del previsto rientro, nel rispetto di quanto sopra previsto.

Norme di vita comunitaria

Gli utenti di GVM Geriatric Care Opera Pia Lotteri sono tenuti ad osservare le regole della Struttura, con particolare riguardo a quelle previste nel presente Regolamento della convivenza e della vita di relazione e ad adeguarsi alle disposizioni della Direzione. Sussiste la possibilità di personalizzare la propria camera, nel rispetto dei diritti e delle esigenze dell'eventuale compagno di stanza e degli utenti, nonché della sicurezza. L'ente non assume alcun tipo di responsabilità civile o penale od assicurativa per furto e incendio circa le cose di proprietà dell'ospite oltre quanto definito dal successivo articolo "Responsabilità civile e custodia dei valori"